

User Guide

Guide D'utilisation

Guía del usuario

Guia do Usuário

Руководство пользователя

Przewodnik użytkownika

Felhasználói útmutató

Uživatelská příručka

Kullanım Kılavuzu

A Felhasználói kézikönyv bemutatása

Ez a **Használati útmutató** a nyomtató beállításához szükséges információkat tartalmazza. Ezen kívül bemutatja a nyomtató használatát, karbantartását, valamint a hibák elhárításával kapcsolatos tennivalókat.

A kézikönyv második részét képező **A program felhasználói kézikönyve** a mellékelt szoftver telepítésére és a program szolgáltatásainak használatára vonatkozó tudnivalókat tartalmazza.

Az útmutató kizárólag tájékoztatási célt szolgál. Az itt szereplő információk előzetes értesítés nélkül változhatnak. A Xerox Corporation nem vállal felelősséget bármilyen közvetlen vagy közvetett kárért, amely ezen kézikönyv használatából ered vagy kapcsolatban van vele.

© 2005 Xerox Corporation. Minden jog fenntartva.

- Az Phaser 3117 a Xerox Corporation. modellneve.
- A Xerox és a Xerox embléma a Xerox Corporation. védjegye.
- A Centronics a Centronics Data Computer Corporation védjegye.
- Az IBM és az IBM PC az International Business Machines Corporation védjegyei.
- A Microsoft, Windows, Windows 98, Windows Me, Windows 2000 és Windows XP a Microsoft Corporation bejegyzett védjegyei.
- Az összes többi márka és terméknév tulajdonosaik védjegye.

TARTALOMJEGYZÉK

1. fejezet: BEVEZETÉS

Különleges szolgáltatások	1.2
A nyomtató illesztőprogram tulajdonságai	1.3
A nyomtató részei	1.4
Előlnézet	1.4
Hátulnézet	1.5
A vezérlőpult	1.6
On Line/Error() és Toner Save() LED-ek	1.6
A Cancel() gomb	1.7

2. fejezet: A NYOMTATÓ ÜZEMBE HELYEZÉSE

Kicsomagolás	2.2
Elhelyezés	2.3
A festékkazetta behelyezése	2.4
Papír betöltése	2.7
A nyomtatókábel csatlakoztatása	2.9
A nyomtató bekapcsolása	2.10
Tesztoldal nyomtatása	2.11
A nyomtatószoftver telepítése	2.12

3. fejezet: NYOMTATÁSI ANYAGOK HASZNÁLATA

Papír és egyéb anyagok kiválasztása	3.2
Típus és kapacitás	3.3
Papír és különleges anyagok használatára vonatkozó útmutatások 3.3	
A kimeneti terület ellenőrzése	3.6
Papír betöltése	3.6
A tálca használata	3.6
A Kézi adagolás mód használata	3.7
Nyomtatás különleges anyagokra	3.8
Nyomtatási feladat törlése	3.10

4. fejezet: **A NYOMTATÓ KARBANTARTÁSA**

A festékkazetta karbantartása	4.2
A festék elosztatása a kazettában	4.3
A festékkazetta cseréje	4.5
A festéktakarékos üzemmód használata	4.5
A nyomtató tisztítása	4.6
A külső felület tisztítása	4.6
A készülék belsejének tisztítása	4.6
Tartozékok és pótalkatrészek	4.9

5. fejezet: **PROBLÉMAMEGOLDÁS**

Hibakeresési ellenőrző lista	5.2
Általános nyomtatási problémák megoldása	5.3
Papírelakadás megszüntetése	5.6
A papírkimeneti részen	5.7
A papíradagolási területen	5.9
A festékkazetta környékén	5.9
Tipp a papírelakadás elkerülésére	5.11
A nyomtatási minőséggel kapcsolatos problémák megoldása	5.11
A nyomtatási minőség ellenőrző listája	5.11
A nyomtatási minőséggel kapcsolatos problémák megoldása ..	5.12
Hibaelhárítás - hibaüzenetek	5.17
Gyakori Windows problémák	5.18
Gyakori Linux problémák	5.19

6. fejezet: **ELŐÍRÁSOK**

A nyomtató műszaki adatai	6.2
A papírra vonatkozó előírások	6.3
Áttekintés	6.3
Támogatott papírtípusok	6.4
A papír használatára vonatkozó irányelvek	6.5
A papírra vonatkozó előírások	6.6
A kimeneti tálca kapacitása	6.6
A készülék és a papír tárolási feltételei	6.7

Fontos óvintézkedések és biztonsági információk

A gép használata során mindig követni kell ezeket az alapvető biztonsági intézkedéseket a tűz, elektromos áramütés és egyéb sérülések veszélyének csökkentése érdekében:

- 1** Olvassa el és értelmezze az utasításokat.
- 2** Elektromos készülékek üzemeltetésekor ésszerűen járjon el.
- 3** Kövesse a készüléken és a hozzá tartozó dokumentációban található figyelmeztetéseket és utasításokat.
- 4** Ha egy üzemeltetési utasítás ellentmond valamely biztonsági előírásnak, kövesse a biztonsági tájékoztatást. Lehet, hogy félreértette az üzemeltetési utasítást. Amennyiben nem tudja megoldani a problémát, kérjen segítséget a gyártó kereskedelmi- vagy szervíz képviselőjétől.
- 5** Tisztítás előtt húzza ki a készülék hálózati kábelét a fali csatlakozóból. Ne használjon folyékony vagy aeroszolos tisztítószeret. Csak nedves ruhával tisztítsa.
- 6** Ne helyezze a készüléket instabil kocsira, állványra vagy asztalra. Leeshet és komoly kárt okozhat.
- 7** Soha ne tegye a készüléket radiátor, fűtőtest, légkondicionáló vagy szellőztető tetejére, közelébe vagy fölé.
- 8** Ügyeljen arra, hogy ne legyen semmi a hálózati kábelben. A készülék elhelyezésekor figyeljen arra, hogy a kábelekre ne lehessen rálépni.
- 9** Ne terhelje túl a konnektorokat és a hosszabbítókat. Ez csökkentheti a teljesítményt, és tűz vagy elektromos áramütés veszélyét okozhatja.
- 10** Ügyeljen arra, hogy a háziállatok ne rághassák meg a hálózati kábelt vagy a számítógép csatlakozóvezetékét.
- 11** Ne dugjon semmilyen idegen tárgyat a készülékbe a burkolatán vagy dobozán található nyílásokon keresztül. Ezek veszélyes, feszültség alatt lévő pontokkal érintkezhetnek, ami tűz vagy áramütés veszélyét okozhatja. Ne kerüljön folyadék a készülék házára vagy belsejébe.
- 12** Az áramütés veszélyének csökkentése érdekében ne szerelje szét a készüléket. Ha javítani kell, vigye szakképzett szerelőhöz. A burkolat felnyitásával vagy

eltávolításával magas feszültségnek, vagy egyéb veszélyeknek teszi ki magát. Nem megfelelő összeszerelés után a készülék használata áramütést okozhat.

13 Az alábbi esetekben húzza ki a készüléket a konnektorból, és hívjon szakképzett szerelőt:

- Amikor a hálózati kábel, a dugó vagy a csatlakozóvezeték megsérült vagy elkopott.
- Ha folyadék került a készülékbe.
- Ha eső vagy víz érte a készüléket.
- Ha a készülék az utasítások betartása mellett nem működik megfelelően.
- Ha a készüléket leejtette, vagy a burkolata megsérült.
- Ha a készülék teljesítménye hirtelen és határozottan megváltozik.

14 Csak az üzemeltetési utasításokban megadott vezérlőelemeket állítsa be. A többi vezérlőelem nem megfelelő beállítása kárt okozhat a készülékben, és jelentős munkát igényelhet a gép normál működésének helyreállítása egy szakképzett szerelőnek.

15 Ne használja a készüléket villámlással együttjáró viharos időben. Ilyenkor fennáll a villámcsapás okozta áramütés veszélye. Ha lehet, húzza ki a hálózati kábelt a konnektorból a villámlás idejére.

16 Ha folyamatosan több oldalt nyomtat, a kimeneti tálca felülete felmelegedhet. Ilyenkor legyen óvatos, ne érjen a felülethez, és tartsa távol a gyermekeket is.

17 ŐRIZZE MEG EZEKET AZ UTASÍTÁSOKAT!

Környezetvédelmi és biztonsági információk

Lézerbiztonsági nyilatkozat

Ez a nyomtató megfelel az Amerikai Egyesült Államok területén érvényben lévő DHHS 21 CFR, 1. fejezet, J alfejezet, I osztály (1) lézertermékekre vonatkozó követelményeknek, más országokban a nyomtató az IEC 825 szerinti I osztályú lézerterméknek minősül.

Az I osztályba tartozó lézertermékek nem minősülnek veszélyesnek. A lézert és a nyomtatót úgy tervezték, hogy normál üzemi körülmények, felhasználói karbantartás vagy elírt szervíz során a műveletet végző személyt ne érje az I osztály szintjénél magasabb lézersugárzás.

FIGYELMEZTETÉS

Soha ne üzemeltesse vagy javítsa úgy a nyomtatót, hogy nincs rajta a Laser/Scanner egység védőburkolata. A visszavert láthatatlan fénysugár károsíthatja a szemet. A termék használata során minden esetben be kell tartani az alapvető biztonsági óvintézkedéseket a tűz-, baleset-, és áramütés veszélyének csökkentése érdekében:



CAUTION - CLASS 3B LASER RADIATION WHEN OPEN
AVOID EXPOSURE TO THE BEAM.

DANGER - LASER RADIATION AVOID DIRECT
EXPOSURE TO BEAM.

DANGER - RADIATIONS INVISIBLES DU LASER EN CAS
D'OUVERTURE. EVITER TOUTE EXPOSITION
DIRECTE AU FAISCEAU.

VORSICHT - UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG, WENN
ABDECKUNG GEÖFFNET.
NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.

ATTENZIONE - RADIAZIONE LASER INVISIBILE IN CASO DI
APERTURA. EVITARE L'ESPOSIZIONE AL FASCIO.

PRECAUCIÓN - RADIACIÓN LASER INVISIBLE CUANDO SE ABRE.
EVITAR EXPONERSE AL RAYO.

PERIGO - RADIAÇÃO LASER INVISÍVEL AO ABRIR. EVITE
EXPOSIÇÃO DIRECTA AO FEIXE.

GEVAAR - ONZICHTBARE LASERSTRALEN BIJ GEOPENDE
KLEP. DEZE KLEP NIET OPENEN.

ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING VED ÅBNING.
UNNGÅ UDSAETTELSE FOR STRÅLNING.

ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DEKSEL
ÅPNES. UNNGÅ EKSPONERING FOR STRÅLEN.

VARNING - OSYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DENNA DEL
ÄR ÖPPEN. STRÅLEN ÄR FARLIG.

VAROITUS - NÄKYMÄTÖNTÄ LASERSÄTEILYÄ AVATTAESSA.
VARO SUORAA ALTISTUMISTA SÄTEELLE.

注意 - 严禁揭开此盖, 以免激光泄露灼伤

주의 - 이 덮개를 열면 레이저광에 노출될 수 있으므로
주의하십시오.

Ózonbiztonság



Normál üzemi körülmények mellett a berendezés ózont termel. A képződött ózon nem veszélyezteti a nyomtató használójának egészségét. Ennek ellenére javasolt a nyomtatót jól szellőző helyen elhelyezni.

Ha további információra van szüksége az ózonkibocsátással kapcsolatban, lépjen kapcsolatba a legközelebbi Xerox márkakereskedővel.

Energiatakarékosság



A nyomtató fejlett energiatakarékossági funkcióval rendelkezik, ami csökkenti a áramfelhasználást, amikor a nyomtató nincs aktív használatban.

Amikor a nyomtató hosszabb ideig nem fogad adatot, az áramfelhasználás automatikusan lecsökken.

Az energy star embléma nem jelenti azt, hogy az EPA jóváhagyta volna terméket, vagy a szolgáltatást.

Újrahasznosítás



A termék csomagolóanyagát, kérjük, környezetbarát módon hasznosítsa újra, vagy hulladékként szelektíven kezelje.

A termék megfelelő leadása(Elektromos és elektronikus készülékek hulladékkezelése)



A terméken vagy a hozzá tartozó dokumentáción szereplő jelzés arra utal, hogy hasznos élettartama végén a terméket nem szabad háztartási hulladékkal együtt kidobni. Annak érdekében, hogy megelőzhető legyen a szabálytalan hulladékleadás által okozott környezet- és egészségkárosodás, különítse ezt el a többi hulladéktól, és felelősségteljesen gondoskodjon a hulladék leadásáról, a hulladékanyagok fenntartható szintű újrafelhasználása céljából.

A háztartási felhasználók a termék forgalmazójától vagy a helyi önkormányzati szervektől kérjenek tanácsot arra vonatkozóan, hová és hogyan vihetik el ez elhasznált terméket a környezetvédelmi szempontból biztonságos hulladékleadás céljából.

Az üzleti felhasználók lépjenek kapcsolatba a forgalmazóval, és vizsgálják meg az adásvételi szerződés feltételeit. A terméket nem szabad leadni kereskedelmi forgalomból származó egyéb hulladékkal együtt.

Rádiófrekvenciás zavarSzÉrés

FCC elÍrások

A berendezés megfelel az FCC elÍrások 15. fejezetében szereplő B osztályú digitális eszközökre vonatkozó határértékeknek. Ezek a határértékek úgy lettek meghatározva, hogy megfelelő védelmet biztosítsanak a káros hatásokkal szemben otthoni telepítés esetén. A berendezés rádiófrekvenciás energiát termel, használ és bocsáthat ki; amennyiben nem az utasításoknak megfelelően telepítik és használják, úgy zavarhatja a rádiófrekvenciás kommunikációt. Nem garantálható, hogy egy adott helyen telepített berendezés esetében nem lép fel interferencia. Ha a berendezés zavarja a rádió- vagy televízióadások vételét, és ezt a berendezés ki- és bekapcsolásával meg lehet állapítani, a felhasználó az alábbi intézkedésekkel küszöbölheti ki a jelenséget:

- 1 Helyezze át a vevőantennát.
- 2 Növelje a készülék és a vevő közötti távolságot.
- 3 Olyan aljzatba csatlakoztassa a készüléket, amely nem azon az áramkörön van, amelyre a vevő csatlakozik.
- 4 Kérjen tanácsot a márkakereskedőtől, vagy tapasztalt rádió/TV szerelőtől.



VIGYÁZAT: A gyártó által kifejezetten nem engedélyezett módosítások végrehajtása esetén a felhasználó elvesztheti a jogot a berendezés üzemeltetésére.

Kanadai rádiófrekvenciás elÍrások

A jelen digitális berendezés nem lépi túl a Kanadai Ipari és Tudományos Testület ICES-003 "Digitális Berendezések" szabványában foglalt B osztály határértékét, az interferencia-okozó berendezésekre vonatkozó rádiózavarjel-kibocsátást.

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe B prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur: "Appareils Numériques", ICES-003 édictée par l'Industrie et Sciences Canada.

Megfelelőségi nyilatkozat (európai országok)

Engedélyek és jóváhagyások



A termék CE jelzése a Xerox Corporation. szimbóluma. Megfelelőségi nyilatkozat az alkalmazható 93/68/EEC Európai Uniósi irányelvekkel a megadott dátumoktól kezdődően:

1995. január 1.: Európai Tanács 73/23/EEC irányelv a tagállamok alacsony feszültségű berendezéseivel kapcsolatos jogszabályok harmonizációjáról.

