

**XEROX**

Colour laser printer

# User Guide

Guide D'utilisation

Benutzerhandbuch

Guida dell'utente

Guía del usuario

Guia do Usuário

Gebruikershandleiding

Руководство пользователя

Przewodnik użytkownika

Felhasználói útmutató

Uživatelská příručka

Kullanım Kılavuzu

Brugervejledning

Οδηγός χρήσης

Brukerhåndbok

Käyttöpäät

Användarhandbok

Az útmutató kizárólag tájékoztatási célt szolgál. Az itt szereplő információk előzetes értesítés nélkül változhatnak. A Xerox Corporation nem felelős a jelen kézikönyv használatából eredő, vagy azzal a kapcsolatos közvetlen és közvetett károkért.

© 2006 Xerox Corporation. Minden jog fenntartva.

- A Phaser 6110 és a Phaser 6110N a Xerox Corporation modellneve.
- A Xerox és a Xerox logo a Xerox Corporation védjegyei.
- Az Apple, TrueType, Laser Writer és Macintosh az Apple Computer, Inc. védjegyei.
- A Microsoft, Windows, Windows 98, Windows Me, Windows 2000, Windows 2003, Windows NT 4.0, és Windows XP a Microsoft Corporation bejegyzett védjegyei.
- Az összes többi márka és terméknév tulajdonosaik védjegye.

# TARTALOMJEGYZÉK

## 1.Bevezetés

Különleges szolgáltatások .....	1.1
A nyomtató részei .....	1.2
Előlnézet .....	1.2
Hátulnézet .....	1.2
A kezelőegység ismertetése .....	1.3
LED-ek .....	1.3
Stop () gomb .....	1.3

## 2.A nyomtató üzembe helyezése

Kicsomagolás .....	2.1
A festékkazetták behelyezése .....	2.2
Papír betöltése .....	2.3
A tálcában levő papír méretének módosítása .....	2.5
A nyomtatókábel csatlakoztatása .....	2.6
Helyi nyomtatáshoz .....	2.6
Hálózati nyomtatás (csak Phaser 6110N esetén) .....	2.6
A nyomtató bekapcsolása .....	2.7
Tesztoldal nyomtatása .....	2.7
A nyomtató szoftver telepítése .....	2.7
Rendszerkövetelmények .....	2.8
A nyomtató illesztőprogram tulajdonságai .....	2.8

## 3.Nyomtatási anyagok használata

Papír és egyéb anyagok kiválasztása .....	3.1
Típus és kapacitás .....	3.1
Papír és különleges anyagok használatára vonatkozó útmutatások .....	3.1
A kimeneti terület ellenőrzése .....	3.2
Papír betöltése .....	3.2
A tálca használata .....	3.2
A Kézi adagolás mód használata .....	3.2
Speciális nyomtatási anyagok használata .....	3.3
Nyomtatás borítékra .....	3.3
Nyomtatás címkékre .....	3.3
Nyomtatás írásvetítő fóliára .....	3.4
Nyomtatás előnyomott papírra .....	3.4
Nyomtatás levelezőlapra vagy egyedi méretű papírra .....	3.5

## 4.Egyszerű nyomtatás

Dokumentum nyomtatása .....	4.1
Nyomtatási feladat törlése .....	4.1

## 5.kellékek és karbantartó eszközök

Konfigurációs oldal nyomtatása .....	5.1
kiváltó kellékek és karbantartó eszközök .....	5.1
Festékkazetták kezelése .....	5.2
A festékkazetta tárolása .....	5.2
Festékkazetta várható élettartama .....	5.2
A festék eloszlása a kazettában .....	5.2
A festékkazetták cseréje .....	5.3
A képalkotó egység cseréje .....	5.4
A festékpórgyűjtő tartály cseréje .....	5.6
A nyomtató tisztítása .....	5.7
A nyomtató külsejének tisztítása .....	5.7
A nyomtató belsejének tisztítása .....	5.7

## 6.Problémamegoldás

Hibakeresési ellenőrző lista .....	6.1
Általános nyomtatási problémák megoldása .....	6.2
Papírelakadás megszüntetése .....	6.3
Tipppek a papírelakadás elkerülésére .....	6.5
Nyomtatási minőséggel kapcsolatos problémák megoldása .....	6.5
Hibaelhárítás – hibaüzenetek .....	6.7
LED állapotkijelzés jelmagyarázata .....	6.7
Gyakori Windows problémák .....	6.8
Gyakori Macintosh problémák .....	6.8
Gyakori Linux problémák .....	6.8

## 7.A nyomtató használata hálózaton (csak Phaser 6110N esetén)

A nyomtató megosztása a hálózaton .....	7.1
Nyomtató hálózati kapcsolatának beállítása .....	7.1

## 8.Műszaki adatok

A nyomtató műszaki adatai .....	8.1
Papírral kapcsolatos előírások .....	8.1
Áttekintés .....	8.1
Támogatott papírtípusok .....	8.2
A papír használatára vonatkozó irányelvek .....	8.2
Papír előírások .....	8.3
Kimeneti papírkapacitás .....	8.3
Bemeneti papírkapacitás .....	8.3
A nyomtató és a papír tárolási feltételei .....	8.3
Borítékok .....	8.3
Címkék .....	8.4

## Fontos óvintézkedések és biztonsági információk

A gép használata során mindig követni kell ezeket az alapvető biztonsági intézkedéseket a tűz, elektromos áramütés és egyéb sérülések veszélyének csökkentése érdekében:

- 1 Olvassa el és értelmezze az utasításokat.
- 2 Elektromos készülékek üzemeltetésekor ésszerűen járjon el.
- 3 Kövesse a készüléken és a hozzá tartozó dokumentációban található figyelmeztetéseket és utasításokat.
- 4 Ha egy üzemeltetési utasítás ellentmond valamely biztonsági előírásnak, kövesse a biztonsági tájékoztatást. Lehet, hogy félreértette az üzemeltetési utasítást. Amennyiben nem tudja megoldani a problémát, kérjen segítséget a gyártó kereskedelmi- vagy szervíz képviselőjétől.
- 5 Tisztítás előtt húzza ki a készülék hálózati kábelét a fali csatlakozóból. Ne használjon folyékony vagy aeroszolos tisztítószereket. Csak nedves ruhával tisztítsa.
- 6 Ne helyezze a készüléket instabil kocsira, állványra vagy asztalra. Leeshet és komoly kárt okozhat.
- 7 Soha ne tegye a készüléket radiátor, fűtőtest, légkondicionáló vagy szellőzőcső tetejére, közelébe vagy afölé.
- 8 Ügyeljen arra, hogy ne legyen semmi a hálózati kábelben. A készülék elhelyezésekor figyeljen arra, hogy a kábelekre ne lehessen rálépni.
- 9 Ne terhelje túl a konnektorokat és a hosszabbítókat. Ez csökkentheti a teljesítményt, és tűz vagy elektromos áramütés veszélyét okozhatja.
- 10 Ügyeljen arra, hogy a háziállatok ne rághassák meg a hálózati kábelt vagy a számítógép csatlakozóvezetékét.
- 11 Ne dugjon semmilyen idegen tárgyat a készülékbe a burkolatán vagy dobozán található nyílásokon keresztül. Ezek veszélyes, feszültség alatt lévő pontokkal érintkezhetnek, ami tűz vagy áramütés veszélyét okozhatja. Ne kerüljön folyadék a készülék házára vagy belsejébe.
- 12 Az áramütés veszélyének csökkentése érdekében ne szerelje szét a készüléket. Ha javítani kell, vigye szakképzett szerelőhöz. A burkolat felnyitásával vagy eltávolításával magas feszültségnek, vagy egyéb veszélyeknek teszi ki magát. Nem megfelelő összeszerelés után a készülék használata áramütést okozhat.
- 13 Az alábbi esetekben húzza ki a készüléket a konnektorból, és hívjon szakképzett szerelőt:
  - Amikor a hálózati kábel, a dugó vagy a csatlakozóvezeték megsérült vagy elkopott.
  - Ha folyadék került a készülékbe.
  - Ha eső vagy víz érte a készüléket.
  - Ha a készülék az utasítások betartása mellett nem működik megfelelően.
  - Ha a készüléket leejtette, vagy a burkolata megsérült.
  - Ha a készülék teljesítménye hirtelen és határozottan megváltozik.

- 14 Csak az üzemeltetési utasításokban megadott vezérlőelemeket állítsa be. A többi vezérlőelem nem megfelelő beállítása kárt okozhat a készülékben, és jelentős munkát igényelhet a gép normál működésének helyreállítása egy szakképzett szerelőnek.
- 15 Ne használja a készüléket villámlással együttjáró viharos időben. Ilyenkor fennáll a villámcsapás okozta áramütés veszélye. Ha lehet, húzza ki a hálózati kábelt a konnektorból a villámlás idejére.
- 16 Ha folyamatosan több oldalt nyomtat, a kimeneti tálca felülete felmelegedhet. Ilyenkor legyen óvatos, ne érjen a felülethez, és tartsa távol a gyermekeket is.
- 17 **ŐRIZZE MEG EZEKET AZ UTASÍTÁSOKAT!**

## Környezetvédelmi és biztonsági információk

### Lézerbiztonsági nyilatkozat

A jelen nyomtató megfelel az Amerikai Egyesült Államok területén érvényben levő DHHS 21 CFR, 1. fejezet, J alfejezet Class I (1) lézertermékekre vonatkozó követelményeknek, más országokban a nyomtató az IEC 825 szerinti Class I lézerterméknek minősül.

A Class I kategóriába tartozó lézertermékek nem minősülnek veszélyesnek.

A lézert és a nyomtatót úgy tervezték, hogy normál üzemi körülmények, felhasználati karbantartás vagy előírt szervizműveletek során a műveletet végző személyt ne érje a Class I szintnél magasabb lézersugárzás.

### FIGYELMEZTETÉS

Soha ne használja, vagy végezzen javítást a nyomtatón úgy, hogy a védőburkolat le van véve a lézer vagy letapogató egységről. A visszavert láthatatlan fénysugár károsíthatja a szemet. A termék használata során minden esetben be kell tartani az alapvető biztonsági óvintézkedéseket a tűz-, baleset-, és áramütés veszélyének csökkentése érdekében:



## Ózonbiztonság



Normál üzemi körülmények mellett a berendezés ózont termel. A képződött ózon nem veszélyezteti a nyomtató használatjának egészségét. Ennek ellenére javasolt a nyomtatót jól szellőző helyen elhelyezni.

Ha további információra van szüksége az ózonkibocsátással kapcsolatban, lépjen kapcsolatba a legközelebbi Xerox márkakereskedővel.

## Újrahasznosítás



Kérjük a termék csomagolóanyagait környezettudatos módon hasznosítsa újra, vagy dobja ki.

## A termék megfelelő leadása (Elektromos és elektronikus készülékek hulladékkezelése)



A terméken vagy a hozzá tartozó dokumentáción szereplő jelzés arra utal, hogy hasznos élettartama végén a terméket nem szabad háztartási hulladékkal együtt kidobni. Annak érdekében, hogy megelőzhető legyen a szabálytalan hulladékleadás által okozott környezet- és egészségkárosodás, különítse ezt el a többi hulladéktól, és felelősségteljesen gondoskodjon a hulladék leadásáról, a hulladékok fenntartható szintű újrafelhasználása céljából.

A háztartási felhasználók a termék forgalmazójától vagy a helyi önkormányzati szervektől kérjenek tanácsot arra vonatkozóan, hová és hogyan vihetik el ez elhasznált terméket a környezetvédelmi szempontból biztonságos hulladékleadás céljából.

Az üzleti felhasználók lépjenek kapcsolatba a forgalmazóval, és vizsgálják meg az adásvételi szerződés feltételeit. A terméket nem szabad leadni kereskedelmi forgalomból származó egyéb hulladékkal együtt.

## Rádiófrekvenciás kibocsátás

### FCC előírások

A jelen berendezés megfelel az FCC előírások 15. fejezetében szereplő Class B osztályú digitális eszközökre vonatkozó határértékeknek. Ezen határértékek célja a megfelelő védelem biztosítása a lakossági felhasználásból eredő káros interferencia ellen. A berendezés rádiófrekvenciás energiát állít elő, használ és sugároz, ami ha a készüléket nem az utasításoknak megfelelően használják, zavarhatja a rádiókommunikációt. Nem garantálható, hogy az interferencia az adott alkalmazás során nem jön létre. Ha a jelen berendezés zavarja a rádió- vagy televízióadások vételét, és ezt a berendezés ki- és bekapcsolásával meg lehet állapítani, a felhasználói az alábbi intézkedésekkel küszöbölheti ki a zavarást:

- A vevőantenna áthelyezése vagy más irányba fordítása.
- A készülék és a TV illetve rádiókészülék közti távolság növelése.
- Csatlakoztassa a berendezést a TV illetve rádiókészülék hálózati aljzatától elválasztott áramkör aljzatára.
- Kérjen tanácsot a márkakereskedőtől, vagy tapasztalt rádió/TV műszerésztől.

**VIGYÁZAT:** A gyártó által kifejezetten nem engedélyezett módosítások végrehajtása következtében a felhasználó elvesztheti a jogot a berendezés üzemeltetésére.

### Kanadai rádiófrekvenciás előírások

A jelen digitális berendezés nem lépi túl a Kanadai Ipari és Tudományos Testület ICES-003 „Digitális Berendezések” szabványában foglalt Class B hatértékű, az interferencia- okozó berendezésekre vonatkozó rádiózáj kibocsátást.

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe B prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur: „Appareils Numériques”, ICES-003 édictée par l'Industrie et Sciences Canada.

## Megfelelőségi nyilatkozat (európai országok)

### Engedélyek és jóváhagyások



A terméken levő CE jelzi, hogy a Xerox Corporation. Megfelelőségi Nyilatkozata megfelel az Európai Unió hatályos 93/68/EEC Direktíváinak, az alábbi dátumok szerint:

1995. január 1.: Európai Tanács 73/23/EEC irányelv, A tagállamok alacsony feszültségű berendezéseivel kapcsolatos jogszabályok harmonizációjáról.

1996. január 1.: Európai Tanács 89/336/EEC (92/31/EEC) irányelv, a tagállamok elektromágneses kompatibilitásával kapcsolatos jogszabályok harmonizációjáról.

1999. március 9.: Európai Tanács 1999/5/EC irányelv a rádió-berendezésekről és telekommunikációs végberendezésekről, valamint azok megfelelőségének kölcsönös elismeréséről.

A vonatkozó irányelveket és a hivatkozott szabványokat tartalmazó teljes megfelelőségi nyilatkozat a Xerox Corporation képviselőjétől szerezhető be.

# 1 Bevezetés

Gratulálunk a nyomtató megvásárlásához!

A fejezet tartalma:

- **Különleges szolgáltatások**
- **A nyomtató részei**
- **A kezelőegység ismertetése**

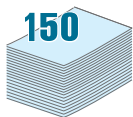
## Különleges szolgáltatások

A nyomtató számos, a nyomtatási minőséget javító különleges szolgáltatással rendelkezik. Ezek az alábbiak:

### Kitűnő minőségű és gyors színes nyomtatás



- A cián, a magenta, a sárga és a fekete színek használatával a teljes színtartomány megjeleníthető.
- Akár 2400x600 dpi (tényleges) felbontásban is nyomtathat. A nyomtatás részleteit illetően lásd: **Szoftverszakasz**.
- A nyomtató fekete-fehér üzemmódban 16 oldal/perc, színes üzemmódban pedig 4 oldal/perc sebességgel képes kinyomtatni A4-es méretű lapokat.



Többféle adathordozó egyszerű használata

- A **Standard 150-lapos tálc**a az A4/letter méretű papír és olyan speciális anyagok használatát támogatja, mint a fejléces papír, boríték, címke, egyedi méretű papír, képeslap, írásvetítő fólia és kemény papír.



Professzionális dokumentumok készítése

- **Vízjelek** nyomtatása. Egyedi külsőt adhat dokumentumainak vízjelek, mint pl.: „Bizalmas” használatával. A nyomtatás részleteit illetően lásd: **Szoftverszakasz**.
- **Poszter** nyomtatása. A dokumentumon levő szöveget és képeket a rendszer kinagyítja, majd több papírlapra nyomtatja ki, így a lapok összeragasztásával egy posztert kap. A nyomtatás részleteit illetően lásd: **Szoftverszakasz**.
- **Füzet** nyomtatás. Ez a szolgáltatás teszi lehetővé a dokumentumok füzetként történő kinyomtatását. Kinyomtatás után mindössze össze kell hajtani, és tűzni az oldalakat. A nyomtatás részleteit illetően lásd: **Szoftverszakasz**.

## Takarítson meg időt és pénzt



- A takarékos lapfelhasználás érdekében egy papírlapra több oldalt is nyomtathat.
- Kézi adagolással a papír mindkét oldalára nyomtathat (**Kézi kétoldalas nyomtatás**) Windows és Macintosh alatt. A nyomtatás részleteit illetően lásd: **Szoftverszakasz**.
- Használhat nyomtatványokat és fejléces papírokat is. A nyomtatás részleteit illetően lásd: **Szoftverszakasz**.
- A nyomtató a fogyasztása csökkentésével automatikusan **energiatakarékos** üzemmódra áll, amikor nem nyomtat.



## Nyomtatás különböző szoftverkörnyezetekben

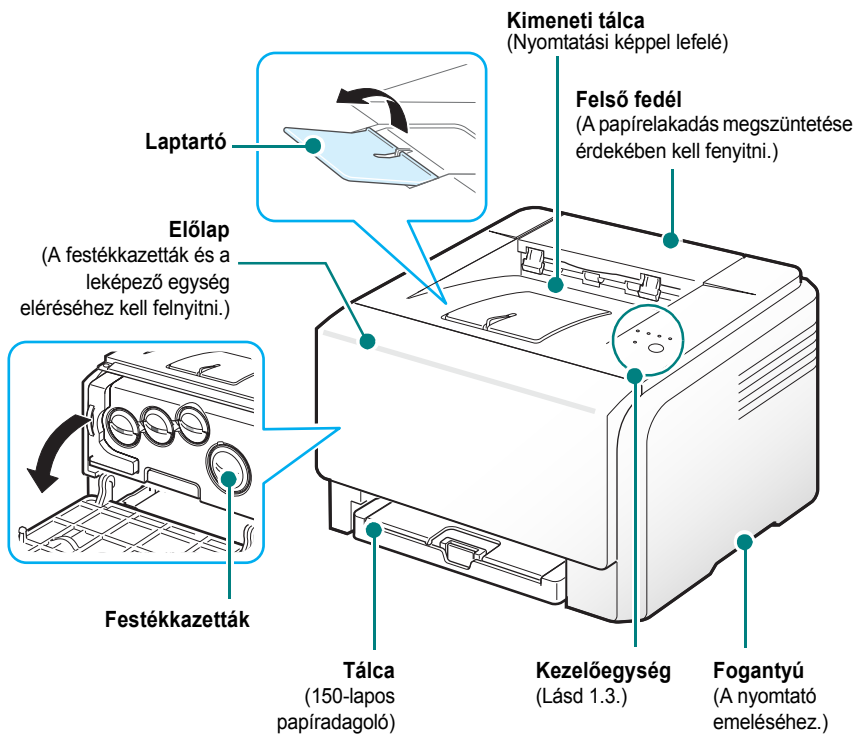
A nyomtató **Windows 98/ME/NT 4.0/2000/2003/XP** operációs rendszerek alatt használható. A Windows NT 4.0-et csak a Phaser 6110N támogatja.

- A nyomtató kompatibilis a **Macintosh** és **különböző Linux** operációs rendszerekkel.
- A nyomtató **USB** csatlakozóval van ellátva.
- A Phaser 6110N beépített 10/100 Base TX **hálózati kártyával** rendelkezik. A Phaser 6110 nem támogat hálózati kártyát.

## A nyomtató részei

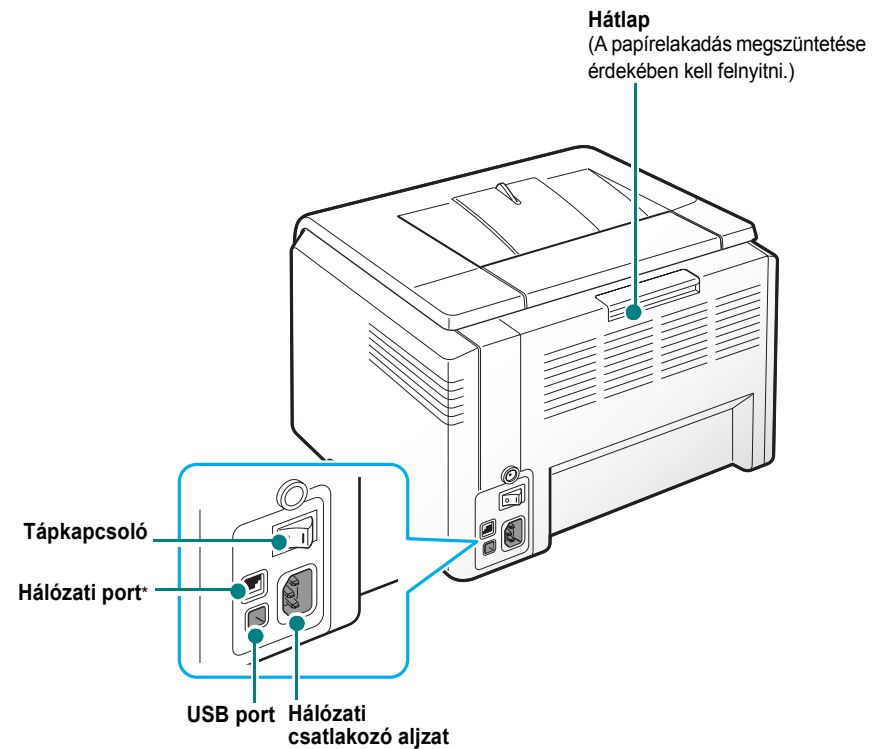
A nyomtató főbb részei. A Felhasználói Útmutatóban látható ábrák mind a Phaser 6110N-re vonatkoznak, ezért néhány alkatrész az Ön nyomtatójánál eltérő lehet.

### Előlnézet



**MEGJEGYZÉS:** A kimeneti tálca felülete felmelegedhet, ha egyszerre sok oldalt nyomtat. Ne érintse meg a forró felületet, és ne engedjen a közelébe gyermekeket.

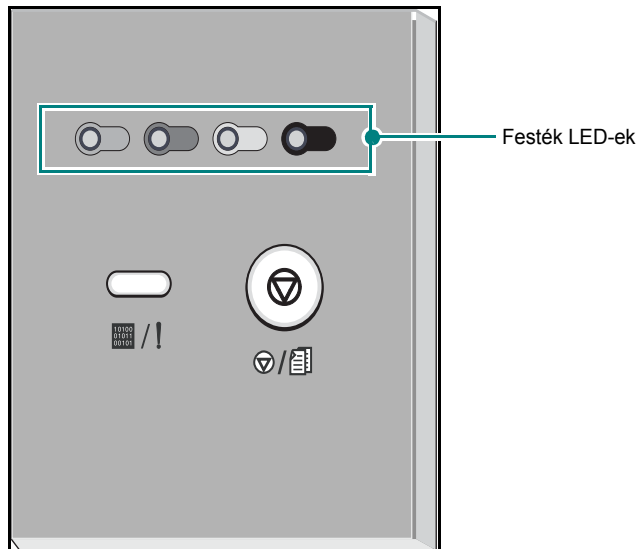
### Hátulnézet




\* Csak a Phaser 6110N rendelkezik hálózati porttal.



## A kezelőegység ismertetése





## LED-ek

Status (  /! ) LED	Festék LED-ek	Leírás
zölden világít	egyik LED sem világít	A nyomtató nyomtatásra kész.
lassan, zölden villog	egyik LED sem világít	A nyomtató adatot kap a számítógéptől.
gyorsan, zölden villog	egyik LED sem világít	A nyomtató nyomtat.
pirosan világít	egyik LED sem világít	<ul style="list-style-type: none"> <li>A nyomtató hibát észlel, például elakadt egy lap, nyitva van a fedél, kifogyott a papír, nincs behelyezve a festékpórgyűjtő tartály, vagy a festékpórgyűjtő tartály megtelt.</li> <li>A nyomtató olyan hibát észlel, ami szervizelést kíván, például LSU hiba, nyomtatóegység hiba, vagy ITB hiba. Hívja az értékesítőt vagy a szervizt.</li> </ul>
zölden világít	minden LED pirosan villog	A színes festékkazetta üzemideje végén jár.
pirosan villog	minden LED pirosan világít	A színes festékkazetta kifogyott.

Status (  /! ) LED	Festék LED-ek	Leírás
pirosan világít	minden LED pirosan világít	<ul style="list-style-type: none"> <li>Az adott festékkazetta teljesen kifogyott.</li> <li>Az adott festékkazetta rossz.</li> </ul>
pirosan világít	minden LED folyamatosan vörösen villog	A nyomtató bemelegszik.

**MEGJEGYZÉS:** Az összes nyomtatási hiba az Állapotjelző program ablakában jelenik meg.

## Stop ( /! ) gomb

Funkció	Leírás
<b>Tesztoldal nyomtatása</b>	Készenléti üzemmódban nyomja meg ezt a gombot, és tartsa lenyomva kb. 2 másodpercig, amíg a  /! LED gyorsan villogni kezd, majd engedje fel.
<b>Konfigurációs lapok nyomtatása</b>	Készenléti üzemmódban nyomja meg ezt a gombot, és tartsa lenyomva kb. 5 másodpercig, amíg a  /! LED gyorsan villogni kezd, majd engedje fel.
<b>Nyomtatási feladat törlése</b>	Nyomtatáskor ezt a gombot kell megnyomni. A piros LED villog, miközben a nyomtatási feladat törlődik a nyomtatóról és a számítógépről egyaránt, majd a nyomtató visszatér készenléti üzemmódba. A nyomtatási feladat nagyságától függően, ez eltarthat egy ideig.

## 2 A nyomtató üzembe helyezése

Ez a fejezet lépésenkénti utasításokat tartalmaz a nyomtató beállításához.

A fejezet tartalma:

- Kicsomagolás
- A festékkazetták behelyezése
- Papír betöltése
- A nyomtatókábel csatlakoztatása
- A nyomtató bekapcsolása
- Tesztoldal nyomtatása
- A nyomtató szoftver telepítése

### Kicsomagolás

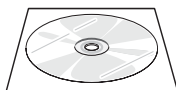
- 1 Távolítsa el a nyomtatót és az összes tartozékot a doxból. Győződjön meg arról, hogy a nyomtatóhoz mellékeltek az alábbi tartozékokat:



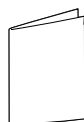
Festékkazetták



Hálózati kábel



Nyomtató illesztőprogram CD



Telepítési kisokos

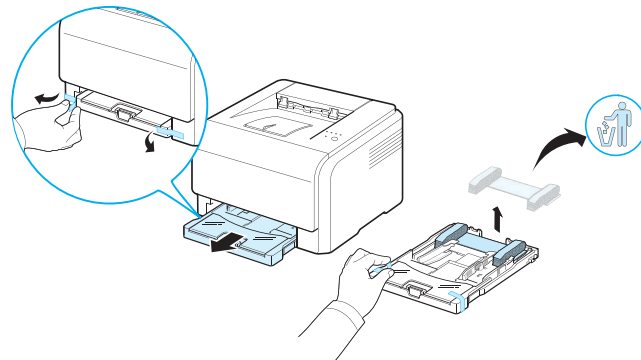
#### MEGJEGYZÉSEK:

- Ha bármelyik elem hiányzik vagy sérült, azonnal értesítse a márkakereskedőt.
- **A csomagolás tartalma országonként eltérő lehet.**
- A nyomtató illesztőprogram CD tartalma: nyomtató illesztőprogram, SetIP, Felhasználói kézikönyv, Adobe Acrobat Reader program.
- A tápkábel országonként a helyi előírásoktól függően eltérő kivitelű lehet. A tápkábelt földelt aljzathoz kell csatlakoztatni.



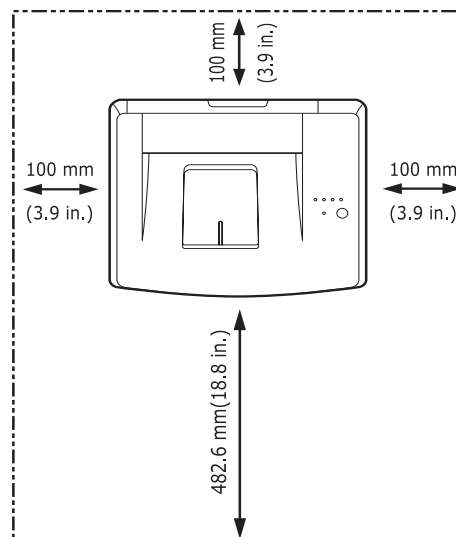
**FIGYELMEZTETÉS:** Mivel a nyomtató súlya 13,6 kg, beleértve a festékkazettákat és a tálcát is, használat közben elmozdulhat; például a tálca kinyitásakor/bezárásakor vagy a festékkazetta behelyezésekor/eltávolításakor. Ügyeljen arra, hogy ne mozdítsa el a nyomtatót.

- 2 Távolítsa el a tálca elején található csomagolási rögzítőszalagot és húzza ki a tálcát. Távolítsa el a csomagolási rögzítőszalagot és papír kitöltőanyagot a tálcaból.



- 3 A nyomtató helyének kiválasztása:

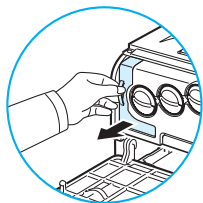
- Hagyjon elég helyet a tálca és a fedelek kinyitásához, és biztosítsa a nyomtató megfelelő szellőzését.
- A megfelelő környezet:
  - Szilárd, sík felület
  - Távol a légkondicionáló berendezés, hűtőberendezés vagy szellőzőberendezés közvetlen légáramlatától
  - Szélsőséges vagy ingadozó hőmérsékleti, napfény és páratartalom viszonyoktól mentes
  - Tiszta, száraz és pormentes



**FIGYELMEZTETÉS:** A nyomtatót sík felületre kell helyezni. Ellenkező esetben nyomtatási problémák lépnek fel.

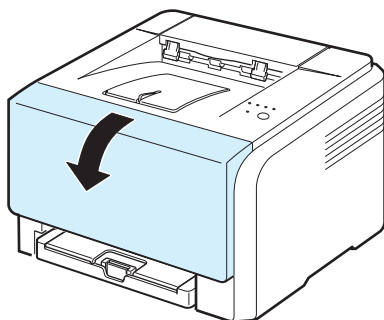


**FIGYELMEZTETÉS:** Ha a nyomtatót oldalára fordítva vagy fejjel lefelé kell szállítania, vegye ki a nyomtatóból a festékpórgyűjtőtartályt, és azt különállóan szállítsa. Ellenkező esetben a nyomtató belseje beszennyeződhet.

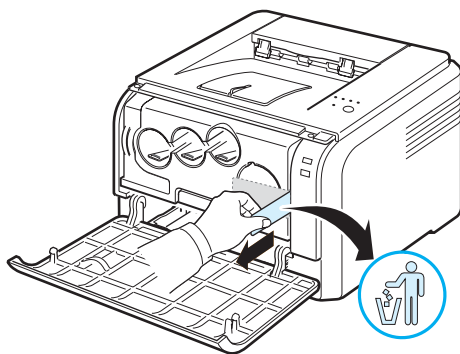


## A festékkazetták behelyezése

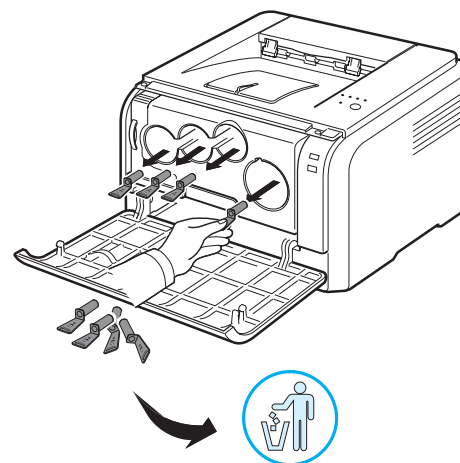
- 1 Nyissa fel az előlapi fedőlapot.



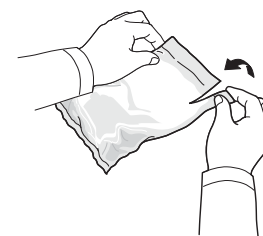
- 2 Húzza ki és távolítsa el a képképző egységet végző papírt.



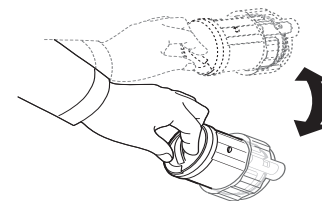
- 3 Távolítsa el a képképző egység festékkazetta-bemenetein található négy ideiglenes kupakot.



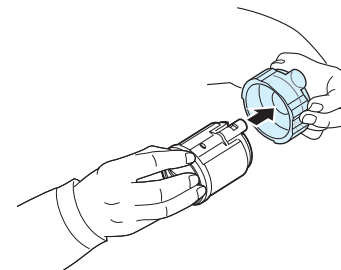
- 4 Vegye ki a festékkazettát a dobozából.



- 5 A festékanyag egyenletes elosztásához óvatosan, egyik oldalról a másikra billentve mozgassa meg a festékkazettát.

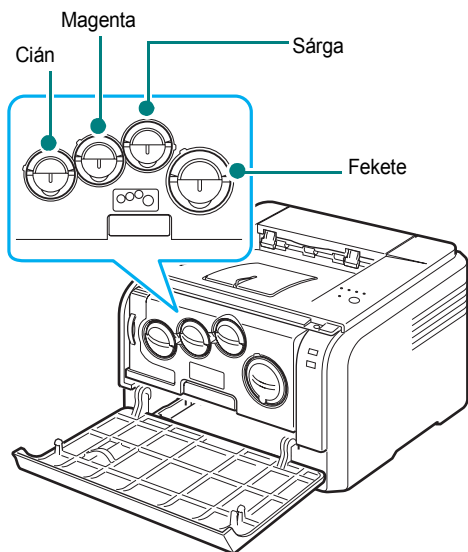


- 6 Vegye le a festékkazetta védőfedelét.