1996. január 1.: Európai Tanács 89/336/EEC (92/31/EEC) irányelv a tagállamok elektromágneses kompatibilitásával kapcsolatos jogszabályok harmonizációjáról.

1999. március 9.: Európai Tanács 1999/5/EC irányelv a rádió-berendezésekről és telekommunikációs végberendezésekről, valamint azok megfelelőségének kölcsönös elismeréséről.

A vonatkozó irányelveket és a hivatkozott szabványokat tartalmazó teljes megfelelőségi nyilatkozat a Xerox Corporation. képviselőjétől szerezhető be.

1

Bevezetés

Gratulálunk, hogy ezt a nyomtatót vásárolta meg!

A fejezet tartalma:

- **Különleges szolgáltatások**
- **A nyomtató illesztőprogram tulajdonságai**
- **A nyomtató részei**
- **A vezérlőpult**

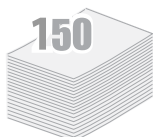
Különleges szolgáltatások

Új nyomtatója olyan speciális jellemzőkkel rendelkezik, amelyek javítják a nyomtatási minőséget, így az élvonalba kerülhet. Ezek az alábbiak:



Kiváló minőségű és gyors nyomtatás

- Nyomtathat **600** (dpi) felbontással.
- Max. **16 ppm** (oldal/perc) **A4-es papír esetén** (**17 ppm Letter méret esetén**).



Rugalmas papírkezelés

- **A standard 150 papírlapos tálca** támogatja a különféle méretű és típusú papírokat.
- Az 50 papírlapos kimeneti tálca kényelmes hozzáférést biztosít.



Professzionális dokumentumok készítése

- A dokumentumokat beállíthatja saját igényei szerint a **Watermarks** segítségével, mint pl. "Bizalmas". Részletekért lásd **A program felhasználói kézikönyve**.
- **Poszter** nyomtatása. A dokumentum oldalain található szövegeket és képeket felnagyítja és kinyomtatja a kiválasztott papírra. A dokumentum nyomtatása után levágja az oldalak fehér széleit. Összeragasztja a lapokat, hogy poszter legyen belőlük. Részletekért lásd **A program felhasználói kézikönyve**.



Időt és pénzt takarítson meg

- Lehetővé teszi a Festéktakarékosüzemmód használatát, ami festéket takarít meg. Részletekért lásd **A program felhasználói kézikönyve** és 4.5. oldal.
- Lehetővé teszi, hogy laponként több oldalt nyomtasson, és ezáltal papírt takarítson meg (**N-Up nyomtatás**). Részletekért lásd **A program felhasználói kézikönyve**.
- Használhat előnyomott űrlapokat vagy fejléccel ellátott sima papírt. Részletekért lásd **A program felhasználói kézikönyve**.
- A nyomtató megfelel az **Energy Star** energiatakarékosági előírásoknak.

Nyomtatás különböző szoftverkörnyezetben



- Nyomtathat **Windows 98/Me/2000/XP**-ban.
- Az Ön nyomtatója kompatibilis a különböző **Linux OR**-kel.
- Az Ön nyomtatója **USB** interfésszel rendelkezik.

A nyomtató illesztőprogram tulajdonságai

1

Az Ön nyomtatója illesztőprogramok alapszolgáltatásai a következők:

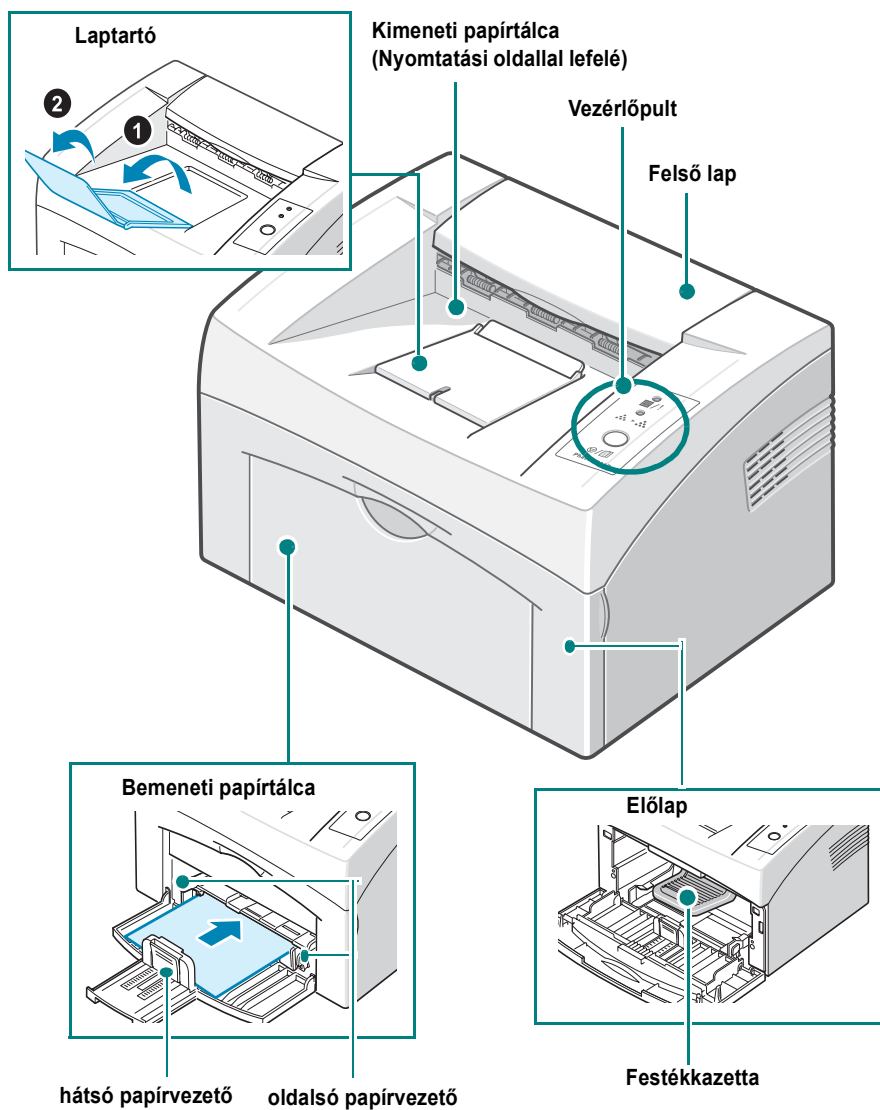
- Papírforrás kiválasztása
- Papírméret, tájolás és hordozótípus
- Példányszám

Az alábbi táblázat általános áttekintést nyújt azokról a funkciókról, amelyeket az Ön nyomtatójának illesztőprogramjai támogatnak.

Szolgáltatás	Nyomtató illesztőprogram	
	Windows 98/Me /2000/XP	Linux
Festéktakarékos üzemmód	I	I
Nyomatási minőség beállítása	I	I
Poszter nyomtatás	I	N
Több oldal egy lapon (N lap/oldal)	I	I (2, 4)
Nyomatási méret az oldalnak megfelelően	I	I
Nagyítás/kicsinyítés	I	I
Vízjel	I	N
Sablon	I	N

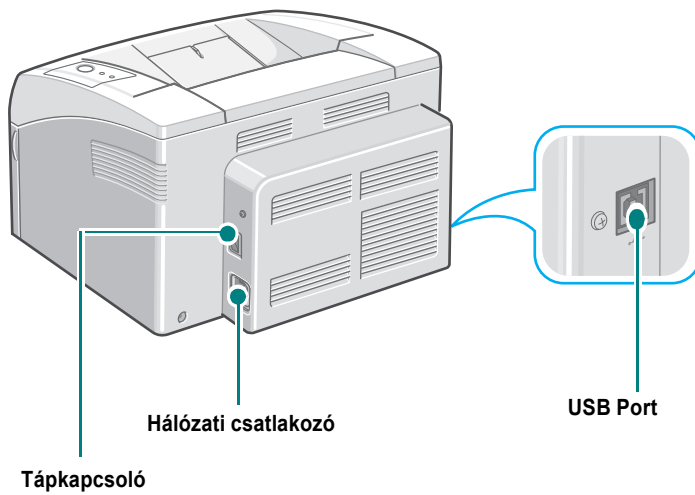
A nyomtató részei

Előnézet

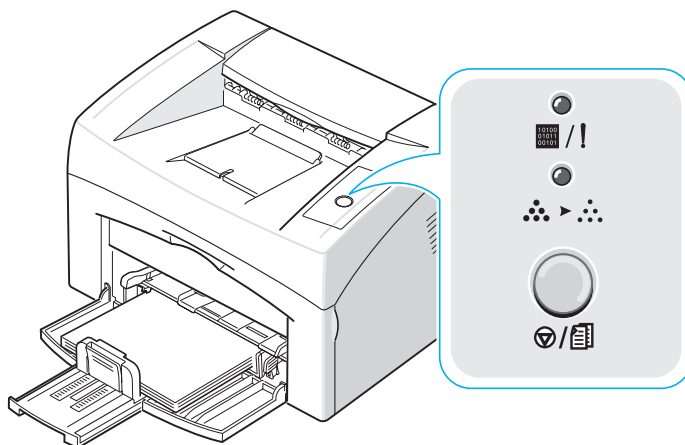


Hátulnézet








1








A vezérlőpult




On Line/Error(/!) és Toner Save() LED-ek

LED	Leírás
 /!	Ha az  /! gomb zölden világít, a nyomtató üzemkész.
	Ha az  /! kijelző vörösén világít, a nyomtató hibát észlelt (pl.begyűródött a papír, a nyomtatóban nincs papír, nyitva van az előlapi ajtó, vagy üres a festékkazetta). Lásd "Hibaelhárítás - hibaüzenetek", 5.17. oldal.
	Ha megnyomja a  /! gombot, miközben a nyomtatóban adatátvétel folyik, az  /! LED pirosan villog, hogy törölje a nyomtatást.
	A Kézi adagolás üzemmód esetén, ha nincs papír a tálcában, az  /! LED zölden villog. Tegyen be papírt a tálcába, és a LED nem fog többé villogni.
	Ha a nyomtatóban adatátvétel folyik, az  /! LED lassan zölden villog. Ha a nyomtató nyomtatja az átvett adatokat, az  /! LED gyorsan zölden villog.

LED	Leírás
	<p>Ha megnyomja a  gombot a Készenléti üzemmódban, ez a LED be van kapcsolva, és ez lehetővé teszi a Festéktakarékos üzemmód használatát.</p> <p>Ha még egyszer megnyomja ezt a gombot, ez a LED ki van kapcsolva, és ez nem teszi lehetővé a Festéktakarékos üzemmód használatát.</p>
	<p>Ha az  / ! és  LED-ek villognak, a rendszerben valami hiba állt be.</p> <p>A probléma megoldásához lásd a "Hibaelhárítás - hibaüzenetek", 5.17. oldal.</p>

A Cancel() gomb

Funkció	Leírás
Tesztoldal nyomtatása	A Készenléti üzemmódban nyomja meg ezt a gombot és tartsa lenyomva kb. 2 másodpercig, amíg az összes LED lassan nem villog, majd engedje fel.
Kézi adagolás	Ezt a gombot mindig meg kell nyomni, amikor papírt tölt a tálcába, ha a szoftverben a Kézi adagolása van kiválasztva, mint Forrás. Részletes információkért lásd "A Kézi adagolás mód használata", 3.7. oldal.
Nyomatási feladat törlése	Nyomatáskor ezt a gombot kell megnyomni. Az  / ! LED villog, miközben a nyomtatási feladat törlődik mind a nyomtatóból, mind a számítógépből, és utána térjen vissza a Készenléti üzemmódbhoz. A nyomtatási feladat nagyságától függően, ez eltarthat egy ideig. Részletes információkért lásd "A Kézi adagolás mód használata", 3.7. oldal.
Festéktakarékos üzemmód be/ki	A Készenléti üzemmódban nyomja meg ezt a gombot, ha ki- vagy be akarja kapcsolni a Festéktakarékos üzemmódot. Részletes információkért lásd A program felhasználói kézikönyve és 4.5. oldal.



2

A nyomtató üzembe helyezése

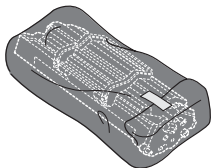
Ebben a fejezetben lépésről lépésre megtudhatja, hogyan kell üzembe helyezni nyomtatóját.

A fejezet tartalma:

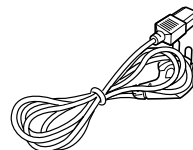
- **Kicsomagolás**
- **A festékkazetta behelyezése**
- **Papír betöltése**
- **A nyomtatókábel csatlakoztatása**
- **A nyomtató bekapcsolása**
- **Tesztoldal nyomtatása**
- **A nyomtatószoftver telepítése**

Kicsomagolás

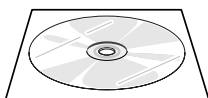
- 1 Vegye ki a nyomtatót és tartozékait a csomagolásból. Bizonyosodjon meg arról, hogy a nyomtatóhoz mellékeltek az alábbi elemeket:



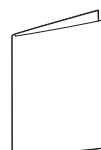
Festékkazetta



Hálózati kábel



CD-ROM



Gyors telepítési útmutató



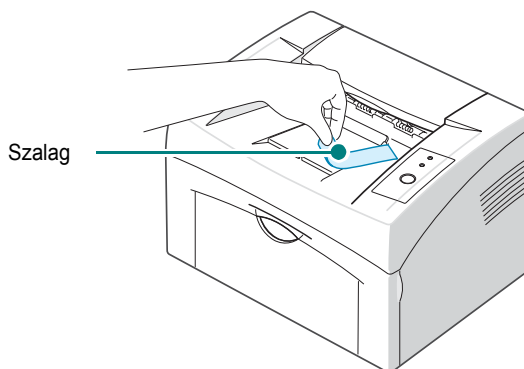
USB kábel



Megjegyzések:

- Ha bármelyik tartozék hiányzik vagy sérült, azonnal értesítse a márkakereskedőt.
- **A csomagolás tartalma országonként eltérő lehet.**
- A tápkábel kialakja országonként változó lehet.
- A CD-ROM tartalmazza a nyomtató illesztőprogramot, a Felhasználói kézikönyvet, és az Adobe Acrobat Reader programot.

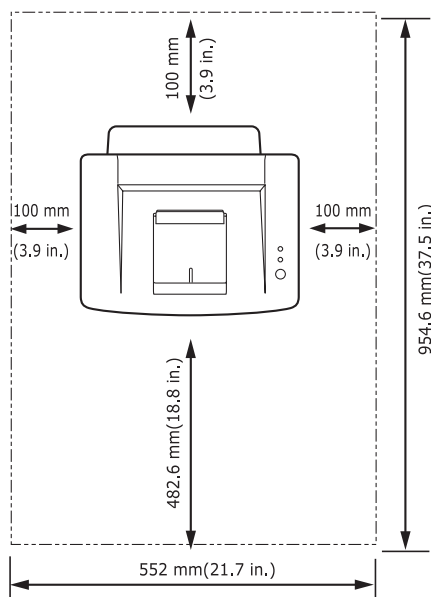
- 2 Óvatosan távolítsa el az összes csomagolószalagot a nyomtatóról.



Elhelyezés

Válasszon sík, stabil felületet, elegendő helyvel a készülék szellőzéséhez. Biztosítson külön helyet a nyomtatófedél vagy a tálca kinyitásához. A telepítés helyének legyen jó a szellőzése, ne érje közvetlen napfény, és ne legyen kitéve egyéb hőforrásnak, hidegnek vagy nedvességnek. A tisztításhoz szükséges helyet az alábbi ábra mutatja. Ne helyezze a nyomtatót az íróasztal vagy az asztal széléhez közel!

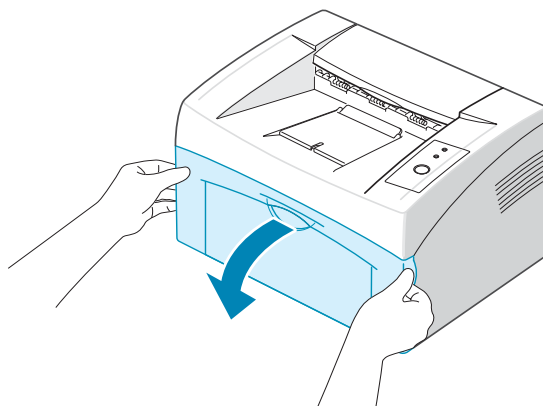
A készüléktől mért távolság



- **Elöl:** 482,6 mm (elegendő hely a bemeneti papírtálca kinyitásához)
- **Hátul:** 100 mm (elegendő hely a szellőzéshez)
- **Jobbra:** 100 mm (elegendő hely a szellőzéshez)
- **Balra:** 100 mm (elegendő hely a szellőzéshez)

A festékkazetta behelyezése

- 1 Fogja meg az elülső fedelet, és a kinyitáshoz húzza maga felé.

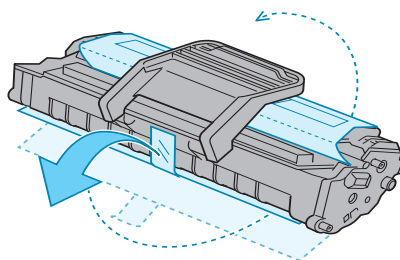


2

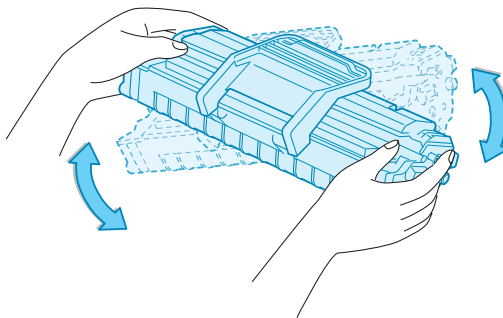


Megjegyzés: Mivel a nyomtató nagyon könnyű, használat közben elmozdulhat; például, amikor kinyitja/bezsukja a tálcát vagy telepíti/eltávolítja a festékkazettát. Ügyeljen arra, hogy ne mozgassa el a nyomtatót.

- 2 Csomagolja ki a festékkazettát, majd a ragasztószalagnál fogva húzza le a kazettát védő papírborítást.



- 3** Ötször, hatszor forgassa meg a kazettát, hogy a festék egyenletesen szétoszoljon.



A kazetta megfelelő megforgatásával megnövelheti annak élettartamát.



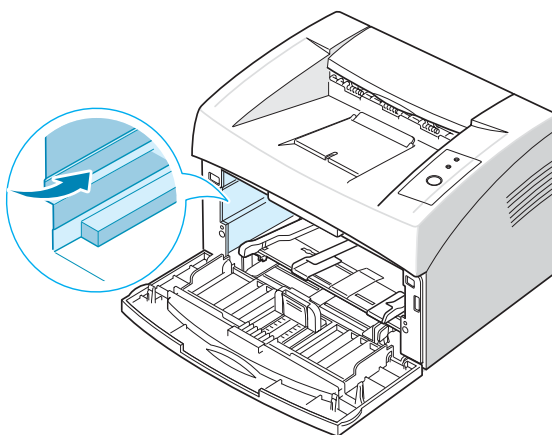
MEGJEGYZÉS: Ha a festékpórá a ruházatra kerül, száraz ronggyal törölje le és mossa ki hideg vízben. A meleg víz a ruhaszálakba mossa a festékpórá.



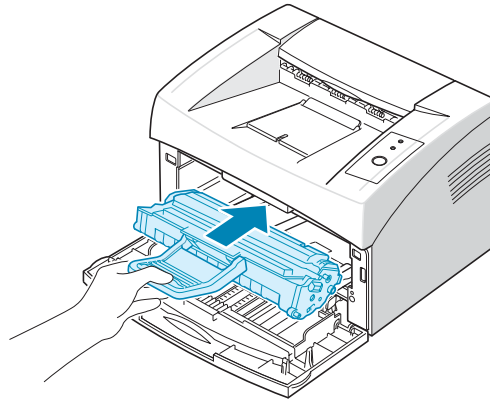
Vigyázat:

- A károsodás elkerülése érdekében, a festékkazettát ne tegye ki fény hatásának pár percnél tovább. Takarja le egy papírlappal, ha néhány percnél hosszabb ideig tartó fénysugárzásnak teszi ki a kazettát.
- Ne érjen a festékkazetta zöld színű alsó részéhez. A kazettát mindig a fogantyúnál fogja meg, mert így elkerülheti, hogy a zöld színű részhez érjen.

- 4** Keresse meg a kazetta vezetőnyílásait a nyomtatóban, mindkét oldalon egyet-egyet.

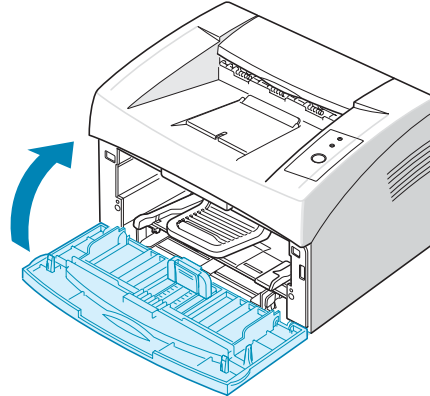


- 5 Csomagolja ki a festékkazettát és fogja meg. Helyezze be a festékkazettát a nyomtatóba úgy, hogy a helyére kattanjon.



MEGJEGYZÉS: A festékkazetta behelyezése, illetve eltávolítása közben legyen óvatos, nehogy megkarcolja a nyomtatót.

- 6 Csukja vissza az előlapot. Bizonyosodjon meg arról, hogy a fedél szorosan zár-e. Ha a fedél nincs szorosan bezárva, nyomtatáskor hibák merülhetnek fel.

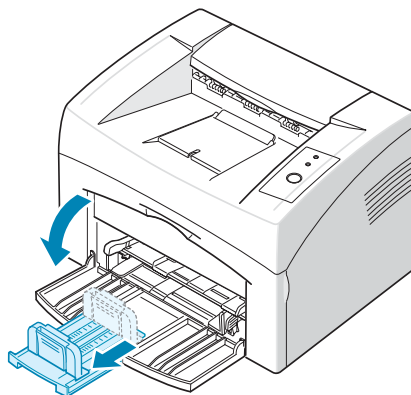


Megjegyzés: Ha 5%-os lefedettségű szöveget nyomtat, számíthat vele, hogy a festékkazetta körülbelül 3 000 oldal nyomtatására lesz elegendő (1 000 oldal a nyomtatóhoz adott festékkazetta esetében).

Papír betöltése

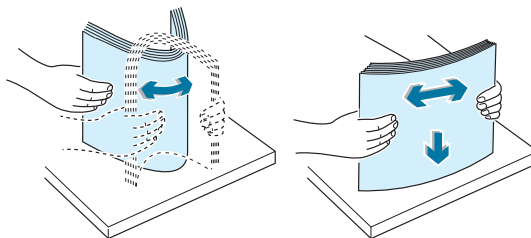
A tálcába körülbelül 150 lap tölthető.

- 1 Fogja meg a bemeneti papírtálcát, és húzza maga felé, hogy kinyíljon. Fogja meg a hátsó oldalvezetőt, és húzza ki, hogy megnagyobbítsa a tálcát.

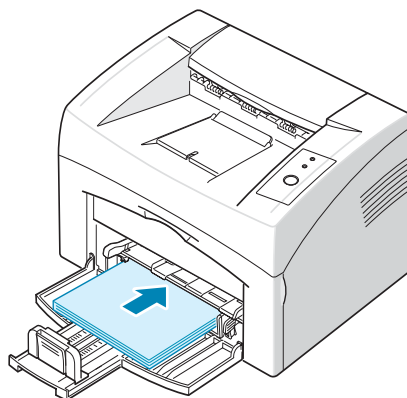


Megjegyzés: Mivel a nyomtató nagyon könnyű, használat közben elmozdulhat; például, amikor kinyitja/bezsukja a tálcát vagy telepíti/eltávolítja a festékkazettát. Ügyeljen arra, hogy ne mozdítsa el a nyomtatót.

- 2 Készítsen elő egy csomag papírt a betöltéshez, hajlítgassa őket előre-hátra. Sík felületen egyenesítse ki az éleket.



3 Papír betöltése a nyomtatási oldallal felfelé.

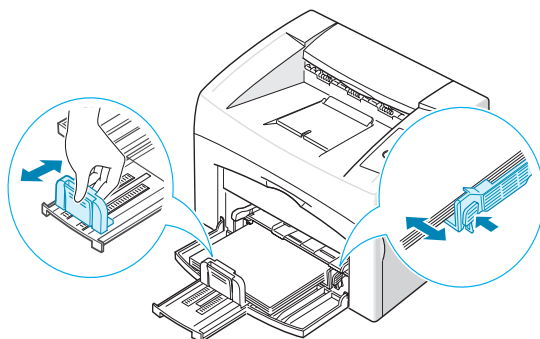


2

Ügyeljen arra, hogy a papírnak mind a négy sarka sima legyen a tálcában.

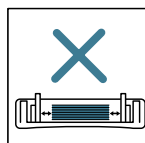
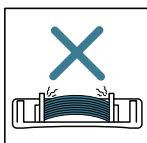
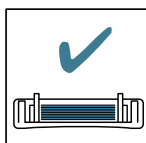
4 Vigyázzon arra, hogy ne töltsön be túl sok papírt. Túl sok papír behelyezése papírelakadást okozhat.

5 Ha szükséges, a hátsó papírvezető segítségével állítsa be a papír hosszúságát, és fogja az oldalsó papírvezetőt, és csúsztassa balra a papír felé.



Megjegyzések:

- Ne csúsztassa olyan erősen az oldalsó vezetőt, hogy az meghajlítsa a papírt.
- Ha nem állítja be az oldalsó papírvezetőt, az elakadást okozhat.



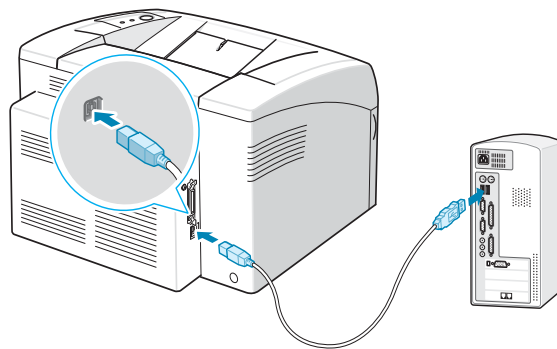
A nyomtatókábel csatlakoztatása

Ha nyomtatni szeretne a számítógépéről, szükséges a nyomtatót csatlakoztatni az Ön számítógépéhez egy USB kábel segítségével.



Megjegyzés: A nyomtató USB kábelen keresztüli csatlakoztatásához bevizsgált USB kábelre van szükség.

- 1 Bizonyosodjon meg arról, hogy mind a nyomtató, mind a számítógép kikapcsolt állapotban van-e.
- 2 Dugja be az USB nyomtatókábel a nyomtató hátulján található csatlakozóba.



A számítógép USB portjához

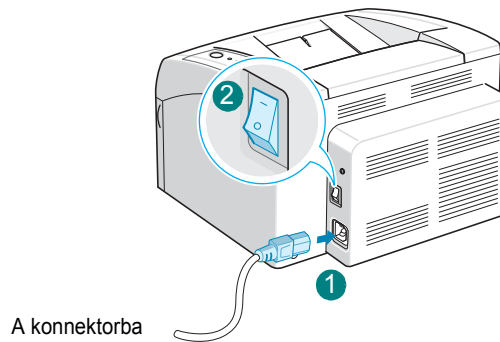
- 3 Csatlakoztassa a kábel másik végét a számítógép USB portjához.

Ha segítségre van szüksége, használja a számítógépe Felhasználói kézikönyvét.

A nyomtató bekapcsolása

- 1 Csatlakoztassa az elektromos tápvezetékét a nyomtató hátulján levő csatlakozóaljzatba.
- 2 A másik végét dugja be egy megfelelően földelt konnektorba, majd kapcsolja be a nyomtatót a hálózati kapcsolóval.

2




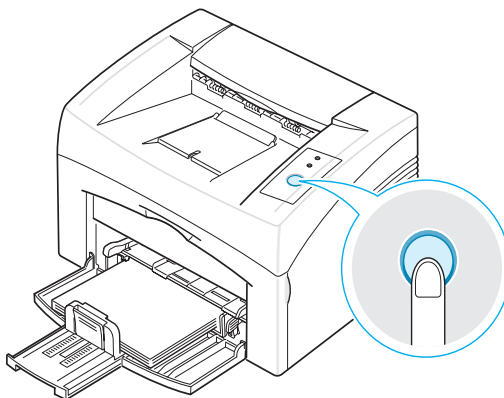
Vigyázat:

- Működés közben a nyomtató hátsó részén, a fixáló egység körüli részek felmelegednek. Vigyázzon, nehogy megégesse magát, amikor ehhez a részhez nyúl.
- Ne szerelje szét a nyomtatót, amíg az be van kapcsolva. Ez áramütést okozhat.

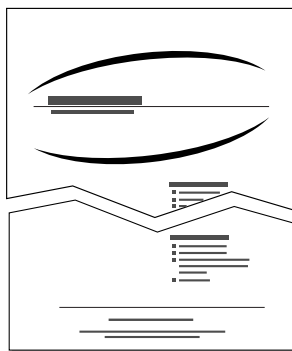
Tesztoldal nyomtatása

A nyomtató megfelelő működésének ellenőrzése érdekében nyomtasson ki egy tesztoldalt.

- 1 Nyomja meg, és tartsa lenyomva kb. 2 másodpercig a  gombot a vezérlőpulton, ha egy tesztoldalt szeretne kinyomtatni.



- 2 A Tesztoldal megmutatja a nyomtató jelenlegi konfigurációját.



A nyomtatószoftver telepítése

A készülék beállítása és számítógéphez csatlakoztatása után telepítenie kell a szoftvert a készülékhez adott CD-ROM-ról. Részletes információkért lásd: A program felhasználói kézikönyve

Nyomtató illesztőprogram a Windows-hoz.

Ez az illesztőprogram teljes mértékben kihasználja a nyomtató lehetőségeit. Részletekért lásd **A program felhasználói kézikönyvét**.

Rendszerkövetelmények

A készülék a következő operációs rendszereket támogatja:

- Windows 98/Me/2000/XP - Az alábbi táblázat a Windows rendszer esetén fennálló követelményeket tartalmazza.

Elem	Követelmények	
OS	Windows 98/Me/2000/XP	
Processzor	Windows 98/Me/2000	Pentium II 400 MHz vagy gyorsabb processzor
	Windows XP	Pentium III 933 MHz vagy gyorsabb processzor
Memória	Windows 98/Me/2000	64 MB vagy több
	Windows XP	128 MB vagy több
Szabad lemezterület	Windows 98/Me/2000	300 MB vagy több
	Windows XP	1 GB vagy több
Internet Explorer	5.0-s vagy újabb verzió	

MEGJEGYZÉS: Windows 2000/XP esetén a rendszergazdának kell telepítenie a szoftvert.