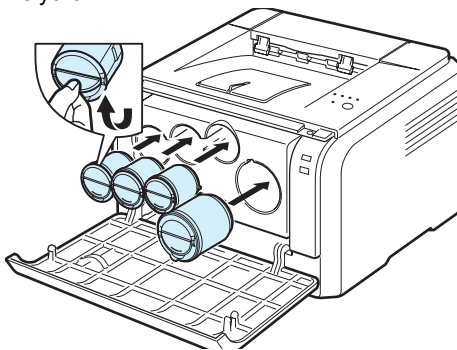


**MEGJEGYZÉS:** Ha a festékpórgyűjtőtartályra kerül, száraz ronggyal törölje le, és mossa ki hideg vízben. A meleg víz a ruhaszálakba mossa a festékpórgyűjtőtartályt.

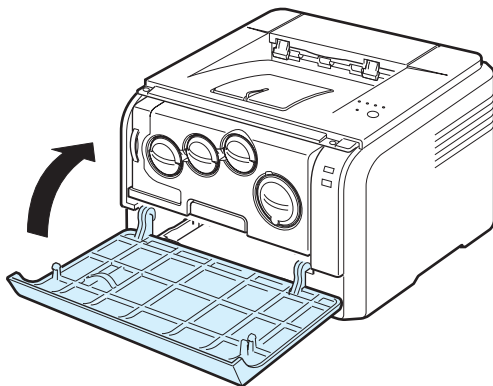
- 7 A nyomtató leképző egységén címkék jelzik, hogy melyik színű festékkazetta melyik helyre való.



- 8 Fogja meg a festékkazettát, és illesse a nyomtató megfelelő nyílásához. Tolja be a kazettát a megfelelő nyílásba, amíg be nem kattann a helyére.



- 9 Csukja vissza az előlapot. Ügyeljen, hogy a fedél biztosan le legyen zárva.



**FIGYELMEZTETÉS:** Ha az előlap nincs teljesen lezárva, a nyomtató nem fog működni.

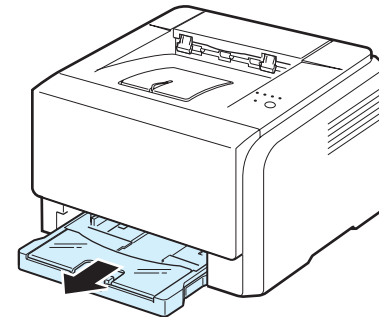
**MEGJEGYZÉS:** Amikor 5%-os fedettséggel nyomtat szöveget, a festékkazetta élettartama fekete-fehér nyomtatás esetén nagyjából 2 000, színes nyomtatás esetén 1 000 lap. Azonban, nyomtatóval szállított festékkazetta 1 500 fekete-fehér és 700 színes oldal nyomtatására elegendő.

## Papír betöltése

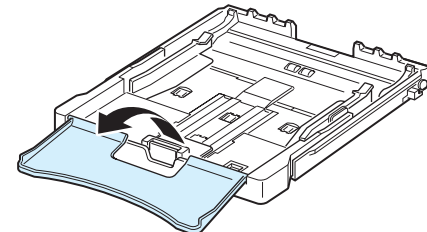
A tálcában maximum 150 lap 75 g/m<sup>2</sup> súlyú sima papír fér el. Különböző papírfajtákat használhat, köztük sima papírt is.

Papír betöltése:

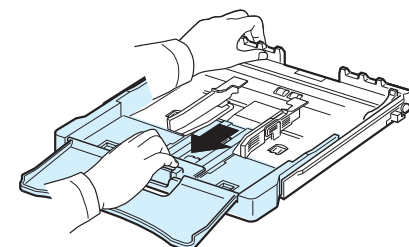
- 1 Húzza ki a tálcát a nyomtatóból.



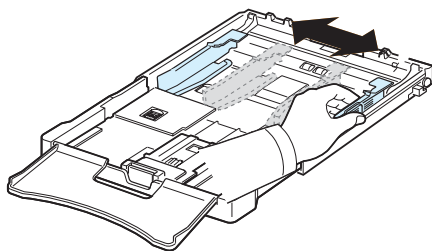
- 2 Nyissa fel a papírtálca fedelét.



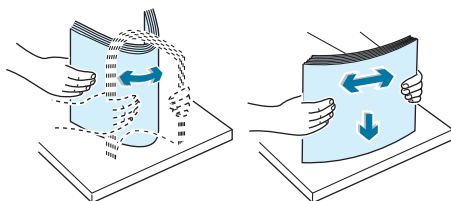
- 3 Állítsa be a tálca méretét, amíg kattantást nem hall.



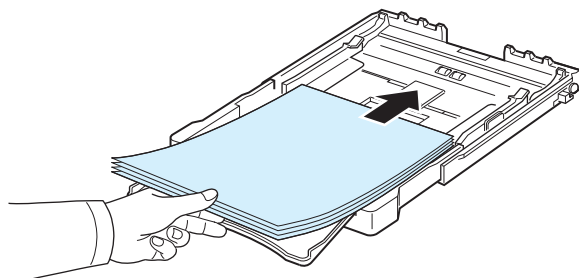
- 4 A szélső papírvezető beállításával szélesítse ki a tálcát.



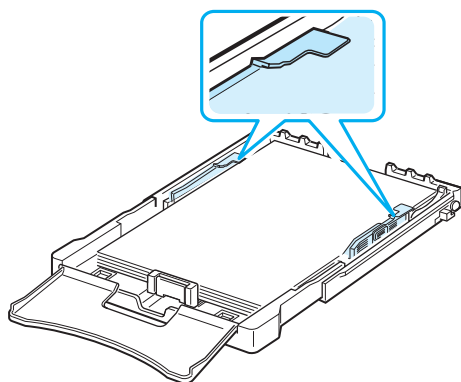
- 5 Egyik élüket tartva hajlítsa meg és egyenesítse ki a papírokat, hogy egyenletesen álljon össze a papírcsomag. Ütögesse hozzá a papírlapok széleit egy sík felülethez, hogy az alsó éleik egy síkba kerüljenek.



- 6 Töltse be a papírt a nyomtatási oldallal felfelé.

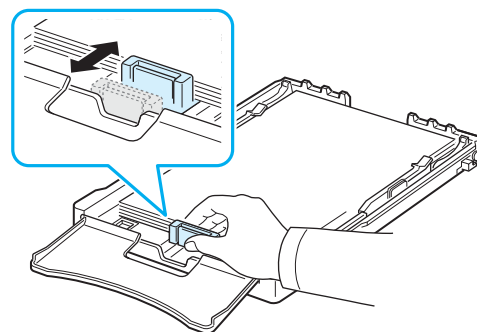


Ügyeljen arra, hogy ne töltse túl a tálcát, a lapok mind a négy sarka egy síkban legyen, és a fülek alatt helyezkedjenek el, az alább látható módon. A tálcák túltöltése papírelakadást okozhat.

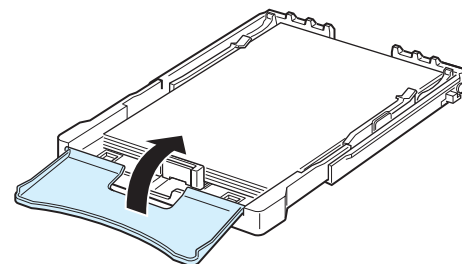


**MEGJEGYZÉS:** Ha módosítani szeretné a tálcában lévő papír méretét, olvassa el a „A tálcában lévő papír méretének módosítása” című fejezetet a 2.5. oldalon.

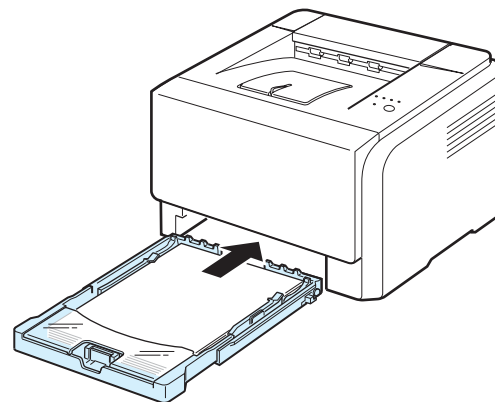
- 7 Nyomja össze a papírhosszvezetőt, és csúsztassa befelé óvatosan, amíg el nem éri a papírköteg végét.



- 8 Zárja le a papírtálca fedelét.



- 9 Csúsztassa vissza a tálcát a nyomtatóba.

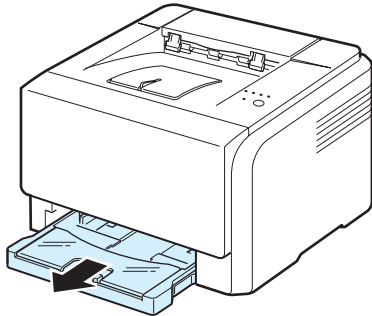


**MEGJEGYZÉS:** A papír behelyezése után állítsa be a papírtípust, -méretet és a betöltött forrás paramétereit. A nyomtatás részleteit illetően lásd: **Szoftverszakasz**.

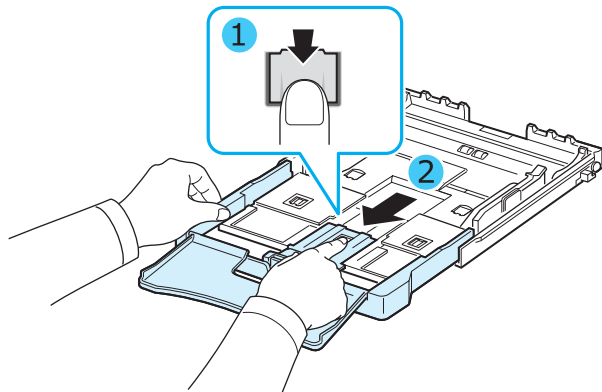
## A tálcában levő papír méretének módosítása

A tálca méretének megváltoztatásához pontosan be kell állítania a papírhosszvezetőt.

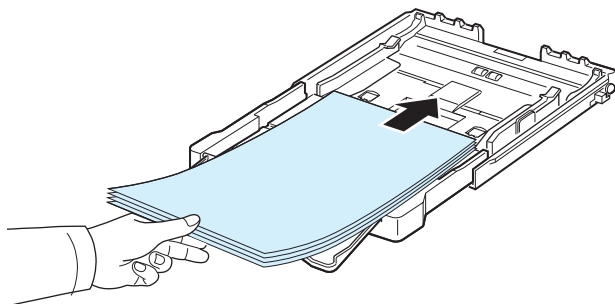
- 1 Húzza ki a tálcat a nyomtatóból. Nyissa fel a papírtálca fedelét, és vegye ki a papírt a tálcából, ha szükséges.



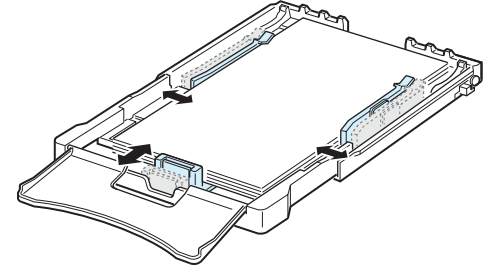
- 2 Nyomja meg, és nyissa ki a tálca tetején a reteszt, majd húzza ki kézzel a tálcat.



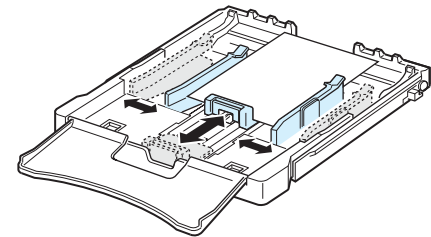
- 3 Töltsön papírt a tálcába.



- 4 Csúsztassa a papírhosszvezetőt, amíg hozzá nem ér a papírköteg végéhez. Nyomja össze a papírszélességvezetőt, és csúsztassa hozzá a papírköteg éléhez anélkül, hogy meggyúrné.

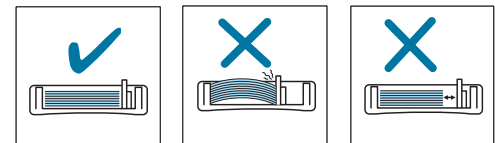


Letter méretűnél kisebb papír esetén tolja vissza a papírvezetőt az eredeti pozíciójába, és állítsa be a papírhossz- és papírszélességvezetőt.

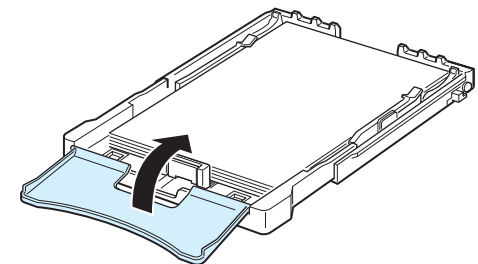


### MEGJEGYZÉSEK:

- Ne csúsztassa olyan erősen az oldalsó vezetőt, hogy az meghajlítsa a papírt.
- Ha nem állítja be az oldalsó papírvezetőt, az elakadást okozhat.



- 5 Zárja le a papírtálca fedelét.



- 6 Csúsztassa vissza a tálcat a nyomtatóba.

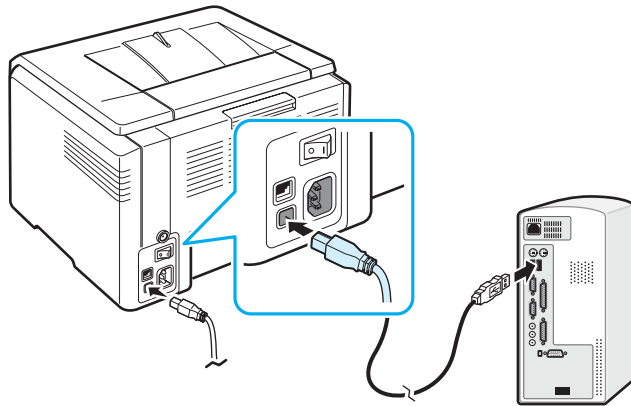
## A nyomtatókábel csatlakoztatása

### Helyi nyomtatáshoz

Ha a számítógépről közvetlenül szeretne a nyomtatóra nyomtatni, a nyomtatót egy Univerzális Soros Busz (USB) kábellel kell csatlakoztatni.

**MEGJEGYZÉS:** A nyomtatónak a számítógép USB portjához való csatlakoztatásához eredeti USB kábelre van szükség. Használjon 3 méternél rövidebb, USB 2.0 szabványnak megfelelő kábelt.

- 1 Győződjön meg a nyomtató és a számítógép kikapcsolt állapotáról.
- 2 Csatlakoztassa az USB kábelt a nyomtató hátlapján található aljzatba.



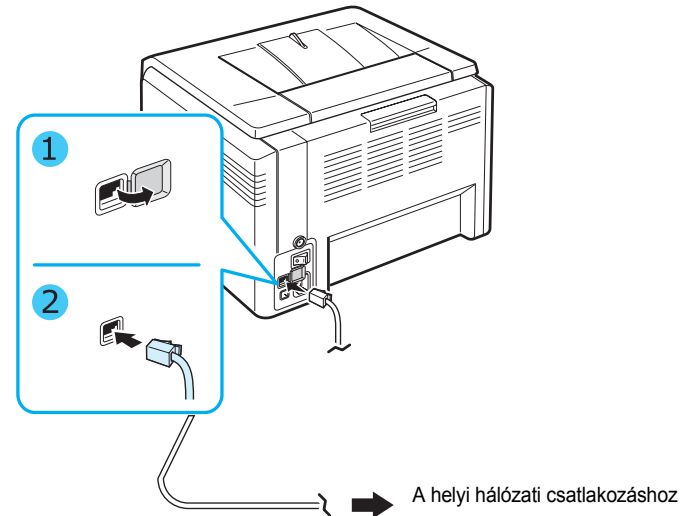
- 3 Csatlakoztassa a kábel másik végét a számítógép USB-portjához.

**MEGJEGYZÉS:** Ha az USB illesztőfelületen keresztül kíván nyomtatni, Windows 98/Me/2000/2003/XP vagy Macintosh OS 10.3 ~10.4 rendszert kell használnia.

## Hálózati nyomtatás (csak Phaser 6110N esetén)

Nyomtatóját a hálózatba Ethernet kábellel (RJ.45 csatlakozó dugóval ellátott UTP kábel) kötheti. A Phaser 6110N beépített hálózati kártyával rendelkezik.

- 1 Győződjön meg a nyomtató és a számítógép kikapcsolt állapotáról.
- 2 Az Ethernet kábel egyik végét csatlakoztassa a nyomtató hátlapján található Ethernet hálózati portba.

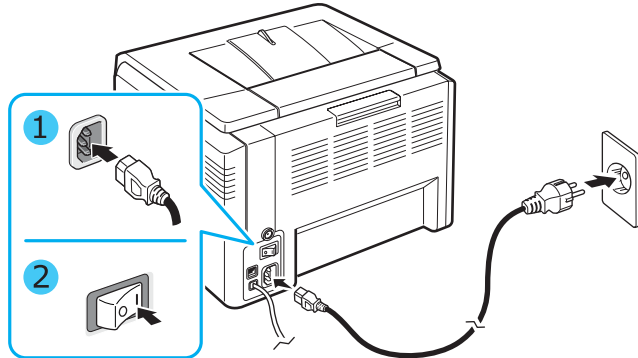


- 3 A kábel másik végét csatlakoztassa a helyi hálózathoz.

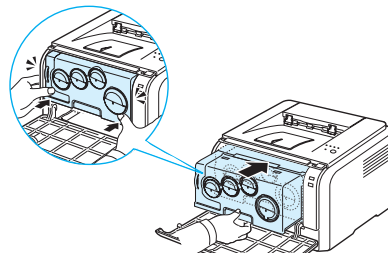
**MEGJEGYZÉS:** A nyomtató csatlakoztatása után a nyomtatóhoz biztosított szoftver segítségével be kell állítania a hálózati paramétereket.

## A nyomtató bekapcsolása

- 1 Csatlakoztassa a tápkábelt a nyomtató hátlapján található hálózati csatlakozóba.
- 2 A kábel másik végét csatlakoztassa egy megfelelően földelt fali aljzathoz, majd kapcsolja be a nyomtatót.



**FIGYELMEZTETÉS:** Ha pattanó hangot hall, telepítse újra a képkockát egységet. A képkockát egység nem lett megfelelően telepítve.



### FIGYELMEZTETÉS:


- Bekapcsolt állapotban, vagy nyomtatás után a nyomtató belsejében néhány alkatrész felmelegedhet. Ügyeljen, hogy ne égesse meg magát miközben a nyomtatón dolgozik.
- Bekapcsolt állapotban, vagy a hálózatra csatlakoztatva ne szerelje szét a nyomtatót. Ez áramütést okozhat.

**MEGJEGYZÉS:** Minden LED folyamatosan vörösén villog. Várjon körülbelül 1,5 percet, hogy bemelegedjen a nyomtató.

## Tesztoldal nyomtatása

A nyomtató megfelelő működésének ellenőrzése érdekében nyomtasson ki egy tesztoldalt.

Tesztoldal nyomtatása:

Készenléti üzemmódban nyomja meg, és tartsa lenyomva 2 másodpercig a  gombot.

Egy demo lap kerül kinyomtatásra, ami a nyomtató jellemzőit és képességeit mutatja.

## A nyomtató szoftver telepítése

*A nyomtató üzembe helyezése és számítógéphez történő csatlakoztatását követően fel kell telepíteni a nyomtató szoftvert a rendelkezésre álló nyomtató illesztőprogram CD-ről. A nyomtatás részleteit illetően lásd: **Szoftverszakasz**.*

A nyomtató illesztőprogram CD a következő szoftvereket tartalmazza:

### Windows rendszerhez készült programok

Az alábbi nyomtató szoftvereket telepítheti a nyomtató illesztőprogram CD-ről.

- **Nyomtató illesztőprogram** Windows-hoz. Ez az illesztőprogram teljes mértékben kihasználja a nyomtató lehetőségeit. A Xerox nyomtató illesztőprogram telepítésével kapcsolatos részletekért lásd: **Szoftverszakasz**.
- **Nyomtatófigyelő**. Nyomtatási hiba esetén jelenik meg. A Nyomtatófigyelő program telepítésével kapcsolatos részletekért lásd: **Szoftverszakasz**.
- **Nyomtatóbeállító segédprogram**: konfigurálhatja a nyomtató beállításait.

### Macintosh nyomtató illesztőprogram

A nyomtatóval Macintosh operációs rendszerrel működő számítógépről is nyomtathat. A nyomtató szoftver telepítésével és a Macintosh alóli nyomtatással kapcsolatos részletekért lásd: **Szoftverszakasz**.

### Linux illesztőprogram

A nyomtatóval Linux operációs rendszerrel működő számítógépről is nyomtathat. A Linux illesztőprogram telepítésével és a Linux környezetből történő nyomtatással kapcsolatos részletekért lásd: **Szoftverszakasz**.



## Rendszerkövetelmények

Mielőtt elkezdené a telepítést, bizonyosodjon meg róla, hogy a rendszer teljesíti a minimális követelményeket. A nyomtató a következő operációs rendszereket támogatja.

- Windows 98/Me/NT 4.0/2000/XP/2003 – A következő táblázat a Windows követelményeket mutatja.

Tétel	Követelmények	
Operációs rendszer	Windows 98/ME/NT 4.0/2000/XP/2003	
RAM	98/ME	32 MB
	NT 4.0/2000	64 MB
	XP	128 MB
	2003	256 MB
Szabad lemezterület	98/Me/NT 4.0/2000/XP/2003	300 MB
Internet Explorer	5.0-s vagy újabb verzió	

### MEGJEGYZÉSEK:

- Windows NT 4.0/2000/XP/2003 esetén a szoftvert csak rendszergazda telepítheti.
- A Windows NT 4.0-et csak a Phaser 6110N támogatja.
- Macintosh 10.3 ~ 10.4 – Részletekért lásd: **Szoftverszakasz**.
- Különböző Linux operációs rendszerek – A részletekért lásd: **Szoftverszakasz**.

## A nyomtató illesztőprogram tulajdonságai

A nyomtató illesztőprogram az alábbi szabványos beállítási lehetőségeket támogatja:

- Papírforrás kiválasztása
- Papírméret, elrendezés és nyomtatási anyag típusa
- Példányszám

Az alábbi táblázat általános áttekintést nyújt a nyomtató illesztőprogramok által támogatott jellemzőkről.

Szolgáltatás	Nyomtató illesztőprogram		
	Win98/Me/ NT 4.0/2000/ XP/2003	Linux	Macintosh (CUPS)
Szín mód	I	I	I
Szürkeárnyalat	I	I	I
Nyomatási minőség opció	I	I	I
Poszter nyomtatás	I	N	N
Kézi kétoldalas nyomtatás	I	N	N
Több oldal egy lapon	I	I	I
Laphoz méretezés	I	N	N
Méretezés	I	N	I
Füzetnyomtatás	I	N	N
Vízjel	I	N	N
Átfedés*	I	N	N

\* A Sablon szolgáltatás NT 4.0 alatt nem támogatott.

**MEGJEGYZÉS:** A szoftver telepítésével és jellemzőinek használatával kapcsolatos részletekért lásd: **Szoftverszakasz**.

# 3 Nyomtatási anyagok használata

Ez a fejezet azt írja le, hogy milyen típusú papírt használhat a nyomtatóhoz, és miként kell a papírt helyesen behelyezni a tálcába a lehető legjobb minőségű nyomtatást eléréséhez.

A fejezet tartalma:

- **Papír és egyéb anyagok kiválasztása**
- **A kimeneti terület ellenőrzése**
- **Papír betöltése**
- **Speciális nyomtatási anyagok használata**

## Papír és egyéb anyagok kiválasztása

Különböző anyagokra nyomtathat, pl. sima papírra, borítékra, címkére, levelezőlapra stb. Lásd: „Speciális nyomtatási anyagok használata” (3.3. oldal). A legjobb nyomtatási eredmény érdekében csak jó minőségű fénymásolópapírt használjon.

A nyomtatási anyagok kiválasztásakor vegye figyelembe az alábbiakat:

- **Kívánt eredmény:** A kiválasztott papír megfeleljen a feladatra.
- **Méret:** Bármilyen méretű papír használható, ha az megfelel a papíradagolóban beállítható méretnek.
- **Súly:** A nyomtató az alábbi súlyú papírokat támogatja:
  - 60~90 g/m<sup>2</sup> finom papír a papíradagolóban
  - 60~163 g/m<sup>2</sup> finom papír a kézi papíradagolóban
- **Fényesség:** Egyes papírok fehérebbek másoknál, és élesebb, élettelibb képet adnak.
- **Felületi simaság:** A papír felületének simasága hatással van a nyomtatás körvonalainak élességére.



**FIGYELMEZTETÉS:** A 8.3 oldalon felsorolt specifikációknak nem megfelelő anyagok használata olyan problémákhoz vezethet, melyeket csak szakszervizben lehet javítani. A fentiekből eredő javítások nem tartoznak a jótállási, és egyéb szerviz-megállapodások hatálya alá.

## Típus és kapacitás

Papírtípus	Kapacitás*
Sima papír	150
Borítékok**	1
Címkék**	1
Írásvetítő-fólia**	1
Kártyák**	1

\* A maximális kapacitás a papír vastagságától függően csökkenhet.

\*\* Egynél több lap behelyezése esetén a lapok begyűrődhetnek. Egyszerre mindig csak egy lapot tegyen az adagolóba.

## Papír és különleges anyagok használatára vonatkozó útmutatások

Papírok, borítékok vagy egyéb különleges anyagok kiválasztásakor és betöltésekor vegye figyelembe a következőket:

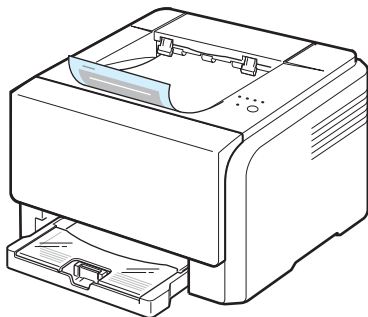
- Nedves, gyűrött, ráncos, vagy szakadt papír használata papírelakadást és rossz nyomtatási minőséget eredményezhet.
- Csak vágott élű papírt használjon. Ne használjon több részből álló papírt.
- A legjobb nyomtatási minőség eléréséhez használjon jó minőségű fénymásolópapírt.
- Ne használjon olyan papírt, amin egyenetlenségek, mint pl.: gemkapocs vagy tűzőkapocs vannak.
- Ne próbáljon nyomtatás közben tálcába helyezni papírt, és soha ne töltsen túl a tálcát. Ez papírelakadást okozhat.
- Ne használjon dombornyomott, perforált, túl sűrű, vagy túl durva mintázatú papírt.
- A színes papírnak a fehér fénymásolópapírral megegyező jó minőségűnek kell lennie. A festékpigmenteknek károsodás nélkül kell ellenállniuk a nyomtató 180 °C nyomtatási hőmérsékletének 0,1 másodperces időtartamig. Ne használjon olyan színes papírt, amelyre a színes bevonatot a gyártás után vitték fel.
- Az előrenyomott úrlapokat olyan nem gyúlékony, hőálló tintával kell nyomtatni, ami nem olvad meg, vagy párolog el, és nem bocsát ki veszélyes anyagokat a nyomtatási hőmérsékleten.
- A speciális papírokat tanácsos egyesével adagolni.
- A papírt a felhasználásig tárolja az eredeti csomagolásban. A papírkötegeket vagy dobozokat polcon tárolja, és ne a padlón.
- Ne helyezzen nehéz tárgyakat a papírra, függetlenül attól, hogy az be van-e csomagolva, vagy sem.
- Tartsa távol a papírt nedvességtől, közvetlen napfénytől, vagy egyéb olyan hatástól, ami következtében az hullámossá, ráncossá válhat.

#### MEGJEGYZÉSEK:

- Ne használjon többmásolatot papírt, vagy másolópapírt. Ezek a papírok bomlásnak indulnak a nyomtatási hőmérsékleten, és gőzöket bocsátanak ki vagy megrongálják a nyomtatót.
- Ha nedves a papír, a nyomtatási folyamat égetés szakaszánál bizonyos esetekben gőz képződhet. Ez a jelenség nem ad okot az aggodalomra.

## A kimeneti terület ellenőrzése

A nyomtatónak van kimeneti papírtálcája, amely a nyomtatott oldallal lefelé, sorban összegyűjti a papírokat.



#### MEGJEGYZÉSEK:

- Ha folyamatosan sok oldalt nyomtat, a felső kimeneti tálca felülete felmelegedhet. Ügyeljen hogy senki, különösen kisgyermek ne érintsék meg a felületet.
- A kimeneti papírtálcába maximum 100 lap fér. Távolítsa el a felesleges lapokat, hogy a tálca ne legyen túltöltve.

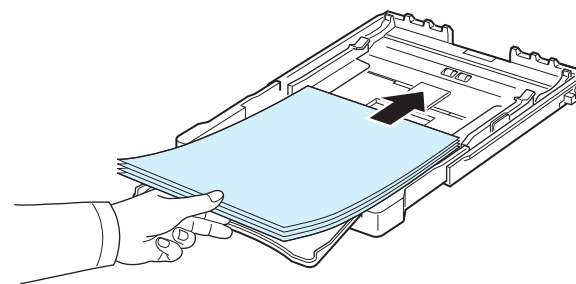
## Papír betöltése

A papír megfelelő betöltése segít elkerülni a papír elakadását, és ez biztosítja a problémamentes nyomtatást. Ne vegye ki a tálcát nyomtatási feladat végrehajtása közben. Ellenkező esetben a papír elakadhat. A tálca kapacitásával kapcsolatban lásd: 3.1. oldal, „Típus és kapacitás”.

## A tálca használata

A tálca maximum 150 darab sima A4 vagy letter méretű papírlapot tud tárolni. Ezenkívül 1 lap speciális nyomathordozó is betölthető, például kártya, boríték, címke vagy írásvetítő fólia.

Papír betöltéséhez húzza ki a tálcát, és helyezze bele a papírt a nyomtatási oldallal felfelé.



A papír tálcába helyezésével kapcsolatos információkról bővebben lásd: 2.3. oldal, „Papír betöltése”.

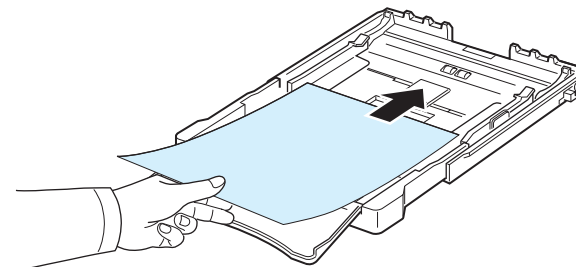
Ha az egyik oldalon már nyomtatott papírra szeretne nyomtatni, a nyomtatott oldalnak felfelé kell néznie, a nem hajlott felével a nyomtató felé. Ha papír betöltésével kapcsolatban problémákat tapasztal, fordítsa meg a papírlapot.

## A Kézi adagolás mód használata


Ha a Forrás beállításánál a **Kézi adagolás** üzemmódot választja, kézzel betöltheti a papírt a tálcába. A kézi papíradagolás akkor hasznos, ha minden oldal kinyomtatása után ellenőrizni kívánja a nyomtatás minőségét.

Ha elakad a tálcában levő papír, egyszerre csak egy papírt helyezzen be a tálcába.

- 1 Nyomtatandó oldallal felfelé helyezze a tálcára a nyomathordozót.




Állítsa be a papírvezetőt a nyomtatási anyag szerint, anélkül, hogy meghajlítaná a papírt.

- 2 Dokumentum nyomtatásához a szoftverben a Forrás megadásánál válasza a **Kézi adagolás** opciót, majd válassza ki a megfelelő papírméretet és -típust. A nyomtatás részleteit illetően lásd: **Szoftverszakasz**.
- 3 Nyomja meg a  gombot a nyomtatón az adagolás megkezdéséhez.

**MEGJEGYZÉS:** Ha nem nyomja meg a gombot, a papírt egy kis szünet után a nyomtató automatikusan behúzza.

- 4 Elkezdődik a nyomtatás.

- 5 Ha több oldalat nyomtat, töltsse be a következő lapot, miután az első oldal kijött, majd nyomja meg a  gombot.

Ismételje meg ezt a műveletet minden egyes nyomtatandó oldalnál.

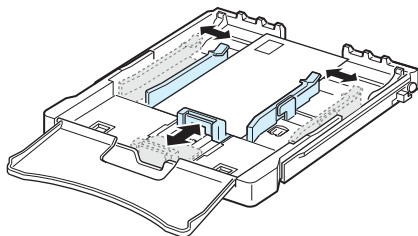
## Speciális nyomtatási anyagok használata

### Nyomtatás borítékra


- Csak a nyomtatóhoz javasolt borítékokat használjon. Mielőtt borítékokat helyezne a tálcába, ellenőrizze, hogy nem sérültek-e, illetve hogy nem ragadtak-e össze.
- Ne helyezzen a nyomtatóba pecsételt borítékot.
- Soha ne használjon kapcsos, szárnyakkal ellátott, ablakos, bélelt vagy öntapadós ragasztóval ellátott borítékot.

Boríték nyomtatása:

- 1 Nyomja össze a papírhosszvezetőt, és csúsztassa kifelé, amíg el nem éri a teljes méretét.
- 2 Helyezzen be egy borítékot a tálcába **a nyitható oldalával lefelé**. A boríték bélyeggel ellátott vége lépjen be először a nyomtatóba.
- 3 Csúsztassa befelé a papírhosszvezetőt, amíg el nem éri a papírköteg végét.
- 4 Csúsztassa a papírszélvezetőt a boríték széléig anélkül, hogy azt összegyűrné.



**FIGYELMEZTETÉS:** Ha egymás után 20 borítékot nyomtat, az elülső fedél bemelegedhet. Kérjük, legyen nagyon óvatos.

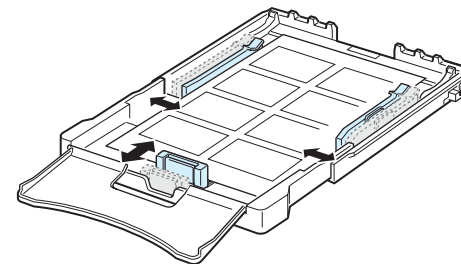
- 5 Nyomtatáskor állítsa be a papírforrást **Kézi adagolás** értékre, a papírtípust **Boríték** értékre, és adja meg a papírméretet a szoftver alkalmazásban. A nyomtatás részleteit illetően lásd: **Szoftverszakasz**.
- 6 Nyomja meg a  gombot a nyomtatón az adagolás megkezdéséhez.


## Nyomtatás címkékre

- Csak a nyomtatóhoz javasolt címkéket használjon.
- Győződjön meg arról, hogy a címkék ragasztóanyaga képes 0,1 másodpercig ellenállni a 180 °C nyomtatási hőmérsékletnek.
- Győződjön meg arról, hogy a címkék között nincs szabadon levő ragasztóanyag. Az ilyen szabadon levő területek a címkék nyomtatás közbeni leválását okozhatják, ami papírelakadáshoz vezethet. A szabadon levő ragasztó a nyomtató alkatrészeit is károsíthatja.
- Soha ne nyomtasson ugyanarra a címkés lapra kétszer, és ne nyomtatasson hiányos címkelapra.
- Ne használjon olyan címkéket, melyek könnyen elválnak a hátlaptól, ráncosak, illetve egyéb módon sérültek.
- A címkék egymásra tapadásának elkerülése érdekében ne hagyja egymáson a kinyomtatott címkéket tartalmazó lapokat a nyomtató tálcájában.

Címke nyomtatása:

- 1 Nyomja össze a papírhosszvezetőt, és csúsztassa kifelé, amíg el nem éri a teljes méretét.
- 2 Töltsön be egy címkelapot a tálcába **a nyomtatási oldallal felfelé, és a felső rövid szélével előre**. Állítsa be a terelőlapokat a címke hosszának és szélességének megfelelően.



- 3 Nyomtatáskor állítsa be a papírforrást **Kézi adagolás** értékre, a papírtípust **Címkék** értékre, majd adja meg a papírméretet a szoftver alkalmazásban. A nyomtatás részleteit illetően lásd: **Szoftverszakasz**.
- 4 Nyomja meg a  gombot a nyomtatón az adagolás megkezdéséhez.

## Nyomatás írásvetítő fóliára

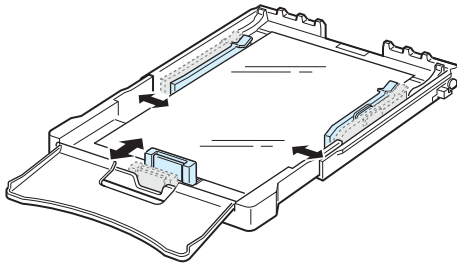
- Az írásvetítő-fóliákat a készülékből való kivétel után helyezze sima felületre.
- Az írásvetítő-fóliákat nem szabad hosszabb ideig a tálcán hagyni. A lerakódott por és szennyeződés foltos nyomtatást eredményezhet.
- Az ujjlenyomatok okozta elmosódások megelőzése érdekében a fóliákat és a bevonatos papírokat óvatosan kezelje.
- Az elhalványulás megelőzése végett ne tegye ki a nyomtatott írásvetítő fóliákat hosszan tartó napfénynek.




**FIGYELMEZTETÉS:** Nem javasoljuk a papír hátlappal rendelkező írásvetítő fóliák, mint pl. a Xerox 3R91334 használatát, mert ezek elakadást okozhatnak vagy összekarcolódhatnak.

Írásvetítő fólia nyomtatása:

- 1 Nyomja össze a papír hosszvezetőt, és csúsztassa kifelé, amíg el nem éri a teljes méretét.
- 2 Töltsön be egy írásvetítő fóliát a tálcába **a nyomtatási oldallal felfelé, és a felső rövid szélével előre**. Állítsa be a terelőlapokat az írásvetítő fólia hosszának és szélességének megfelelően.



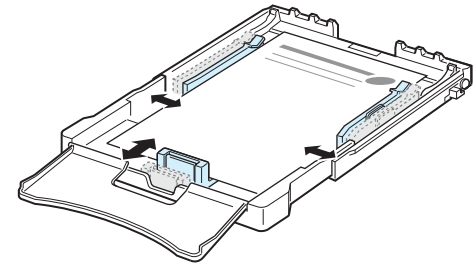
- 3 Nyomatáskor állítsa be a papírforrást **Kézi adagolás** értékre, a papírtípust **Írásvetítő fólia** értékre, majd adja meg a papírméretet a szoftver alkalmazásban. A nyomtatás részleteit illetően lásd: **Szoftverszakasz**.
- 4 Nyomja meg a  gombot a nyomtatón az adagolás megkezdéséhez.


## Nyomatás előnyomott papírra

- Az előnyomott papírokon már van nyomtatott anyag (ez lehet például előnyomott cégjelzéses papír).
- A levélfejléceket olyan hőálló tintával kell nyomtatni, ami nem olvad meg, vagy párolog el, és nem bocsát ki veszélyes anyagokat, amikor a nyomtató hozzávetőlegesen 0,1 másodpercig 180 °C fokon nyomtat.
- A levélfejléceket nem gyúlékony tintával kell nyomtatni, ami nincs káros hatással a nyomtató görgőire.
- Az űrlapokat és levélpapírokat a tárolás közben bekövetkező változások elkerülése érdekében páramentes csomagolásban tárolja.
- Mielőtt előnyomott papírt, mint pl. űrlapot vagy levélpapírt helyezne a nyomtatóba, ellenőrizze, hogy száraz-e a tinta a papíron. A nyomtatási folyamat során a nedves tinta leválhat a papírról, rontva a nyomtatás minőségén.

Nyomatás előnyomott papírra:

- 1 Nyomja össze a papír hosszvezetőt és csúsztassa kifelé, amíg el nem éri a teljes méretét.
- 2 Töltsön be egy levélfejléceket a tálcába **a nyomtatási oldallal felfelé, és a felső rövid szélével előre**. Állítsa be a terelőlapokat a papírcsomag széléhez.



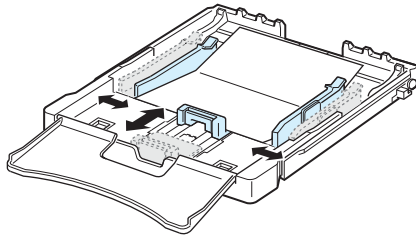
- 3 Nyomatáskor állítsa be a papírforrást **Kézi adagolás** értékre, a papírtípust **Előnyomott** értékre, majd adja meg a papírméretet a szoftver alkalmazásban. A nyomtatás részleteit illetően lásd: **Szoftverszakasz**.
- 4 Nyomja meg a  gombot a nyomtatón az adagolás megkezdéséhez.

## Nyomtatás levelezőlapra vagy egyedi méretű papírra

- A nyomtatóval levelezőlapokat, 76x127 mm-es (index) kártyákat és egyéb egyedi méretű anyagokat is nyomtathat. A minimális méret 76x127 mm, a maximális méret pedig 216x356 mm.
- Mindig az anyag rövidebb élét helyezze be elsőként a tálcába. Ha fekvő elrendezésben szeretne nyomtatni, a beállítást a nyomtató szoftverből végezze el. A papír elakadhat, ha hosszanti élénél fogva helyezi be azt.
- Ne nyomtasson 76 mm-nél keskenyebb, vagy 127 mm-nél rövidebb anyagra.
- A szoftver alkalmazásban legalább 4 mm-es margót hagyjon az anyag széleitől.

Nyomtatás levelezőlapra:


- 1 Nyomja össze a papírhosszvezetőt és csúsztassa kifelé, amíg el nem éri a teljes méretét.
- 2 Töltsön be papírt a tálcába **a nyomtatott oldallal felfelé és a rövidebb éllel előre**. Állítsa be a terelőlapokat az anyag hosszának és szélességének megfelelően.



---

**MEGJEGYZÉS:** Ha a levelezőlap behúzása közben a nyomathordozó elakad, fordítsa meg a papírt, és próbálja újra.

---

- 3 Nyomtatáskor állítsa a papírforrást **Kézi adagolás** értékre, majd válassza ki a megfelelő papírméretet és típust a szoftver alkalmazásban. A nyomtatás részleteit illetően lásd: **Szoftverszakasz**.  
  
Ha a nyomtatási anyag mérete a **Méret** ablakban a **Papír** fülön nem szerepel, kattintson az **Egyedi** gombra, és adja meg kézzel a méretet.
- 4 Nyomja meg a  gombot a nyomtatón az adagolás megkezdéséhez.

# 4 Egyszerű nyomtatás

Ez a fejezet a gyakori nyomtatási feladatokat mutatja be.

- **Dokumentum nyomtatása**
- **Nyomtatási feladat törlése**

---

## Dokumentum nyomtatása

A nyomtató segítségével különböző Windows-alkalmazásokból, valamint Macintosh és Linux rendszerekből is lehet nyomtatni. A dokumentum nyomtatásához szükséges pontos lépések a használt alkalmazástól is függenek.

A nyomtatás részleteit illetően lásd: **Szoftverszakasz**.

---

## Nyomtatási feladat törlése


Ha a nyomtatási sorban vagy nyomtatási feladatkezelőben várakozik a feladat, mint pl. a Windows Nyomtatók mappájában, a feladat törlését az alábbi módon végezheti el:

- 1** Kattintson a Windows **Start** gombjára.
- 2** Windows 98/Me/2000/NT 4.0 esetén válassza ki a **Beállítások** menüpontot, majd a **Nyomtatók** opciót.  
  
Windows XP/2003 esetén válassza **Nyomtatók és faxok** menüpontot.
- 3** Kattinon duplán a **Xerox Phaser 6110 Series** ikonra.
- 4** A **Dokumentum** menüben válassza a **Nyomtatás megszakítása** (Windows 98/Me) vagy a **Mégse** (Windows NT 4.0/2000/XP/2003) parancsot.

---

**MEGJEGYZÉS:** Az ablakot egyszerűbb módon úgy érheti el, ha a Windows asztal jobb alsó sarkában duplán a nyomtatóikonra kattint.

---

Az aktuális feladat a nyomtató kezelőpanelének  gombja segítségével is megszakítható.

# 5

## kellékek és karbantartó eszközök

Jelen fejezet a nyomtató és a festékkazetta karbantartásával kapcsolatos információkat tartalmazza.


A fejezet tartalma:

- **Konfigurációs oldal nyomtatása**
- **kiváltó kellékek és karbantartó eszközök**
- **Festékkazetták kezelése**
- **A festékkazetták cseréje**
- **A képpalkotó egység cseréje**
- **A festékpórgyűjtő tartály cseréje**
- **A nyomtató tisztítása**

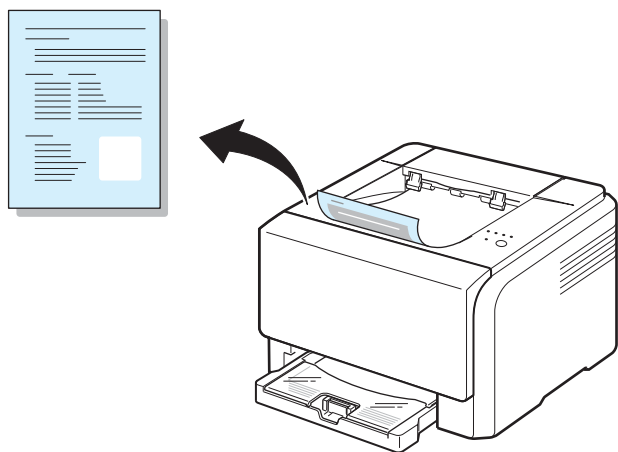
### Konfigurációs oldal nyomtatása

Konfigurációs oldalt a nyomtató kezelőegységének használatával is lehet nyomtatni. A konfigurációs oldalon megtekintheti az aktuális beállításokat, ezzel elősegítheti a problémák megoldását.

Konfigurációs oldal nyomtatása:

Készenléti üzemmódban nyomja meg, és tartsa lenyomva a  gombot a kezelőpulton 5 másodpercig.

A készülék kinyomtatja a konfigurációs oldalt.



## kiváltó kellékek és karbantartó eszközök

A megfelelő teljesítmény fenntartása és az elhasznált alkatrészek által okozott nyomtatásminőségi problémák elkerülése érdekében időről-időre ki kell cserélni a következő alkatrészeket.

Az alábbi alkatrészeket adott számú oldal kinyomtatása, vagy az illető alkatrész élettartamának lejárta után kell kicserélni. A számítógépen megjelenik az Állapotjelző program ablaka, és jelzi a kicserélendő alkatrészeket.

Elem(ek)	Kinyomtatott oldalak	Cikkszám	Oldalszám
Fekete festékkazetta	Kb. 2 000 oldal*	<b>A régiólista:</b> 106R01203 <b>B régiólista:</b> 106R01274	5.3
Színes festékkazetták	Kb. 1 000 oldal*	<b>A régiólista:</b> 106R01206:Cián 106R01205:Magenta 106R01204:Sárga <b>B régiólista:</b> 106R01271:Cián 106R01272:Magenta 106R01273:Sárga	5.3
Képpalkotó egység	Kb. 20 000 fekete-fehér oldal vagy 50 000 kép	<b>A régiólista:</b> 108R00721 <b>B régiólista:</b> 108R00744	5.4
Festékpórgyűjtő tálca	Kb. 5 000 kép** vagy kb. 1 250 oldal (5%-a teljes színes kép)	108R00722	5.6
Papírfelvevő görgő	Kb. 50 000 oldal	Lépjen kapcsolatba a márkaszervizzel.	
Levilágító egység	Kb. 100 000 fekete-fehér oldal vagy 50 000 színes oldal		
T2 henger	Kb. 100 000 oldal		
ITB	Kb. 60 000 kép		

\* Általános A4/letter méretű, az egyes színekkel 5%-os fedettségű oldalak nyomtatása esetén. Az eredmény a felhasználás körülményei és a nyomtatási mintázatok függvényében változhat.

\*\* A képek száma minden oldal minden egyes színével növekszik. Ha teljes színben (ciánkék, bíborszín, sárga, fekete) nyomtat dokumentumokat, az adott elem élettartama 25%-kal csökken.



**A régiólista:** Afrika fennmaradó része, Algéria, Argentína, Bermuda, Brazília, Bulgária, Chile, Ciprus, Cseh Köztársaság, Dél-Afrika, Dél-Amerika fennmaradó része, Ecuador, Egyiptom, Észtország, Gibraltár, Horvátország, India, Karib-tengeri országok (kivéve Puerto Rico és az USA Virgin-szigetek), Kolumbia, Közel-Kelet, Közép-Amerika, Lengyelország, Lettország, Litvánia, Magyarország, Málta, Marokkó, Mexikó, Nigéria, Omán, Oroszország/FÁK, Pakisztán, Paraguay, Peru, Románia, Sri Lanka, Szlovákia, Szlovénia, Törökország, Tunízia, Ukrajna, Uruguay, Venezuela

**B régiólista:** Ausztria, Belgium, a Benelux régió fennmaradó része, Kanada, Dánia, Finnország, Franciaország, Németország, Görögország, Írország, Olaszország, Hollandia, Norvégia, Portugália, Puerto Rico, Spanyolország, Svédország, Svájc, Egyesült Királyság, USA

A pótalkatrészek beszerzéséhez vegye fel a kapcsolatot a legközelebbi Xerox márkakereskedővel, vagy a nyomtató beszerzési forrásával. Javasoljuk, hogy az alkatrészek beszerelését bízsa a szakszervíz munkatársaival, kivéve a festékkazetta (lásd 5.3), a képkalkáló egység (lásd 5.4), és a festékpórgyűjtő tálca (lásd 5.6) behelyezését.

Ha újratöltött festékkazettákat használ, a nyomtatási minőség csökkenhet.

## Festékkazetták kezelése

### A festékkazetta tárolása

A festékkazetták maximális kihasználása érdekében kérjük, tartsa be az alábbi irányelveket:

- A festékkazettákat csak közvetlenül a felhasználás előtt vegye ki a csomagolásból.
- Ne töltsön újra a festékkazettákat. **A nyomtató garanciája nem vonatkozik az utántöltött festékkazetta által okozott károkra.**
- A festékkazettákat a nyomtatóval megegyező környezeti feltételek között tárolja.
- A festékkazetták sérülésének megelőzése érdekében ne tegye ki őket néhány percnél hosszabb ideig tartó fénysugárzásnak.

### Festékkazetta várható élettartama

A festékkazetta élettartama a nyomtatási feladatokhoz szükséges festék mennyiségétől függ. 5%-os fedettségű nyomtatás esetén a festékkazetták átlagos élettartama 2 000 fekete-fehér és 1 000 színes oldal minden szín esetében. Azonban, nyomtatóval szállított festékkazetta 1 500 fekete-fehér és 700 színes oldal nyomtatására elegendő.

## A festék eloszlata a kazettában

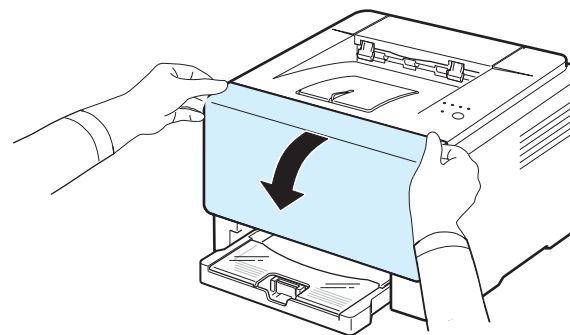
Ha a kevés a festék, halvány vagy világos területek jelennek meg a lapon. Ugyanígy a színes képeknél is nyomtatási színhibák léphetnek fel a színkeverés során, ha valamelyik szín festékkazettája közel áll a kiürüléshez. A számítógépen megjelenik az Állapotjelző program ablaka, és jelzi, hogy melyik kazettában kevés a festék. Továbbá, amikor a kezelőpanelen a festék LED, amiből minden festékkazettához tartozik egy megfelelő színű, villog, az azt jelzi, hogy a festékkazetta kezd kifogyni.

A nyomtató egészen addig folytatja a nyomtatást az eredeti festékkazettával, amíg az Állapotfigyelő program ablaka jelzi, hogy ki kell cserélnie a festékkazettát.

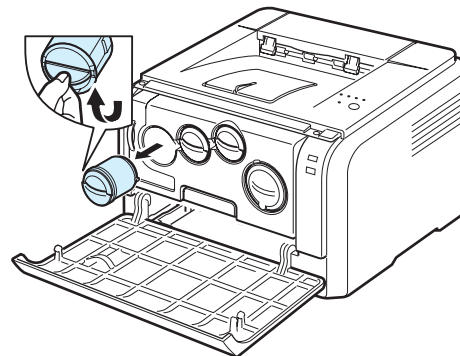
A nyomtatási minőséget ideiglenesen javíthatja, ha a festékpórt egyenletesen elosztatja a kazettában.

A festék eloszlataához:

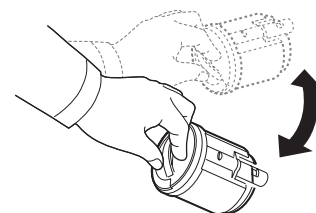
- 1 Nyissa fel az elülső fedőlapot.



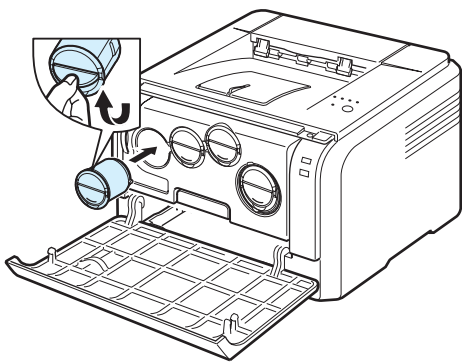
- 2 Húzza ki a megfelelő festékkazettát, és vegye ki a nyomtatóból.



- 3 A festékkazetta mindkét oldalát tartva, óvatosan döntögesse egyik oldalról a másikra a festék eloszlataához.

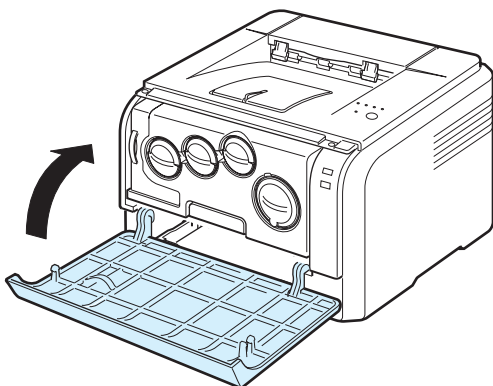


- 4 Fogja meg a festékkazettát, és illessze a nyomtató megfelelő nyílásához. Tolja vissza a nyílásba, amíg be nem kattan a helyére.




**MEGJEGYZÉS:** Ha a festékpórra kerül, száraz ronggyal törölje le, és mossa ki hideg vízben. A meleg víz a ruhaszálakba mossa a festékpórt.

- 5 Csukja vissza az előlapot. Győződjön meg arról, hogy a fedél szorosan zár.



## A festékkazetták cseréje

A nyomtató négy színt használ, amelyek mindegyikéhez külön festékkazetta tartozik: sárga (Y), bíborszín (M), ciánkék (C), és fekete (K).

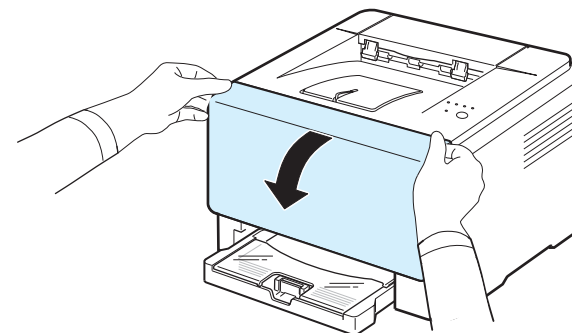
Amikor a kezelőpanelen az adott festékhez tartozó LED és a  /! LED pirosan világítani kezd, az azt jelzi, hogy a festékkazetta teljesen kifogyott. A nyomtató nem nyomtat tovább.

Emellett a számítógépen megjelenik az Állapotjelző program ablaka, és kéri, hogy cserélje ki a festékkazettát.

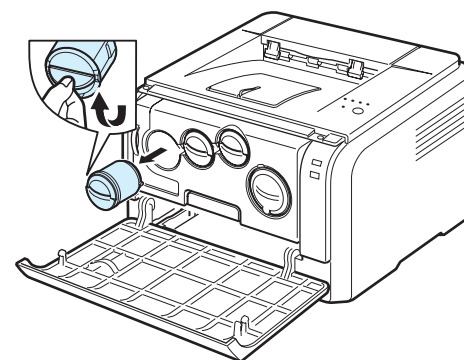
**MEGJEGYZÉS:** A nyomtatási minőség romolhat újratöltött festékkazetta esetén, mivel annak paraméterei jelentősen eltérnek az eredeti festékkazettától.

A festékkazetta kicseréléséhez:

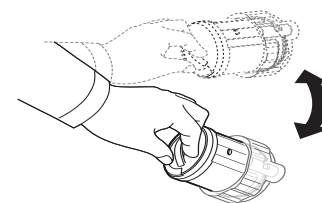
- 1 Kapcsolja ki a nyomtatót, és várjon néhány percet míg kihűl.
- 2 Nyissa fel az előlapot.



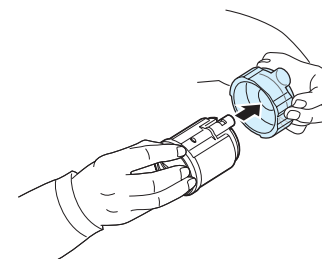
- 3 Húzza ki a megfelelő festékkazettát, és távolítsa el a nyomtatóból.



- 4 Vegyen ki egy új festékkazettát a csomagolásból.
- 5 A festékkazetta mindkét oldalát tartva, óvatosan döntögesse egyik oldalról a másikra a festék elosztásához.

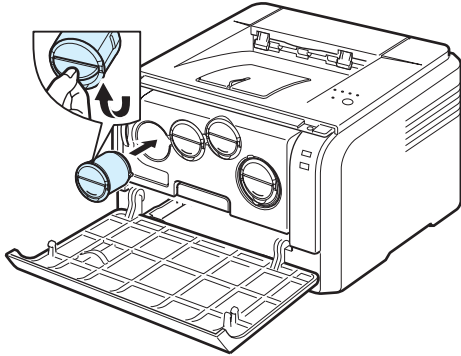


- 6 Húzza le a védőfóliát a festékkazettáról.

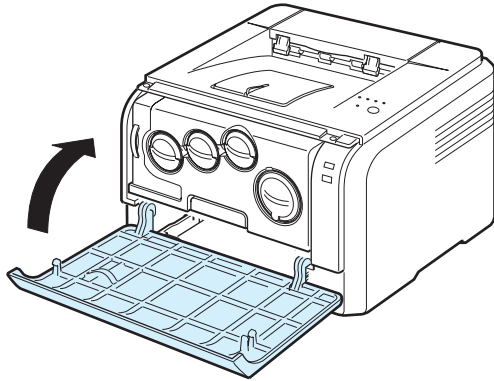


**MEGJEGYZÉS:** Ha a festékpó a ruházatra kerül, száraz ronggyal törölje le, és mossa ki hideg vízben. A meleg víz a ruhaszálakba mossa a festékpórt.

- 7 Fogja meg a festékkazettát, és illessze a nyomtató megfelelő nyílásához. Tolja be a nyílásba, amíg be nem kattán a helyére.



- 8 Csukja vissza az előlapot. Győződjön meg arról, hogy a fedél szorosan zár, majd kapcsolja be a nyomtatót.



**FIGYELMEZTETÉS:** Ha az előlő fedél nincs teljesen lezárva, a nyomtató nem működik.

**MEGJEGYZÉS:**

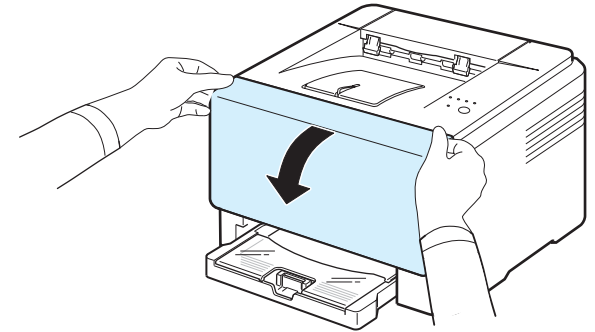
- Minden LED folyamatosan vörösen villog. Várjon körülbelül három percet, hogy bemelegedjen a nyomtató.
- Szerint 5%-os fedettségű való nyomtatás esetén a festékkazetta várható élettartama kb. 2 000 fekete-fehér oldal és 1 000 színes oldal. Azonban, nyomtatóval szállított festékkazetta 1 500 fekete-fehér és 700 színes oldal nyomtatására elegendő.

## A képalkotó egység cseréje

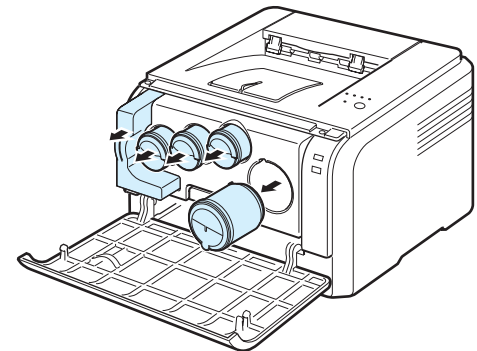
A képalkotó egység élettartama körülbelül 20 000 fekete-fehér oldal vagy 50 000 kép, attól függően melyik értéket éri el először. Amikor a képalkotó egység élettartama lejárt, a Status Monitor program ablaka megjelenik a számítógépen, és jelzi, hogy a képalkotó egységet ki kell cserélni. A nyomtató nem nyomtat tovább.

A képalkotó egység cseréje:

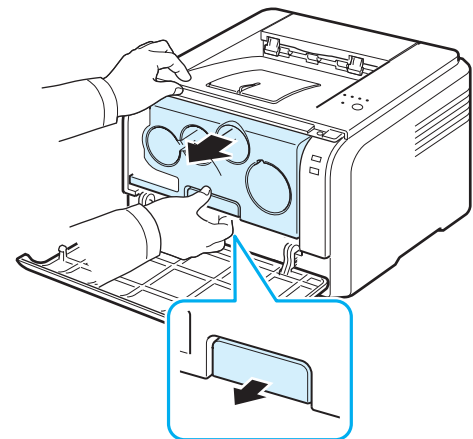
- 1 Kapcsolja ki a nyomtatót, és várjon néhány percet míg kihűl.
- 2 Nyissa fel az előlő fedőlapot.



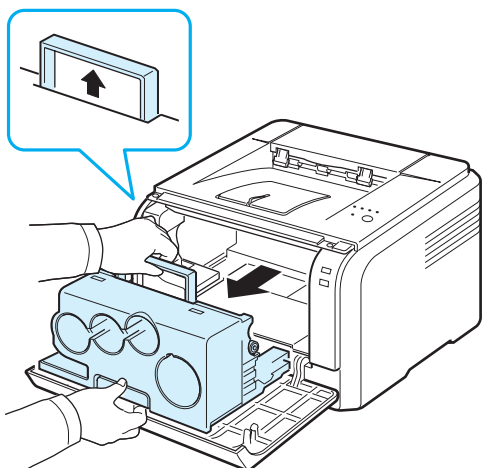
- 3 Vegye ki az összes festékkazettát és a festékpó gyűjtő tartályt a nyomtatóból.



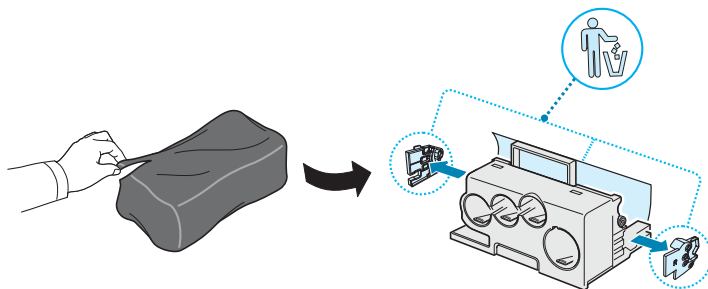
- 4 Húzza ki a képalkotó egységet a nyomtatóból az alján található fogantyú segítségével.



- 5 Húzza ki a képkalkotó egység tetején lévő fogantyút, majd ennek segítségével vegye ki az egységet teljesen a nyomtatóból.



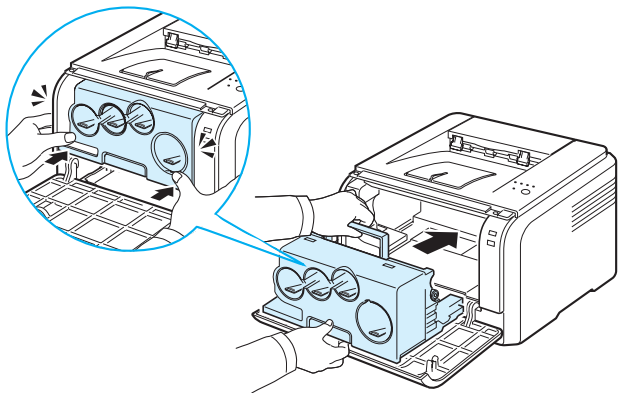
- 6 Távolítsa el a védőeszközöket a képkalkotó egység mindkét oldaláról, valamint a képkalkotó egység felületét védő papírt.



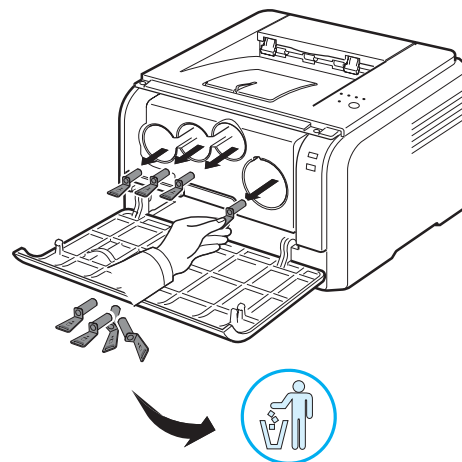
**FIGYELMEZTETÉS:**

- Ne használjon éles tárgyakat, mint pl. kés vagy olló, a képkalkotó egység csomagolásának felnyitásához. Így megrongálhatja az egység felületét.
- Ügyeljen arra, hogy ne karcolja meg a képkalkotó egység felületét.
- A sérülés megelőzése érdekében ne tegye ki a képkalkotó egységet néhány percnél hosszabb ideig tartó fénysugárzásnak. Szükség esetén védelemként takarja le egy darab papírral.

- 7 Az új képkalkotó egységet a fogantyúinál fogva tolja be a nyomtatóba, amíg az be nem kattannak a helyére.

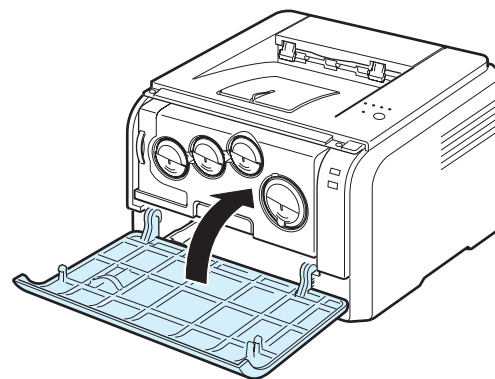


- 8 Távolítsa el a képkezelő egység festékkazetta-bemenetein található négy ideiglenes kupakot.



- 9 Helyezze a festékkazettákat és a festékpórgyűjtő tartályt a megfelelő nyílásba, amíg be nem kattannak a helyükre.

- 10 Csupkja vissza az előlapot.

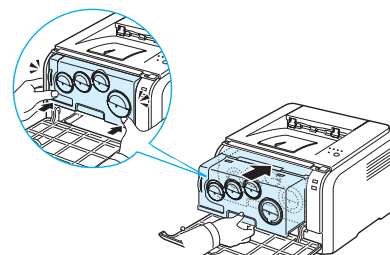


**FIGYELMEZTETÉS:** Ha az előlso fedél nincs teljesen lezárva, a nyomtató nem működik.

- 11 Kapcsolja be a nyomtatót.



**FIGYELMEZTETÉS:** Ha pattanó hangot hall, telepítse újra a képkalkotó egységet. A képkalkotó egység nem lett megfelelően telepítve.



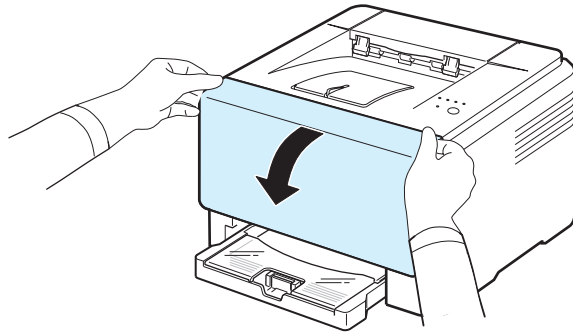
**MEGJEGYZÉS:** Minden LED folyamatosan vörösen villog. Várjon körülbelül 1,5 percet, hogy bemelegedjen a nyomtató.