Nyomtató illesztőprogram a Linux-hoz.

A készülék Linux rendszerrel is használható nyomtatásra és szkennelésre.

- Különböző Linux rendszerek - Lásd a **szoftver felhasználói kézikönyvét**.



2.13 A NYOMTATÓ ÜZEMBE HELYEZÉSE

3

Nyomtatási anyagok használata

Ez a fejezet elmagyarázza, hogy milyen típusú papírt használhat ehhez a nyomtatóhoz, és hogy kell a papírt helyesen behelyezni a tálcába úgy, hogy a lehető legjobb minőségű nyomtatást érjük el.

A fejezet tartalma:

- **Papír és egyéb anyagok kiválasztása**
- **A kimeneti terület ellenőrzése**
- **Papír betöltése**
- **Nyomtatás különleges anyagokra**
- **Nyomtatási feladat törlése**

Papír és egyéb anyagok kiválasztása

Különböző nyomtatási anyagok használata lehetséges, mint pl.: sima papír, borítékok, címkék, írásvetítő fólia, stb. Lásd "A papírra vonatkozó előírások", 6.3. oldal. A legjobb nyomtatási eredmény érdekében csak jó minőségű fénymásolópapírt használjon.

A nyomtatandó dokumentumok kiválasztásánál vegye figyelembe az alábbiakat:

- **Kívánt eredmény:** A kiválasztott papír meg kell, hogy feleljen az adott alkalmazásnak.
- **Méret:** Használhat bármilyen méretű papírt, amely behelyezhető a lapadagoló oldalvezetői közé.
- **Tömeg:** A nyomtató az alábbi tömegű papírokat támogatja:
 - 60~90 g/m² finom papír a tálcába
 - 60~165 g/m² finom papír a kézi adagolóba
- **Világosság:** Egyes papírok fehérebbek másoknál, és élesebb, élettelibb képet adnak.
- **A felület simasága:** A papír simasága befolyásolja a papíron megjelenő nyomat élességét.



Vigyázat: Ha olyan anyagot használ, ami nem felel meg a papírra vonatkozó előírásokban feltüntetett feltételeknek, ez problémákat okozhat, vagy akár javítást is igényelhet. A fentiekből eredő javítások nem tartoznak a jótállási, és egyéb szerviz-megállapodások hatálya alá.

Típus és kapacitás

Papírtípus	Kapacitás ^a
Sima papír	150
Borítékok ^b	1
Címkék ^b	1
Írásvetítő fóliák ^b	1
Kártyák ^b	1

a. A maximális kapacitás csökkenhet a papír vastagságától függően.

b. Egynél több lap behelyezése esetén a lapok begyűrődhetnek. Egyszerre mindig csak egy lapot tegyen az adagolóba.

3

Papír és különleges anyagok használatára vonatkozó útmutatások

Papírok, borítékok, vagy egyéb különleges anyagok kiválasztásakor és betöltésekor vegye figyelembe a következőket:

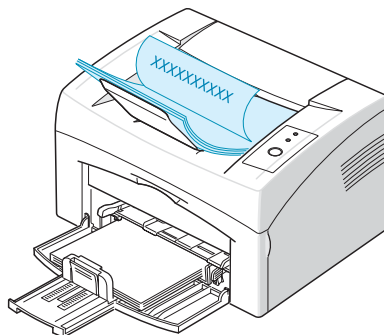
- Nyirkos, hullámos, gyűrött vagy szakadt papír használata papírelakadást és csökkent nyomtatási minőséget eredményezhet.
- A legjobb nyomtatási minőség eléréséhez használjon jó minőségű fénymásolópapírt.
- Ne használjon dombornyomott, perforált, túl sűrű, vagy túl durva mintázatú papírt. Ez papírelakadást okozhat.
- A papírt a felhasználásig tárolja az eredeti csomagolásban. A papírtároló dobozokat ne helyezze a padlóra, tegye őket polcra vagy raklapra. Ne tegyen a papírok tetejére nehéz tárgyakat, függetlenül attól, hogy ki vannak-e már véve a csomagolásból. Tartsa távol a papírt nedvességtől, közvetlen napfénytől, vagy egyéb olyan hatástól, ami következtében az hullámossá, ráncossá válhat.
- A nem használt anyagokat tárolja 15 °C és 30 °C közötti hőmérsékleten. A relatív páratartalomnak 10 % és 70 % közé kell esnie.
- Tárolás közben használjon nedvességzáró csomagolást, mint pl. műanyag doboz vagy zacskó, így elkerülheti a por és nedvesség okozta szennyezést.
- Speciális papírtípusokból egyszerre csak egyet helyezzen a készülékbe.
- Csak olyan anyagot használjon, amelyet kimondottan lézernyomtatókhoz ajánlanak.
- A speciális nyomtatási anyagok, mint pl. írásvetítő fóliák és címkék összeragadását megelőzendő, a nyomtatás után azonnal vegye ki a lapokat.

- Borítékok esetén:
 - Csak tökéletes alakú, élesre hajtogatott borítékokat használjon.
 - Ne használjon kapcsos vagy rögzítőzáras borítékokat.
 - Ne használjon ablakos, bevonatos bélésű, önzáró szegélyű vagy egyéb szintetikus anyagot tartalmazó borítékokat.
 - Ne használjon sérült vagy rossz minőségű borítékokat.
 - Csak olyan borítékokat használjon, amelyeket kimondottan lézernyomtatókhöz ajánlanak. Mielőtt behelyezné a borítékokat a tálcába, ellenőrizze, hogy nincsenek-e megsérülve vagy összeragadva.
 - Ne helyezzen a nyomtatóba pecsételt borítékot.
- Írásvetítő fóliák esetén:
 - Miután kivette a nyomtatóból, helyezze őket sík felületre.
 - Ne hagyja a fóliákat hosszú ideig a papírtálcában. A por és a szennyeződések úgy felgyűlhetnek rajtuk, hogy a nyomtatás foltos lesz.
 - Az ujjlenyomatok okozta elmosódások megelőzése érdekében a fóliákat és a bevonatos papírokat óvatosan kezelje.
 - Az elhalványulás megelőzése végett ne tegye ki a nyomtatott írásvetítő fóliákat hosszan tartó napfénynek.
 - Csak lézernyomtatókhöz javasolt írásvetítő fóliákat használjon.
 - Bizonyosodjon meg róla, hogy a fóliák élei sértetlenek, azok nem gyűröttek vagy ráncosak.
- Címkék esetén:
 - Ellenőrizze, hogy a címkék anyaga ellenáll-e 0,1 másodpercig a nyomtató 180 °C nyomtatási hőmérsékletének.
 - Bizonyosodjon meg arról, hogy a címkék között nincsen szabadon levő ragasztóanyag. Ha kilátszik a ragasztó, akkor nyomtatás közben leválhat a címkék hátoldala, és ez papírelakadást okozhat. A szabadon levő ragasztó a nyomtató alkatrészeit is károsíthatja.
 - Egy címkéket tartalmazó lapot csak egyszer helyezzen be a nyomtatóba. A ragasztócímkék hátlapja a kialakítása folytán csak egyszer mehet át a nyomtatón.
 - Ne használjon olyan címkét, amelynek a hátoldala leválófélben van, gyűrött, hólyagos vagy más módon sérült.
 - Csak lézernyomtatókhöz javasolt címkéket használjon.

- Kártyák vagy egyedi méretű anyagok esetén:
 - A nyomtatóval levelezőlapokat, 89 x 148 mm (index) kártyákat és egyéb egyedi méretű anyagokat is lehet nyomtatni. A legkisebb nyomtatható méret 76 x 127 mm a legnagyobb pedig 216 x 356 mm
 - A papírt mindig a rövidebb élénél fogva helyezze be a Kézi adagolóba. Ha fekvő helyzetben szeretne nyomtatni, a beállítást a nyomtató szoftverből végezze el. A papír elakadhat, ha hosszanti élénél fogva helyezi be azt.
 - Ne nyomtasson olyan anyagokra, amelyek 76 mm-nél kisebb szélességűek vagy 127 mm-nél rövidebbek.
- Előnyomott papír esetén:
 - A levélfejlécek nyomtatásához hőálló tintát kell használni, ami nem olvad meg, nem párolog el vagy nem bocsát ki veszélyes anyagokat, amikor a nyomtatóban ki van téve 205 °C hőnek 0,1 másodperc alatt.
 - A levélfejléceket olyan nem gyúlékony tintával kell nyomtatni, amely nincs káros hatással a nyomtató görgőire.
 - Az űrlapokat és levélfejléceket lepecsételt vízálló csomagolásban kell tárolni, hogy ne sérüljön meg raktározás közben.
 - Mielőtt előnyomott papírt helyez be a nyomtatóba, ez lehet űrlap vagy levélfejléc, ellenőrizze, hogy a papíron levő tinta száraz-e. Nyomtatáskor a nedves tinta leázhat az előnyomott papírról.
- Ne használjon többpéldányos nyomtatópapírt és másolópapírt. Ezen papírok használata közben kémiai anyagok szabadulhatnak fel, amelyek megkárosíthatják a nyomtatóját.

A kimeneti terület ellenőrzése

A nyomtatónak van kimeneti papírtálcája, amely a nyomtatott oldallal lefelé, sorban összegyűjti a papírokat.



Megjegyzések:

- Ha folyamatosan sok oldalt nyomtat, a felső kimeneti tálca felülete felmelegedhet. Ilyenkor legyen óvatos, ne érjen a felülethez, és különösen a gyermekeket tartsa távol.
- A felső kimeneti tálcába max. 50 darab papír fér. Távolítsa el a felesleges lapokat, hogy a tálca ne legyen túltömve.

Papír betöltése

A papír megfelelő betöltése révén elkerülheti a papír elakadását, biztosítva a problémamentes nyomtatást. Ne távolítsa el addig a papírt a tálcából, amíg a nyomtatási feladat be nem fejeződött. Ellenkező esetben a papír elakadhat.

Lásd "Típus és kapacitás", 3.3. oldal - megfelelő papírméret és a tálca kapacitása.

A tálca használata

A tálca 150 darab papírt képes tárolni. Lásd "Típus és kapacitás", 3.3. oldal - megfelelő papírméret és a tálca kapacitása.

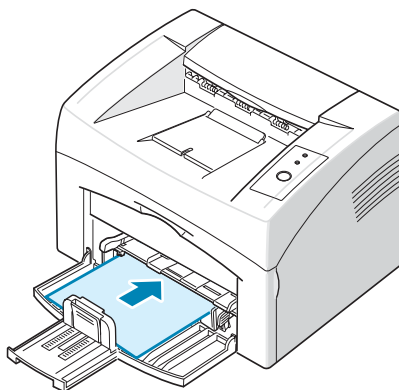
Töltsön be egy köteg papírt a tálcába és nyomtasson. Részletekért, hogy hogyan kell behelyezni a papírt a tálcába, lásd a "Papír betöltése", 2.7. oldal.

A Kézi adagolás mód használata

Ha kiválasztja a **Kézi adagolás** üzemmódot a **Forrás** kínálatban, automatikusan betöltheti a papírt a tálcába. A kézi papíradagolás akkor hasznos, ha minden oldal kinyomtatása után ellenőrizni kívánja a nyomtatás minőségét.


Ha elakad a tálcában levő papír, egyszerre csak egy papírt helyezzen be a tálcába.

- 1 A nyomtatási anyagot a **nyomtatott oldallal felfelé** helyezze be a tálcába.




3

Állítsa be a papírvezetőt a nyomtatási anyag szerint, anélkül, hogy meghajlítaná a papírt.

- 2 Dokumentum nyomtatásához a **Kézi adagolás** opciót kell választania a **Forrás** menüpontnál a szoftverben, majd ezek után be kell állítania a megfelelő papírméretet és papírtípust. Részletekért lásd **A program felhasználói kézikönyve**.
- 3 Nyomja meg a  gombot a nyomtatón az adagolás megkezdéséhez.



MEGJEGYZÉS: Ha nem nyomja meg a gombot a szünet után, a papír automatikusan be lesz adagolva a nyomtatóba.

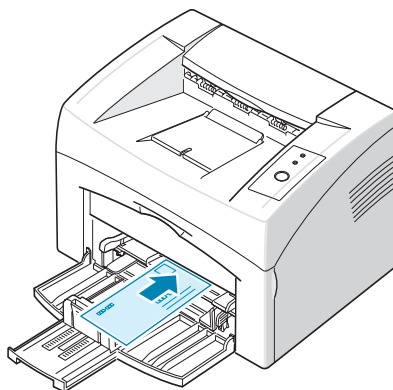
- 4 Elkezdődik a nyomtatás.
- 5 Ha több oldalt nyomtat, töltsse be a következő lapot, miután az első oldal kijött, majd nyomja meg a  gombot.

Ezt a műveletet ismételje meg minden egyes nyomtatandó oldalnál.

Nyomtatás különleges anyagokra

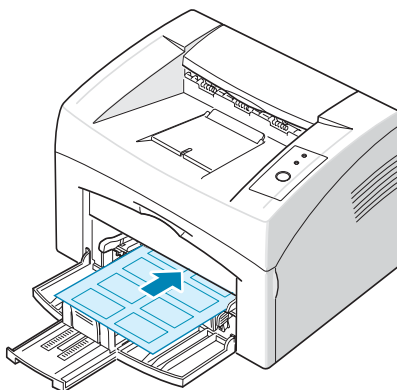
- 1 Nyissa ki a bemeneti tálcat.
- 2 Helyezze be a nyomtatási anyagot a bemeneti tálcába. Ne keverjen össze több típust. Nézze meg az alábbi útmutatót, ami megmutatja, hogyan kell az egyes nyomtatási anyagokat betölteni.
 - Helyezze be a borítékokat a tálcába a **nyitott résszel lefelé**.

A bélyeg helye a **baloldalon van**, és a borítékot azon végénél fogva helyezzük be, amelyen a **bélyeg helye van**, és a tálca közepére tesszük.



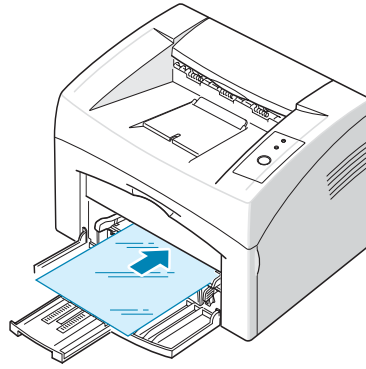
Vigyázat: Ha egymást követően 20 borítékot nyomtat, a fedél felülete forró lehet. Kérjük, legyen nagyon óvatos.

- A címkéket a **nyomtatandó oldallal felfelé** helyezze be a tálcába.



Megjegyzés: Annak elkerülése érdekében, hogy a címkék egymáshoz ragadjanak, akadályozza meg, hogy a kinyomtatott lapok egymásra halmozódjanak.

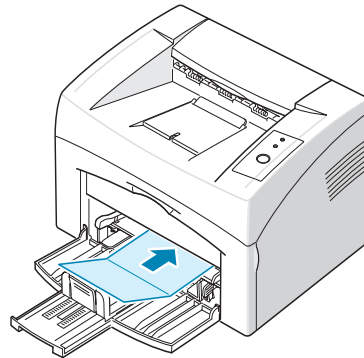
- Az írásvetítő fóliákat a **nyomtatandó oldallal felfelé** helyezzük be a tálcába, és **felül lesz a ragasztó csík**.



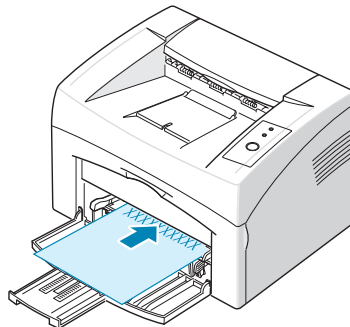
Megjegyzések:


- Annak elkerülése érdekében, hogy az írásvetítő fóliák egymáshoz ragadjanak, akadályozza meg, hogy a kinyomtatott lapok egymásra halmozódjanak.
- Miután kivette őket a nyomtatóból, helyezze az írásvetítő fóliákat sík felületre.
- Ne használjon olyan írásvetítő fóliát, amelyről leválik a hátsó oldal.

- A kártyákat a **nyomtatandó oldallal felfelé** helyezzük be a tálcába, a rövidebb oldalánál fogva, és a tálca közepére tesszük.



- A levélfejléceket a **nyomtatott oldallal felfelé** helyezzük a tálcába, a **felső sarokkal a nyomtató felé**.




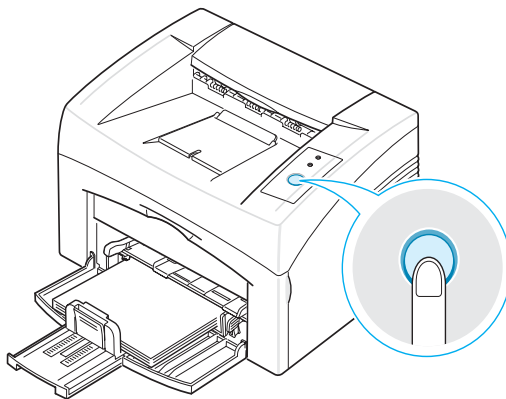
- 3 Állítsa be az oldalvezetőt az anyag széle szerint.
- 4 A dokumentum speciális anyagra történő nyomtatásához a **Kézi adagolás** opciót kell választania a **Forrás** menüpontnál a szoftverben, majd ezek után be kell állítania a megfelelő papírméretet és papírtípust. Részletekért lásd **A program felhasználói kézikönyve**.
- 5 Nyomja meg a  gombot, hogy megkezdődjön az adagolás.



Nyomtatási feladat törlése

Nyomtatási feladatot két módon lehet törölni

A nyomtatás félbeszakítása a Vezérlőpultról



Nyomja meg a  gombot a vezérlőpulton.




A nyomtató még befejezi az éppen nyomtatás alatt lévő lapot, de a nyomtatási feladat hátralévő részét törli. A  gomb lenyomása csak a nyomtató aktuális nyomtatási feladatát törli. Ha több nyomtatási feladat van a nyomtató memóriájában, a  gombot minden feladtnál le kell nyomni.

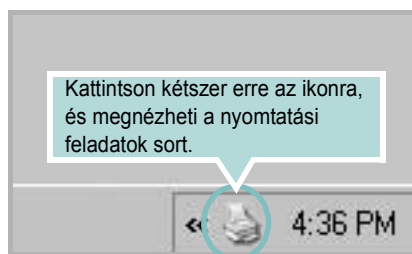
A nyomtatás félbeszakítása a Nyomtató mappájából

- 1 A windows-ban az **Indítás** menüben válassza ki a **Beállítások** billentyűt.
- 2 Válassza ki a **Nyomtatók** gombot a Nyomtatók ablak megnyitásához, és kattintson kétszer az **Ön nyomtatója** ikonra.
- 3 A **Dokumentum** menüben válassza ki a **Nyomtatás törlése** (Windows 98/Me) vagy a **Törlés** (Windows 2000/XP) opciót.

A Kézi adagolás üzemmódban, nem törölheti a nyomtatási feladatot a /  gomb megnyomásával.

A nyomtatás törlése a Kézi adagolás üzemmódban:

- 1 Kapcsolja ki a nyomtatót.
- 2 Kattintson kétszer az  ikonra, az ablak jobb alsó sarkában.



- 3 Válassza ki azt a feladatot, amelyet törölni szeretne.
- 4 Windows 98/Me esetében, válassza ki a **Nyomtatás törlése** opciót a **Dokumentum** menüben.
Windows 2000/XP esetében, válassza ki a **Törlés** opciót a **Dokumentum** menüben.
- 5 Ha a feladatok már törölve vannak a listáról, kapcsolja be a nyomdát.



4

A nyomtató karbantartása

Ez a fejezet ötleteket kínál a festékkazetta és a nyomtató karbantartásához.

A fejezet tartalma:

- **A festékkazetta karbantartása**
- **A festéktakarékos üzemmód használata**
- **A nyomtató tisztítása**
- **Tartozékok és pótalkatrészek**

A festékkazetta karbantartása

A festékkazetta tárolása





A festékkazetta maximális kihasználása érdekében tartsa be az alábbi irányelveket.

- Ne távolítsa el a festékkazettát a csomagolásból, amíg nem készült fel annak felhasználására.
- Ne töltsse újra a festékkazettát. **A nyomtató garanciája nem vonatkozik az utántöltött festékkazetta által okozott károkra.**
- A festékkazettákat a nyomtatóval megegyező környezeti feltételek között tárolja.
- A festékkazetta károsodásának elkerülése érdekében, ne tegye ki azt fény hatásának pár percnél tovább.

A festékkazetta várható élettartama

A festékkazetta élettartama a nyomtatási feladatokhoz szükséges festék mennyiségétől függ. Ha 5%-os lefedettségű szöveget nyomtat, az új festékkazetta átlagosan 3 000 oldalig tart. (Az eredeti festéktartó, amelyet a nyomtatóval együtt kapott, átlagban 1 000 oldal kinyomtatására elegendő).

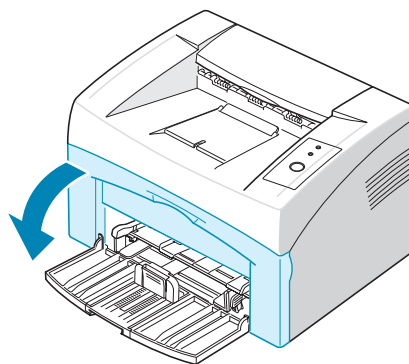
Takarékosság a festékekkel

Ha festéket akar megtakarítani, nyomja meg a /  gombot a nyomtató vezérlőpultján. Kigyullad a  >  LED. A festéktakarékos üzemmódot beállíthatja a nyomtatási tulajdonságok segítségével is. Részletekért lásd **A program felhasználói kézikönyve**.

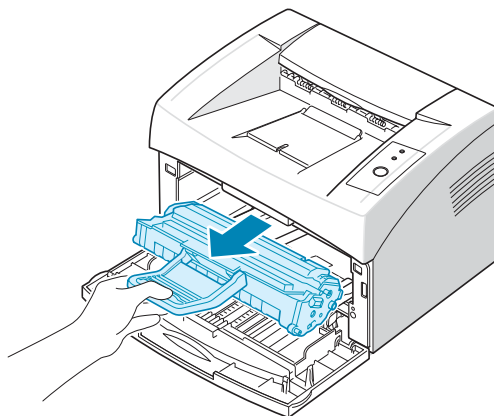
A festék elosztatása a kazettában

Amikor a festékszint alacsony, halványabb vagy világosabb területek lehetnek a nyomtatott oldalon. A nyomtatási minőséget ideiglenesen javíthatja, ha a festékport egyenletesen oszlatja el a kazettában. Az alábbi eljárások lehetővé teszik, hogy befejezhesse az aktuális nyomtatási feladatot a festékkazetta cseréje előtt.

- 1 Nyissa ki az elülső ajtót.



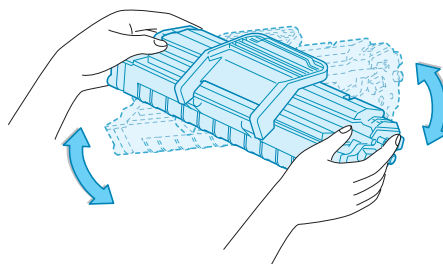
- 2 Húzza ki a festékkazettát, és távolítsa el a nyomtatóból.



Vigyázat:

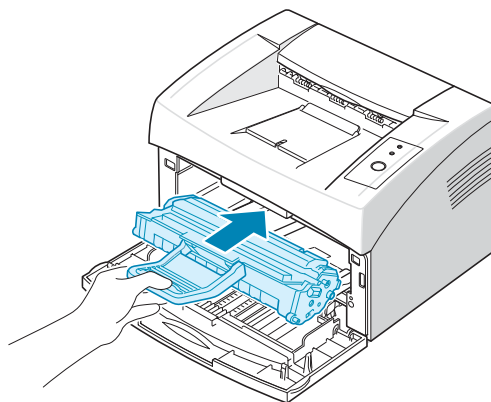
- Ne nyúljon túl mélyre a nyomtatóba. A fixáló egység felülete forró lehet.
- A festékkazetta károsodásának elkerülése érdekében, ne tegye ki azt fény hatásának pár percnél tovább.
- Ne érjen a festékkazetta zöld színű alsó részéhez. A kazettát mindig a fogantyúnál fogja meg, mert így elkerülheti, hogy a zöld színű részhez érjen.

- 3 Óvatosan rázza meg ötször-hatszor a festékkazettát a festék eloszlátása érdekében.



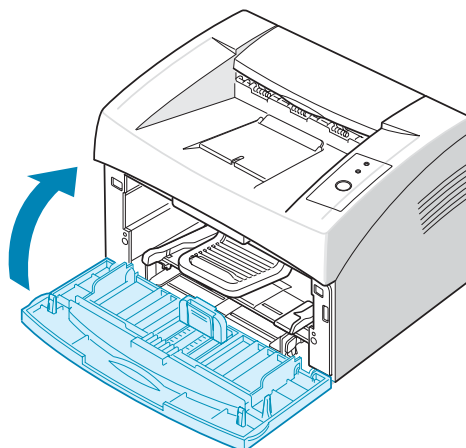
Megjegyzés: Ha a festékpórra kerül, száraz ronggyal törölje le és mossa ki hideg vízben. A meleg víz a ruhaszálakba mossa a festékpórt.

- 4 Tegye vissza a festékkazettát a nyomtatóba. Győződjön meg arról, hogy a festékkazetta bekattant a helyére.



4

- 5 Csukja vissza az előlapot. Bizonyosodjon meg arról, hogy a fedél szorosan zár-e. Ha nincs szorosan bezárva, nyomtatáskor hibák merülhetnek fel.



A festékkazetta cseréje

Ha a festék utántöltése után is halvány lesz a nyomtatás (lásd 4.3. oldal), cserélje ki a festékkazettát.



Vegye ki a régi festékkazettát és helyezzen be egy újat. Lásd "A festékkazetta behelyezése", 2.4. oldal.

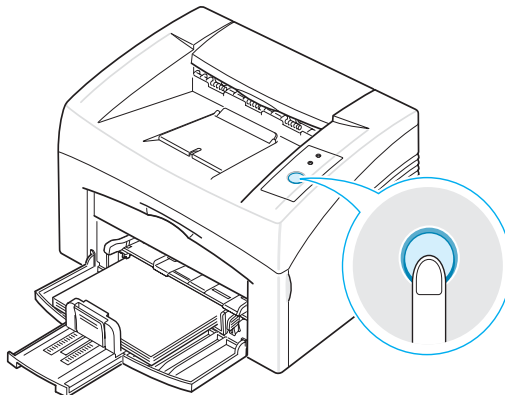
A festéktakarékos üzemmód használata





A festéktakarékos üzemmód lehetővé teszi, hogy a nyomtató kevesebb festéket fog használni egy oldalra.

Kétféleképpen engedélyezhető a festéktakarékos üzemmód:

A vezérlőpultról

Nyomja meg a  gombot a vezérlőpultron. A nyomtató ekkor készenléti üzemmódban van (az  / ! zöld LED világít).



- Ha a  >  LED világít, az üzemmód aktív, és a nyomtató kevesebb festéket használ a nyomtatáshoz.
- Ha a  >  LED nem világít, az üzemmód ki van kapcsolva, és a nyomtató normál üzemmódban nyomtat.

A nyomtatási tulajdonságokból

A festéktakarékos üzemmódot beállíthatja a nyomtatási tulajdonságok **Grafikus** billentyűjének segítségével is. Részletekért lásd **A program felhasználói kézikönyve**.

A nyomtató tisztítása

A nyomtatási minőség biztosítása érdekében járjon el az alábbiak szerint, ha kicseréli a festékkazettát, vagy a probléma merül fel a nyomtatási minőséggel kapcsolatban.



Megjegyzés: A nyomtató tisztítása közben legyen óvatos; ne érjen hozzá a festékhengerhez (a festékkazetta alatt található). Az ujjain levő zsír minőségi problémákat okozhat a nyomtatás során.



Vigyázat: A nyomtatóház tisztítása során használt, sok alkoholt, oldószert vagy egyéb erős anyagot tartalmazó mosószer elszínezheti a nyomtató burkolatát.

A külső felület tisztítása

A nyomtató külső felületét lágy, tiszta és nem szőszös törlőruhával tisztítsa. A törlőruhát vízzel enyhén benedvesítheti, de vigyázzon, hogy a víz ne cseppenjen a nyomtatóra vagy annak belsejébe.

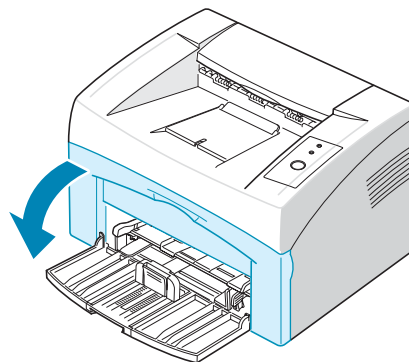
4

A készülék belsejének tisztítása

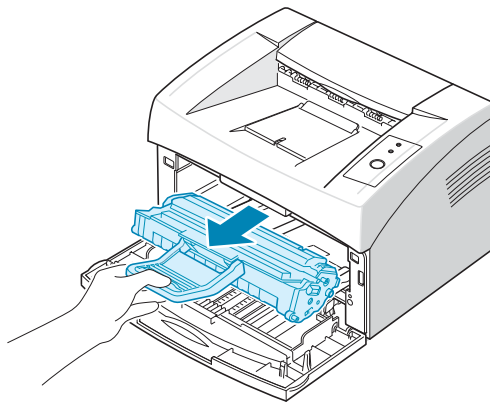
A nyomtatási folyamat során papír-, festékpór-, és porrészecskék rakódhatnak le a nyomtató belsejében. Ez a lerakódás gondot okozhat a nyomtatás minőségét illetően, pl. festék- vagy egyéb folt. A nyomtató belsejének kitisztítása megszünteti vagy csökkenti ezeket a problémákat.

A nyomtató belsejének tisztítása

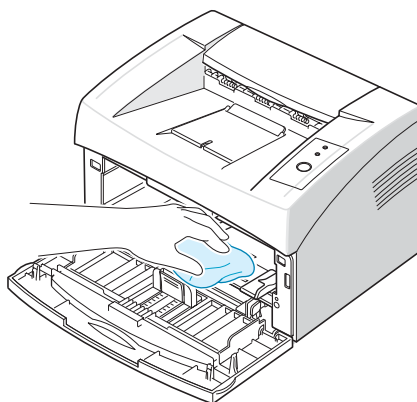
- 1 Kapcsolja ki a nyomtatót, húzza ki a hálózati kábelt, majd várjon amíg a nyomtató lehűl.
- 2 Nyissa ki az elülső ajtót.