## A festékpó gyűjtő tartály cseréje

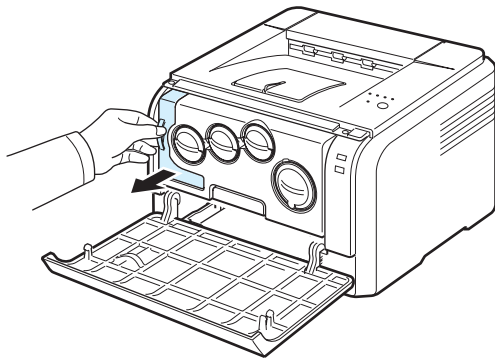
A festékpó gyűjtő tartály élettartama kb. 1 250 oldal 5%-os lefedettségű színes oldal esetén, vagy 5 000 oldal fekete-fehér nyomtatás esetén. Amikor a festékpó gyűjtő tartály élettartama lejárt, a Status Monitor program ablaka megjelenik a számítógépen, és jelzi, hogy a festékpó gyűjtő tartályt ki kell cserélni. A nyomtató nem nyomtat tovább.

A festékpó gyűjtő tartály cseréje:

- 1 Kapcsolja ki a nyomtatót, és várjon néhány percet míg kihűl.
- 2 Nyissa fel az előlő fedőlapot.

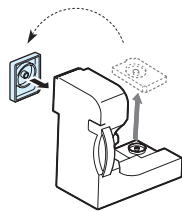


- 3 Húzza ki a festékpó gyűjtő tartályt a nyomtatóból a fogantyúja segítségével.



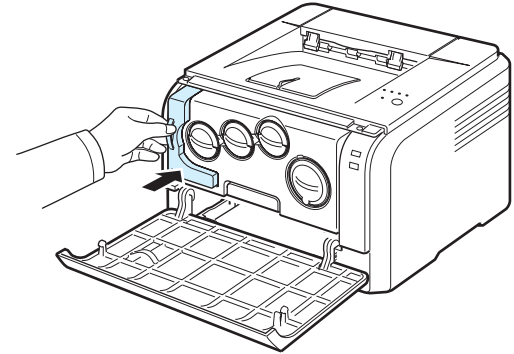
**MEGJEGYZÉS:** A festékpó gyűjtő tartályt sík felületre helyezze, hogy a por ne szóródjon ki.

- 4 Vegye le a tartály bal oldalán található sapkát, ahogy lent látja, és ezzel zárja le a festékpó gyűjtő tartály nyílását.

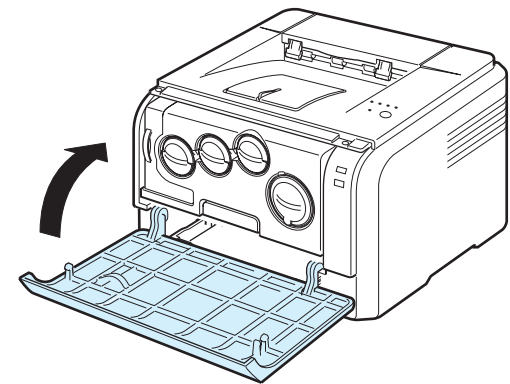


**FIGYELMEZTETÉS:** Ne borítsa fel a tartályt.

- 5 Vegyen ki egy új festékpó-gyűjtő kazettát a csomagolásból.
- 6 Helyezze az új tartályt a megfelelő helyre, majd nyomja le, hogy biztosan rögzüljön.



- 7 Csukja vissza az előlőlapot.



**FIGYELMEZTETÉS:** Ha az előlő fedél nincs teljesen lezárva, a nyomtató nem működik.

- 8 Kapcsolja be a nyomtatót.

## A nyomtató tisztítása

A nyomtatási folyamat során papír-, festékpór-, és porrészecskék rakódhatnak le a nyomtató belsejében. Ez a lerakódás ronthatja a nyomtatás minőségét, a festékpór tapadását, és elmaszatólódást is okozhat. A nyomtató rendelkezik egy olyan tisztítási üzemmóddal, ami segít megelőzni ezeket a problémákat.

## A nyomtató külsejének tisztítása

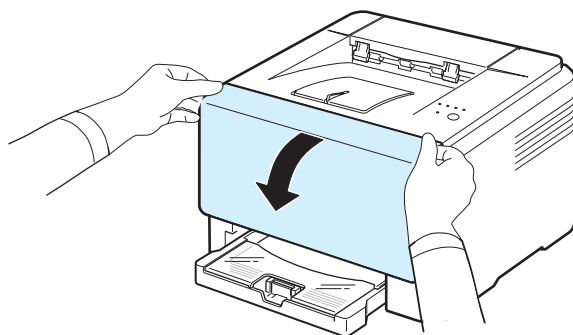
A nyomtató burkolatát tiszta, puha, pihementes ronggyal tisztítsa meg. A törőruhát vízzel enyhén benedvesítheti, de vigyázzon, hogy a víz ne cseppenjen a nyomtatóra vagy annak belsejébe.



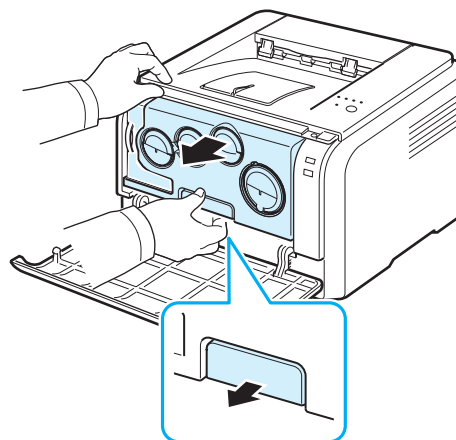
**FIGYELMEZTETÉS:** Ha a nyomtató burkolatát nagy mennyiségű alkoholt, oldószert vagy egyéb erős hatású vegyületet tartalmazó tisztítószerrel mossa le, az elszíneződéseket vagy repedéseket okozhat.

## A nyomtató belsejének tisztítása

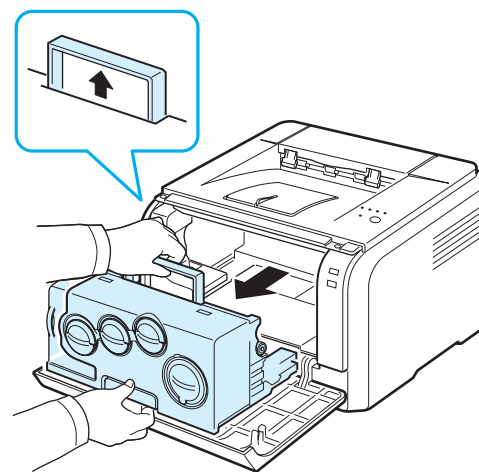
- 1 Kapcsolja ki a nyomtatót, húzza ki az elektromos tápkábelt, majd várjon néhány percig, amíg lehűl a készülék.
- 2 Nyissa fel az elülső fedőlapot.



- 3 Húzza ki a képkalkító egységet a nyomtatóból az alján található fogantyú segítségével.



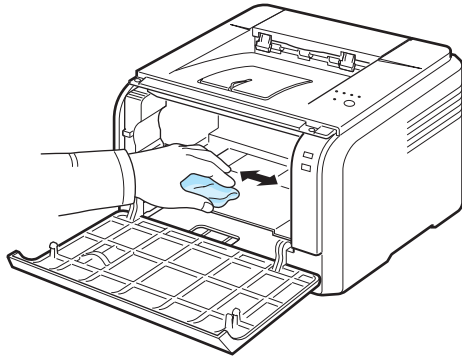
- 4 Húzza ki a képkalkító egység tetején lévő fogantyút, majd ennek segítségével vegye ki az egységet teljesen a nyomtatóból.



### FIGYELMEZTETÉS:

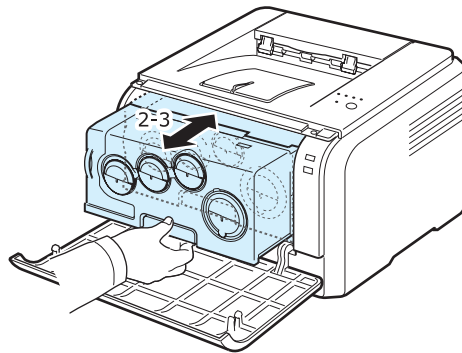
- Ne érjen a kezével, vagy bármilyen más anyaggal a képkalkító egység zöld felületéhez. Mindig a fogantyúnál fogva tartsa, hogy ne érjen a zöld színű részhez.
- Legyen óvatos, ne karcolja meg a képkalkító egység felületét.
- A sérülés megelőzése érdekében ne tegye ki a képkalkító egységet néhány percnél hosszabb ideig tartó fénysugárzásnak. Szükség esetén védelemként takarja le egy darab papírral.

- 5 Vizsgálja meg a nyomtató belsejét. Távolítsa el minden port, papírdarabkát és kiszóródott festéket nedves, puha, pihementes ruhával.

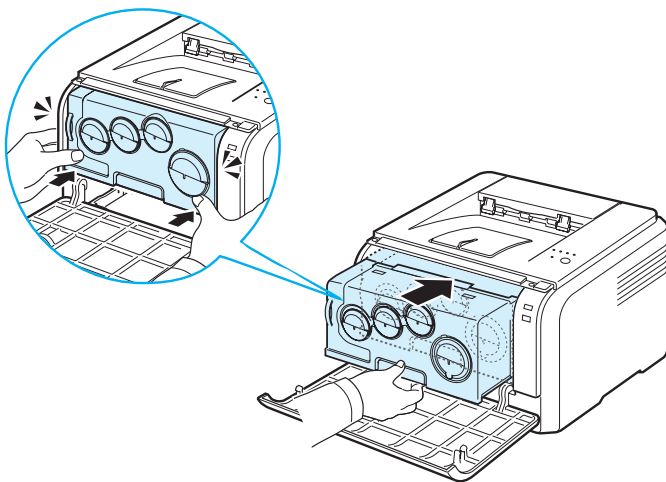


**MEGJEGYZÉS:** Tisztítás után hagyja teljesen megszáradni a nyomtatót.

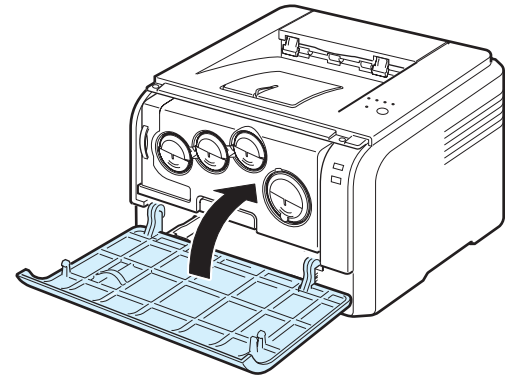
- 6 Húzza ki körülbelül félig a képkötő egységet, majd nyomja vissza, amíg be nem kattán a helyére. Ismétlje meg kétszer-háromszor a műveletet.



- 7 Tolja be a képkötő egységet a nyomtatóba, amíg az be nem kattán a helyére.



- 8 Csupkja vissza az előlapot.

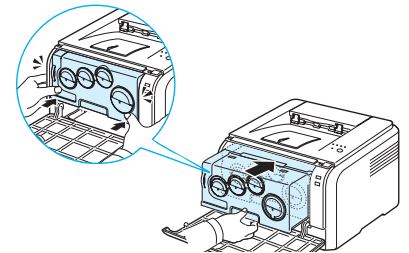


**FIGYELMEZTETÉS:** Ha az előlő fedél nincs teljesen lezárva, a nyomtató nem működik.

- 9 Dugja vissza az elektromos tápkábelt, és kapcsolja be a nyomtatót.



**FIGYELMEZTETÉS:** Ha pattanó hangot hall, telepítse újra a képkötő egységet. A képkötő egység nem lett megfelelően telepítve.



# 6

## Problémamegoldás




A jelen fejezet hasznos információkat tartalmaz azzal kapcsolatban, hogy mit tegyen, ha a nyomtató használata közben hibát észlel.

A fejezet tartalma:

- **Hibakeresési ellenőrző lista**
- **Általános nyomtatási problémák megoldása**
- **Papírelakadás megszüntetése**
- **Nyomtatási minőséggel kapcsolatos problémák megoldása**
- **Gyakori Windows problémák**
- **Gyakori Macintosh problémák**
- **Gyakori Linux problémák**

### Hibakeresési ellenőrző lista



Ha a nyomtató nem működik megfelelően, tanulmányozza az alábbi ellenőrző listát. Ha a nyomtató nem teljesít egy lépést, kövesse a vonatkozó hibakeresési javaslatokat.

Állapot	Válasz
Ellenőrizze, hogy a kezelőpulton az  /! LED zölden világít, az Állapotjelző program ablakában pedig a „Kész” felirat látható.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ha a  /! LED nem világít, ellenőrizze a hálózati kábel csatlakozását. Ellenőrizze a főkapcsolót. Helyezze át a csatlakozót egy másik dugaszolóaljzatba.</li><li>• Ha a  /! LED villog, vagy pirosan világít, oldja meg a felmerült problémákat. Lásd „Hibaelhárítás – hibaüzenetek” a 6.7. oldalon, vagy hívja a szakszervízt.</li></ul>
A nyomtató megfelelő papíradagolásának ellenőrzése érdekében nyomtasson egy tesztoldalt. Lásd a 2.7. oldalt	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ha a nyomtató nem nyomtatja ki a tesztoldalt, ellenőrizze, hogy van-e papír a tálcában.</li><li>• Ha a papír elakad a nyomtatóban, lapozzon a „Papírelakadás megszüntetése” részhez a 6.3. oldalra.</li></ul>
Ellenőrizze a tesztoldal nyomtatási minőségét.	Ha a nyomtatás minőségével van baj, lapozzon a „Nyomtatási minőséggel kapcsolatos problémák megoldása” részhez a 6.5. oldalon.
Nyomtasson ki egy kisméretű dokumentumot egy programból, ellenőrizve, hogy a számítógép és a nyomtató össze vannak-e kapcsolva, és hogy megfelelő-e a kommunikáció.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ha az oldal nyomtatása nem sikerül, ellenőrizze a nyomtató és a számítógép közötti kábelkapcsolatot.</li><li>• Ellenőrizze a nyomtatási sort vagy nyomtatási ütemezőt, hogy nem szüneteltetik-e a nyomtató működését.</li><li>• Ellenőrizze a program beállításait, hogy a megfelelő nyomtató illesztőprogramot és kommunikációs portot használja-e. Ha az oldal nyomtatása menet közben megszakad, lapozzon a „Általános nyomtatási problémák megoldása” részhez a 6.2. oldalon.</li></ul>
Ha az ellenőrző lista áttekintésével nem tudta megoldani a nyomtatási problémát, tanulmányozza a következő hibakeresési fejezeteket.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Lásd: „Általános nyomtatási problémák megoldása” (6.2. oldal).</li><li>• Lásd: „Nyomtatási minőséggel kapcsolatos problémák megoldása” (6.5. oldal).</li><li>• Lásd: „Gyakori Windows problémák” (6.8. oldal).</li><li>• Lásd: „Gyakori Macintosh problémák” (6.8. oldal).</li><li>• Lásd: „Gyakori Linux problémák” (6.8. oldal).</li></ul>



# Általános nyomtatási problémák megoldása

A nyomtató problémáival kapcsolatban tanulmányozza a javasolt megoldások táblázatát.

Probléma	Lehetséges ok	Megoldás
A nyomtató nem nyomtat.	A nyomtató nem kap áramot.	Ellenőrizze az elektromos tápvezeték csatlakozásait. Ellenőrizze, hogy a tápkapcsoló be van-e kapcsolva, és hogy van-e áram.
	A nyomtató nincs alapértelmezett nyomtatóként kiválasztva.	Válassza ki a <b>Xerox Phaser 6110 Series</b> nyomtatót alapértelmezettként.
	Ellenőrizze a nyomtatón az alábbiakat:	A probléma meghatározása után hárítsa el a hibát. Ha nyomtatási rendszerhiba lép fel, vegye fel a kapcsolatot a szervizzel.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>A fedél nyitva van.</li> <li>Elakadt a papír.</li> <li>Nincs betöltve papír.</li> <li>Nincs festékkazetta.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zárja be a nyomtató fedelét.</li> <li>Távolítsa el a begyűrdött papírt. Lásd 6.3.</li> <li>Helyezzen be papírt. Lásd 2.3.</li> <li>Helyezze be a festékkazettát. Lásd 5.3.</li> </ul>
	Lehet, hogy a nyomtató kézi adagolásra van állítva, és kifogyott a papír.	Olvassa el az Állapotjelző program ablakában megjelent üzenetet, töltsön papírt a tálcába, majd nyomja meg a kezelőpulton a   gombot.
	A nyomtatót és a számítógépet összekötő kábel nincs megfelelően csatlakoztatva.	Húzza ki a nyomtatókábel, majd csatlakoztassa újra.
	A nyomtatót és a számítógépet összekötő kábel hibás.	Ha lehetséges, csatlakoztassa a kábelt egy megfelelően működő számítógéphez, és nyomtasson ki egy dokumentumot. Próbáljon meg egy másik nyomtatókábel használni.
	Rossz a portbeállítás.	Ellenőrizze a Windows nyomtatási beállításait, hogy meggyőződjön róla, hogy a nyomtatási feladatot a helyes porthoz küldi. Ha a számítógépen egynél több nyomtatóport van, győződjön meg róla, hogy a nyomtató a megfelelőhöz csatlakozik.
A nyomtató beállításai nem megfelelőek.	Ellenőrizze a nyomtató tulajdonságai ablakban, hogy helyesek-e a nyomtatási beállítások.	


Probléma	Lehetséges ok	Megoldás
A nyomtató nem nyomtat (folytatás).	Előfordulhat, hogy a nyomtató illesztőprogram telepítése nem megfelelő.	Telepítse újra a nyomtató illesztőprogramot; lásd <b>Szoftverszakasz</b> . Próbáljon tesztoldalt nyomtatni.
	A nyomtató nem működik megfelelően.	Ellenőrizze a LED-eket a vezérlőpulton, hogy megállapíthassa, nem állt-e be rendszerhiba a nyomtatónál.
	A dokumentum mérete olyan nagy, hogy a számítógép merevlemezén található szabad hely nem elegendő a nyomtatási feladat számára.	Szabadítson fel több helyet a lemezen, majd nyomtassa ki ismét a dokumentumot.
A nyomtató nem veszi fel a papírt.	A papír nem megfelelően lett betöltve.	Vegye ki a papírt a tálcából, és helyezze vissza megfelelően. Ellenőrizze a papírvezetők megfelelő beállítását.
	Túl sok papír van a tálcában.	Vegye ki a felesleges papírt a tálcából.
	A papír túl vastag.	Csak olyan papírt használjon, amely megfelel a nyomtató specifikációinak.
A nyomtatási feladat végrehajtása nagyon lassú.	Lehet, hogy bonyolult a feladat.	Csökkentse az oldal bonyolultságát, vagy próbáljon meg állítani a nyomtatási minőségen. Csökkentse a nyomtatási minőséget. Ha a felbontás értéke <b>Legjobb</b> , módosítsa azt <b>Vazlat</b> értékre. Lásd <b>Szoftverszakasz</b> . A portbeállítást állítsa USB vagy hálózati portra a nyomtatási sebesség növeléséhez. A nyomtató fekete-fehér üzemmódban 16 oldal/perc sebességgel, színes üzemmódban pedig 4 oldal/perc sebességgel nyomtat A4-es méretű lapokat.
	Ha Windows 98/Me-t használ, lehet, hogy a nyomtatási sor beállítás helytelenül van beállítva.	A <b>Start</b> menüből válassza ki a <b>Beállítások</b> , majd a <b>Nyomtatók</b> menüpontot. Kattintson jobb egérgombbal a <b>Xerox Phaser 6110 Series</b> nyomtató ikonra, majd válassza a <b>Tulajdonságok</b> opciót. Ezután kattintson a <b>Részletek</b> fülre, majd válassza ki a <b>Nyomatási sor beállítása</b> gombot. Válassza ki a kívánt nyomtatási sor beállítását.

Probléma	Lehetséges ok	Megoldás
Az oldal fele üresen marad.	Lehet, hogy rossz az oldal tájolása.	Módosítsa az oldaltájolást az alkalmazásban. A nyomtatás részleteit illetően lásd: <b>Szoftverszakasz</b> .
	A tényleges papírméret és a papírméret beállítások eltérnek.	Ellenőrizze, hogy a nyomtató illesztőprogramban beállított papírméret és a papíradagolóban lévő papír mérete egyezik-e. Győződjön meg róla, hogy a nyomtató illesztőprogram beállításainál megadott papírméret megegyezik a használt programban megadott papírbeállításokkal.
A papír folyton elakad.	Túl sok papír van a tálcában.	Vegye ki a felesleges papírt a tálcából. Ellenőrizze a papírvezetők megfelelő beállítását.
	Nem megfelelő típusú papírt használ.	Csak olyan papírt használjon, amely megfelel a nyomtató műszaki adatainak.
	Lehet, hogy szennyeződés van a nyomtató belsejében.	Az elülső fedél kinyitása után vegye ki a képkötő egységet, és távolítsa el a szennyeződést.
A nyomtató nyomtat, de a szöveg nem megfelelő, rontott vagy hiányos.	A nyomtatókábel laza, vagy sérült.	Húzza ki a nyomtatókábel, majd csatlakoztassa ismét. Próbáljon meg olyan nyomtatási feladatot végrehajtani, amelyet korábban már sikeresen kinyomtatott. Ha lehetséges, csatlakoztassa a kábelt és a nyomtatót egy másik számítógéphez, és próbáljon ki egy olyan nyomtatási feladatot, amiről biztosan tudja, hogy működik. Ha ez sem segít, próbáljon ki egy új nyomtatókábel.
	Rossz nyomtató illesztőprogramot jelölt ki.	Ellenőrizze a program nyomtató-kiválasztási menüjét, hogy a megfelelő nyomtatót választotta-e ki.
	Hibás a használt program.	Próbáljon meg egy másik programból nyomtatni.
	Az operációs rendszer működési hibája.	Lépjen ki a Windows-ból, majd indítsa újra a számítógépet. Kapcsolja ki, majd kapcsolja vissza a nyomtatót.
A nyomtatott oldalak üresek.	A festékkazetta sérült, vagy kifogyott a festék.	Oszlassa el egyenletesen a festéket a kazettában. Lásd az 5.2. oldalon Szükség esetén cserélje ki a festékkazettát.
	Lehet, hogy a fájlban vannak üres oldalak.	Ellenőrizze, hogy nincsenek-e a fájlban üres oldalak.
	A nyomtató néhány alkatrésze meghibásodhatott.	Lépjen kapcsolatba a márkaszervizzel.

Probléma	Lehetséges ok	Megoldás
Windows 98 használata esetén az Adobe Illustrator rosszul nyomtatja az ábrákat.	A programban beállított értékek nem megfelelők.	Válassza a <b>Letöltés bittérkép</b> ként beállítást a <b>Speciális beállítások</b> ablakban a grafikus tulajdonságoknál. Nyomtassa ki újra a dokumentumot.
Fénykép nyomtatása esetén a kép minősége nem megfelelő. A képek nem élesek.	A felbontás értéke <b>Vazlát</b> .	Módosítsa a felbontást <b>Legjobb</b> értékre, majd nyomtassa ki ismét a képet.
	A fénykép felbontása nagyon alacsony.	Ha a fénykép méretét a szoftver alkalmazásból módosítja, a felbontás csökken. Csökkentse a fénykép méretét.
A nyomtató furcsa szagot áraszt az első használat során.	A levilágító egység védelmére használt olaj párolog.	Körülbelül 100 színes oldal kinyomtatása után a szag eltűnik. Ez egy ideiglenes probléma.

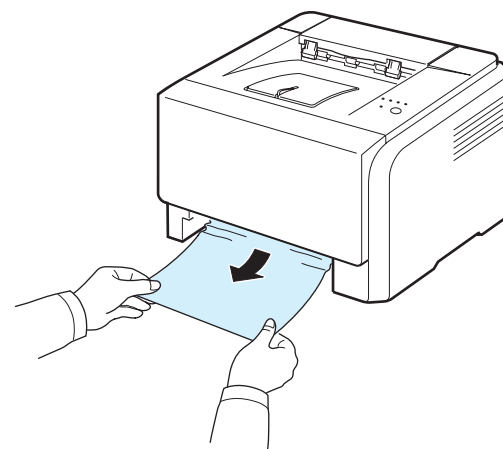
## Papírelakadás megszüntetése

**MEGJEGYZÉS:** Elakadt papír eltávolítása esetén mindig a normál papírtovábbítás irányába próbálja meg a papírt húzni, ha lehetséges, mert így nem sérülnek a nyomtató alkatrészei. A papírt határozottan és egyenletesen húzza, ne rángassa. Ha a papír elszakad, győződjön meg róla, hogy eltávolította az összes papírdarabot, ellenkező esetben ismét papírelakadás léphet fel.

Ha papírelakadás történik, a kezelőpulton az  /! LED pirosan világít. Keresse meg, és távolítsa el az elakadt papírt.

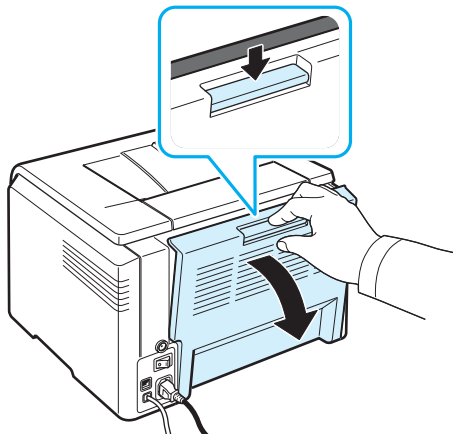
Mielőtt folytatná a nyomtatást az elakadás elhárítása után, ki kell nyitnia és vissza kell csuknia az elülső vagy a hátsó fedelet.

- 1 Húzza ki a tálcát a nyomtatóból, és távolítsa el az elakadt papírt.

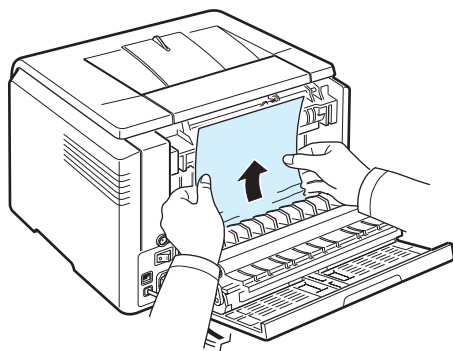


Ha nem találja az elakadt papírt, ugorjon a következő lépésre.

- 2 Az elakadt papír eltávolításához nyissa fel a hátsó fedelet.



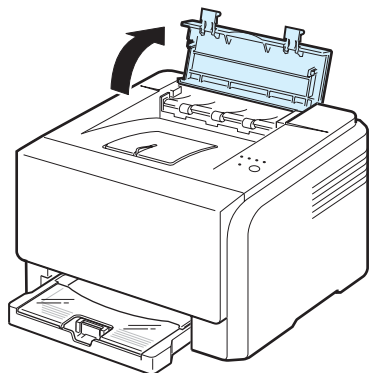
- 3 Óvatosan húzza ki a papírt az ábrán látható irányba. A legtöbb elakadt papír ebben a lépésben eltávolítható.



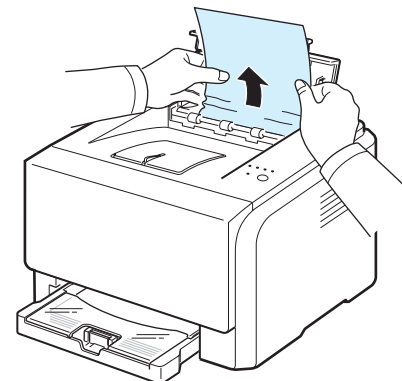
Ha nem találja az elakadt papírt vagy a kihúzás ellenállásba ütközik, ugorjon a következő lépésre.

**MEGJEGYZÉS:** Ha a papír elszakad, győződjön meg róla, hogy eltávolította az összes papírdarabot a nyomtatóból.

- 4 Zárja le a hátsó fedelet, majd nyissa ki a felső fedelet.

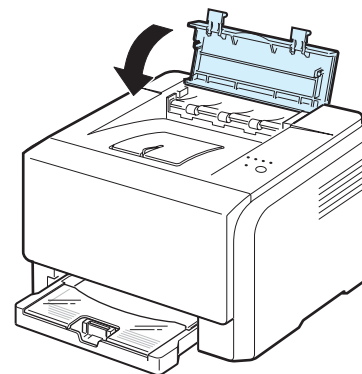


- 5 A belső fedelet nyitva tartva óvatosan vegye ki az elakadt papírt a nyomtatóból. Ezután a belső fedél automatikusan bezárul.



**FIGYELMEZTETÉS:** Ne érjen a belső fedél biztosítékához. Az egység forró, ezért égési sérüléseket okozhat! A levilágító egység működési hőmérséklete 180 °C. A papírt óvatosan vegye ki a nyomtatóból.

- 6 Zárja be a felső fedelet. Győződjön meg róla, hogy biztosan lezáródott.



- 7 A nyomtatás folytatáshoz nyissa fel, majd zárja le a hátsó fedelet vagy az elülső fedelet.


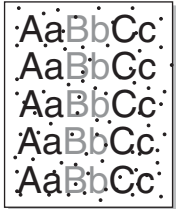

## Tippek a papírelakadás elkerülésére

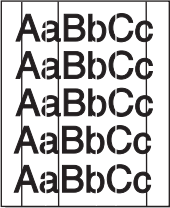
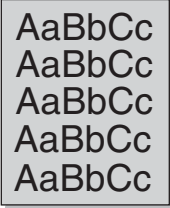
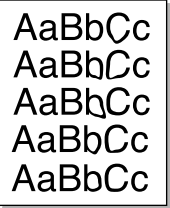


A megfelelő papírméret kiválasztásával a legtöbb papírelakadás elkerülhető. Ha papírelakadás lép fel, kövesse a „Papírelakadás megszüntetése” részben, a 6.3. oldalon leírtakat.

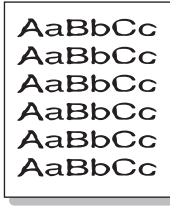

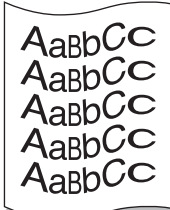
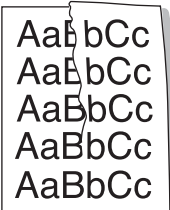
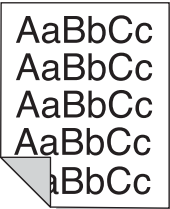
- Kövesse a 3.2. oldalon leírt eljárásokat. Győződjön meg az állítható papírvezetők megfelelő pozíciójáról.
- Ne helyezzen túl sok papírt a tálcába.
- Nyomtatás közben ne vegyen ki papírt a tálcából.
- Betöltés előtt hajlítsa meg, és egyenesítse ki a papírt.
- Ne használjon gyűrött, nedves vagy erősen hullámos papírt.
- Ne keverje a papírtípusokat a tálcában.
- Csak jóváhagyott nyomtatási anyagokat használjon. Lásd: „Papírral kapcsolatos előírások” (8.1. oldal).
- Ügyeljen arra, hogy a nyomathordozó nyomtatható oldala nézzen felfelé.


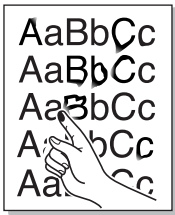
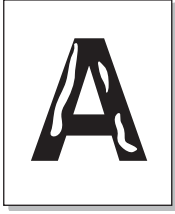
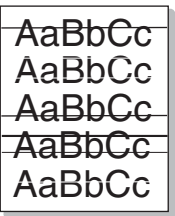
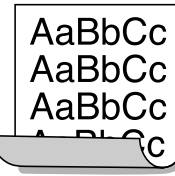
## Nyomtatási minőséggel kapcsolatos problémák megoldása

A nyomtatón belüli szennyeződés vagy a papírok nem megfelelő behelyezése rontja a nyomtatás minőségét. A problémák elhárításához lásd az alábbi táblázatot.