- 3 Húzza ki a festékkazettát és távolítsa el a nyomtatóból.

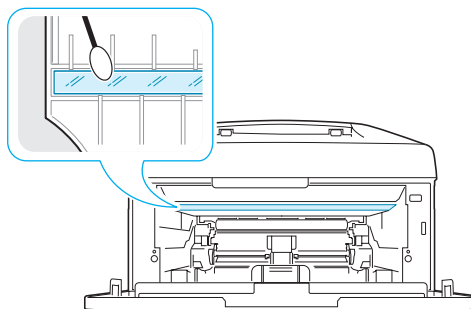


- 4 Száraz, nem szőzsös törölrüha segítségével törölje le a port vagy a kiöntött festéket a festéktartó területén és a festéktartó belsejéből.

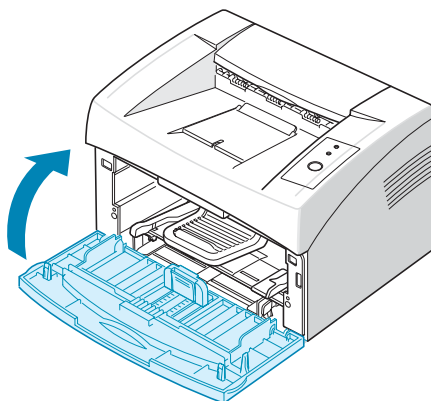


Megjegyzés: A festékkazetta károsodásának elkerülése érdekében, ne tegye ki azt fény hatásának pár percnél tovább. Takarja le egy darab papírral, ha szükséges. Ne nyúljon a fekete továbbító hengerhez a nyomtató belsejében.

- 5 Helyezze a hosszú üvegcsíkot (LSU) a kazettaegység tetejébe, majd óvatosan törölje le az üveget. Ekkor láthatja, hogy a fehér anyag fekete lett-e a szennyeződéstől.



- 6** Helyezze vissza a festékkazettát, és csukja le a fedelet. Bizonyosodjon meg arról, hogy a fedél szorosan zár-e. Ha nincs szorosan bezárva, nyomtatáskor hibák merülhetnek fel.



- 7** Dugja vissza a hálózati kábelt, és kapcsolja be a nyomtatót.

Tartozékok és pótalkatrészek

A megfelelő teljesítmény fenntartása, a nyomtatási problémák, és az elhasznált alkatrészek következtében előforduló papírtovábbítási problémák elkerülése érdekében, időről-időre ki kell cserélni a hengert és a fixáló egységet.

Bizonyos számú oldal kinyomtatása után az alábbi alkatrészeket kell kicserélni. Lásd a táblázatot.

Alkatrész	Élettartam (átlagos)
Fényhenger	Kb. 50 000 oldal
Papírfellevő görgő	Kb. 50 000 oldal
Levilágító egység	Kb. 50 000 oldal

Ha tartozékokat és pótalkatrészeket szeretne vásárolni, lépjen kapcsolatba egy **Xerox** márkakereskedővel, vagy azzal a hellyel, ahol a terméket megvásárolta. Azt tanácsoljuk, hogy ezeket az alkatrészeket szakképzett szerviz-szakember szerelje be.



5

Problémamegoldás






A fejezet hasznos információkat tartalmaz azzal kapcsolatban, hogy mit tegyen, ha a nyomtató használata közben hibát észlel.

A fejezet tartalma:

- **Hibakeresési ellenőrző lista**
- **Általános nyomtatási problémák megoldása**
- **Papírelakadás megszüntetése**
- **A nyomtatási minőséggel kapcsolatos problémák megoldása**
- **Hibaelhárítás - hibaüzenetek**
- **Gyakori Windows problémák**
- **Gyakori Linux problémák**



Hibakeresési ellenőrző lista

Ha a nyomtató nem működik megfelelően, tanulmányozza az alábbi ellenőrző listát. Ha a nyomtató nem teljesít egy lépést, kövesse a vonatkozó hibakeresési javaslatokat.

Ellenőrzés	Megoldás
Ellenőrizze a hálózati kábelt, és hogy a tápkapcsoló be van-e kapcsolva.	Ellenőrizze, hogy van-e áram úgy, hogy beszúrja egy másik konnektorba.
Ellenőrizze, hogy az  /! LED be van kapcsolva.	A Készenléti üzemmódban az  /! LED zölden világít. Ha az  /! LED pirosan vagy zölden villog, nézze meg a "Hibaelhárítás - hibaüzenetek", 5.17. oldal.
Nyomja meg, és tartsa lenyomva a  /  gombot, ha egy tesztoldalt akar kinyomtatni.	<ul style="list-style-type: none">• Ha nem nyomtatja ki a tesztoldalt, ellenőrizze, hogy van-e a papír a bemeneti tálcában.• Ha a papír elakadt, lásd "Papírelakadás megszüntetése", 5.6. oldal.
Ellenőrizze a tesztoldal nyomtatási minőségét.	Ha probléma van a nyomtatási minőséggel, lásd "A nyomtatási minőséggel kapcsolatos problémák megoldása", 5.11. oldal.
Nyomtasson ki egy kisméretű dokumentumot egy programból, ellenőrizve, hogy a számítógép és a nyomtató össze vannak-e kapcsolva, és hogy megfelelő-e a kommunikáció.	<ul style="list-style-type: none">• Ha az oldal nyomtatása nem sikerül, ellenőrizze a nyomtató és a számítógép közötti kábelkapcsolatot.• Ellenőrizze a nyomtatási sort vagy a nyomtatási sor beállítást, hogy a nyomtatás nem lett-e félbeszakítva.• Ellenőrizze a szoftver használatát, hogy megbizonyosodjon róla, hogy helyes illesztőprogramot és kommunikációs portot használ. Ha az oldal nyomtatása menet közben megszakad, lásd "Általános nyomtatási problémák megoldása", 5.3. oldal.
Ha az ellenőrző lista áttekintésével nem orvosolta volna a nyomtatási problémát, tanulmányozza a következő hibakeresési fejezeteket.	<ul style="list-style-type: none">• "Általános nyomtatási problémák megoldása", 5.3. oldal.• "Hibaelhárítás - hibaüzenetek", 5.17. oldal.• "Gyakori Windows problémák", 5.18. oldal.• "Gyakori Linux problémák", 5.19. oldal.

Általános nyomtatási problémák megoldása

A nyomtató problémáival kapcsolatban tanulmányozza a javasolt megoldások táblázatát.

Probléma	Lehetséges ok	Megoldás
A nyomtató nem nyomtat.	A nyomtató nem kap áramot.	Ellenőrizze, hogy a tápkábel be van-e dugva. Ellenőrizze, hogy a tápkapcsoló be van-e kapcsolva, és hogy van-e áram.
	A nyomtató nincs alapértelmezett nyomtatóként kiválasztva.	Jelölje meg az Ön nyomtatóját a Windows nyomtató mappájában, mint alapértelmezett nyomtatót.
	Ellenőrizze a készüléken az alábbiakat: <ul style="list-style-type: none"> • Be van-e csukva az első ajtó. • Van-e papírelakadás. • Van-e papír betöltve. • Nincs behelyezve a festékkazetta. • A telepített festékkazetta nem alkalmatlan festékkazetta-e. 	<p>A probléma meghatározása után hárítsa el a hibát.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Csukja be az ajtót. • Szüntesse meg a papírelakadást. Lásd "Papírelakadás megszüntetése", 5.6. oldal. • Helyezzen be papírt. Lásd "Papír betöltése", 2.7. oldal. • Helyezze be a festékkazettát. Lásd "A festékkazetta behelyezése", 2.4. oldal. <p>Ha nyomtatási rendszerhiba lép fel, vegye fel a kapcsolatot a szervizzel.</p>
	A nyomtató lehet Kézi adagolás üzemmódra kapcsolva.	Tegyen papírt a többfunkciós tálcába és nyomja meg a  /  gombot a nyomtató kezelőpultján, és kezdje el a nyomtatást.
	A nyomtatót és a számítógépet összekötő kábel nincs megfelelően csatlakoztatva.	Húzza ki a nyomtatókábel, majd dugja be újra a csatlakozóba.
	A nyomtatót és a számítógépet összekötő kábel hibás.	Ha van rá mód, dugja a kábelt egy jól működő számítógépbe, és próbáljon nyomtatni vele. Próbáljon meg egy másik nyomtatókábel használni.
	Rossz a portbeállítás.	Ellenőrizze a Windows nyomtatási beállításait, hogy meggyőződjön róla, hogy a nyomtatási feladat a helyes porthoz lesz küldve. Ha a számítógépen egynél több nyomtatóport van, bizonyosodjon meg róla, hogy a nyomtató a megfelelőhöz csatlakozik-e.
	A nyomtató beállításai nem megfelelőek.	Ellenőrizze, hogy a nyomtatótulajdonságok jól lettek-e beállítva.

Probléma	Lehetséges ok	Megoldás
A nyomtató nem nyomtat (folytatás).	Előfordulhat, hogy a nyomtató illesztőprogram nincs jól telepítve.	Telepítse újra a nyomtató illesztőprogramot; lásd A program felhasználói kézikönyve . Próbálja meg egy tesztoldalt kinyomtatni.
	A nyomtató nem működik megfelelően.	Ellenőrizze a LED-eket a vezérlőpulton, hogy megállapíthassa, nem állt-e be rendszerhiba a nyomtatónál.
A nyomtató nem veszi fel a papírt.	Rosszul lett betöltve a papír.	Vegye ki a papírt a tálcából, és helyezze vissza megfelelően.
	Túl sok papír van a tálcában.	Vegye ki az adagolóból a felesleges papírt.
	A papír túl vastag.	Kizárólag olyan papírt használjon, amely megfelel a nyomtató követelményeinek.
A nyomtatási feladat végrehajtása nagyon lassú.	Lehet, hogy bonyolult a feladat.	Próbálja meg kevésbé bonyolult oldalt kinyomtatni, vagy csökkentse a beállított nyomtatási minőséget. A maximális nyomtatási sebesség 16(A4) vagy 17(Letter) oldal percenként.
	Ha Windows 98/Me-t használ, lehet, hogy a nyomtatási sor beállítás helytelenül van beállítva.	A Indítás menüből válassza ki a Beállítások és Nyomtatók opciókat. Jobb oldali kattintással kattintson az Ön nyomtatójának ikonjára, válassza ki a Tulajdonságok -at, és kattintson a Részletek gombra, és válassza ki a Nyomtatási sor beállítása gombot. Válassza ki a kívánt nyomtatási sor beállítást.
Az oldal fele üresen marad.	Az oldalak elrendezése túl bonyolult.	Egyszerűsítsen a lap elrendezésén, és távolítsa el az esetlegesen szükségtelen grafikát a dokumentumból.
	Lehet, hogy rossz az oldal tájolása.	Módosítsa az oldaltájolást az alkalmazásban.
	A tényleges papírméret és a papírméret beállítások eltérnek.	Győződjön meg róla, hogy a nyomtatási beállítások megfelelnek a tálcába helyezett papírnak.

Probléma	Lehetséges ok	Megoldás
A papír folyton elakad.	Túl sok papír van a tálcában.	Vegye ki az adagolóból a felesleges papírt. Ha különleges anyagokra nyomtat, használja a kézi adagolás üzemmódot.
	Nem megfelelő típusú papírt használ.	Kizárólag olyan papírt használjon, amely megfelel a nyomtató követelményeinek.
	Lehet, hogy hulladék maradt a készülékben.	Nyissa ki az elülső fedőlapot, és távolítsa el a törmelékét.
A nyomtató nyomtat, de a szöveg nem megfelelő, rontott vagy hiányos.	A nyomtatókábel laza vagy sérült.	Húzza ki a nyomtatókábelt, majd dugja be újra a csatlakozóba. Próbáljon meg egy olyan nyomtatási feladatot újra kinyomtatni, ami egyszer már sikerült. Ha lehetséges, csatlakoztassa a kábelt és a nyomtatót egy másik számítógéphez, és próbáljon ki egy olyan nyomtatási feladatot, amiről biztosan tudja, hogy működik. Végül, próbáljon ki egy új nyomtatókábelt.
	Rossz nyomtató illesztőprogramot jelölt ki.	Ellenőrizze a program nyomtató-kiválasztási menüjét, hogy a megfelelő nyomtatót választotta-e ki.
	Hibás a használt program.	Próbáljon meg egy másik programból nyomtatni.
A nyomtatott oldalak üresek.	A festékkazetta sérült, vagy kifogyott a festék.	Ha szükséges, oszlassa el a festéket a festékkazettában. Lásd 4.3. oldal. Cserélje ki a festékkazettát, ha szükséges.
	Lehet, hogy a fájlban vannak üres oldalak.	Ellenőrizze a fájlt, hogy nem tartalmaz-e üres oldalakat.
	Egyes alkatrészek, mint pl. a vezérlő, vagy az alaplap meghibásodtak.	Lépjen kapcsolatba a márkaszervizzel.


FIGYELEM:

Ha bármilyen probléma merül fel nyomtatás közben, miután a nyomtató kb. 50 000 oldalt kinyomtatott, lépjen kapcsolatba az ügyfélszolgálattal, hogy kicseréljék a fényhengert.

Papírelakadás megszüntetése

Esetenként a papír elakadhat nyomtatás közben. Ennek oka lehet:

- A tálcában túl sok papír van.
- Nyomtatás közben kinyitotta az elülső fedelet.
- Olyan papírt használ, amely nem felel meg a nyomtató papírkövetelményeinek. Lásd "A papírra vonatkozó előírások", 6.3. oldal.
- Olyan papírt használ, amely meghaladja a támogatott mérethatárokat. Lásd "A papírra vonatkozó előírások", 6.3. oldal.

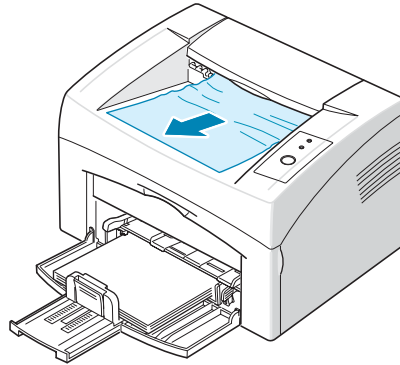
Ha papírelakadás történik, a kezelőpulton az  /! LED pirosan világít. Keresse meg, és távolítsa el az elakadt papírt. Ha nem látható a papír, nézzen be a nyomtató belsejébe.

A papírkimeneti részen



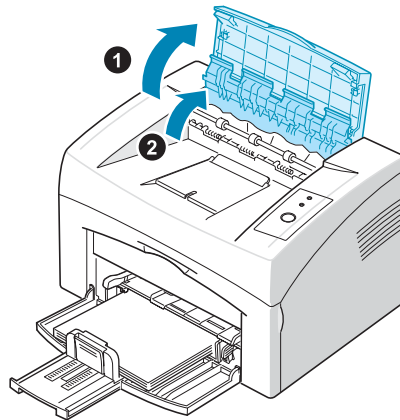
Megjegyzés: Ezen a területen a papírelakadás azt eredményezheti, hogy a festék elmaszatolódik a lapon. Ha festék kerül a ruhájára, mossa ki a ruhát hideg vízben, mivel a meleg víz által a festék mélyebbre hatolna a ruha szálaiba.

- 1 Ha a papír a nyomtatóból való kimenetkor akad el, és a papír nagy része látható, egyszerűen csak húzza ki a papírt.



Ha a papír kihúzása közben ellenállást tapasztal, és a papír nem mozdul azonnal, ne húzza tovább. Folytassa a következő lépéssel.

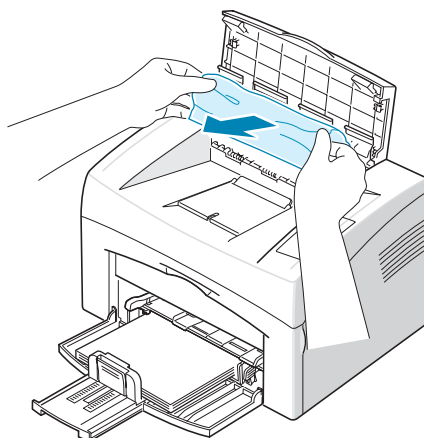
- 2 Nyissa fel a felső és a belső fedelet.



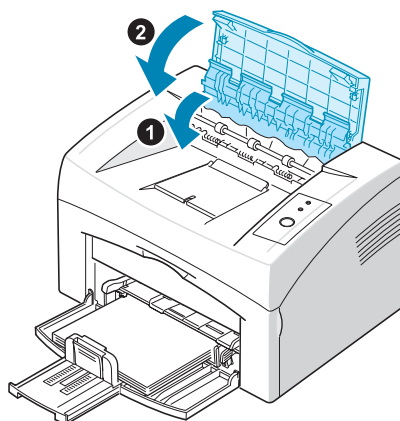
Megjegyzés:

- Az elakadt papír eltávolítása közben legyen óvatos, és ne érjen hozzá a hőhengerhez (a belső fedél alatt található). Az egység forró és égési sérüléseket okozhat!
- Maga a felső és a belső fedél is forró lehet a hőhengernek köszönhetően. Várja meg, míg a nyomtató kihűl, mielőtt felnyitná a fedeleket.

- 3** Szabadítsa ki a papírt, ha az beakadt a hőhengerekbe. Utána óvatosan húzza ki a papírt.



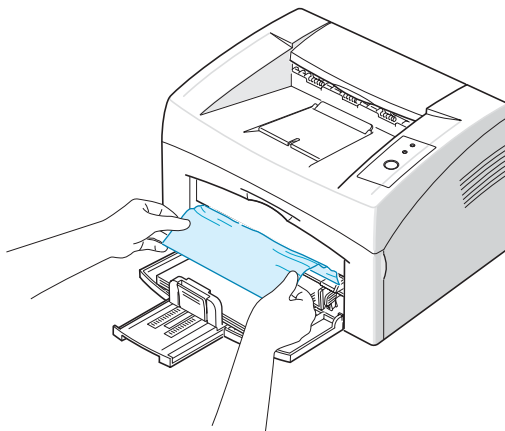
- 4** Csatolja be a belső és a felső fedelet. A nyomtatás automatikusan folytatódik.



Megjegyzés: A nyomtató nem nyomtatja újra a rontott oldalakat. Ezeket ismét ki kell nyomtatni. A papíradagolási területen

A papíradagolási területen

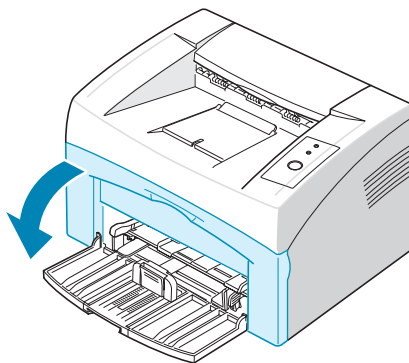
- 1 Távolítsa el a tárcából a rosszul behelyezett papírt a látható végénél fogva. Győződjön meg róla, hogy a papír helyesen van betöltve a tárcába.



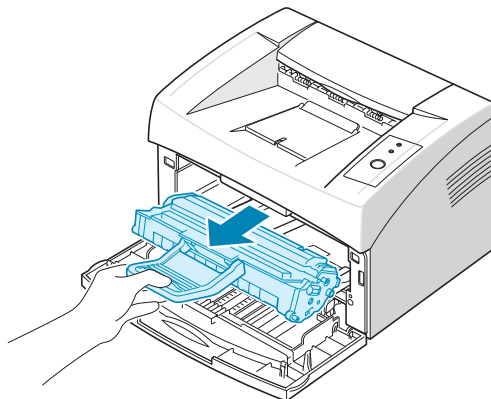
- 2 A rontott oldalak után a dokumentum nyomtatásának folytatásához nyissa ki, majd ismét csukja be a nyomtató előlapi ajtaját.

A festékkazetta környékén

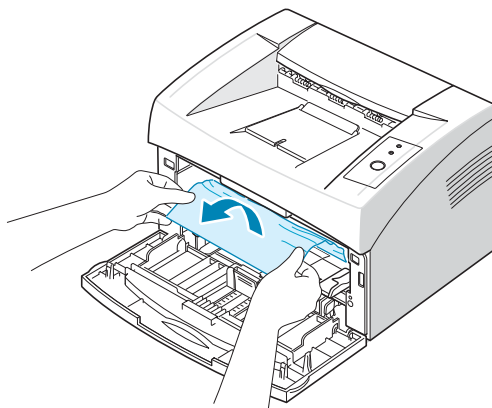
- 1 Nyissa ki az előlő ajtót.



- 2** Húzza ki a festékkazettát, és távolítsa el a nyomtatóból.



- 3** Óvatosan húzza maga felé a papírt.



- 4** Ellenőrizze, hogy nincs-e másik papír a nyomtatóban.
- 5** Helyezze vissza a festékkazettát, majd csukja be az előlapi ajtót. A nyomtató folytatja a nyomtatást.

Tippek a papírelakadás elkerülésére

A megfelelő papírtípus kiválasztásával a papírelakadás legtöbbször elkerülhető. Ha papírelakadás lép fel, lásd "Papírelakadás megszüntetése", 5.6. oldal.

- Kövesse az alábbi eljárásokat: "Papír betöltése", 2.7. oldal. Bizonyosodjon meg róla, hogy az állítható papírvezetők megfelelő pozícióban vannak-e.
- Ne terhelje túl a tálcát.
- Nyomatás közben ne vegyen ki papírt a tálcából.
- Betöltés előtt hajlítsa meg és egyenesítse ki a papírt.
- Ne használjon gyűrött, nedves vagy kifejezetten dombornyomatos papírt.
- Ne tegyen különféle típusú papírokat a bemeneti tálcába.
- Csak ajánlott nyomtatási eszközöket használjon. Lásd "A papírra vonatkozó előírások", 6.3. oldal.
- Ellenőrizze, hogy az ajánlott nyomtatási oldallal felfelé legyen a papír betöltésénél a bemeneti tálcába.

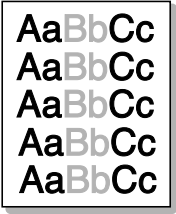
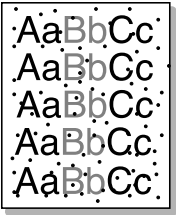
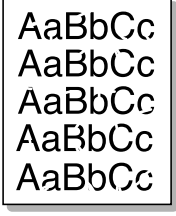
A nyomtatási minőséggel kapcsolatos problémák megoldása

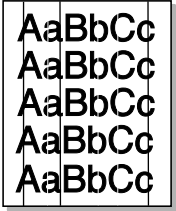
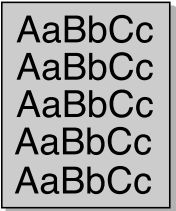
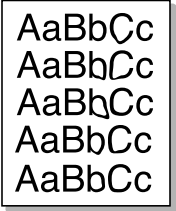
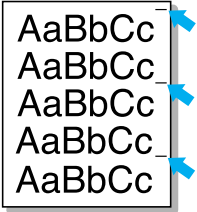
A nyomtatási minőség ellenőrző listája

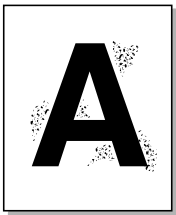
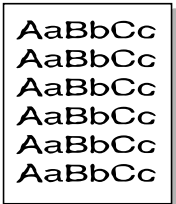
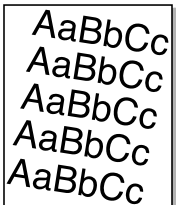
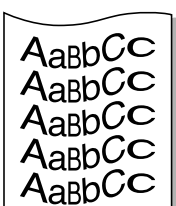
A nyomtatás minőségével kapcsolatos problémákat az alábbi ellenőrző lista segítségével lehet megoldani.

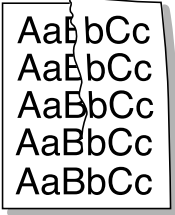
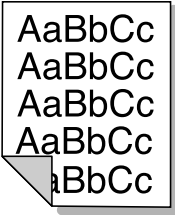

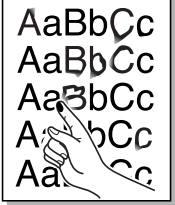
- Oszlassa el a festéket a festékkazetában (lásd 4.3. oldal).
- Tisztítsa meg a nyomtató belsejét (4.6. oldal).
- Állítsa be a nyomtatási felbontást a nyomtatási tulajdonságokban (lásd **A program felhasználói kézikönyve**).
- Ellenőrizze, hogy a festéktakarékos üzemmód ki van kapcsolva (lásd **A program felhasználói kézikönyve** és 4.5. oldal).
- Szüntesse meg az általános nyomtatási problémákat (lásd 5.3. oldal).
- Helyezzen be egy új festékkazettát, és ellenőrizze a nyomtatási minőséget (lásd 2.4. oldal).

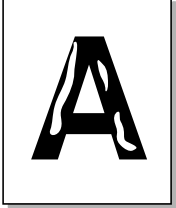
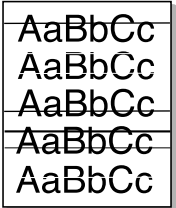
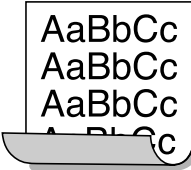
A nyomtatási minőséggel kapcsolatos problémák megoldása

Probléma	Megoldás
<p>Világos, halvány nyomtatás</p> 	<p>Ha függőleges fehér sáv vagy halvány terület jelenik meg a lapon:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kevés a festék a nyomtatóban. Talán átmenetileg meg lehet hosszabbítani a festékkazetta élettartamát. Lásd "A festék eloszlása a kazettában", 4.3. oldal. Ha a nyomtatási minőség nem javul, cserélje ki a festékkazettát egy újra. • A papír nem felel meg a papírra vonatkozó követelményeknek (például a papír túl nedves, vagy túl durva felületű). Lásd "A papírra vonatkozó előírások", 6.3. oldal. • Ha az egész lap üres, nagyon alacsonyra van állítva a nyomtatási felbontás, vagy be van kapcsolva a festéktakarékos üzemmód. Állítsa be a nyomtatási felbontást és a festéktakarékos üzemmódot a nyomtatási tulajdonságokban. Részletekért lásd A program felhasználói kézikönyve. • Ha egyszerre jelennek meg halványabb foltok vagy festékfoltok, ez esetben lehet, hogy a festékkazettát meg kell tisztítani. Lásd "A készülék belsejének tisztítása", 4.6. oldal. • Előfordulhat, hogy a készülék belsejében az LSU felülete koszos. Tisztítsa meg a lézerletpogatót egységet (lásd: "A készülék belsejének tisztítása", 4.6. oldal).. Lépjen kapcsolatba a márkaszervizzel.
<p>Festékpöttyök</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Lehet, hogy a papír nem felel meg az előírásoknak (például a papír túl nedves vagy túl durva). Lásd "A papírra vonatkozó előírások", 6.3. oldal. • A továbbviteli henger piszkos lehet. Lásd "A készülék belsejének tisztítása", 4.6. oldal. • Lehet, hogy a papírvezetést ki kell tisztítani. Lásd "A készülék belsejének tisztítása", 4.6. oldal.
<p>Kihagyások</p> 	<p>Ha világosabb területek (általában kör alakúak) fordulnak elő véletlenszerűen az oldalon:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az adott darab papírlap hibás. Próbálja meg újranyomtatni a nyomtatási feladatot. • A papír nedvességtartalma egyenlőtlen, vagy a papíron nedvességfoltok vannak. Próbáljon meg más gyártmányú papírt használni. Lásd "A papírra vonatkozó előírások", 6.3. oldal. • A papír felülete nem megfelelő. A gyártási folyamat hibái azt eredményezhetik, hogy helyenként nem tapad a festék a papírra. Próbáljon meg más fajtájú vagy gyártmányú papírt használni. • Az adott festékkazetta hibás. Lásd a "Függőleges ismétlődő hibák" részt a következő oldalon. • Ha ezek a lépések nem oldják meg a problémákat, forduljon a márkaszervizhez.

Probléma	Megoldás
<p>Függőleges vonalak</p> 	<p>Ha függőleges fekete sávok láthatók az oldalon:</p> <ul style="list-style-type: none"> A festékkazettában elhelyezkedő dob valószínűleg megkarcolódott. Helyezzen be egy új festékkazettát. <p>Ha függőleges fehér sávok jelennek meg a lapon:</p> <ul style="list-style-type: none"> Előfordulhat, hogy a készülék belsejében az LSU felülete koszos. Tisztítsa meg a lézerletapogató egységet (lásd: "A készülék belsejének tisztítása", 4.6. oldal).. Lépjen kapcsolatba a márkaszervizzel.
<p>Szürke háttér</p> 	<p>Ha a háttér árnyékolása nem megfelelő, az alábbi eljárásokkal lehet a problémát megszüntetni.</p> <ul style="list-style-type: none"> Válasszon könnyebb súlyú papírt. Lásd "A papírra vonatkozó előírások", 6.3. oldal. Ellenőrizze a nyomtatási területet; nagyon száraz (alacsony relatív páratartalom) vagy magas relatív páratartalom (több, mint 80% RP) - ezek a feltételek növelhetik a háttér árnyékolását. Vegye ki a régi festékkazettát és helyezzen be egy újat. Lásd "A festékkazetta behelyezése", 2.4. oldal.
<p>Elkenődött festék</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Tisztítsa meg a nyomtató belsejét. Lásd "A készülék belsejének tisztítása", 4.6. oldal. Ellenőrizze a papír típusát és minőségét. Lásd "A papírra vonatkozó előírások", 6.3. oldal. Távolítsa el a festékkazettát, és helyezzen be egy másikat. Lásd "A festékkazetta behelyezése", 2.4. oldal.
<p>Függőleges ismétlődő hibák</p> 	<p>Ha ismétlődő foltok jelennek meg egymástól egyenlő távolságban az oldalon:</p> <ul style="list-style-type: none"> Lehet, hogy hibás a festékkazetta. Tisztítsa meg a nyomtató belsejét. többször nyomtasson ki tisztítóoldalt, hogy kitakarítsa a festékkazettát (lásd "A készülék belsejének tisztítása", 4.6. oldal). Ha a probléma a nyomtató belsejének megtisztítását követően is fennáll, helyezzen be egy új festékkazettát. Lásd "A festékkazetta behelyezése", 2.4. oldal. A nyomtató egyes részein festéklerakódás van. Ha a hiba az oldal hátsó részén van, a probléma néhány további nyomtatás után megszűnik. Megsérült a fixáló egység. Lépjen kapcsolatba a márkaszervizzel.