Probléma	Megoldás
<b>Világos, halvány nyomtatás</b> 	Ha függőleges fehér sáv vagy halvány terület jelenik meg a lapon: <ul style="list-style-type: none"><li>• A festékkazetta festékszintje alacsony. Talán átmenetileg meg lehet hosszabbítani a festékkazetta élettartamát. Lásd: „A festék elosztása a kazettában” (5.2. oldal). Ha a nyomtatás minősége nem javul, helyezzen be egy új festékkazettát.</li><li>• A papír nem felel meg a papírra vonatkozó követelményeknek (például a papír túl nedves, vagy túl durva felületű). Lásd: „Papírral kapcsolatos előírások” (8.1. oldal).</li><li>• A halvány és elmosódott nyomtatási hibák kombinációja azt mutatja, hogy a festékkazettát meg kell tisztítani. Lásd a 5.7.</li></ul>
<b>Festékfoltok</b> 	A papír nem felel meg a követelményeknek (például túl nedves vagy túl durva felületű). Lásd: „Papírral kapcsolatos előírások” (8.1. oldal).
<b>Kihagyások</b> 	Ha kerek halvány területek látszódnak véletlenszerű eloszlásban a lapon: <ul style="list-style-type: none"><li>• Az adott papírlap hibás. Próbálja meg újranyomtatni a nyomtatási feladatot.</li><li>• A papír nedvességtartalma egyenetlenül oszlik el, vagy a felületén nedvességfoltok vannak. Próbáljon meg más gyártmányú papírt használni. Lásd: „Papírral kapcsolatos előírások” (8.1. oldal).</li><li>• Gyári hibás a papír. A gyártásfolyamat következtében egyes területekre nem tapad a festék. Próbáljon meg más fajtájú vagy gyártmányú papírt használni.</li><li>• Hibás a festékkazetta. Lásd „Függőleges ismétlődő hibák” a következő oldalon.</li><li>• Módosítsa a nyomtató beállításait és próbálja újra. Ugorjon a nyomtató tulajdonságaihoz, kattintson a <b>Papír</b> fülre, és állítsa a papír típusát <b>Vastag</b>-ra. További részletekért lásd a <b>Szoftver fejezetet</b>.</li><li>• Ha ezekkel a lépésekkel nem sikerül megoldani a problémát, vegye fel a kapcsolatot a márkaszervizzel.</li></ul>

Probléma	Megoldás
<b>Függőleges vonalak</b> 	<p>Ha függőleges fekete sávok láthatók az oldalon:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Valószínűleg megkarcolódott a képkötő egység. Vegye ki a régi egységet, és helyezzen be egy újat. Lásd a 5.3.</li> </ul> <p>Ha függőleges fehér sávok jelennek meg a lapon:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tisztítsa meg a nyomtató belsejét. Lásd: „A nyomtató belsejének tisztítása” (5.7. oldal). Ha még mindig fennáll ugyanaz a probléma, cserélje le a képkötő egységet egy újra. Lásd az 5.3. oldalon.</li> </ul>
<b>Színes vagy fekete háttér</b> 	<p>Ha a háttér árnyékolása nem megfelelő, az alábbi eljárásokkal lehet a problémát megszüntetni.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Használjon kisebb súlyú papírt. Lásd: „Papírral kapcsolatos előírások” (8.1. oldal).</li> <li>Ellenőrizze a nyomtató környezetét; a nagyon száraz (alacsony páratartalom) vagy nagyon nedves környezet (a relatív páratartalom nagyobb, mint 80%) növelheti a háttér árnyékolásának mértékét.</li> <li>Távolítsa el az egyik régi festékkazettát, és helyezzen be egy újat.</li> </ul>
<b>Elkenődött festék</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tisztítsa meg a nyomtató belsejét. Lásd: „A nyomtató belsejének tisztítása” (5.7. oldal).</li> <li>Ellenőrizze a papír típusát és minőségét. Lásd: „Papírral kapcsolatos előírások” (8.1. oldal).</li> <li>Vegye ki a régi egységet, és helyezzen be egy újat. Lásd: „A képkötő egység cseréje” (5.4. oldal).</li> </ul>
<b>Függőleges ismétlődő hibák</b> 	<p>Ha ismétlődő foltok jelennek meg egymástól egyenlő távolságban az oldalon:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tisztítsa meg a nyomtató belsejét. Lásd: „A nyomtató belsejének tisztítása” (5.7. oldal). Ha a nyomtató belsejének tisztítása után is fennáll a probléma, a cserélje ki újra a hibás szín festékkazettáját. Lásd: „A festékkazetták cseréje” (5.3. oldal).</li> <li>A nyomtató egyes részein festékklerakódás van. Ha a hiba az oldal hátsó részén van, a probléma néhány további nyomtatás után megszűnik.</li> <li>Megsérült a fixáló egység. Lépjen kapcsolatba a márkaszervizzel.</li> </ul>
<b>Foltos háttér</b> 	<p>A foltos háttér hibát a lapra szóródott festékpórt okozza.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Lehet, hogy túl nedves a papír. Próbáljon meg egy másik csomag papírt használni. Ne nyissa fel a papírcsomagot addig, amíg nem feltétlenül szükséges, mert túl sok nedvességet szívhatk magába.</li> <li>Ha foltos háttér jelenik meg a borítékon, változtassa meg a nyomtatási beállítást, hogy ne nyomtasson olyan papírrillesztésekre, amelyek a másik oldalon részben fedik egymást. A papírrillesztésekre való nyomtatás problémákat okozhat.</li> <li>Ha a foltos háttér a nyomtatott lap teljes felületén jelentkezik, állítsa be a nyomtatási felbontást a használt programból, vagy a nyomtató tulajdonsága ablakból.</li> </ul>

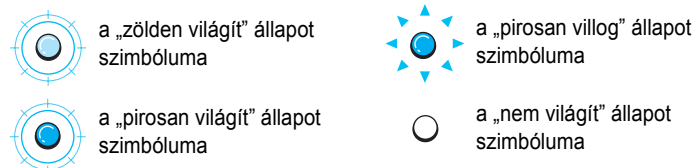
Probléma	Megoldás
<b>Torz karakterek</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ha eldeformálódtak a betűk és homorú a nyomtatási kép, a nyomtatóban levő papír túl csúszós. Próbáljon meg más papírt használni. Lásd: „Papírral kapcsolatos előírások” (8.1. oldal).</li> <li>Ha eldeformálódtak a betűk és hullámos a nyomtatási kép, a nyomtatót meg kell javítani. Ellenőrizze, hogy a hiba előfordul-e a tesztoldalon is. Lásd a 2.7. A javításhoz vegye fel a kapcsolatot márkaszervizzel.</li> </ul>
<b>Ferde oldalak</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ellenőrizze, hogy megfelelően van-e a papír betöltve.</li> <li>Ellenőrizze a papír típusát és minőségét. Lásd: „Papírral kapcsolatos előírások” (8.1. oldal).</li> <li>Ellenőrizze, hogy a papírt vagy egyéb nyomtatási anyagot megfelelően helyezte-e be, és hogy a terelők nem túl szorosan vagy lazán tartják-e a papírcsomagot.</li> </ul>
<b>Meghajlás vagy hullámosodás</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ellenőrizze, hogy megfelelően van-e a papír betöltve.</li> <li>Ellenőrizze a papír típusát és minőségét. Mind a magas hőmérséklet, mind a nagy páratartalom hullámosá teheti a papírt. Lásd: „Papírral kapcsolatos előírások” (8.1. oldal).</li> <li>Fordítsa meg a tálcában lévő papírköteget. Próbálja meg elforgatni 180°-kal a papírt a tálcában.</li> </ul>
<b>Ráncok és gyűrődések</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ellenőrizze, hogy megfelelően van-e a papír betöltve.</li> <li>Ellenőrizze a papír típusát és minőségét. Lásd: „Papírral kapcsolatos előírások” (8.1. oldal).</li> <li>Fordítsa meg a tálcában lévő papírköteget. Próbálja meg elforgatni 180°-kal a papírt a tálcában.</li> </ul>
<b>Szennyeződés a nyomtatott lapok hátulján</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ellenőrizze, hogy nem szóródik-e a festék. Tisztítsa meg a nyomtató belsejét. Lásd: „A nyomtató belsejének tisztítása” (5.7. oldal).</li> </ul>

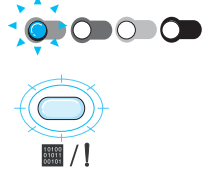
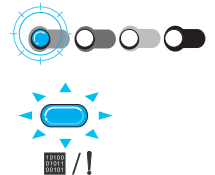
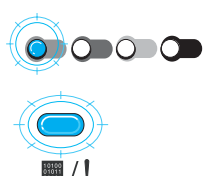
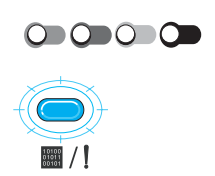
Probléma	Megoldás
<p><b>Egyszínű színes vagy fekete oldalak</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lehet, hogy a festékkazetta nincs megfelelően behelyezve. Vegye ki, majd helyezze vissza a festékkazettát.</li> <li>Az adott festékkazetta hibás lehet, és ki kell cserélni. Helyezzen be egy új festékkazettát.</li> <li>A nyomtatót meg kell javítani. Lépjen kapcsolatba a márkaszervizzel.</li> </ul>
<p><b>Nem tapad a festék</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tisztítsa meg a nyomtató belsejét.</li> <li>Ellenőrizze a papír típusát és minőségét. Lásd: „Papírral kapcsolatos előírások” (8.1. oldal).</li> <li>Helyezzen be egy új festékkazettát. Lásd: „A festékkazetták cseréje” (5.3. oldal).</li> <li>Ha a probléma nem szűnik meg, a nyomtatót meg kell javítani. Lépjen kapcsolatba a márkaszervizzel.</li> </ul>
<p><b>Karakterlyukak</b></p> 	<p>A betűkön belül olyan üres területek jelennek meg, amiknek feketének kellene lenniük:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A papír rossz oldalára nyomtat. Vegye ki a papírt, és fordítsa meg.</li> <li>A papír nem felel meg az előírásoknak. Lásd a 8.1.</li> </ul>
<p><b>Vízszintes sávok</b></p> 	<p>Vízszintesen elhelyezkedő színes vagy fekete csíkok esetén:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Lehet, hogy a festékkazetta nincs megfelelően behelyezve. Vegye ki, majd helyezze vissza a festékkazettát.</li> <li>Hibás a festékkazetta. Helyezzen be egy új festékkazettát.</li> <li>Ha a probléma nem szűnik meg, a nyomtatót meg kell javítani. Lépjen kapcsolatba a márkaszervizzel.</li> </ul>
<p><b>Fodrozódás</b></p> 	<p>Ha a nyomtatott lap fodros, vagy a papírt nem veszi fel a nyomtató:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Fordítsa meg a tálcában lévő papírköteget. Próbálja meg elforgatni 180°-kal a papírt a tálcában.</li> <li>Módosítsa a nyomtató beállításait és próbálja újra. Ugorjon a nyomtató tulajdonságaihoz, kattintson a <b>Papír</b> fülre, és állítsa a papír típusát <b>Vékony</b>-ra. További részletekért lásd a <b>Szoftver fejezetet</b>.</li> </ul>
<p>Ismételten felismerhetetlen kép jelenik meg több lapon, laza a festék, halvány a nyomtatás, vagy szennyezések a papíron.</p>	<p>A nyomtatót valószínűleg 2 500 m (8 200 láb) vagy azt meghaladó magasságban használja. A magasság hatással van a nyomtatási minőségre, laza festékszemcséket vagy halvány nyomtatási képet okozhat. Ezt a beállítást a Printer Settings Utility segédprogramban, vagy a nyomtató illesztőprogram tulajdonságai között a Printer fülön állíthatja be. Részletekért lásd a Software Section fejezetet.</p>

## Hibaelhárítás – hibaüzenetek

Ha a nyomtató hibát észlel, a kezelőpulton világítani kezd egy hibaüzenetre utaló visszajelző, az Állapotjelző program ablaka pedig megjeleníti a nyomtató hibáinak állapotát. Az alábbi táblázatból keresse ki, hogy milyen minta szerint világítanak a nyomtató lámpái, és a hiba megszüntetése érdekében kövesse a megoldás menetét.

### LED állapotkijelzés jelmagyarázata



LED minta	Lehetséges probléma és megoldás
	<p>Az adott festékkazetta kifogyóban van. Rendeljen új festékkazettát. Ideiglenesen javíthatja a nyomtatás minőségét a maradék festék újbbi egyenletes elosztásával. Lásd: „A festék elosztása a kazettában” (5.2. oldal).</p>
	<p>A világosító festékkazetta kifogyott. Távolítsa el a régi festékkazettát, és helyezzen be egy újat. Lásd: „A festékkazetták cseréje” (5.3. oldal).</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>A világosító festékkazetta teljesen kifogyott. Távolítsa el a régi festékkazettát, és helyezzen be egy újat. Lásd: „A festékkazetták cseréje” (5.3. oldal).</li> <li>A világosító festékkazetta rossz. Csak a nyomtatóhoz való, a Xerox által jóváhagyott festékkazettát helyezzen be.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Papírelakadás történt. A probléma megoldásához lásd „Papírelakadás megszüntetése” a 6.3. oldalon.</li> <li>Az előlap vagy fedél nincs becsukva. Zárja be az előlapot vagy a fedelet.</li> <li>Nincs papír az adagolótálcában. Tegyen papírt a tálcába.</li> <li>A festékporgyűjtő nincs beszerelve vagy megtelt. Ellenőrizze a tartályt.</li> <li>Rendszerhiba lépett fel. Ha ez a probléma merül fel, forduljon a márkaszervízhez.</li> </ul>

## Gyakori Windows problémák

Probléma	Lehetséges ok és megoldás
Az „A fájl használatban van” üzenet jelenik meg telepítés közben.	Lépjen ki minden alkalmazásból. Távolítsa el minden szoftvert az Indítópult csoportból, majd indítsa újra a Windows-t. Telepítse újra a nyomtató illesztőprogramot.
„Általános védelmi hiba”, „OE kivétel”, „Spool32”, vagy „Nem megengedett művelet” hibaüzenetek jelennek meg.	Zárja be az összes alkalmazást, indítsa újra a Windows-t, és próbálja újra a nyomtatást.
A „Sikertelen nyomtatás” vagy „Nyomtató időtúllépés hiba” üzenetek jelennek meg.	Ezek az üzenetek nyomtatás közben jelenhetnek meg. Várjon, amíg a nyomtató befejezi a nyomtatást. Ha az üzenet készenléti üzemmódban, vagy a nyomtatás befejezése után jelenik meg, ellenőrizze a csatlakozást, és/vagy hogy történt-e hiba.
A nyomtató helytelenül nyomtatja ki a PDF fájlokat. A grafika, szöveg vagy illusztrációk egyes részei hiányoznak.	Inkompatibilitás a PDF fájl és az Acrobat termékek között: A PDF fájl képként történő nyomtatása megoldhatja a problémát. Kapcsolja be a <b>Print As Image</b> (Nyomtatás képként) opciót az Acrobat nyomtatási beállítási között. <b>Megjegyzés:</b> A nyomtatás hosszabb ideig tart, ha a PDF fájlt képként nyomtatja ki.

**MEGJEGYZÉS:** A Windows hibaüzeneteivel kapcsolatos további információkért lásd a Microsoft Windows 98/Me/NT 4.0/2000/2003/XP felhasználói kézikönyvet.

## Gyakori Macintosh problémák

Probléma	Lehetséges ok és megoldás
A nyomtató helytelenül nyomtatja ki a PDF fájlokat. A grafika, szöveg vagy illusztrációk egyes részei hiányoznak.	Inkompatibilitás a PDF fájl és az Acrobat termékek között: A PDF fájl képként történő nyomtatása megoldhatja a problémát. Kapcsolja be a <b>Print As Image</b> (Nyomtatás képként) opciót az Acrobat nyomtatási beállítási között. <b>Megjegyzés:</b> A nyomtatás hosszabb ideig tart, ha a PDF fájlt képként nyomtatja ki.
A dokumentum nyomtatása megtörtént, de a feladat nem tűnt el a nyomtatási sorból Mac OS 10.3.2 alatt.	Frissítse Mac operációs rendszerét OS 10.3.3 vagy újabb verzióra.
Egyes betűk nem jelennek meg normálisan a fedőlapon nyomtatáskor.	Ez azért van, mert a Mac OS nem tudja létrehozni a fontot a feldőlapon nyomtatás közben. A feldőlapon normálisan jelennek meg az angol ábécé betűi és a számok.

## Gyakori Linux problémák

Probléma	Lehetséges ok és megoldás
Nem lehet a beállításokat módosítani a nyomtatóbeállító programban.	Csak rendszergazdai jogokkal lehetséges a rendszer szintű beállítások módosítása.
KDE felületet használok, de a beállító program és az LLPR nem indul el.	Lehet, hogy nincsenek telepítve a GTK könyvtárak. Ezeket általában minden Linux disztribúció tartalmazza, de lehet, hogy manuálisan kell felteljesítenie a rendszerre. A kiegészítő programcsomagok telepítésével kapcsolatban olvassa el a Linux telepítési kézikönyvét.
Telepítettem a csomagot, de nem találok a bejegyzéseket a KDE/ Gnome menükben.	A KDE vagy GNOME felületek egyes változataiban a módosítások érvénybe léptetéséhez újra kell indítania a rendszert.
A „Some options are not selected” (Néhány lehetőség nincs kiválasztva) hibaüzenet jelenik meg a nyomtató tulajdonságainak szerkesztése közben.	Egyes nyomtatók esetében egymásnak ellentmondó beállításokat lehet kiválasztani, ilyenkor bizonyos opciókat nem lehet egyszerre kiválasztani. Ha módosít egy beállítást, és a nyomtató illesztőprogram ilyen ütközést érzékel, az ütközést okozó beállítás „No Choice” értékre vált. A módosítások érvénybe léptetéséhez olyan beállításokat kell kiválasztani, melyek nem okoznak ütközést.

Probléma	Lehetséges ok és megoldás
Nem tudom beállítani alapértelmezettnek a nyomtatót.	Egyes esetekben nem lehet módosítani az alapértelmezett nyomtatási sort. Ez az LPRng szoftver egyes változatainál fordul elő, különösen az újabb RedHat rendszereknél, amelyek a „printconf” nyomtatási sor adatbázist használják. A printconf szoftver használata esetén az <b>/etc./printcap</b> fájlt automatikusan frissíti a rendszer által kezelt nyomtató-adatbázis (általában a „printtool” parancs segítségével), és a <b>/etc./printcap.local</b> fájlban levő sorokkal bővül az eredeti fájl. Az LPRng esetén az alapértelmezett nyomtatási sor az <b>/etc./printcap</b> fájl első nyomtatási sora, ezért a Linux nyomtató szoftver nem tudja módosítani az alapértelmezett beállításokat, ha a printtool használatával már lettek meghatározva nyomtatási sorok. Az LPD rendszerek esetében az alapértelmezett sor neve „lp”. Ebből következik, hogy ha már van ilyen nevű sor, és az nem rendelkezik alias névvel, akkor nem lehet az alapértelmezett beállítást módosítani. A probléma megkerülése érdekében vagy törölje a sort, vagy nevezze át a <b>/etc./printcap</b> fájl kézi szerkesztésével.
Az N-up beállítás nem működik megfelelően egyes dokumentumok esetén.	Az N-up szolgáltatás a nyomtatási rendszerbe küldött PostScript adatok utólagos feldolgozásán alapul. Az utólagos feldolgozást csak akkor lehet megfelelően elvégezni, ha a PostScript adatok teljesítik az Adobe Document Structuring Conventions követelményeit. Problémák adódhatnak, ha az N-up és egyéb, utólagos feldolgozáson alapuló szolgáltatást olyan dokumentummal használja, amely nem felel meg a fenti követelményeknek.
A BSD lpr rendszert (Slackware, Debian, régebbi disztribúciók) használom, és az LLPR programban kiválasztott egyes beállítások nem működnek.	Régebbi BSD lpr rendszerek esetén igen szoros korlátok vannak a nyomtatási rendszernek megadható opciók hosszát és számát illetően. Ebből következik, hogy ha több különböző opciót ad meg, azok hossza meghaladhatja a határértéket, ezért azok nem adódnak át végrehajtásra a megfelelő programoknak. Próbáljon meg kevesebb az alapértelmezettől eltérő opciót kiválasztani, és így a memória-felhasználást is csökkentheti.
Fekvő tájolású dokumentum nyomtatása esetén a nyomtatási képet a rendszer elforgatja, a széleit pedig levágja.	A legtöbb Unix alkalmazás, ami fekvő tájolású nyomtatási opciót kezel, általában helyes PostScript kódot generál, amit változtatás nélkül kell kinyomtatni. Ebben az esetben bizonyosodjon meg róla, hogy az LLPR beállításai az alapértelmezett álló tájolású nyomtatásnak feleljenek meg, így elkerülhető a nem kívánt elforgatás, ami a szélek levágását eredményezheti.
Egyes oldalak fehéren jelennek meg nyomtatásban (nem történik nyomtatás), CUPS rendszer használata esetén.	Ha az adatok küldése beágyazott (encapsulated) PostScript (EPS) formátumban történik, a CUPS rendszer egyes régi változatai (1.1.10 és korábbi) egy szoftverhiba miatt nem képesek azt helyesen feldolgozni. Amikor az adatok áthaladnak az LLPR rendszeren a nyomtatáshoz, a nyomtató szoftver a problémát az adatok hagyományos PostScript formátumra konvertálásával oldja meg. Ha az alkalmazás megkerüli az LLPR rendszert, és az EPS adatokat közvetlenül a CUPS rendszernek adja át, a dokumentum nyomtatási képe hibás lehet.

Probléma	Lehetséges ok és megoldás
Nem tudok SMB (Windows) nyomtatóra nyomtatni.	Az SMB osztott nyomtatók beállításához és használatához (például Windows gépeken megosztott nyomtatók), a szolgáltatást támogató SAMBA csomagot kell telepíteni a számítógépre. Az „smbclient” parancs általában minden gépen megtalálható és használható.
Az alkalmazás nem válaszol, amíg az LLPR fut.	A legtöbb Unix alkalmazás a hagyományos „lp” parancsot úgy tekinti, hogy az nem interaktív, és azonnal visszaadja a vezérlést. Mivel az LLPR felhasználói bemenetet vár mielőtt átadná a nyomtatást a nyomtatásütemezőnek, az alkalmazás gyakran megvárja, míg a folyamat visszaadja a vezérlést, ezért tűnik úgy, mintha nem válaszolna (nem frissül az alkalmazásablak). Ez a jelenség normális; ahogy a felhasználó kilép az LLPR-ből, az alkalmazás folytatja működését.
Hogyan kell megadni az SMB kiszolgáló IP címét?	A nyomtató beállító szoftver „Add Printer” (Nyomtató hozzáadása) párbeszédablakában specifikálható, ha nem a CUPS nyomtatási rendszert használja. Sajnos a CUPS jelenleg nem támogatja az SMB nyomtatók IP címének megadását, így az erőforrásnak a SAMBA által böngészhetőnek kell lennie a nyomtatáshoz.
Néhány dokumentum üres lapként kerül nyomtatásra.	A CUPS egyes verziói, különösen a Mandrake Linux 8.1-nél korábbi kiadásában levők, ismert hibákat tartalmaznak, amelyek egyes alkalmazások PostScript kimenetének hibás feldolgozásához vezetnek. Frissítsen a CUPS legfrissebb verziójára (legalább 1.1.14). A telepítés megkönnyítése érdekében a Linux nyomtató szoftver tartalmazza a népszerűbb disztribúciókra telepíthető RPM csomagokat.
A CUPS rendszert használata esetén egyes opciók (mint például az N-up) folyamatosan bekapcsolt állapotban levőnek tűnnek, pedig nem választottam ki őket az LLPR programból.	Ilyen jellegű helyi beállítások vannak az <b>.lpoptions</b> fájlban, amit az lpoptions parancs kezel. A rendszer minden esetben ezeket a beállításokat fogja használni, ha azokat nem bírálják felül az LLPR beállításai. A nyomtató összes beállításának törléséhez futtassa az alábbi parancsot, a nyomtató helyére adja meg a megfelelő nyomtatási sor nevét: lpoptions -x printer.
A nyomtatót úgy állítottam be, hogy fájlba nyomtasson, de a „Permission denied” (Hozzáférés elutasítva) hibaüzenetet kapom.	A legtöbb nyomtatási rendszer nem szuperfelhasználóként fut, hanem egy speciális felhasználónév alatt (általában „lp”). Ezért ellenőrizni kell, hogy a nyomtatásra kiválasztott fájl elérhető-e a nyomtatásütemező démonhoz tartozó felhasználó számára.
PCL (vagy GDI) nyomtatóm esetén egyes esetekben hibaüzeneteket nyomtat a kívánt dokumentum helyett.	Sajnos néhány Unix alkalmazás olyan nem szabványos PostScript kimenetet generál, amit nem támogat a Ghostscript, vagy a PostScript üzemmódban működő nyomtató. Próbálja meg a kimenetet egy fájlba irányítani, és tekintse meg az eredményt a Ghostscript (a gv vagy ghostview alkalmazás esetében ezt interaktívan is megteheti) használatával, és ellenőrizze az esetleges hibaüzeneteket. Mivel ebben az esetben a problémát valószínűleg a szoftver okozza, vegye fel a kapcsolatot a szoftver készítőjével, és tájékoztassa a hibáról.



Probléma	Lehetséges ok és megoldás
Egyes színes képeket a nyomtató feketén nyomtat.	Ez a Ghostscript ismert hibája (A GNU Ghostscript 7.05-ös számú verziójáig) abban az esetben, ha a dokumentum alap színhelye indexelt, és azt a rendszer a CIE színhelyen keresztül konvertálja át. Mivel a Postscript rendszerek CIE színhelyet használnak a színkezelő rendszerben, frissítse a rendszerében található Ghostscript szoftvert legalább 7.06 vagy későbbi verziószámúra. A legfrissebb Ghostscript verziót a <a href="http://www.ghostscript.com">www.ghostscript.com</a> címen találja meg.
A készülék nem nyomtat.	A SuSE Linux 9.2 rendszerhez tartozó CUPS (Common Unix Printing System) verzió (cups-1.1.21) nem kezeli megfelelően az ipp (Internet Printing Protocol) nyomtatást. Az ipp helyett használja a socket printing eljárást, vagy telepítse a CUPS újabb (cups-1.1.22 vagy későbbi) verzióját.
Egyes színes képeket a nyomtató nem megfelelő színben nyomtat.	Ez a Ghostscript ismert hibája (A GNU Ghostscript 7.xx verziójáig) abban az esetben, ha a dokumentum alap színhelye indexelt RGB, és azt a rendszer a CIE színhelyen keresztül konvertálja át. Mivel a Postscript rendszerek CIE-színhelyet használnak a színkezelő rendszerben, frissítse a rendszerében található GNU Ghostscript szoftvert legalább 8.xx vagy későbbi verziószámúra. A legfrissebb Ghostscript verziót a <a href="http://www.ghostscript.com">www.ghostscript.com</a> címen találja meg.
A nyomtató helytelenül nyomtatja ki a PDF fájlokat. A grafika, szöveg vagy illusztrációk egyes részei hiányoznak.	Inkompatibilitás a PDF fájl és az Acrobat termékek között: A PDF fájl képként történő nyomtatása megoldhatja a problémát. Kapcsolja be a <b>Print As Image</b> (Nyomtatás képként) opciót az Acrobat nyomtatási beállítási között. <b>Megjegyzés:</b> A nyomtatás hosszabb ideig tart, ha a PDF fájlt képként nyomtatja ki.

# 7 A nyomtató használata hálózatban (csak Phaser 6110N esetén)

Ha hálózati környezetben dolgozik, a nyomtatót könnyen meg lehet osztani a hálózaton mások számára is.

A fejezet tartalma:

- **A nyomtató megosztása a hálózaton**
- **Nyomtató hálózati kapcsolatának beállítása**

**MEGJEGYZÉS:** Ha Phaser 6110 típust használ, csak helyileg csatlakoztathatja a nyomtatót hálózathoz, azaz csak egy számítógépről használhatja.

## A nyomtató megosztása a hálózaton

Ha hálózati környezetben dolgozik, a nyomtatót a hálózathoz is csatlakoztathatja.

### Helyi megosztott nyomtató

A nyomtatót közvetlenül a kiválasztott számítógéphez lehet csatlakoztatni, amelyet a hálózatban „gazdagépnek” nevezünk. A nyomtatót a hálózat többi felhasználójának Windows 98/ME/XP/NT 4.0/2000/2003 hálózati nyomtatókapcsolaton lehet megosztani.

A nyomtató helyi megosztásával kapcsolatos további részletekért lásd: **Szoftverszakasz.**

### Vezetékes hálózathoz csatlakoztatott nyomtató

A Phaser 6110N nyomtató beépített hálózati kártyával rendelkezik. A nyomtató hálózati csatlakozásával kapcsolatos további információkért lásd 2.6.

### Nyomtatás hálózaton

Függetlenül attól, hogy a nyomtató helyi megosztású, vagy közvetlenül csatlakozik a hálózathoz, a Phaser 6110 nyomtatószoftvert minden olyan gépre telepítenie kell, amelyről nyomtatni szeretne.

## Nyomtató hálózati kapcsolatának beállítása

A hálózati nyomtatóként történő használathoz be kell állítani a hálózati protokollokat a nyomtatón. A protokollok beállítását a nyomtatóhoz kapott hálózati programmal lehet elvégezni (SetIP).

### Támogatott operációs rendszerek

**MEGJEGYZÉS:** A hálózati kártya által támogatott operációs rendszerek eltérhetnek a nyomtató által támogatott operációs rendszerektől. Az alábbi táblázat mutatja be a nyomtató által támogatott hálózati környezeteket.

Tétel	Követelmények
Hálózati interfész	Ethernet 10/100 Base-TX (standard)
Hálózati operációs rendszer	<ul style="list-style-type: none"><li>• Windows 98/Me/NT 4.0/2000/2003/XP</li><li>• Különböző Linux operációs rendszerek</li><li>• Macintosh OS 10.3 ~ 10.4</li></ul>
Hálózati protokollok	<ul style="list-style-type: none"><li>• TCP/IP Windows</li><li>• IPP, SNMP</li></ul>
Dinamikus Címkiosztó Szerver	DHCP, BOOTP

- TCP/IP: Transmission Control Protocol/Internet Protocol
- DHCP: Dynamic Host Configuration Protocol
- BOOTP: Bootstrap Protocol

# 8 Műszaki adatok

A fejezet tartalma:

- **A nyomtató műszaki adatai**
- **Papírral kapcsolatos előírások**

## A nyomtató műszaki adatai

Tétel	Műszaki adatok és leírás
Nyomatási sebesség*	Fekete-fehér: max. 16 oldal/perc A4-es méret esetén (17 oldal/perc Letter méret esetén) Színes: max. 4 oldal/perc A4-es méret esetén
Felbontás	Max. 2 400x600 dpi tényleges teljesítmény
Első nyomat kimeneti ideje	Készenléti állapotból Fekete-fehér: kevesebb, mint 14 másodperc Színes: kevesebb, mint 26 másodperc Hideg állapotból Fekete-fehér: kevesebb, mint 45 másodperc Színes: kevesebb, mint 57 másodperc
Bemelegedési idő	Kevesebb, mint 35 másodperc
Tápfeszültség	110 ~ 127 VAC, 5 A, 50/60 Hz 220 ~ 240 VAC, 3 A, 50/60 Hz
Teljesítményfelvétel	Átlag: 300 W Energiatakarékos üzemmód: 17 W alatt
Zajszint**	Nyomatási üzemmódban Fekete-fehér: 49 dBA alatt Színes: 48 dBA alatt Készenléti üzemmódban: 35 dBA alatt
Fogyóanyagok élettartama	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fekete festékkazetta: Kb. 2 000 A4/Letter méretű oldal 5%-os fedettséggel (a nyomtatóval szállított eredeti festékkazetta kapacitása 1 500 oldal)</li><li>• Sárga/Bíborzín/Ciánkék festékkazetta: Kb. 1 000 A4/Letter méretű oldal 5%-os fedettséggel (a nyomtatóval szállított eredeti festékkazetta kapacitása 700 oldal)</li></ul> Festékpórázó gyűjtő tartály: kb. 1 250 oldal (teljes színű 5%-os kép) vagy 5 000 kép Képpalkotó egység: Kb. 20 000 fekete-fehér oldal vagy 50 000 kép***
Terhelhetőség	Havonta: max. 24 200 kép
Súly	13,6 kg (alkatrészekkel és fogyóanyagokkal együtt)
Nyomatási anyagok súlya	Papír: 2,4 kg, Műanyag: 380 g

Tétel	Műszaki adatok és leírás
Külső méretek (Szélesség x Mélység x Magasság)	390x344x265 mm
Környezeti tényezők	Hőmérséklet: 10 ~ 32,5 °C Páratartalom: 20 ~ 80% RH
Nyomtató nyelve	GDI
Memória	Phaser 6110: 32 MB(nem bővíthető) Phaser 6110N: 64 MB(nem bővíthető)
Illesztőfelületek	Phaser 6110: USB 2.0 Phaser 6110N: USB 2.0, Ethernet 10/100 Base TX
Op. rsz. kompatibilitás****	Windows 98/Me/NT 4.0/2000/XP/2003, különböző Linux disztribúciók, Mac OS 10.3 ~10.4 A Windows NT 4.0-et csak a Phaser 6110N támogatja.

\* A nyomtatás sebességét befolyásolja a használt operációs rendszer, a számítási (processzor-) teljesítmény, az alkalmazás, a kapcsolat típusa, a hordozótípus és -méret, valamint a feladat összetettsége.

\*\* A hangnyomás értéke, ISO7779.

\*\*\* Befolyásolja a működési környezet, a nyomtatás gyakorisága, a hordozótípus, valamint a hordozó mérete.

\*\*\*\* Látogasson el a [www.xerox.com](http://www.xerox.com) oldalra, és töltsen le a legújabb szoftververziót.

## Papírral kapcsolatos előírások

### Áttekintés

A nyomtató különböző típusú nyomathordozókra képes nyomtatni, ez lehet pl. előre vágott papír (akár 100%-ban újrahasznosított), boríték, címke, és egyedi méretű papír. A súly, anyag, szemcseméret és nedvességtartalom fontos tényezők a nyomtató teljesítménye és a nyomtatási minőség szempontjából. A jelen Használati útmutató előírásainak nem megfelelő papír használata az alábbi problémákat okozhatja:

- Gyenge nyomtatási minőség
- Gyakori papírelakadások
- A nyomtató idő előtti elhasználódása.

### MEGJEGYZÉSEK:

- Egyes papírtípusok megfelelnek a kézikönyv előírásainak, de mégsem adnak megfelelő nyomtatási eredményeket. Ez betudható a nem megfelelő kezelésnek, a nem megfelelő hőmérséklet és páratartalom szinteknek vagy egyéb, a Xerox-tól független változóknak.
- Nagyobb mennyiségű papír beszerzése előtt bizonyosodjon meg arról, hogy az teljesíti a Használati útmutató követelményeit.



**FIGYELMEZTETÉS:** Az e követelményeket nem teljesítő papírtípusok használata a készülék javítását igénylő problémákat okozhat. Az ilyen javítások nem tartoznak a Xerox jótállási, és egyéb szerviz-megállapodásainak hatálya alá.

## Támogatott papírtípusok

Tálca* (mm)	Papírtálca	Súly	Kapacitás**
Sima papír Letter (216x279 mm) A4 (210x297 mm) A5 (148x210 mm) Executive (184x267 mm) Legal (216x356 mm) JIS B5 (182x257 mm) A6 (105x148 mm) Oficio (216x343 mm) Folio (216x330 mm)	1. tálca	60–90 g/m <sup>2</sup> finom papír	150 lap 75 g/m <sup>2</sup> finom papír
	Kézi adagoló	60–105 g/m <sup>2</sup> finom papír	1 lap
borítékok No.10 (105x241 mm) DL (110x220 mm) C5 (162x229 mm) C6 (114x162 mm) Monarch (98x191 mm) No.9 (98x225 mm) 6 3/4 borítékok (92x165 mm)	Kézi adagoló	75–90 g/m <sup>2</sup> finom papír	1 lap
Címkék*** Letter (216x279 mm) A4 (210x297 mm)	Kézi adagoló	120–150 g/m <sup>2</sup>	1 lap
Írásretítő fóliák Letter (216x279 mm) A4 (210x297 mm)	Kézi adagoló	138–146 g/m <sup>2</sup>	1 lap
Levelezőlapok Levelezőlap (101,6x152,4 mm)	Kézi adagoló	105–163 g/m <sup>2</sup>	1 lap
Minimális méret (egyedi, 76x127 mm)	Kézi adagoló	60–120 g/m <sup>2</sup> finom papír	1 lap
Maximális méret (Legal)	Kézi adagoló		1 lap

\* A nyomtató nyomtatási anyagok széles mérettartományát képes kezelni.

\*\* A kapacitás függhet a nyomtatási anyagok súlyától és vastagságtól, valamint a környezet tulajdonságaitól.

\*\*\* Simaság: 100-250 (Sheffield)

**MEGJEGYZÉS:** 140 mm-nél rövidebb nyomtatási anyagok használatakor előfordulhat papírelakadás. Az optimális teljesítmény érdekében a papírt megfelelő módon tárolja és kezelje. Lásd „A nyomtató és a papír tárolási feltételei”, 8.3 oldal.

## A papír használatára vonatkozó irányelvek

A legjobb eredmények elérése érdekében használjon hagyományos, 75 g/m<sup>2</sup> súlyú papírt. Ügyeljen arra, hogy a papír jó minőségű, vágásoktól, tépésektől, foltoktól, portól, hasadásoktól, ráncoktól, lyukaktól mentes legyen, és a szélei ne legyenek gyűröttek vagy felhajlók.

Ha nem tudja biztosan, hogy a nyomtatóba helyezett papír milyen típusú (pl. finom vagy újrahasznosított), ellenőrizze a csomagolást.

Az alábbi problémák eltérő nyomtatási minőséget, papírelakadást okozhatnak, vagy akár a nyomtató megkárosodását.

Jelenség	Probléma a papírral	Megoldás
Rossz nyomtatási minőség vagy festéktapadás, probléma az adagolással	Túl nedves, túl érdes, túl sima vagy dombornyomott papír; hibás papírköteg	Próbáljon meg más típusú papírt használni, pl. 100~250 Sheffield, 4~5%-os nedvességtartalommal.
A nyomtató nem veszi be a papírt, a papír elakad, hullámosodik	Rossz tárolási körülmények	Tárolja sík területen a papírt, nedvességzáró csomagolásban.
Túlzott szürke háttér, a nyomtató elhasználódása	Túl nehéz papír	Használjon könnyebb papírt.
Sűrű gyűrési problémák a papíradagolásnál	Túl nedves, rossz rostirányú vagy rövid rostú papír	Használjon hosszú rostú papírt.
Papírelakadás, a nyomtató meghibásodása	Szakadt vagy perforált papír	Ne használjon szakadt vagy perforált papírt.
Problémák a lapadagolással	Rojtos szélek	Használjon jó minőségű papírt.

### MEGJEGYZÉSEK:

- Ne használjon olyan levélpapírt, amelyet alacsony hőmérsékletű tintával nyomtak, mint pl.: a hőnyomtatás egyes formáinál használt tinták.
- Ne használjon kiemelkedő vagy dombornyomott fejléctet.
- A nyomtató magas hőmérséklet és nyomás segítségével rögzíti a festéket a papírra. Ellenőrizze, hogy a használt színes papír, vagy előnyomott űrlap kompatibilis-e a nyomtató nyomtatási hőmérsékletével (180 °C 0,1 másodpercig).

## Papír előírások

Kategória	Előírások
Savtartalom	5,5~8,0 pH
Vastagság	0,094~0,18 mm
Rizsma hajlásszög	Sík, 5 mm-en belül
Vágott él állapota	Éles késsel vágva, látható rojtok nélkül.
Nyomatási kompatibilitás	A papír nem olvadhat vagy pörköldhet meg, nem tolódhat el, és nem bocsáthat ki veszélyes anyagokat, miközben 180 °C hőmérsékletnek van kitéve 0,1 másodpercig.
Szemcsézettség	Hosszú rostú papírt használjon
Nedvességtartalom	4~6 súlyszázalék
Simaság	100~250 Sheffield

## Kimeneti papírkapacitás

Kimeneti tálca	Kapacitás
Nyomatott oldallal lefelé	100 darab 75 g/m <sup>2</sup> finom papír

## Bemeneti papírkapacitás

Bemeneti tálca	Kapacitás
Tálca	150 darab 75 g/m <sup>2</sup> finom papír
Kézi adagoló	1 darab 60-163 g/m <sup>2</sup> finom papír

## A nyomtató és a papír tárolási feltételei

A papír tárolási körülményei közvetlenül befolyásolják a papíradagolás műveletét.

Ideális esetben a nyomtató és a papír tárolási környezetében a hőmérséklet szobahőmérséklet körüli, a páratartalom közepes. Ne felejtse el, hogy a papír nedvszívó anyag, gyorsan vesz fel, és ad le nedvességet.

A meleg és a nedvesség erősen rongálja a papír szerkezetét. Hő hatására elkezdi párologni a papír nedvességtartalma, hideg hatására a pára lecsapódik a lapokon. A fűtés és légkondicionálás elszívják a helyiségek nedvességtartalmát. A papírcsomag felbontása és használata során a lapok veszítenek nedvességtartalmukból, ami karcosodáshoz és szennyeződéshez vezethet. A nedves időjárás vagy vízhűtők növelhetik a helyiség páratartalmát. A papírcsomag felbontása és használata során a lapok magukba szívják a nedvességet, ami halvány nyomtatást és kihagyásokat eredményez. A nedvesség felvételének és elveszésének folyamata során a papír alakja megváltozhat. Ez papírelakadást okozhat.

Ügyeljen arra, hogy csak annyi papírt vegyen, amennyit rövid idő alatt elhasznál (körülbelül 3 hónap). A hosszú ideig tárolt papír hőmérsékleti és páratartalombeli szélsőségeknek lehet kitéve, ami minőségromlást okozhat. Az előre tervezés fontos, hogy el tudjuk kerülni nagy mennyiségű papír károsodását.

A lezárt csomagolásban tárolt papír több hónapig megőrzi minőségét. A felnyitott papírkötegek sokkal inkább érzékenyek a környezeti hatásokra, főként akkor, ha nincsenek vízálló védőcsomagolásban.

A nyomtató optimális teljesítménye érdekében megfelelő körülmények közt kell tárolni a papírt. A megfelelő hőmérséklet 20 - 24 °C, a relatív páratartalom 45% - 55%. Fontolja meg az alábbi útmutatásokat, amikor eldönti, hol fogja tárolni a papírt:

- Tárolja a papírt nagyjából szobahőmérsékleten.
- A levegő páratartalma nem lehet sem túl alacsony, sem túl magas.
- A megbontott gyári csomagolású papír tárolására az a legjobb módszer, ha szorosan nedvesség ellen védő csomagolással borítjuk be. Ha a nyomtató környezete szélsőséges hatásoknak van kitéve, a nem kívánt páratartalom-változás elleni védekezésnek csak a napi munkához szükséges mennyiségű papírt vegye ki a csomagolásból.

## Borítékok

A boríték kialakítása nagyon lényeges. A borítékok behajtásának a helye ugyanis nagyon eltérő lehet, nemcsak a különböző gyártók esetén, de ugyanattól a gyártótól származó egyazon csomagon belül is. A sikeres borítéknyomtatás a borítékok minőségétől függ. Borítékok kiválasztásakor az alábbi tényezőket kell figyelembe venni:

- Súly: A borítékpapír súlya nem haladhatja meg a 90 g/m<sup>2</sup> súlyt, ellenkező esetben a papír elakad.
- Tárolás: Nyomtatás előtt a borítékoknak egyenesen kell feküdni, kevesebb, mint 6 mm elhajlással, és nem tartalmazhatnak levegőt.
- Állapot: A boríték ne legyen ráncos, gyűrött vagy egyéb módon sérült.

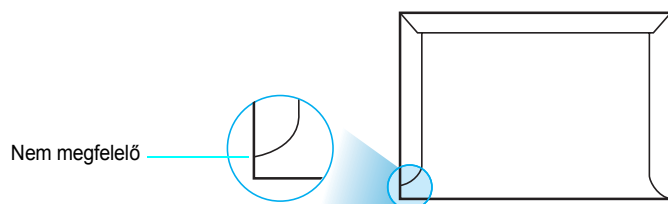
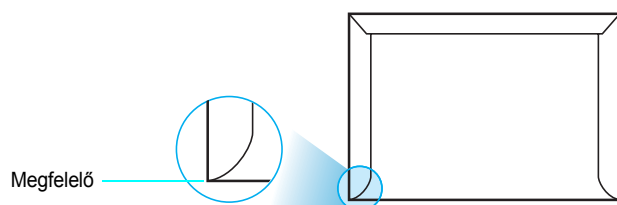
- **Hőmérséklet:** Olyan borítékokat kell használni, melyek ellenállóak a nyomtató által kifejtett hővel és nyomással szemben.
- **Méret:** Csak az alábbi mérettartományba tartozó borítékokat szabad használni.

	Minimum	Maximum
Tálca	76x127 mm	216x356 mm

**MEGJEGYZÉS:** A 127 mm-nél rövidebb nyomtatási anyagok használatakor előfordulhat papírelakadás. Papírelakadást okozhat a környezeti hatásoknak kitett papír is. Az optimális teljesítmény érdekében tárolja és kezelje megfelelő módon a papírt. Lásd „A nyomtató és a papír tárolási feltételei”, 8.3 oldal.

### Kettős oldalszegélyű borítékok

A kettős oldalszegélyű borítékok esetén nem átlós a szegély, hanem a boríték mindkét szélén van egy. Ez a kialakítás könnyebben ráncosodik. Bizonyosodjon meg róla, hogy a szegély az ábra szerint a boríték sarkáig nyúlik.



### Ragasztócsíkkal vagy -szárnyal ellátott borítékok

A lehúzható ragasztócsíkkal vagy a lehajtható extra ragasztószárnyal rendelkező borítékoknál olyan ragasztót kell használni, ami ellenáll a nyomtató által kifejtett hőnek és nyomásnak. Az extra szárnyak és csíkok ráncosodást, gyűrődést és papírelakadást okozhatnak, sőt a nyomtatót is károsíthatják.

### Boríték margók

Az alábbi értékek a normál #10 vagy DL üzleti borítékoknál használatos általános margóbeállítások.

Cím típusa	Minimum	Maximum
Válaszcím	15 mm	51 mm
Kézbesítési cím	51 mm	90 mm

### MEGJEGYZÉSEK:

- A legjobb nyomtatási minőség elérése érdekében a margók nem lehetnek 15 mm-nél közelebb a boríték széleihez.
- Ne nyomtasson a boríték illesztési vonalaira.

### Borítékok tárolása

A borítékok megfelelő tárolása segít a nyomtatási minőség javításában. A borítékokat fektetve kell tárolni. Ha levegő szorul a borítékba, levegőbuborékot képezve, a boríték nyomtatáskor ráncosodhat. Lásd „Nyomtatás borítékra”, 3.3 oldal.

### Címkék



#### FIGYELMEZTETÉS:

- A nyomtató sérülésének megelőzése érdekében csak lézernyomtatókhoz javasolt címkéket használjon.
- Soha ne nyomtasson ugyanarra a címkés lapra kétszer, és ne nyomtatasson hiányos címkelapra.

A címkék kiválasztásakor az alábbi tényezőket vegye figyelembe:

- **Ragasztók:** A ragasztó anyagának stabilnak kell maradnia a nyomtató 180 °C-os működési hőmérsékletén.
- **Elrendezés:** Csak olyan címkéket használjon, melyek között nincs fedetlenül maradt hordozólap. A címkék az ilyen lapokon leválhatnak a hordozólapról, súlyos elakadást okozva.
- **Görbület:** Nyomtatás előtt a címkéknek laposan kell feküdniük, kevesebb, mint 13 mm görbülettel bármely irányba.
- **Állapot:** Ne használjon ráncos, buborékos vagy egyéb módon a hordozóról levált címkéket.

Lásd „Nyomtatás címkékre”, 3.3 oldal.

### Írásvetítő fóliák

A készülékben használt írásvetítő fóliának ellen kell tudnia állni a 180 °C nyomtatási hőmérsékletnek.



**FIGYELMEZTETÉS:** A készülék sérülésének megelőzése érdekében csak lézernyomtatókhoz javasolt írásvetítő-fóliákat használjon.

# TÁRGYMUTATÓ

## A

alkatrészek 1.2

## B

beállító oldal, nyomtatás 5.1  
betölthető papír mennyisége 3.1  
borítékok, nyomtatás 3.3

## C

címkék, nyomtatás 3.3  
csatlakoztatás  
    hálózat 2.6  
    USB 2.6  
csere  
    festékkazetta 5.3  
    festékpórgyűjtő tartály 5.6  
    képalkotó egység 5.4

## E

egyedi méretű anyagok, nyomtatás 3.5  
előnyomott papír, nyomtatás 3.4  
ethernet kábel, csatlakoztatás 2.6

## F

festékkazetta  
    csere 5.3  
    elosztás 5.2  
    karbantartás 5.2  
festékpórgyűjtő tartály  
    csere 5.6  
festékpórtartály  
    élettartam 8.1

## H

hálózati nyomtatás  
    hálózathoz csatlakozó nyomtató,  
    beállítás 7.1  
    kábel a csatlakoztatáshoz 2.6

## I

írásvetítő fólia, nyomtatás 3.4

## K

képalkotó egység  
    csere 5.4  
    élettartam 8.1  
kézi adagolás, használat 3.2

## L

LED-ek állapota 1.3  
levelezőlap, nyomtatás 3.5  
Linux  
    gyakori problémák 6.8  
    illesztőprogram, telepítés 2.7

## M

Macintosh  
    gyakori problémák 6.8  
    illesztőprogram, telepítés 2.7  
műszaki adatok  
    nyomtató 8.1  
    papír 8.3

## N

nyomtatás  
    beállító oldal 5.1  
    tesztoldal 2.7

nyomtatás-minőségi problémák  
    elhárítás 6.5  
nyomtatás-minőségi problémák, megoldás  
6.5  
nyomtató-illesztőprogram, telepítés 2.7

## P

papír  
    betöltés 3.2  
    előírások 8.1  
    irányelvek 3.1  
    kiválasztás 3.1  
    méret és kapacitás 3.1  
papír, betöltés 2.3  
papírelakadás, megszüntetés 6.3  
papírméret, módosítás a tálcában 2.5  
probléma, megoldás  
    általános 6.2  
    ellenőrző lista 6.1  
    Linux 6.8  
    Macintosh 6.8  
    nyomtatás minőségi 6.5  
    papírelakadás 6.3  
    Windows 6.8

## S

szolgáltatások 1.1

## T

tesztoldal, nyomtatás 2.7  
tisztítás  
    a készülék belseje 5.7  
    kívül 5.7

## U

USB, csatlakoztatás 2.6

**XEROX**

Colour laser printer

# Software section

Section Logiciel

Softwaredokumentation

Sezione software

Sección de software

Manual do Usuário do Software

Software

Программное обеспечение

Sekcja Oprogramowanie

Szoftverszakasz

Sekce softwaru

Yazılım bölümü

Softwareafsnit

Ohjelmisto

Om programvaren

Ενότητα λογισμικού

Om programvara



# TARTALOMJEGYZÉK

## 1. fejezet: NYOMTATÓSZOFTVER TELEPÍTÉSE WINDOWS HASZNÁLATA ESETÉN

A szoftver telepítése .....	3
A szoftver eltávolítása .....	3

## 2. fejezet: A SETIP HASZNÁLATA

## 3. fejezet: ALAPVETŐ NYOMTATÁS

Dokumentum nyomtatása .....	5
A nyomtató beállítása .....	6
Elrendezés lap .....	6
Papír lap .....	7
Grafika lap .....	8
Egyéb szolgáltatások lap .....	9
Kedvenc beállítások használata .....	9
A Súgó használata .....	9

## 4. fejezet: SPECIÁLIS NYOMTATÁSI SZOLGÁLTATÁSOK

Több oldal nyomtatása egy lapra (N lap/oldal nyomtatás) .....	10
Poszternyomtatás .....	11
Füzetnyomtatás .....	11
Kétoldalas nyomtatás .....	12
Kicsinyített vagy nagyított dokumentum nyomtatása .....	12
A dokumentum kinyomtatása a kiválasztott papírméretnek megfelelően .....	12
Vízjelek használata .....	13
Meglévő vízjel használata .....	13
Vízjel készítése .....	13
Vízjel szerkesztése .....	13
Vízjel törlése .....	13

Sablonok használata .....	14
Mi a sablon? .....	14
Új sablon készítése .....	14
Sablonoldal használata .....	14
Sablonoldal törlése .....	14

## **5. fejezet: A NYOMTATÓ HELYI MEGOSZTÁSA**

Gazdaszámítógép beállítása .....	15
Ügyfél-számítógép beállítása .....	15

## **6. fejezet: A SEGÉDPROGRAMOK HASZNÁLATA**

A Nyomtatóbeállító segédprogram használata .....	16
Az elektronikus Súgó használata .....	16
A Hibaelhárítási útmutató megnyitása .....	16
Az Állapotjelző programbeállításainak módosítása .....	16

## **7. fejezet: A NYOMTATÓ HASZNÁLATA LINUX OPERÁCIÓS RENDSZER ESETÉN**

Rendszerkövetelmények .....	17
A nyomtató-illesztőprogram telepítése .....	18
A nyomtató csatlakozási módjának módosítása .....	19
A nyomtató-illesztőprogram eltávolítása .....	20
A nyomtatóbeállító szoftver (Configuration Tool) használata .....	20
LLPR-beállítások módosítása .....	21


## **8. fejezet: A NYOMTATÓ HASZNÁLATA MACINTOSH RENDSZEREN**

Szoftver telepítése Macintosh számítógépre .....	22
A nyomtató beállítása .....	23
Hálózatba kapcsolt Macintosh gép .....	23
Macintosh USB-csatlakozással .....	23
Nyomtatás .....	24
Dokumentum nyomtatása .....	24
Nymtatóbeállítások módosítása .....	24
Több oldal nyomtatása egy lapra .....	25

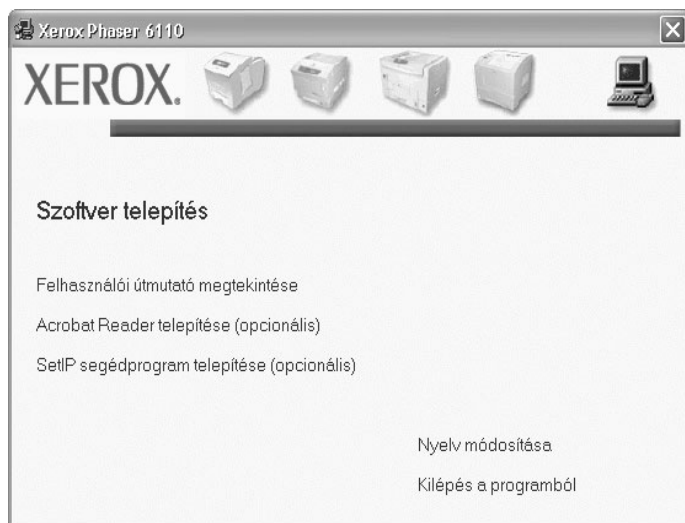
# 1 Nyomtatószoftver telepítése Windows használata esetén

## A szoftver telepítése

Lépjön ki minden alkalmazásból a számítógépen a telepítés megkezdése előtt.

**MEGJEGYZÉS:** Ha az „Új hardver varázsló” megjelenik a telepítési folyamat során, az ablak bezárásához kattintson a jobb felső sarokban lévő  gombra, vagy kattintson a **Mégasem** gombra.

- 1 Helyezze be a mellékelt CD-ROM-ot a CD-meghajtóba.  
A CD-lemezen lévő program automatikusan elindul, és megjelenik a szoftvertelepítési ablak.



- 2 Válassza ki a telepítés típusát.
- 3 A telepítéshez kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.

**MEGJEGYZÉS:** Ha a telepítési ablak nem jelenik meg, kattintson a **Start** gombra, majd a **Futtatás** menüpontra. Írja be az **X:\Setup.exe** útvonalat, melyben az „X” helyébe a meghajtó betűjelét írja, majd kattintson az **OK** gombra.

## A szoftver eltávolítása

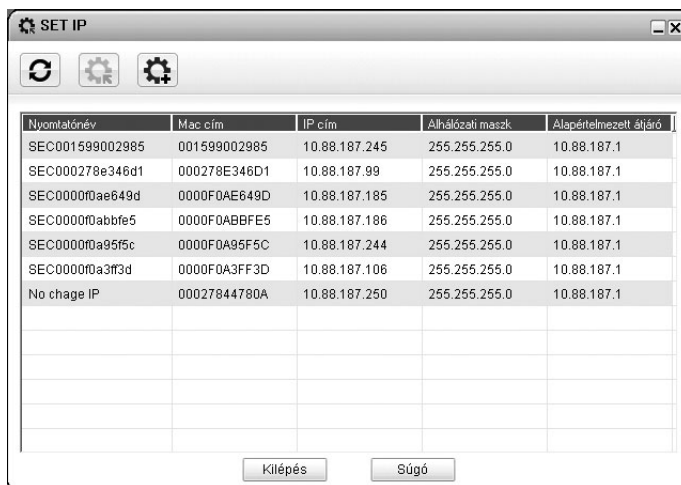
- 1 Indítsa el a Windows-t.
- 2 A **Start** menüből válassza ki a **Programok** vagy **Minden program** → **Xerox Phaser 6110** → **Karbantartás** elemet.
- 3 Megjelenik az összetevők listája, így bármelyik összetevőt el tudja távolítani.
- 4 Ha a számítógép kéri, hogy nyugtázza választását, kattintson a **Igen** vagy az **OK** gombra.  
Megkezdődik a kijelölt illesztőprogram és az egyéb összetevők eltávolítása a számítógépről.
- 5 Amikor a szoftver eltávolításra került, kattintson az **OK** vagy a **Befejezés** gombra.



## 2 A SetIP használata


**MEGJEGYZÉS** : A SetIP telepítéséhez válassza ki az **SetIP segédprogram telepítése** opciót a telepítési ablakból. Részletes információkért lásd: „A szoftver telepítése”, 3. oldal.

- 1 A Windows **Start** menüből válassza a **Programok** vagy **Minden program** → **Xerox Phaser 6110** → **SetIP** → **SetIP** menüpontot.
- 1 From the Windows Start menu, select **Programs** or **All Programs** → **Xerox Phaser 6110** → **SetIP** → **SetIP**.

A program automatikus észleli és megjeleníti az új és már beállított nyomtató kiszolgálókat a hálózatban.



- 2 Válassza ki a nyomtató nevét, majd kattintson a  gombra. Ha nem látja a nyomtatót, kattintson a  gombra a lista frissítéséhez.

**MEGJEGYZÉS:** Ha a frissített listán sem látszik a nyomtató, kattintson a  gombra a nyomtató hálózati kártyájához tartozó IP cím, alhálózati maszk és alapértelmezett átjáró megadásához, majd kattintson az **Alkalmaz** gombra.

- 3 Kattintson az **OK** gombra a beállítások megerősítéséhez.
- 4 Kattintson az **Kilépés** gombra a SetIP program bezárásához.

# 3 Alapvető nyomtatás

Ez a fejezet mutatja be a nyomtatási opciókat és a leggyakoribb nyomtatási feladatokat a Windowson belül.

A fejezet tartalma:

- **Dokumentum nyomtatása**
- **A nyomtató beállítása**
  - Elrendezés lap
  - Papír lap
  - Grafika lap
  - Egyéb szolgáltatások lap
  - Kedvenc beállítások használata
  - A Súgó használata

## Dokumentum nyomtatása

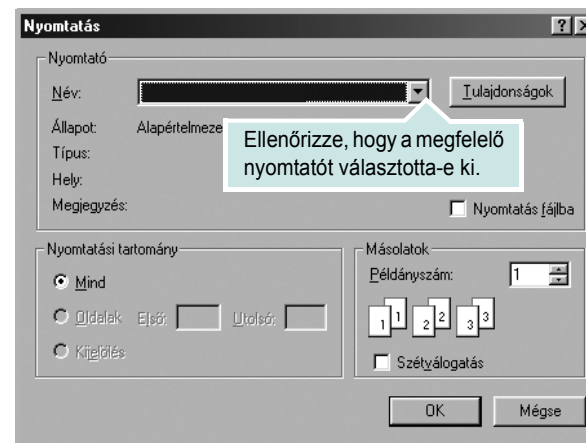
### MEGJEGYZÉS:

- A felhasználói kézikönyvben feltüntetett nyomtató-illesztőprogram **Tulajdonságok** ablaka eltérő lehet a használt nyomtatótól és a kezelőfelülettől függően. Azonban a nyomtatótulajdonságok-ablak összetétele hasonló.
- **Ellenőrizze a nyomtatóval kompatibilis operációs rendszer(ek)e)t. Tekintse meg a nyomtató felhasználói kézikönyvének operációs rendszerekkel való kompatibilitásról szóló részét.**
- Ha meg akarja tudni a nyomtató pontos nevét, ellenőrizheti azt a mellékelt CD-ROM-on.

Az alábbi utasítások írják le a különböző Windows-alkalmazásokból történő nyomtatáshoz szükséges lépéseket. A dokumentum nyomtatásához szükséges pontos lépések az Ön által használt alkalmazástól is függenek. A pontos nyomtatási eljárással kapcsolatban olvassa el az adott alkalmazás felhasználói kézikönyvét.

- 1 Nyissa meg a kinyomtatni kívánt dokumentumot.
- 2 Válassza a **Nyomtatás** pontot a **Fájl** menüből. Megjelenik a Nyomtatás párbeszédpanel. Az ablak megjelenése a használt alkalmazástól függően változhat.

A Nyomtatás párbeszédpanelen lehet kijelölni az alapvető nyomtatási beállításokat. Ilyen beállítások a példányszám vagy a nyomtatandó oldalak tartománya.



- 3 Válassza a **saját nyomtató-illesztőprogram** lehetőséget a **Név** legördülő listából.
- 4 A nyomtató szolgáltatásainak kihasználásához kattintson a **Tulajdonságok** vagy az alkalmazás Nyomtatás ablakában a **Tulajdonságok** lehetőségre. Részletes információkért lásd: „A nyomtató beállítása”, 6. oldal.  
Ha **Beállítás**, **Nyomtató** vagy **Opciók** gombot lát a Nyomtatás ablakban, kattintson arra a gombra. Ezek után kattintson a **Tulajdonságok** gombra a következő képernyőn.
- 5 A nyomtatótulajdonságok ablakának bezárásához kattintson az **OK** gombra.
- 6 A nyomtatási feladat elindításához kattintson az **OK** vagy a **Nyomtatás** gombra a Nyomtatás ablakban.

## A nyomtató beállítása

Megjelenik a nyomtatótulajdonságok ablaka, amelyben megtalálhatóak a nyomtató használatához szükséges opciók. A Nyomtató tulajdonságai ablakban lehet a nyomtatáshoz szükséges beállításokat ellenőrizni és módosítani.

A Nyomtató tulajdonságai ablak kinézete a használt operációs rendszertől függhet. A szoftvernek ez a része a Windows XP Tulajdonságok ablakát mutatja be.

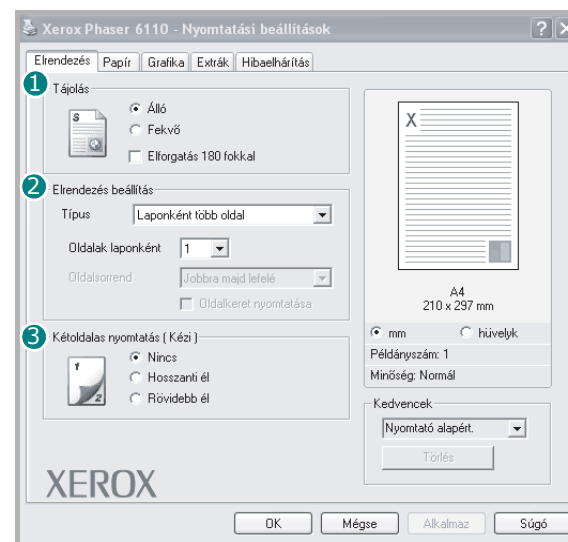
A felhasználói kézikönyvben feltüntetett nyomtató-illesztőprogram **Tulajdonságok** ablaka eltérő lehet a használt nyomtatótól és a kezelőfelülettől függően.

### MEGJEGYZÉS:

- A legtöbb Windows-alkalmazás felülírja a nyomtató-illesztőprogram számára beállított értékeket. Először a használt programban módosítsa az elérhető nyomtatási beállításokat, majd a maradék beállítást végezze el a nyomtató illesztőprogramjának használatával.
- A módosítások csak az éppen használt program működése során érvényesek. **Tartós módosításhoz** a beállításokat a Nyomtatók mappában kell elvégezni.
- A következő információk Windows XP esetén érvényesek. Más Windows rendszer esetén olvassa el a rendszer kézikönyvét vagy online súgóját.
  1. Kattintson a Windows **Start** gombjára.
  2. Válassza a **Nyomtatók és faxok** lehetőséget.
  3. Válassza ki a **nyomtató ikonját**.
  4. Kattintson az ikonra jobb egérgombbal, és válassza a **Nyomatási beállítások** lehetőséget.
  5. Módosítsa a beállításokat a lapokon, majd kattintson az OK gombra.

## Elrendezés lap

Az **Elrendezés** lap teszi lehetővé annak beállítását, hogy a dokumentum hogyan nézzen ki nyomtatásban. Az **Elrendezés beállítás** pontban a **Laponként több oldal** és a **Poszter** közül választhat. A nyomtató tulajdonságainak megjelenítésével kapcsolatos további információkért lásd: „Dokumentum nyomtatása”, 5. oldal.



### 1 Tájolás

**Tájolás** - lehetővé teszi a nyomtatási kép tájolásának beállítását.

- **Álló** - álló helyzetben, levél stílusban nyomtatja ki az oldalt.
- **Fekvo** - fekvő helyzetben, tájkép nézetben nyomtatja ki az oldalt.



▲ Álló



▲ Fekvo

- **Elforgatás** - lehetővé teszi az oldal 180 fokos elfordítását.

### 2 Elrendezés beállítás

**Elrendezés beállítás** - speciális nyomtatási opciókat választhat ki.

Lehetőségek: **Laponként több oldal**, **Poszter** és **Füzetnyomtatás**.

- Részletes információkért lásd: „Több oldal nyomtatása egy lapra (N lap/oldal nyomtatás)”, 10. oldal.
- Részletes információkért lásd: „Poszternyomtatás”, 11. oldal.
- Részletes információkért lásd: „Füzetnyomtatás”, 11. oldal.

### 3 Kétoldalas nyomtatás

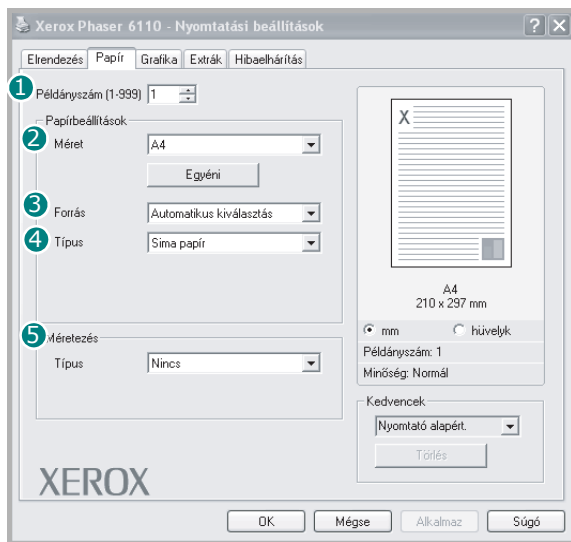
**Kétoldalas nyomtatás** lehetővé teszi a nyomtatást a papír mindkét oldalára.

- Részletes információkért, lásd: „Kétoldalas nyomtatás”, oldal 12.

## Papír lap

A nyomtatótulajdonságok panelén a következő beállításokkal lehet megadni az alapvető papírkezelést. A nyomtató tulajdonságainak megjelenítésével kapcsolatos további információkért lásd: „Dokumentum nyomtatása”, 5. oldal.

A **Papír** fülre kattintva különböző papírbeállításokat érhet el.



### 1 Példány

**Példány** - megadhatja a nyomtatandó példányok számát. 1 és 999 közötti példányszámot adhat meg.

### 2 Méret

**Méret** - megadhatja a tálcába töltött papír méretét. Ha szükséges méret nincs benne a **Méret** mezőben, kattintson az **Egyedi** lehetőségre. Amikor megjelenik az **Egyedi papírméret** ablak, állítsa be a papírméretet, kattintson az **OK** gombra. Ezek után megjelenik a kiválasztható méretbeállítás a méretlistában.

### 3 Forrás

Ellenőrizze, hogy a **Forrás** mezőben a megfelelő papírtálca szerepel-e. Használja a **Kézi adagoló** funkciót, ha speciális nyomathordozóra nyomtat, például borítékra vagy fóliára. Egyszerre csak egy lapot helyezzen a kézi adagolóba vagy a többfunkciós tálcába. Ha a beállított papírforrás **Automatikus kiválasztás**, akkor a nyomtató automatikusan keresi a nyomathordozókat a következő sorrendben: Kézi adagoló vagy multi-funkciós, 1. tálcá, opcionális 2. tálcá

### 4 Típus

A **Típus** opciót úgy állítsa be, hogy megfeleljen a nyomtatáshoz használt tálcába betöltött papírnak. Így kapja a legjobb minőségű nyomtatást. Ha nem így állítja be, a kapott nyomtatási minőség nem biztos, hogy megfelel az elvárásainak.

**Gyapjú:** 75–90 g/m<sup>2</sup> súlyú kartonpapír, mint a Gilbert 25%-os és Gilbert 100%-os.

**Sima papír:** Normál, sima papír. Ezt a típust akkor válassza, ha a nyomtató fekete-fehér és 60 g/m<sup>2</sup> súlyú kartonpapírra nyomtat.

**Újrahasznosított:** 75–90 g/m<sup>2</sup> súlyú újrafelhasznált papír.

**Színes papír:** 75–90 g/m<sup>2</sup> súlyú színes háttérű papír.

### 5 Méretezés

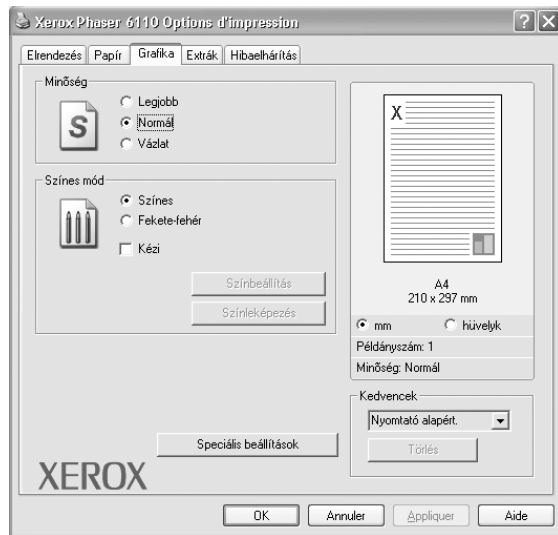
**Méretezés** - ezzel a lehetőséggel lehet a nyomtatási feladatot automatikusan vagy kézzel méretezni. Lehetőségek: **Nincs**, **Kicsinyítés/Nagyítás** és **Lapméretnek megfelelően**.

- Részletes információkért lásd: „Kicsinyített vagy nagyított dokumentum nyomtatása”, 12. oldal.
- Részletes információkért lásd: „A dokumentum kinyomtatása a kiválasztott papírméretnek megfelelően”, 12. oldal.

## Grafika lap

Az alábbi grafikus tulajdonságokkal állíthatja be a nyomtatás minőségét az adott feladat szükségleteihez. A nyomtató tulajdonságainak megjelenítésével kapcsolatos további információkért lásd: „Dokumentum nyomtatása”, 5. oldal.

Kattintson a **Grafika** fülre az alábbi tulajdonságok megjelenítéséhez.



### Minőség

**A kiválasztható Felbontás lehetőségek a nyomtatómodellől függően változhatnak.** A magasabb felbontás beállítása a grafikák és karakterek élesebb és tisztább nyomtatását eredményezi. Magasabb értékek esetén a dokumentum nyomtatása hosszabb ideig tarthat.

### Színes mód

Szín opciók is kiválaszthatók. A **Színes** beállítással színes dokumentumok nyomtathatók a lehető legjobb minőségben. Ha egy színes dokumentumot fekete-fehérben kíván kinyomtatni, válassza a **Fekete-fehér** beállítást. Ha a színbeállításokat kézzel akarja módosítani, válassza a **Kézi** lehetőséget, majd kattintson a **Színbeállítás** vagy a **Színlekepezés** gombra.

- **Színbeállítás:** A képek megjelenésének módját a **Levels** rész értékeinek módosításával adhatja meg.
- **Színlekepezés:** A nyomtató kimeneti színeit a képernyőn megjelölt színekhez igazíthatja a **Settings** pontban.

## Speciális beállítások

A speciális beállítások módosításához kattintson a **Speciális beállítások** gombra.

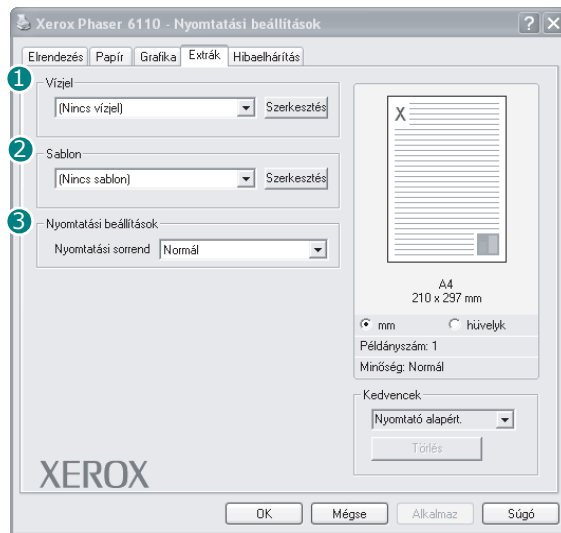
- **TrueType beállítások:** Ez a beállítás határozza meg, hogy az illesztőprogram milyen módon képezi le a dokumentumban található szöveget a nyomtatón. Válassza ki a dokumentumnak megfelelő beállítást. **Előfordulhat, hogy ez a lehetőség csak Windows 9x/Me rendszeren áll rendelkezésre, az adott nyomathordozótól függően.**
  - **Letöltés bittérképésként:** Ha ezt az opciót választja, az illesztőprogram a betűtípusok adatait bittérképes grafikaként tölti le. A bonyolult betűtípusokkal szedett, mint pl. koreai vagy kínai, vagy több különböző betűtípust használó dokumentumok nyomtatása ezzel a beállítással felgyorsítható.
  - **Nyomtatás grafikaként:** Ha a nyomtatás képként opciót választja ki, az illesztőprogram minden betűtípust képként tölt le a nyomtatóra. Sok grafikával és viszonylag kevés TrueType-betűtípussal rendelkező dokumentumok esetén ez a beállítás javíthatja a nyomtatási teljesítményt (sebességet).
- **Minden szöveg feketén:** Ha a **Minden szöveg feketén** lehetőség engedélyezve van, a készülék a dokumentumban lévő szöveget feketével nyomtatja, függetlenül attól, hogy az a képernyőn milyen színnel jelenik meg.
- **Szöveg sötétítése:** A **Szöveg sötétítése** opció kiválasztásával a készülék a dokumentumban lévő szöveget sötétebben nyomtatja, mint normál dokumentumoknál.



## Egyéb szolgáltatások lap

Kimeneti beállításokat adhat meg a dokumentumok számára. A nyomtató tulajdonságainak megjelenítésével kapcsolatos további információkért lásd: „Dokumentum nyomtatása”, 5. oldal.

Az **Egyéb szolgáltatások** fülre kattintva a következő funkciókat érheti el:



### 1 Vízjel

Háttérkép készíthető különböző szövegekkel a dokumentum minden oldalához. Részletes információkért lásd: „Vízjelek használata”, 13. oldal.

### 2 Sablon

Gyakran sablont használnak az előnyomott űrlapok és levélpapírok helyett. Részletes információkért lásd: „Sablونok használata”, 14. oldal.

---

**MEGJEGYZÉS:** A Sablon szolgáltatás NT 4.0 alatt nem támogatott.

---

### 3 Nyomatási beállítások

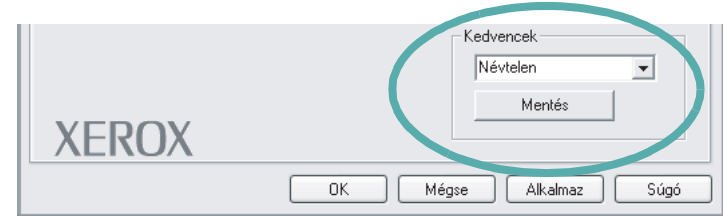
- **Oldalsorrend:** Itt állítható be az oldalak nyomtatási sorrendje. Válassza ki a nyomtatási sorrendet a legördülő listából.
  - **Normál:** A nyomtató a lapokat az első oldaltól az utolsóig sorrendben nyomtatja.
  - **Fordított sorrendben:** A nyomtató a lapokat az utolsó oldaltól az első oldalig sorrendben nyomtatja.
  - **Páratlan oldalak:** A nyomtató csak a dokumentum páratlan oldalait nyomtatja ki.
  - **Páros oldalak:** A nyomtató csak a dokumentum páros oldalait nyomtatja ki.

## Kedvenc beállítások használata

A **Kedvencek** opció, amely minden tulajdonság-lapon megtalálható, lehetővé teszi, hogy az aktuális tulajdonság-beállításokat későbbi újrafelhasználás céljából mentse.

Egy **Kedvencek** elem mentéséhez:

- 1 Módosítsa szükség szerint a beállításokat minden fülön.
- 2 Adjon egy nevet az elemnek a **Kedvencek** adatbeviteli mezőben.



- 3 Kattintson a **Mentés** gombra.

A **Kedvencek** mentésekor az illesztőprogram összes beállítása mentésre kerül.

Egy már mentett beállítás használatához válassza ki az elemet a **Kedvencek** legördülő listából. A nyomtató ezután a kiválasztott Kedvencek beállítások szerint működik.

Egy Kedvencek beállítás törléséhez válassza ki a kívánt elemet a listából, majd kattintson a **Törölés** gombra.

A nyomtató alapértelmezett beállításainak visszaállításához válassza ki az **Nyomtató alapért.** opciót a listából.

## A Súgó használata

A készülékhez van egy súgó, mely a **Súgó** gombbal érhető el a nyomtató tulajdonságok párbeszédpanelén. A súgótémakörök részletes információkkal szolgálnak a nyomtató-illesztőprogram funkcióival kapcsolatban.

Kattinthat az ablak jobb felső sarkában lévő **?** gombra is, majd a kérdésszerű opcióra.

# 4 Speciális nyomtatási szolgáltatások

Ez a fejezet mutatja be a nyomtatási opciókat és a speciális nyomtatási feladatokat.

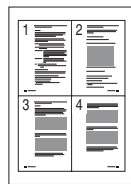
## MEGJEGYZÉS:

- A felhasználói kézikönyvben feltüntetett nyomtató-illesztőprogram **Tulajdonságok** ablaka eltérő lehet a használt nyomtatótól és a kezelőfelülettől függően. Azonban a nyomtatótulajdonságok-ablak összetétele hasonló.
- Ha meg akarja tudni a nyomtató pontos nevét, ellenőrizheti azt a mellékelt CD-ROM-on.

A fejezet tartalma:

- **Több oldal nyomtatása egy lapra (N lap/oldal nyomtatás)**
- **Poszternyomtatás**
- **Füzetnyomtatás**
- **Kétoldalas nyomtatás**
- **Kicsinyített vagy nagyított dokumentum nyomtatása**
- **A dokumentum kinyomtatása a kiválasztott papírméretnek megfelelően**
- **Vízjelek használata**
- **Sablonok használata**

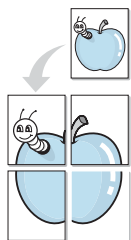
## Több oldal nyomtatása egy lapra (N lap/oldal nyomtatás)



Kiválaszthatja, hogy hány oldalt szeretne egy papírlapra kinyomtatni. Ha egy lapra több oldalt szeretne nyomtatni, az oldalak kisebb méretben jelennek meg, az Ön által meghatározott sorrendben. Maximum 16 oldalt lehet egy lapra kinyomtatni.

- 1** A használt alkalmazásból nyissa meg a nyomtató Tulajdonságok panelét, mert itt lehet a nyomtatási beállításokat módosítani. Lásd: „Dokumentum nyomtatása”, 5. oldal.
- 2** Az **Elrendezés** lapon válassza a **Laponként több oldal** lehetőséget a **Típus** legördülő listából.
- 3** Válassza ki az egy lapra nyomtatandó oldalak számát (1, 2, 4, 6, 9 vagy 16) az **Lap/oldal** legördülő listából.
- 4** Válassza ki az oldalsorrendet az **Oldalsorrend** legördülő listából, ha szükséges.  
Jelölje be az **Oldalkeret nyomtatása** lehetőséget, ha minden oldalra egy keretet szeretne nyomtatni.
- 5** Kattintson a **Papír** fülre, és válassza ki a papírforrást, a -méretet és a -típust.
- 6** Kattintson az **OK** gombra, és nyomtassa ki a dokumentumot.

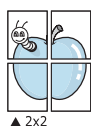
## Poszternyomtatás



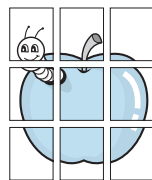
Ez a szolgáltatás teszi lehetővé, hogy egyoldalas dokumentumot 4, 9 vagy 16 papírlapra nyomtasson ki, majd a lapok összeragasztásával egy poszter méretű dokumentumot kapjon.

- 1 A használt alkalmazásból nyissa meg a nyomtató Tulajdonságok panelét, mert itt lehet a nyomtatási beállításokat módosítani. Lásd: „Dokumentum nyomtatása”, 5. oldal.
- 2 Az **Elrendezés** lapon válassza a **Poszter** lehetőséget a **Típus** legördülő listából.
- 3 A Poszter lehetőség beállítása:

Az oldalelrendezés lehetséges értékei: **2x2**, **3x3** vagy **4x4**. Ha a **2x2** lehetőséget választja, akkor a kimenet automatikusan 4 lapra lesz széthúzva.



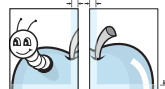
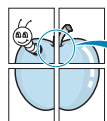
▲ 2x2



▲ 3x3

Határozza meg az átfedést milliméterben vagy hüvelykben, így könnyebb lesz összeilleszteni a lapokat.

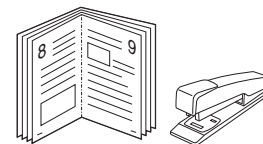
0,15 hüvelyk



0,15 hüvelyk

- 4 Kattintson a **Papír** fülre, és válassza ki a papírforrást, a -méretet és a -típust.
- 5 Kattintson az **OK** gombra, és nyomtassa ki a dokumentumot. Készítse el a posztert a lapok összeállításával.

## Füzetnyomtatás



A füzetnyomtatási szolgáltatás kiválasztásakor a rendszer a dokumentumot a papír mindkét oldalára nyomtatja, és a lapokat úgy rendezni el, hogy azokat félbehajtva egy füzetet kapjon.

- 1 A használt alkalmazásból nyissa meg a nyomtató Tulajdonságok panelét, mert itt lehet a nyomtatási beállításokat módosítani. Lásd: „Dokumentum nyomtatása”, 5. oldal.
- 2 Az **Elrendezés** lapon válassza a **Füzetnyomtatás** lehetőséget a **Típus** legördülő listából.

**MEGJEGYZÉS:** A füzetnyomtatás lehetőség csak akkor érhető el, ha A4, Letter, Legal vagy Folio méretet választott ki a **Méret** lehetőségnél a **Papír** lapon.

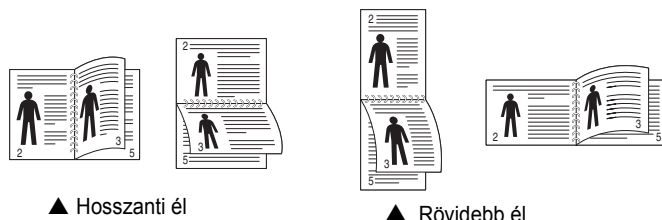
- 3 Kattintson a **Papír** fülre a papír forrásának, méretének és típusának kiválasztásához.
- 4 Kattintson az **OK** gombra, és nyomtassa ki a dokumentumot.
- 5 Nyomtatás után hajtsa félbe és tűzze össze a lapokat.

## Kétoldalas nyomtatás

A papír mindkét oldalára lehet nyomtatni. Nyomtatás előtt határozza meg a dokumentum tájolását.

Az alábbi opciók közül választhat:

- **Nincs**
- **Hosszanti él:** Lefűzés a hosszanti él mentén; ez a könyvkötésben használt hagyományos álló formátum.
- **Rövidebb él:** Lefűzés a rövidebb él mentén; ami a naptáraknál használatos fekvő formátum.



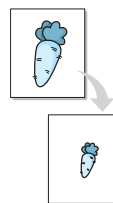
### MEGJEGYZÉS:

- Ne nyomtasson címkék, fóliák, borítékok és vastag papírok mindkét oldalára. Ilyen műveletek során elakadhat a papír, és megsérülhet a nyomtató.
- Kétoldalas nyomtatáshoz az alábbi papírméretet használhatók: 20 - 24 font (75 - 90 g/m<sup>2</sup>) súlyú A4, Letter, Legal és Folio.

- 1 A használt alkalmazásból nyissa meg a nyomtató Tulajdonságok panelét, mert itt lehet a nyomtatási beállításokat módosítani. „Dokumentum nyomtatása”, 5. oldal.
- 2 Az **Elrendezés** fülön válassza ki a papír tájolását.
- 3 A **Kétoldalas nyomtatás(Kézi)** részben válassza ki a kívánt kétoldalas kötési lehetőséget.
- 4 Kattintson a **Papír** fülre a papír forrásának, méretének és típusának kiválasztásához.
- 5 Kattintson az **OK** gombra, és nyomtassa ki a dokumentumot.  
A nyomtató előbb a dokumentum minden második oldalát nyomtatja ki.

**MEGJEGYZÉS:** Ha a nyomtató nem rendelkezik duplex egységgel, a nyomtatást kézzel végezze el. A nyomtató előbb a dokumentum minden második oldalát nyomtatja ki. Az első oldal kinyomtatása után megjelenik a Nyomtatási tipp ablak. Kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat a nyomtatási feladat befejezéséhez.

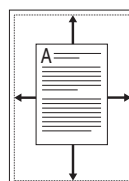
## Kicsinyített vagy nagyított dokumentum nyomtatása



Úgy módosíthatja egy oldal tartalmát, hogy az nagyobb vagy kisebb legyen a kinyomtatott oldalon.

- 1 A használt alkalmazásból nyissa meg a nyomtató Tulajdonságok panelét, mert itt lehet a nyomtatási beállításokat módosítani. Lásd: „Dokumentum nyomtatása”, 5. oldal.
- 2 A **Papír** lapon válassza a **Kicsinyítés/Nagyítás** lehetőséget a **Típus** legördülő listából.
- 3 Írja be az átméretezési arányt a **Százalék** mezőbe.  
A ▼ és a ▲ gombokat is használhatja.
- 4 Válassza ki a papírforrást, a -méretet és a -típust a **Papírbeállítások** ablakban.
- 5 Kattintson az **OK** gombra, és nyomtassa ki a dokumentumot.

## A dokumentum kinyomtatása a kiválasztott papírméretnek megfelelően



A nyomtatónak ez a szolgáltatása teszi lehetővé a nyomtatási feladat adott papírméretre igazítását, a digitális dokumentum méretétől függetlenül. Ez hasznos lehet például olyankor, ha egy nagyobb dokumentum megjelenését a végleges nyomtatás előtt kisebb méretű papíron szeretné ellenőrizni.

- 1 A használt alkalmazásból nyissa meg a nyomtató Tulajdonságok panelét, mert itt lehet a nyomtatási beállításokat módosítani. Lásd: „Dokumentum nyomtatása”, 5. oldal.
- 2 A **Papír** lapon válassza a **Laphoz méretezés** lehetőséget a **Típus** legördülő listából.
- 3 Jelölje ki a megfelelő méretet a **Cél oldal** legördülő listából.
- 4 Válassza ki a papírforrást, a -méretet és a -típust a **Papírbeállítások** ablakban.
- 5 Kattintson az **OK** gombra, és nyomtassa ki a dokumentumot.

## Vízjelek használata

A vízjelnyomtatás opció lehetővé teszi szöveg nyomtatását a meglévő dokumentum fölé. Előfordulhat, hogy például nagy, szürke betűs „VÁZLAT”, vagy „BIZALMAS” feliratot szeretne átlósan dokumentuma első vagy összes oldalára nyomtatni.

A nyomtató több, előre megadott vízjelet tartalmaz, amiket módosítani lehet, vagy újakat lehet hozzáadni a listához.

## Meglévő vízjel használata

- 1 A használt alkalmazásból nyissa meg a nyomtató Tulajdonságok panelét, mert itt lehet a nyomtatási beállításokat módosítani. Lásd: „Dokumentum nyomtatása”, 5. oldal.
- 2 Kattintson az **Extrák** fülre, és válassza ki a kívánt vízjelet a **Vízjel** legördülő listából. A kiválasztott vízjel megjelenik az előnézeti képen.
- 3 Kattintson az **OK** gombra, és kezdje meg a nyomtatást.

---

**MEGJEGYZÉS:** Az előnézeti képen látható az oldal nyomtatási képe.

---

## Vízjel készítése

- 1 A használt alkalmazásból nyissa meg a nyomtató Tulajdonságok panelét, mert itt lehet a nyomtatási beállításokat módosítani. Lásd: „Dokumentum nyomtatása”, 5. oldal.
- 2 Kattintson az **Extrák** fülre, majd kattintson a **Szerkesztés** gombra a **Vízjel** részben. Megjelenik a **Vízjel szerkesztése** ablak.
- 3 Írjon be egy szöveget a **A vízjel szövege** mezőbe. Legfeljebb 40 karakter hosszú szöveget írhat be. Az üzenet megjelenik az előnézeti ablakban.  
Ha a **Csak az elso oldal** négyzet meg van jelölve, a vízjel csak az első oldalra lesz kinyomtatva.
- 4 Válassza ki a vízjelbeállításokat.  
A betűtípus nevét, stílusát, színét, szürkeskála-szintjét és a betűméretet a **Betűtípus tulajdonságok** részen, a vízjel szögét pedig a **Szöveg tájolása** szakaszban adhatja meg.
- 5 Kattintson a **Hozzáadás** gombra, ha új vízjelet szeretne a listához adni.
- 6 Ha elkészült a szerkesztéssel, kattintson az **OK** gombra, és indítsa el a nyomtatást.

A vízjel nyomtatásának kikapcsolásához válassza ki a **(Nincs vízjel)** értéket a **Vízjel** legördülő listából.

## Vízjel szerkesztése

- 1 A használt alkalmazásból nyissa meg a nyomtató Tulajdonságok panelét, mert itt lehet a nyomtatási beállításokat módosítani. Lásd: „Dokumentum nyomtatása”, 5. oldal.
- 2 Kattintson az **Extrák** fülre, majd kattintson a **Szerkesztés** gombra a **Vízjel** részben. Megjelenik a **Vízjel szerkesztése** ablak.
- 3 Válassza ki a szerkeszteni kívánt vízjelet a **Jelenlegi vízjelek** listából, majd módosítsa a vízjel szövegét és tulajdonságait.
- 4 Kattintson a **Frissítés** gombra a változtatások mentéséhez.
- 5 Kattintson az **OK** gombra, amíg ki nem lép a nyomtatásablakból.

## Vízjel törlése

- 1 A használt alkalmazásból nyissa meg a nyomtató Tulajdonságok panelét, mert itt lehet a nyomtatási beállításokat módosítani. Lásd: „Dokumentum nyomtatása”, 5. oldal.
- 2 Kattintson az **Extrák** fülre, majd kattintson a **Szerkesztés** gombra a **Vízjel** területen. Megjelenik a **Vízjel szerkesztése** ablak.
- 3 Válassza ki a törölni kívánt vízjelet a **Jelenlegi vízjelek** listából, majd kattintson a **Törlés** gombra.
- 4 Kattintson az **OK** gombra, amíg ki nem lép a nyomtatásablakból.

## Sablonok használata

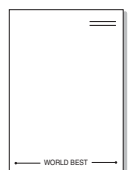
### Mi a sablon?



A sablon egy speciális formátumú fájlban, a merevlemez meghajtón (HDD) tárolt szöveg és/vagy kép, melyet bármely dokumentumra nyomtathatunk. Gyakran használnak sablont az előnyomott űrlapok és levélpapírok helyett. Előnyomott levélpapír helyett sablont is készíthet, mely ugyanazokat az információkat tartalmazza, amit jelenleg a fejléces levélpapírja. Céges fejlécű levél nyomtatásához nem szükséges előre nyomtatott fejléces papírt helyezni a nyomtatóba. Elég egy üres papírt helyezni a nyomtatóba és azt fejléc-sablon nyomtatására beállítania.

**MEGJEGYZÉS:** A Sablon szolgáltatás NT 4.0 alatt nem támogatott.

### Új sablon készítése



Sablon használatához egy céges emblémát vagy képet tartalmazó új sablont kell készítenie.

- 1 Hozzon létre, vagy nyisson meg egy dokumentumot, ami a sablonhoz szükséges szöveget vagy képet tartalmazza. Helyezze el az elemeket pontosan úgy, ahogy azt a kinyomtatott lapon látni szeretné.
- 2 Dokumentum sablonként való mentéséhez lépjen a nyomtató tulajdonságaihoz. Lásd: „Dokumentum nyomtatása”, 5. oldal.
- 3 Kattintson az **Extrák** fülre, majd kattintson a **Szerkesztés** gombra a **Sablon** területen.
- 4 A Sablon szerkesztése ablakban kattintson a **Sablon létrehozása** gombra.
- 5 A Sablon létrehozása ablakban írjon be egy nevet a **Fájlnév** mezőbe. Válassza ki a kívánt elérési utat, ha szükséges. (Az alapértelmezett elérési út: C:\Formover.)
- 6 Kattintson a **Mentés** gombra. A név megjelenik a **Sablon lista** mezőben.
- 7 A létrehozás befejezéséhez kattintson az **OK** vagy az **Igen** gombra.  
A számítógép nem nyomtatja ki a fájlt. A fájl nyomtatás helyett a számítógép merevlemezén lesz eltárolva.

**MEGJEGYZÉS:** A sablondokumentum mérete meg kell, hogy egyezzen a sablonnal nyomtatandó dokumentumok méretével. A sablon ne tartalmazzon vízjelet.

## Sablonoldal használata

A sablont elkészítése után azonnal ki lehet nyomtatni a kívánt dokumentummal. Sablon nyomtatása dokumentummal:

- 1 Hozza létre, vagy nyissa meg a kinyomtatni kívánt dokumentumot.
- 2 A használt alkalmazásból nyissa meg a nyomtató Tulajdonságok panelét, mert itt lehet a nyomtatási beállításokat módosítani. Lásd: „Dokumentum nyomtatása”, 5. oldal.
- 3 Kattintson az **Extrák** fülre.
- 4 Válassza ki a kívánt sablont a **Sablon** legördülő listából.
- 5 Ha a kívánt sablonfájl nem jelenik meg a **Sablon** listában, kattintson a **Szerkesztés** és a **Sablon betöltése** gombra, majd válassza ki a sablonfájlt.  
Ha a használni kívánt sablonfájlt külső adattárolóra mentette, a **Sablon betöltése** ablak használatával azt is be lehet tölteni. A fájl kiválasztása után kattintson a **Megnyitás** gombra. A fájl megjelenik a **Sablon lista** mezőben, és készen áll a nyomtatásra. Válassza ki a kívánt sablont a **Sablon lista** mezőből.
- 6 Szükség esetén kattintson a **Sablon nyomtatásának megerősítése nyomtatáskor** jelölőnégyzetre. Ha bejelöli ezt az opciót, minden alkalommal, amikor dokumentumot kívánt nyomtatni, megjelenik egy ablak, ami megkérdezi, hogy kíván-e sablont nyomtatni a dokumentumra.  
Ha a négyzet nincs bejelölve, és kiválasztott egy sablont, a rendszer automatikusan kinyomtatja a sablont a dokumentumra.
- 7 Kattintson az **OK** vagy az **Igen** gombra addig, amíg a nyomtatás el nem indul.  
A nyomtató letölti a kiválasztott sablont a nyomtatási feladathoz, és kinyomtatja a dokumentumra.

**MEGJEGYZÉS:** A sablon felbontásának meg kell egyeznie a sablonnal együtt nyomtatott dokumentum felbontásával.

## Sablonoldal törlése

A nem használt sablonoldalakat le lehet törölni.

- 1 A Nyomtató tulajdonságai ablakban kattintson az **Extrák** fülre.
- 2 Kattintson a **Szerkesztés** gombra a **Sablon** területen.
- 3 Válassza ki a törölni kívánt sablont a **Sablon lista** mezőből.
- 4 Kattintson a **Sablon törlése** gombra.
- 5 Amikor egy megerősítést kérő ablak jelenik meg, kattintson az **Igen** gombra.
- 6 Kattintson az **OK** gombra, amíg ki nem lép a nyomtatásablakból.

# 5 A nyomtató helyi megosztása

A nyomtatót közvetlenül csatlakoztathatja egy kiválasztott számítógéphez, melyet „gazdaszámítógépnek” hívnak a hálózaton.

A következő információk Windows XP esetén érvényesek. Más Windows rendszer esetén olvassa el a rendszer kézikönyvét vagy online súgóját.

## MEGJEGYZÉS:

- Ellenőrizze a nyomtatóval kompatibilis operációs rendszer(eke)t. Tekintse meg a nyomtató felhasználói kézikönyvének operációs rendszerekkel való kompatibilitásról szóló részét.
- Ha meg akarja tudni a nyomtató pontos nevét, ellenőrizheti azt a mellékelt CD-ROM-on.

## Gazdaszámítógép beállítása

- 1 Indítsa el a Windowst.
- 2 A **Start** menüből válassza a **Nyomtatók és faxok** lehetőséget.
- 3 Kattintson kétszer a **nyomtató ikonjára**.
- 4 A **Nyomtató** menüből válassza a **Megosztás** lehetőséget.
- 5 Jelölje be a **A nyomtató megosztása** négyzetet.
- 6 Töltse ki a **Megosztás neve** mezőt, majd kattintson az **OK** gombra.

## Ügyfél-számítógép beállítása

- 1 Kattintson jobb egérgombbal a Windows **Start** gombjára, majd válassza az **Intéző** lehetőséget.
- 2 Nyissa ki a bal oldalon látható hálózatok mappát.
- 3 Kattintson a megosztásnévre.
- 4 A **Start** menüből válassza a **Nyomtatók és faxok** lehetőséget.
- 5 Kattintson kétszer a **nyomtató ikonjára**.
- 6 A **Nyomtató** menüből válassza a **Tulajdonságok** lehetőséget.
- 7 A **Portok** lapon kattintson a **Port hozzáadása** lehetőségre.
- 8 Válassza a **Helyi port** lehetőséget, majd kattintson az **Új port** gombra.
- 9 Töltse ki a **Írjon be egy portnevet** mezőt ugyanazzal a megosztási névvel.
- 10 Kattintson az **OK**, majd a **Bezárás** gombra.
- 11 Kattintson az **Alkalmaz**, majd a **OK** gombra.

# 6

## A segédprogramok használata

Ha nyomtatás közben hiba történik, megjelenik az Állapotjelző ablak, benne a hibáról szóló üzenet.

### MEGJEGYZÉSEK:


- A program használatához a következők szükségesek:
  - Windows 98 vagy újabb rendszer (A Windows NT 4.0 csak hálózatot támogató nyomtatókkal használható.) A nyomtatóval kompatibilis operációs rendszer(ek) ellenőrzéséhez olvassa el a nyomtató felhasználói kézikönyvének nyomtatóspecifikációkról szóló részét.
  - Internet Explorer 5.0 vagy újabb verzió HTML-súgóban megjelenő Flash-animációkhoz
- Ha tudni akarja a nyomtató pontos nevét, ellenőrizze a mellékelt CD-ROM-ot.

## A Nyomtatóbeállító segédprogram használata

A Nyomtatóbeállító segédprogram segítségével megadhatja és ellenőrizheti a nyomtatási beállításokat.

- 1 A **Start** menüből válassza ki a **Programok** vagy **Minden program** → **Xerox Phaser 6110** → **Nyomtatóbeállító segédprogram** elemet.
- 2 Módosítsa a beállításokat.
- 3 A módosítások érvényesítéséhez kattintson a **Alkalmaz** gombra.

## Az elektronikus Súgó használata

A **Nyomtatóbeállító segédprogram** alkalmazással kapcsolatos további információkért kattintson a  elemre.

## A Hibaelhárítási útmutató megnyitása

Kattintson duplán a Windows tálcáján lévő Állapotjelző ikonjára.

Kattintson duplán erre az ikonra.

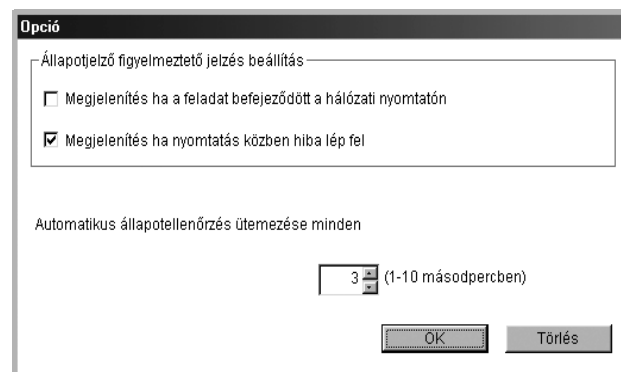


Másik megoldásként a **Start** menüből válassza ki a **Programok** vagy **Minden program** → **Xerox Phaser 6110** → **Problémamegoldás** elemet.

## Az Állapotjelző programbeállításainak módosítása

Kattintson az egér jobb gombjával a Windows tálcáján lévő Állapotjelző ikonra. Válassza az **opció** lehetőséget.

A következő ablak jelenik meg.



- **Megjelenítés ha a feladat befejeződött a hálózati nyomtaton** a művelet befejezésekor megjelenik az Állapotjelző ablak.
- **Megjelenítés ha nyomtatás közben hiba lép fel** ha nyomtatás közben hiba keletkezik, megjelenik az Állapotjelző ablak.
- **Automatikus állapotellenőrzés ütemezése minden** a számítógép a nyomtató állapotát rendszeresen aktualizálja. Minél közelebb van ez az érték az 1 másodperchez, annál gyakrabban ellenőrzi a számítógép a nyomtató állapotát, így az gyorsabban reagál egy esetleges hibára.

**MEGJEGYZÉS:** Ha az Állapotjelző-értesítés egy hibát jelez, akkor megszakíthatja a folyamatban lévő nyomtatási feladatot, vagy megtekintheti a megfelelő megoldást. Ha a **Nyomtatás törlése** lehetőséget választja, kapcsolja ki a nyomtatót, és kattintson az **OK** gombra. Ez több percig is eltarthat. Vegye figyelembe, hogy a hálózaton keresztül a nyomtatóra küldött adatok ilyenkor elvesznek.



# 7 A nyomtató használata Linux operációs rendszer esetén

A nyomtatót Linux környezetben is lehet használni.

A fejezet tartalma:

- **Rendszerkövetelmények**
- **A nyomtató-illesztőprogram telepítése**
- **A nyomtató csatlakozási módjának módosítása**
- **A nyomtató-illesztőprogram eltávolítása**
- **A nyomtatóbeállító szoftver (Configuration Tool) használata**
- **LLPR-beállítások módosítása**

---

## Rendszerkövetelmények

### Támogatott operációs rendszerek

- Red Hat 8.0 ~ 9.0
- Fedora Core 1, 2, 3
- Mandrake 9.2 ~ 10.1
- SuSE 8.2 ~ 9.2

### Ajánlott konfiguráció

- Pentium IV 1 GHz vagy újabb processzor
- RAM: 64 MB vagy több memória
- HDD: 1 GB vagy nagyobb kapacitású

### Szoftver

- Glibc 2.1 vagy újabb verzió
- GTK+ 1.2 vagy újabb verzió
- GhostScript

---

### MEGJEGYZÉS:


- A felhasználói kézikönyvben látható Linux nyomtatótulajdonságok ablak eltérő lehet a használt nyomtatótól és a kezelőfelületről függően. Azonban a tulajdonságok összetétele hasonló.
  - ***A nyomtató nevét a mellékelt CD-ROM-on ellenőrizheti.***
-

## A nyomtató-illesztőprogram telepítése

- 1 Bizonyosodjon meg arról, hogy a nyomtató a számítógéphez van-e csatlakoztatva. Kapcsolja be a nyomtatót és a számítógépet.
- 2 Amikor megjelenik a rendszergazda bejelentkezési ablaka, írja be a „root” felhasználót a **Login** mezőbe, és adja meg a rendszergazdai jelszót.

**MEGJEGYZÉS:** A nyomtatószoftver telepítéséhez rendszergazdaként (root) kell bejelentkeznie. Ha nincs ilyen jogosultsága, kérje meg a rendszergazdát.

- 3 Helyezze be a nyomtatószoftvert tartalmazó CD-lemezt. A CD-ROM automatikusan elindul.

**MEGJEGYZÉS:** Ha a CD-ROM nem indul el automatikusan, kattintson az ablak alján levő  ikonra. A megjelenő konzolon írja be az alábbiakat:  
[root@local /root]# **mount -t iso9660 / dev/ hdc/ mnt/ cdrom**(Feltéve, hogy a /dev/hdc a nyomtatószoftver CD elérési útja, és létezik az /mnt/cdrom alkönyvtár)  
[root@local /root]# **cd /mnt/cdrom** (a CD-ROM-könyvtár)  
[root@local cdrom]# **./setup.sh**

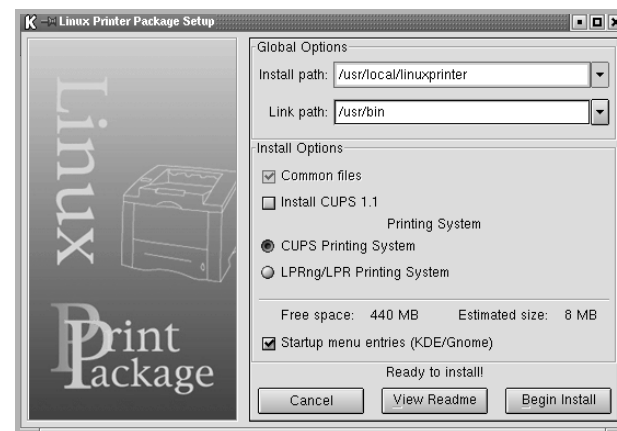
- 4 Válassza ki a telepítés módját - **Recommended** (Ajánlott) vagy **Expert** (Szakértő) - majd kattintson a **Continue** (Folytatás) gombra.



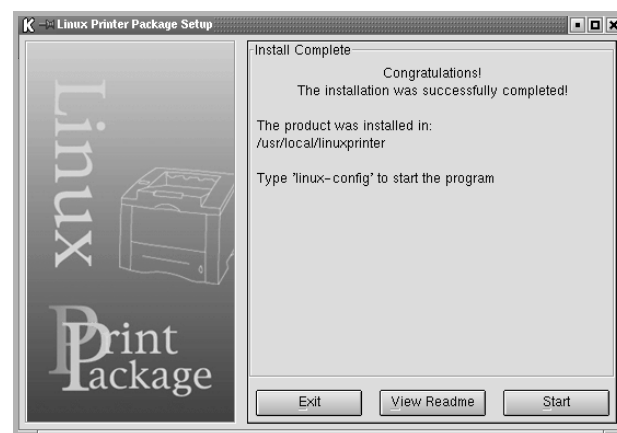
A **Recommended** (Ajánlott) mód nem igényel felhasználói beavatkozást. Az **Expert** (Szakértő) telepítési mód kiválasztása esetén meg kell határozni a telepítés útvonalát és a nyomtatási rendszert.

- 5 Ha a **Recommended** módot választotta, ugorjon 6. lépésre.

Az **Expert** módnál adja meg a kívánt lehetőségeket, majd kattintson a **Begin Install** (Telepítés indítása) lehetőségre.



- 6 Megkezdődik a nyomtató-illesztőprogram telepítése. Ha a telepítés véget ért, kattintson a **Start** (Indítás) gombra.



- 7 Megjelenik a Linux nyomtatóbeállítás-ablaka. Kattintson az **Add Printer** (Nyomtató hozzáadása) ikonra az ablak tetején található eszközsoron.

**MEGJEGYZÉS:** A használt nyomtatási rendszertől függően megjelenhet a rendszergazda bejelentkezési ablaka. Írja be a „root” felhasználónevet a **Login** mezőbe, majd adja meg a rendszergazdai jelszót.

- 8 Az ablakban láthatók a rendszerre telepített nyomtatók. Válassza ki a használni kívánt nyomtatót. A kiválasztott nyomtatóhoz tartozó funkciófülek az Add a printer (Nyomtató hozzáadás) ablak tetején láthatók.

**MEGJEGYZÉS:** Ha a nyomtató támogatja a PS-nyomtatást, ajánlott a PS-illesztőprogramot választani.

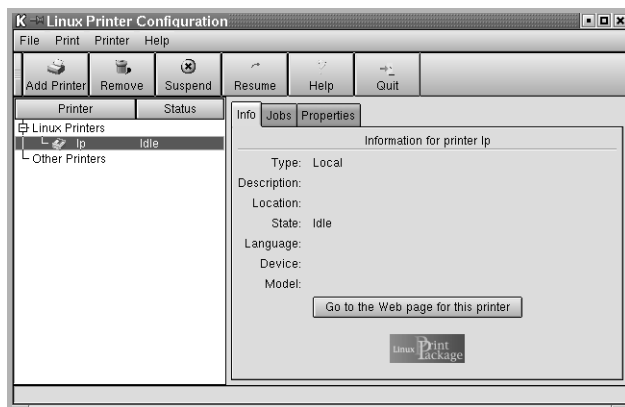
- 9 Kattintson a **Connection** (Csatlakozás) fülre, és ellenőrizze, hogy a nyomtatóport megfelelően van-e beállítva. Ha a beállítás nem megfelelő, módosítsa.



- 10 A **Settings** (Beállítások) és a **Queue** (Nyomtatási sor) lap a nyomtató jelenlegi beállításainak megtekintéséhez is használható. Ha szükséges, módosítsa a beállításokat.

**MEGJEGYZÉS:** Az opciók a használt nyomtató tulajdonságaitól függenek. A Queue (Nyomtatási sor) képernyőn látható **Description** (Leírás) és **Location** (Hely) mezők nem minden nyomtatási rendszer esetén jelennek meg.

- 11 A kilépéshez kattintson az **OK** gombra.
- 12 Amikor a megjelenő új ablak jelzi, hogy az új nyomtató beállítása megtörtént, kattintson az **OK** gombra.
- 13 Ismét megjelenik a Linux nyomtatóbeállítás-ablaka. Az **Info** lapon található a nyomtatóval kapcsolatos információk. Ha szükséges, módosítsa a nyomtatóbeállításait. A nyomtatóbeállításával kapcsolatos részletes információkért lásd: „A nyomtatóbeállító szoftver (Configuration Tool) használata”, 20. oldal.



## A nyomtató csatlakozási módjának módosítása

Ha USB-portról párhuzamos portra vagy visszafelé módosítja a nyomtató csatlakozási módján, a Linux-nyomtatót ismételtelen be kell állítani úgy, hogy új nyomtatót kell a rendszerhez hozzáadni. Kövesse az alábbi lépéseket:

- 1 Bizonyosodjon meg arról, hogy a nyomtató a számítógéphez van-e csatlakoztatva. Kapcsolja be a nyomtatót és a számítógépet.
- 2 Amikor megjelenik a rendszergazda bejelentkezési ablaka, írja be felhasználónévként, hogy „root”, majd írja be a rendszergazda jelszavát.

**MEGJEGYZÉS:** Új nyomtató hozzáadásához rendszergazdaként (root) kell bejelentkeznie. Ha nincs ilyen jogosultsága, kérje meg a rendszergazdát.

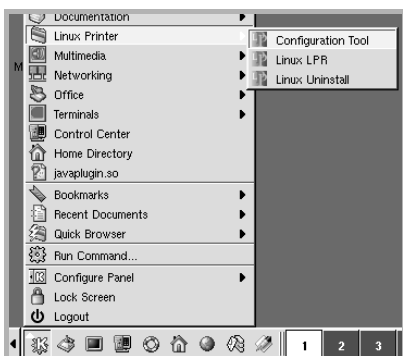
- 3 Az asztal alján levő indítóikon menüjéből válassza ki a **Linux Printer** (Linux-nyomtató) és a **Configuration Tool** (Konfigurációs eszköz) lehetőséget.  
A Linux Printer Configuration (Linux-nyomtatókonfiguráció) ablakot úgy is meg lehet jeleníteni, hogy a konzolképernyőn beírja a „**linux-config**” parancsot.
- 4 Amikor megjelenik a Linux Printer Configuration ablak, kattintson az **Add Printer** (Nyomtató hozzáadása) ikonra az ablak tetején található eszközsoron.
- 5 Kattintson a **Connection** (Csatlakozás) lapra az Add a Printer (Nyomtató hozzáadása) ablak tetején.  
Bizonyosodjon meg arról, hogy a nyomtatóport beállítása megfelelő. Ha a beállítás nem megfelelő, módosítsa.



- 6 Kattintson az **OK** gombra.

## A nyomtató-illesztőprogram eltávolítása

- 1 Az asztal alján levő indítóikon menüjéből válassza ki a **Linux Printer** (Linux-nyomtató) és a **Configuration Tool** (Konfigurációs eszköz) lehetőséget.

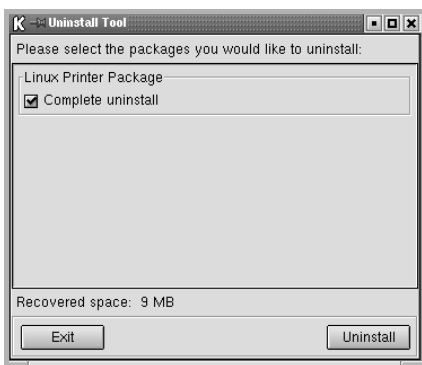


A Linux Printer Configuration (Linux-nyomtatókonfiguráció) ablakot úgy is meg lehet jeleníteni, hogy a konzolképernyőn beírja a „**linux-config**” parancsot.

- 2 A Linux Printer Configuration ablakban válassza ki az **Uninstall** (Eltávolítás) parancsot a **File** (Fájl) menüből.
- 3 Megjelenik a rendszergazda bejelentkezési ablaka. Írja be a „**root**” felhasználónevet a **Login** mezőbe, majd adja meg a rendszergazdai jelszót. Kattintson a **Proceed** gombra.

**MEGJEGYZÉS:** A nyomtatószoftver telepítéséhez rendszergazdaként (root) kell bejelentkeznie. Ha nincs ilyen jogosultsága, kérje meg a rendszergazdát.

- 4 Megjelenik egy üzenetablak, amely az eltávolítás folytatásának megerősítését kéri. Kattintson a **Yes** gombra.
- 5 Válassza a **Complete uninstall** (Teljes eltávolítás) lehetőséget, majd kattintson az **Uninstall** (Eltávolítás) gombra.



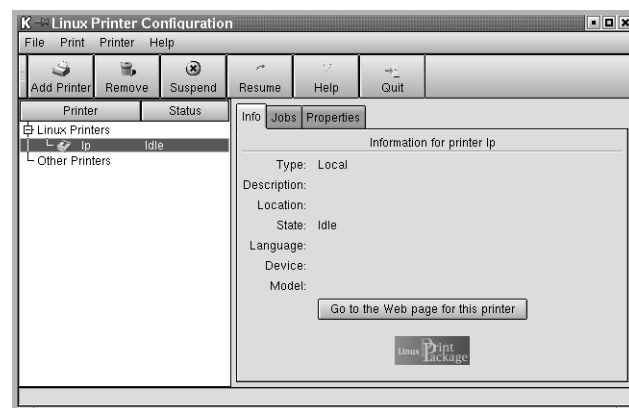
- 6 Kattintson az **OK** gombra az eltávolítás megkezdéséhez.
- 7 Ha az eltávolítás véget ért, kattintson a **Finished** (Befejezés) gombra.

## A nyomtatóbeállító szoftver (Configuration Tool) használata

A nyomtatóbeállító szoftver végzi az adminisztratív feladatokat, beleértve új nyomtatók hozzáadását, nyomtatók eltávolítását, és a nyomtatók egész rendszerre érvényes beállításainak módosítását. A normál felhasználók a szoftver segítségével megvizsgálhatják a nyomtatási sorokat, a nyomtató tulajdonságait, és módosíthatják a helyi beállításokat.

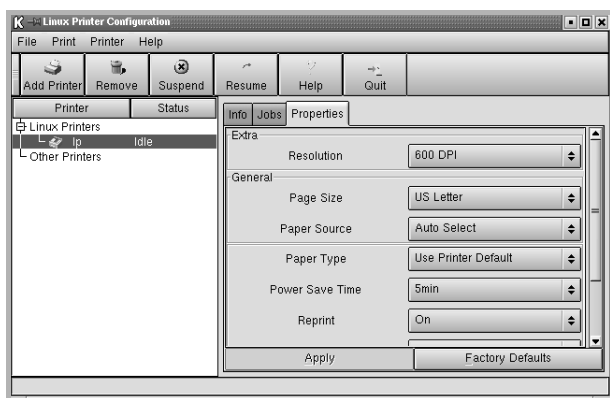
A beállítószoftver indítása:

- 1 Az képernyő alján levő indítóikon menüjéből válassza ki a **Linux Printer** (Linux-nyomtató) és a **Configuration Tool** (Konfigurációs eszköz) lehetőséget. Megjelenik a Linux nyomtatóbeállítás ablak. A programot a konzolképernyőről is el lehet indítani a „**linux-config**” parancs beírásával.
- 2 A Linux Printer Configuration ablak bal ablaktáblájában jelennek meg a telepített nyomtatók. A jobb ablaktáblán található az épp kiválasztott nyomtató adatait bemutató fülek. Ha még nem választotta ki, válassza ki a megfelelő nyomtatót.



- 3 Az **Info** fül a nyomtató általános információit jeleníti meg. Ha Ön internetfelhasználó, a Xerox weboldalának megtekintéséhez kattintson a **Go to the Web page for this printer** gombra. Kattintson a **Job** (Feladatok) fülre a kiválasztott nyomtató nyomtatási sorának ellenőrzéséhez és felügyeletéhez. Felfüggesztheti, újraindíthatja, vagy törölheti a nyomtatási sorban levő feladatokat. Ha égerrel megfog egy adott feladatot vagy feladatokat, azokat áthúzhatja egy másik nyomtató nyomtatási sorába.

A **Tulajdonságok** (Tulajdonságok) lapon lehet az alapértelmezett nyomtatóbeállításokat módosítani.



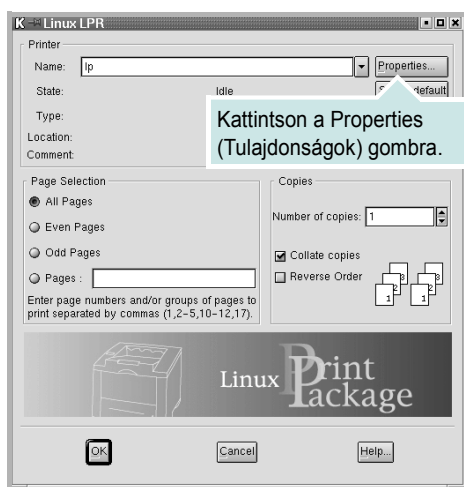
**MEGJEGYZÉS:** A normál felhasználók felülbírálnak a rendszergazda által meghatározott egész rendszerre érvényes beállításokat. Amikor egy normál felhasználó az **Apply** (Alkalmaz) gombra kattint, az egyéni beállításokat a rendszer menti a felhasználói profilba, és azokat később az LLPR-rendszerben lehet használni. Ha a rendszergazda futtatja a beállítószoftvert, a beállításokat a rendszer új, egész rendszerre érvényes alapértelmezett értéként fogja tárolni.

## LLPR-beállítások módosítása

Az LLPR-beállítások ablakában végezheti el a nyomtatóbeállításainak finomhangolását.

Az LLPR Properties (LLPR-tulajdonságok) ablak megnyitása:

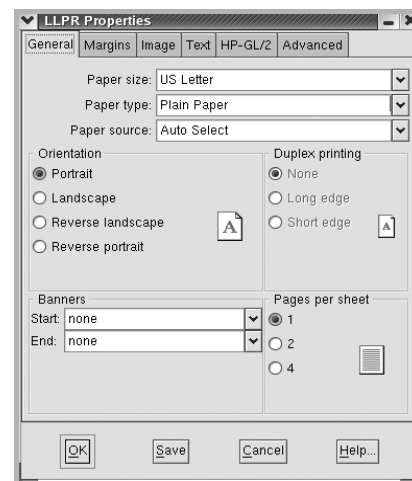
- 1 A használt alkalmazásban válassza a **Print** (Nyomtatás) parancsot.
- 2 A Linux LPR ablak megjelenésekor kattintson a **Tulajdonságok** (Tulajdonságok) gombra.



Az LLPR-tulajdonságablakot az alábbi módon is meg lehet nyitni:

- Az képernyő alján levő indítóikon menüjéből válassza ki a **Linux Printer** (Linux-nyomtató) és a **Linux LPR** (Konfigurációs eszköz) lehetőséget.
- Ha nyitva van a Linux Printer Configuration ablak, válassza ki a **Test Print** (Tesztnyomtatás) pontot a **Print** (Nyomtatás) menüből.

- 3 Megjelenik az LLPR-tulajdonságablak.



Az alábbi hat fül jelenik meg az ablak tetején:

- **General** (Általános) - a papírméret, papírtípus, papírforrás, dokumentumtájolás, duplex üzemmód beállítása, fejléc és lábléc hozzáadása, a nyomtatási példányszám megadása.
- **Margins** (Margók) - a lap margójának beállítása. A jobb oldali kép mutatja az aktuális beállításokat. A margóbeállítások nem érvényesek szabványos PostScript-adatok nyomtatása során.
- **Image** (Kép) - a képek nyomtatása során érvényes képkezelési opciók megadása, például nem PostScript-dokumentum parancssoros átadása során az LLPR-rendszernek. A színbeállítások a PostScript dokumentumok nyomtatása során is érvényesek.
- **Text** (Szöveg) - a szöveg sűrűségének beállítása, és a szintaxis-kiemelés be- és kikapcsolása.
- **HP-GL/2** - lehetővé teszi az alapértelmezett beállítások megadását HP-GL/2 formátumú dokumentumok nyomtatásához. Ezt a formátumot egyes plotterek használják.
- **Advanced** (Speciális) - lehetővé teszi a nyomtató alapértelmezett beállításainak felülbírálatát.

Ha az ablak alján található **Save** (Mentés) gombra kattint, a beállítások az LLPR-munkamenet során megőrzésre kerülnek.

A **Help** (Súgó) gombra kattintva segítséget kap az ablakban megjelenő beállításokkal kapcsolatban.

- 4 Az opciók elfogadásához kattintson az **OK** gombra az LLPR-tulajdonságablakban. A rendszer visszatér a Linux LPR ablakba. A nyomtatás elindításához kattintson az **OK** gombra.

# 8 A nyomtató használata Macintosh rendszeren

A nyomtató a beépített USB-csatolóval, illetve 10/100 Base-TX hálózati kártyával rendelkező Macintosh rendszereket támogatja.

**Megjegyzés:** *Egyes nyomtatók nem támogatják a hálózati csatlakozást. Győződjön meg arról, hogy a nyomtató támogatja a hálózati csatlakozást. Erről információt a nyomtató felhasználói kézikönyvének Nyomtatóspecifikációk részében olvashat.*

A fejezet tartalma:

- **Szoftver telepítése Macintosh számítógépre**
- **A nyomtató beállítása**
- **Nyomtatás**

## Szoftver telepítése Macintosh számítógépre

A nyomtatóhoz kapott CD-ROM tartalmazza azt a PPD-fájlt, amely lehetővé teszi a CUPS-illesztőprogram, Macintosh számítógépen való nyomtatáshoz.

A nyomtató szoftver telepítése előtt ellenőrizze az alábbiakat:

Elem	Követelmények
Operációs rendszer	Mac OS X 10.3 ~ 10.4
Memória	128 MB
Szabad lemezterület	200 MB

## Telepítse a nyomtató illesztőprogramját

- 1 Bizonyosodjon meg arról, hogy a nyomtató a számítógéphez van csatlakoztatva. Kapcsolja be a számítógépet és a nyomtatót.
- 2 Helyezze be a nyomtatóval kapott CD-ROM-ot a CD-ROM meghajtóba.
- 3 Kattintson duplán a Macintosh Asztalon megjelenő **CD-ROM ikonra**.
- 4 Kattintson duplán az **MAC\_Installer** mappára.
- 5 Kattintson duplán a **MAC\_Printer** mappára.
- 6 Kattintson duplán a **Phaser 6110 Installer** ikonra.
- 7 Írja be a jelszót, és kattintson az **OK** gombra.
- 8 Megjelenik a Phaser 6110 Installer ablaka. Kattintson a **Continue** gombra, majd ismét a **Continue** gombra.
- 9 Válassza ki az **Easy Install** opciót, majd kattintson a **Install** gombra.
- 10 Ha a telepítés véget ért, kattintson a **Quit** gombra.

## A nyomtató illesztőprogram eltávolítása

A szoftver eltávolítása olyankor szükséges, ha újabb verzióját szeretné telepíteni, vagy a telepítés nem sikerült.

- 1 Helyezze be a nyomtatóval kapott CD-ROM-ot a CD-ROM meghajtóba.
- 2 Kattintson duplán a Macintosh Asztalon megjelenő **CD-ROM ikonra**.
- 3 Kattintson duplán az **MAC\_Installer** mappára.
- 4 Kattintson duplán a **MAC\_Printer** mappára.
- 5 Kattintson duplán a **Phaser 6110 Installer** ikonra.
- 6 Írja be a jelszót, és kattintson az **OK** gombra.
- 7 Megjelenik a Phaser 6110 Installer ablaka. Kattintson a **Continue** gombra, majd ismét a **Continue** gombra.
- 8 Válassza ki az **Uninstall** opciót, majd kattintson az **Uninstall** gombra.
- 9 Ha az eltávolítás véget ért, kattintson a **Quit** (Befejezés) gombra.

## A nyomtató beállítása

A nyomtató beállítása különböző annak megfelelően, hogy a nyomtató számítógéphez csatlakoztatásához a hálózati kábelt vagy az USB-kábelt használja-e.

### Hálózatra kapcsolt Macintosh gép

**MEGJEGYZÉS:** *Egyes nyomtatók nem támogatják a hálózati csatlakozást. A nyomtató csatlakoztatása előtt győződjön meg arról, hogy a nyomtató támogatja a hálózati csatlakozást. Erről információt a nyomtató felhasználói kézikönyvének Nyomtatóspecifikációk részében olvashat.*

- 1 A PPD- és a szűrőfájlok számítógépre való telepítéséhez kövesse a következő utasításokat: „Szoftver telepítése Macintosh számítógépre”, 22. oldal.
- 2 Nyissa ki a **Print Setup Utility** (Nyomtatóbeállító segédprogram) alkalmazást a **Utilities** (Segédprogramok) mappából.
- 3 Kattintson az **Add** (Hozzáadás) gombra a **Printer List** (Nyomtatólista) lapon.
- 4 Válassza az **IP Printing** (IP-nyomtatás) lapot.
- 5 Írja be a nyomtató IP-címét a **Printer Address** (Nyomtatócím) mezőbe.
- 6 Írja be a várakozási sor nevét a **Queue Name** (Várakozási sor neve) mezőbe. Ha nem tudja megállapítani a nyomtató várakozásisor-nevét, próbálja meg előbb az alapértelmezett név használatát.
- 7 Válassza a **Xerox** lehetőséget a **Printer Model** (Nyomtatómodell) és a saját nyomtató lehetőséget a **Model Name** (Modellnév) részben.
- 8 Kattintson a **Add** gombra.
- 9 A nyomtató IP-címe megjelenik a **Printer List** (Nyomtatólista) részben, és alapértelmezettként lesz beállítva.

### Macintosh USB-csatlakozással

- 1 A PPD- és a szűrőfájlok számítógépre való telepítéséhez kövesse a következő utasításokat: „Szoftver telepítése Macintosh számítógépre”, 22. oldal.
- 2 Nyissa ki a **Print Setup Utility** (Nyomtatóbeállító segédprogram) alkalmazást a **Utilities** (Segédprogramok) mappából.
- 3 Kattintson az **Add** (Hozzáadás) gombra a **Printer List** (Nyomtatólista) lapon.
- 4 Válassza az **USB** (IP-nyomtatás) lapot.
- 5 Válassza a **Xerox** lehetőséget a **Printer Model** (Nyomtatómodell) és a saját nyomtató lehetőséget a **Model Name** (Modellnév) részben.
- 6 Kattintson a **Add** gombra.

A nyomtató megjelenik a **Printer List** (Nyomtatólista) részben, és alapértelmezettként lesz beállítva.

# Nyomtatás

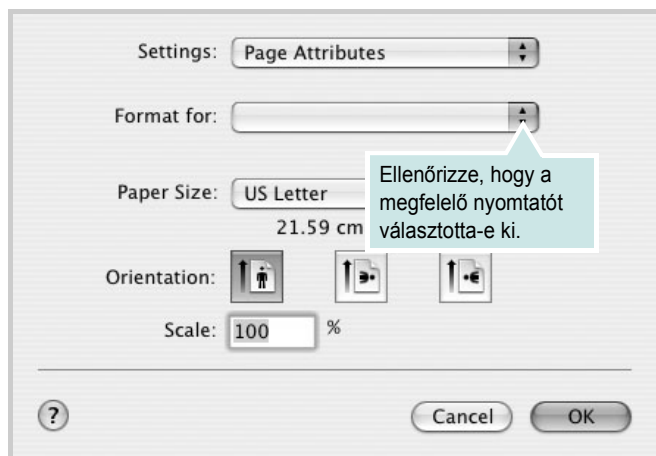
## MEGJEGYZÉS:

- A felhasználói kézikönyvben látható, Macintosh rendszere vonatkozó nyomtatótulajdonságok-ablak eltérő lehet a használt nyomtatótól és a kezelőfelülettől függően. Azonban a nyomtatótulajdonságok-ablak összetétele hasonló.
- **A nyomtató nevét a mellékelt CD-ROM-on ellenőrizheti.**

## Dokumentum nyomtatása

Macintosh számítógépről történő nyomtatás esetén minden alkalmazásban ellenőrizni kell a nyomtató szoftver beállításait. Macintosh számítógépen történő nyomtatáshoz kövesse az alábbi lépéseket.

- 1 Nyisson meg egy Macintosh-alkalmazást, és válassza ki a nyomtatandó fájlt.
- 2 Nyissa ki a **File** (Fájl) menüt, és kattintson a **Page Setup** (Oldalbeállítás), egyes alkalmazásokban a **Document Setup** (Dokumentumbeállítás) lehetőségre.
- 3 Válassza ki a papírméretet, a tájolást, a méretezést és ez egyéb opciókat, majd kattintson az **OK** gombra.



▲ Mac OS 10.3

- 4 A **File** (Fájl) menüben kattintson a **Print** (Nyomtatás) gombra.
- 5 Válassza ki a nyomtatás példányszámát, és adja meg, hogy mely oldalakat kívánja kinyomtatni.
- 6 Kattintson **Print** (Nyomtatás) gombra miután elvégezte a beállításokat.

## Nyomtatóbeállítások módosítása

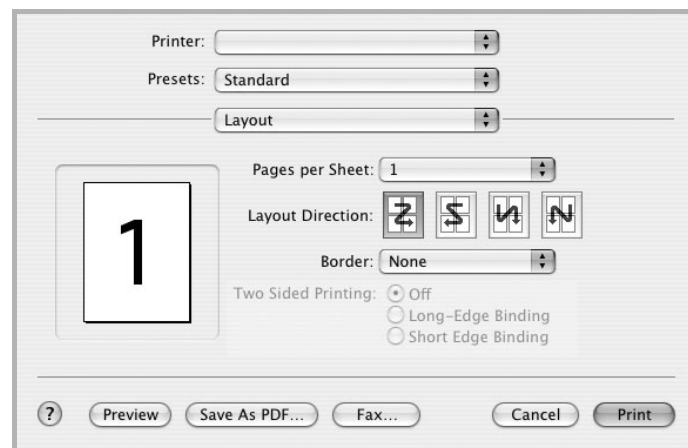
A nyomtató használatakor fejlett nyomtatási funkciókat is igénybe vehet.

A Macintosh-alkalmazásból válassza a **Print** (Nyomtatás) pontot a **File** (Fájl) menüből. A nyomtatótulajdonságok-ablakban megjelenő nyomtatónév eltérő lehet a használat nyomtatótól függően. A nevet kivéve a nyomtatótulajdonságok-ablakok szerkezete hasonló.

## Elrendezésbeállítások

Az **Layout** lap teszi lehetővé annak beállítását, hogy a dokumentum hogyan nézzen ki nyomtatásban. Egy lapra több oldalt nyomtathat.

Válassza a **Layout** (Elrendezés) pontot a **Presets** (Előre megadott beállítások) legördülő listából a következő funkciók eléréséhez: Részletekért lásd a következő oszlopban: „Több oldal nyomtatása egy lapra”.



▲ Mac OS 10.3



## Nyomtatófunkciók beállítása

A **Printer Features** (Nyomtatófunkciók) lapon papírtípussal és papírmínőséggel kapcsolatos beállításokat találhat.

Válassza a **Printer Features** (Nyomtatófunkciók) pontot a **Presets** (Előre megadott beállítások) legördülő listából a következő funkciók eléréséhez:



▲ Mac OS 10.3

## Paper Type

A **Type** opciót úgy állítsa be, hogy megfeleljen a nyomtatáshoz használt tálcába betöltött papírnak. Így kapja a legjobb minőségű nyomtatást.

## Resolution(Quality)

**A kiválasztható Felbontás lehetőségek a nyomtatómodellől függően változhatnak.** Megadhatja a nyomtatási felbontást. A magasabb felbontás beállítása a grafikák és karakterek élesebb és tisztább nyomtatását eredményezi. Magasabb értékek esetén a dokumentum nyomtatása hosszabb ideig tarthat.

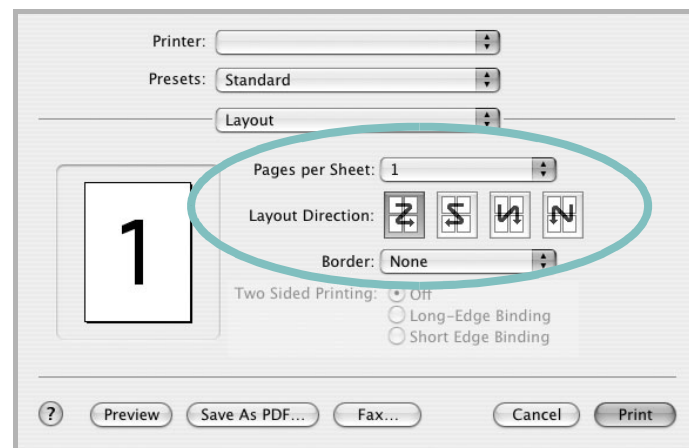
## Colour Mode

Itt végezhetők el a szín beállítások. A **Colour** (Szín) érték általában a legjobb minőséget eredményezi színes dokumentumok esetén. Ha színes dokumentumot szürkeárnyalatban szeretne nyomtatni, válassza a **Black & White (Fekete-fehér)** lehetőséget.

## Több oldal nyomtatása egy lapra

Egy lapra több oldalt is nyomtathat. Ezzel költséghatékonyan nyomtathat vázlatoldalakat.

- 1 A Macintosh-alkalmazásból válassza a **Print** (Nyomtatás) pontot a **File** (Fájl) menüből.
- 2 Válassza az **Layout** lehetőséget.



▲ Mac OS 10.3

- 3 Válassza ki az egy lapra nyomtatandó oldalak számát a **Pages per Sheet** (Oldal/lap) legördülő listában.
- 4 Válassza ki a lapsorrendet a **Layout Direction** (Elrendezés iránya) pontban.  
Ha keretet akar nyomtatni a lapon lévő oldalak köré, válassza ki a kívánt lehetőséget a **Border** (Keret) legördülő listából.
- 5 Kattintson a **Print** (Nyomtatás) gombra, és a nyomtató a beállított számú oldalt fogja nyomtatni egy lapra.

# SZOFTVERSZAKASZ

# TÁRGYMUTATÓ

## Á

Állapotjelző, használata 16

## B

beállítás  
felbontás  
Windows 8  
Macintosh 25  
kedvencek 9

## D

dokumentum, nyomtatás  
Windows 5  
Macintosh 24

## E

Elrendezés tulajdonságai, beállítás  
Macintosh 24  
Elrendezéstulajdonságok, beállítás  
Windows 6  
Linux 21  
eltávolítás, szoftver  
Windows 3  
Linux 20  
Macintosh 22

## F

festéktakarékos, beállítás 8  
füzetnyomtatás 11

## G

Grafikai tulajdonságok, beállítás 8

## K

kedvencek beállítása, használat 9  
kétoldalas nyomtatás 12

## L

Linux  
illesztőprogram  
eltávolítás 20  
telepítés 18  
konfigurációs eszköz 20  
LLP-tulajdonságok 21

## M

Macintosh  
illesztőprogram  
eltávolítás 22  
telepítés 22  
nyomtatás 24  
nyomtató telepítése 23

## N

n lap/oldal nyomtatás  
Windows 10  
Macintosh 25  
nyomtatás  
Windowsból 5  
dokumentum 5  
füzetek 11  
kétoldalas 12  
laphoz méretezés 12  
Macintosh-ról 24  
méretezés 12  
N lap/oldal  
Windows 10  
Macintosh 25  
poszter 13  
sablon 14  
vízjel 13  
nyomtató felbontása, beállítás  
Macintosh 25  
nyomtató szoftver  
eltávolítás  
Windows 3  
Macintosh 22  
telepítés  
Windows 3  
nyomtató tulajdonságai, beállítás

Macintosh 24  
nyomtatófelbontás, beállítás  
Windows 8  
nyomtató-illesztőprogram  
telepítés Macintosh 22  
nyomtatószoftver  
eltávolítás  
Linux 20  
telepítés  
Linux 18  
nyomtatótulajdonságok, beállítás  
Windows 6  
Linux 21

## P

Papírtulajdonságok, beállítás 7  
papírforrás, beállítás  
Windows 7  
Linux 21  
papírméret, beállítás 7  
papírtípus, beállítás  
Linux 21  
Macintosh 25  
poszter, nyomtatás 11

## R

rendszerkövetelmények  
Linux 17  
Macintosh 22

## S

sablon  
létrehozás 14  
nyomtatás 14  
törlés 14  
speciális nyomtatás, használat 10  
súgó, használat 9  
szoftver  
eltávolítás  
Windows 3

- Linux 20
- Macintosh 22

rendszerkövetelmények

- Linux 17
- Macintosh 22

telepítés

- Windows 3
- Linux 18
- Macintosh 22

## T

tájéltás, nyomtatás

- Windows 6

telepítés

- nyomtató illesztőprogram

- Windows 3

- nyomtató-illesztőprogram

- Linux 18

- Macintosh 22

## V

vízjel

- létrehozás 13

- nyomtatás 13

- szerkesztés 13

- törlés 13