Probléma	Megoldás
<p>Foltos háttér</p> 	<p>A foltos háttér hibát a lapra szóródott festékpór okozza.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehet, hogy a papír túl nyirkos. Próbáljon meg egy másik csomag papírt használni. Ne nyissa fel a papírcsomagokat addig, amíg nem feltétlenül szükséges, mert túl sok nedvességet szívhatnak magukba. • Ha foltos háttér jelenik meg a borítékon, változtassa meg a nyomtatási beállítást, hogy ne nyomtasson olyan papírillesztésekre, amelyek a másik oldalon részben fedik egymást. A papírillesztésekre való nyomtatás problémákat okozhat. • Ha foltos a háttér a nyomtatott lap egész területén, állítsa be a nyomtatási felbontást a program alkalmazáson keresztül a nyomtatási tulajdonságokban.
<p>Torz karakterek</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Ha a karakterek el vannak torzulva és nem élesek, a papírfelület valószínűleg túl sima. Próbáljon meg más papírt használni. Lásd "A papírra vonatkozó előírások", 6.3. oldal.
<p>Ferde oldalak</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Ellenőrizze a papír típusát és minőségét. Lásd "A papírra vonatkozó előírások", 6.3. oldal. • Ellenőrizze, hogy a papír vagy egyéb anyag helyesen van-e betöltve, és a vezetőik nem túl szorosak vagy túl lazák a papír méreteihez viszonyítva.
<p>Meghajlás vagy hullámosodás</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Ellenőrizze a papír típusát és minőségét. Mind a magas hőmérséklet, mind a nagy páratartalom hullámossá teheti a papírt. Lásd "A papírra vonatkozó előírások", 6.3. oldal. • Fordítsa meg a papíradagolóban lévő papírköteget. Próbálja meg elforgatni a papírt 180°-kal az adagolóban.


Probléma	Megoldás
<p>Ráncok és gyűrődések</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Ellenőrizze, hogy megfelelően van-e a papír betöltve. • Ellenőrizze a papír típusát és minőségét. Lásd "A papírra vonatkozó előírások", 6.3. oldal. • Fordítsa meg a papíradagolóban lévő papírköteget. Próbálja meg elforgatni a papírt az adagolóban 180°-kal.
<p>Szennyeződés a nyomtatott lapok hátulján</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • A továbbviteli henger piszkos lehet. Lásd "A készülék belsejének tisztítása", 4.6. oldal. • Ellenőrizze, hogy nem folyik-e festék a festékkazettából. Tisztítsa meg a nyomtató belsejét.
<p>Fekete oldalak</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Lehet, hogy a festékkazetta nincs jól behelyezve. Vegye ki, majd helyezze vissza a kazettát. • Az adott festékkazetta hibás lehet, és ki kell cserélni. Helyezzen be egy új festékkazettát. • A nyomtatót meg kell javítani. Lépjen kapcsolatba a márkaszervizzel.
<p>Nem tapad a festék</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Tisztítsa meg a nyomtató belsejét. • Ellenőrizze a papír típusát és minőségét. Lásd "A papírra vonatkozó előírások", 6.3. oldal. • Helyezzen be egy új festékkazettát. • Ha a probléma nem szűnik meg, a nyomtatót meg kell javítani. Lépjen kapcsolatba a márkaszervizzel.


Probléma	Megoldás
<p>Karakterlyukak</p> 	<p>A karakterlyukak olyan területei a karaktereknek, amelyeknek feketéknek kellene lenniük.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ha írásvetítő fóliákat használ, próbáljon ki másfajta írásvetítő fóliát. Az írásvetítő fólia anyagától függően a karakterlyukak néha természetesekek. • Lehet, hogy a papír nem megfelelő felületére nyomtat. Vegye ki a papírt, és fordítsa meg. • Lehet, hogy a papír nem felel meg a papírra szabott előírásoknak. Lásd "A papírra vonatkozó előírások", 6.3. oldal.
<p>Vízszintes sávok</p> 	<p>Ha vízszintesen futó sávok vagy elkenődések jelennek meg:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehet, hogy a festékkazetta nincs jól behelyezve. Vegye ki, majd helyezze vissza a kazettát. • Az adott festékkazetta hibás. Helyezzen be egy új festékkazettát. Lásd "A festékkazetta behelyezése", 2.4. oldal. • Ha a probléma nem szűnik meg, a nyomtatót meg kell javítani. Lépjen kapcsolatba a márkaszervizzel.
<p>Hajlottság</p> 	<p>Ha a nyomtatott lap hajlott, vagy a papírt nem veszi fel a nyomtató:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fordítsa meg a papíradagolóban lévő papírköteget. Próbálja meg elforgatni a papírt 180°-kal az adagolóban.


Hibaelhárítás - hibaüzenetek

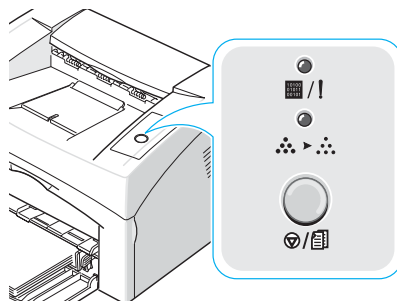
Amikor a nyomtató hibát észlel, a kezelőpult jelzőlámpái jelzik a hibaüzenetet. Az alábbi táblázatból keresse ki, hogy milyen minta szerint világítanak a nyomtató lámpái, és kövesse a megoldási menetet, a hiba megszüntetése érdekében.















LED állapotkijelzés jelmagyarázata

 a "nem világít" állapot szimbóluma

 a "világít" állapot szimbóluma

 a "villog" állapot szimbóluma



LED minta	Lehetséges problémák és megoldásuk
  	<p>Valamely gond van a rendszerrel. Ha ez a probléma merül fel, forduljon a márkaszervizhez.</p>
    /! LED pirosan világít	<ul style="list-style-type: none"> A papír elakad. A probléma megoldásához lásd a "Papírelakadás megszüntetése", 5.6. oldal. Nyitva van az előlap. Csukja vissza az előlapot. A papírtálca üres. A festékkazetta sérült, vagy kifogyott a festék. Vegye ki a régi festékkazettát, és helyezzen be egy újat. Lásd "A festékkazetta behelyezése", 2.4. oldal.
  	<ul style="list-style-type: none"> Megnyomta a  /  gombot, miközben a nyomtatóban adatátvitel folyik. A kézi adagolás üzemmódban nincs papír a tálcában. Töltsön papírt a tálcába. Amikor a nyomtató adatokat fogad, az  /! LED lassan, zölden villog. Ha a nyomtató a fogadott adatokat nyomtatja, az  /! LED gyorsan, zölden villog.

Gyakori Windows problémák

Probléma	Lehetséges ok és megoldás
Az "A használatban lévő fájl" üzenet jelenik meg telepítés közben.	Lépjen ki minden alkalmazásból. Távolítsa el az összes programot a StartUp Group-ból, és indítsa újra a Windows-t. Telepítse újra a nyomtatási programot.
"Általános védelmi hiba", "OE kivétel", "Spool32", vagy "Nem megengedett művelet" hibaüzenetek jelennek meg.	Zárja be az összes alkalmazást, indítsa újra a Windows-t, és próbálja újra a nyomtatást.



Megjegyzés: További információért nézze meg a Microsoft Windows 98, Me, 2000 vagy XP Felhasználói kézikönyveket, amelyeket a PC vásárlásakor kapott.

Gyakori Linux problémák

Probléma	Lehetséges ok és megoldás
Nem lehet a beállításokat módosítani a nyomtatóbeállító programban.	Csak rendszergazdai jogokkal lehetséges a rendszer szintű beállítások módosítása.
KDE felületet használok, de a beállító program és az LLPR nem indul el.	Lehet, hogy nincsenek telepítve a GTK könyvtárak. Ezeket általában minden forgalmazott Linux programcsomag tartalmazza, de lehet, hogy kézzel kell feltelepítenie a rendszerre. A kiegészítő programcsomagok telepítésével kapcsolatban olvassa el a Linux telepítési kézikönyvét.
Telepítettem a csomagot, de nem találok a bejegyzéseket a KDE/Gnome menükben.	A KDE vagy GNOME felületek egyes változataiban újra kell indítani a rendszert a módosítások érvénybe léptetéséhez.
A "Some options are not selected" hibaüzenet jelenik meg a nyomtató tulajdonságainak szerkesztése közben.	Egyes nyomtatók esetében egymásnak ellentmondó beállításokat lehet kiválasztani, ilyenkor bizonyos opciókat nem lehet egyszerre kiválasztani. Amikor megváltoztat egy beállítást, és a nyomtatószoftver ellentmondást talál, az egymásnak ellentmondó opciók "No Choice" értékűre módosulnak, és másik, ellentmondást nem okozó opciót kell választania a módosítások továbbításához.
Nem tudom beállítani alapértelmezettnek a nyomtatót.	<ul style="list-style-type: none"> Egyes esetekben nem lehet módosítani az alapértelmezett nyomtatási sort. Ez az LPRng szoftver egyes változatainál fordul elő, különösen az újabb RedHat rendszereknél, amelyek a "printconf" nyomtatási sor adatbázist használják. A printconf (nyomtatási konfiguráció) használatakor a /etc/printcap fájl automatikusan frissítődik a nyomtatók adatbázisából, amit a rendszer irányít (általában a "printtool" parancs segítségével), és a sorok a /etc/printcap.local-ban hozzá vannak csatolva az adott fájlhoz. Mivel az alapértelmezett sor a LPRng-ben első sorként van meghatározva a /etc/printcap-ban, ezért nem lehet, hogy a Xerox nyomtatócsomag megváltoztassa az alapértelmezettet, amikor néhány sor másképpen volt meghatározva a printtool segítségével. Az LPD rendszerek az alapértelmezett sort "lp"-ként azonosítják. Ezért, ha már létezik egy ilyen nevezetű sor, és ha ennek nincs fedőneve, nem tudja megváltoztatni az alapértelmezettet. Ha dolgozni akar ezzel, vagy kitörli az adott sort, vagy átnevezi azt úgy, hogy manuálisan átírja a /etc/printcap fájlt.

Probléma	Lehetséges ok és megoldás
Az N-up beállítás nem működik megfelelően egyes dokumentumok esetén.	Az N-up szolgáltatás a nyomtatási rendszerbe küldött PostScript adatok utólagos feldolgozásán alapul. Az utólagos feldolgozást csak akkor lehet megfelelően elvégezni, ha a PostScript adatok teljesítik az Adobe Document Structuring Conventions követelményeit. Problémák adódhatnak, ha az N-up és egyéb, utólagos feldolgozáson alapuló szolgáltatást olyan dokumentummal használja, amely nem felel meg a fenti követelményeknek.
A BSD lpr rendszert (Slackware, Debian, régebbi disztribúciók) használom, és az LLPR programban kiválasztott egyes beállítások nem működnek.	Régebbi BSD lpr rendszerek esetén igen szoros korlátok vannak a nyomtatási rendszernek megadható opciók hosszát és számát illetően. Tehát, ha kiválasztott több különböző opciót, az opciók túl hosszúak lehetnek, és ezért néhány kiválasztott utasítás nem jut el a programhoz, amely ezeket hivatott végrehajtani. Próbáljon meg kevesebb, az alapértelmezettől eltérő opciót kiválasztani; így a memória-felhasználást is csökkentheti.
Fekvő tájolású dokumentum nyomtatása esetén a nyomtatási kép el van forgatva, és le vannak vágva a szélei.	A legtöbb Unix alkalmazás, amely fekvő tájolású nyomtatási opciót kezel, általában helyes PostScript kódot generál, amelyet változtatás nélkül kell kinyomtatni. Ebben az esetben bizonyosodjon meg róla, hogy az LLPR beállításai az alapértelmezett álló tájolású nyomtatásnak feleljenek meg; így elkerülhető a nem kívánt elforgatás, amely a szélek levágását eredményezheti.
Egyes oldalak fehéren jelennek meg nyomtatásban (nem történik nyomtatás), CUPS rendszer használata esetén.	Ha az adatok küldése beágyazott PostScript (EPS) formátumban történik, a CUPS rendszer egyes régi változatai (1.1.10 és korábbi) egy szoftverhiba miatt nem képesek azt helyesen feldolgozni. Amikor az adatok áthaladnak az LLPR rendszeren a nyomtatáshoz, a nyomtató szoftver a problémát az adatok hagyományos PostScript formátumra konvertálásával oldja meg. Ha az alkalmazás megkerüli az LLPR rendszert, és az EPS adatokat közvetlenül a CUPS rendszernek adja át, a dokumentum nyomtatási képe hibás lehet.
Nem tudok SMB (Windows) nyomtatóra nyomtatni.	Az SMB osztott nyomtatók beállításához és használatához (például Windows gépeken megosztott nyomtatók), a szolgáltatást támogató SAMBA csomagot kell telepíteni a számítógépre. Az "smbclient" parancs általában minden gépen megtalálható és használható.
Az alkalmazás nem válaszol, amíg az LLPR fut.	A legtöbb Unix alkalmazás a hagyományos "lpr" parancsot úgy tekinti, hogy az nem interaktív, és azonnal visszaadja a vezérlést. Mivel az LLPR felhasználói bemenetre várakozik, mielőtt átadná a nyomtatást a nyomtatásütemezőnek, az alkalmazás gyakran megvárja, míg a folyamat visszaadja a vezérlést, ezért tűnik úgy, mintha nem válaszolna (nem frissül az alkalmazásablak). Ez a jelenség normális; ahogy a felhasználó kilép az LLPR-ből, az alkalmazás folytatja működését.

Probléma	Lehetséges ok és megoldás
Hogyan kell megadni az SMB kiszolgáló IP címét?	Meg lehet határozni a konfigurációs eszköz "Add printer" dialógus ablakában, ha nem használja a CUPS nyomtatási rendszert. Sajnos a CUPS jelenleg nem teszi lehetővé, hogy meghatározza az SMB nyomtatók IP címét, ezért ki kell keresnie a forrást a Samba segítségével, hogy nyomtatni tudjon.
Néhány dokumentum üres lapként nyomtatódik ki.	A CUPS egyes verziói, különösen a Mandrake Linux 8.1-nél korábbi kiadásában, néhány ismert hibát tartalmaznak, amelyek egyes alkalmazások PostScript kimenetének hibás feldolgozásához vezetnek. Frissítsen a CUPS legfrissebb verziójára (legalább 1.1.14). A telepítés megkönnyítése érdekében a Linux nyomtató szoftver tartalmazza a népszerűbb forgalmazott változatokra telepíthető RPM csomagokat.
A CUPS rendszer használata esetén egyes opciók (mint például az N-up) folyamatosan bekapcsolt állapotban levőnek tűnnek, pedig nem választottam ki azokat az LLPR programból.	Ilyen jellegű helyi beállítások vannak az <code>~/lpoptions</code> fájlban, amelyet az <code>lpoptions</code> parancs kezel. A rendszer minden esetben ezeket a beállításokat fogja használni, ha azokat nem bírálják felül az LLPR beállításai. A nyomtató összes beállításának törléséhez futtassa az alábbi parancsot; a nyomtató helyéhez adja meg a megfelelő nyomtatási sor nevét: <code>lpoptions -x nyomtató</code> .
A nyomtatót úgy állítottam be, hogy fájlba nyomtasson, de a "Permission denied" hibaüzenetet kapom.	A legtöbb nyomtatási rendszer nem szuperfelhasználóként fut, hanem egy speciális felhasználónév alatt (általában "lp"). Ezért ellenőrizni kell, hogy a nyomtatásra kiválasztott fájl elérhető-e a nyomtatásütemező démonhoz tartozó felhasználó számára.
A PCL (vagy SPL) nyomtatóm egyes esetekben hibaüzeneteket nyomtat a kívánt dokumentum helyett.	Sajnos néhány Unix alkalmazás olyan, nem szabványos PostScript kimenetet generál, amelyet nem támogat a Ghostscript, vagy a PostScript üzemmódban működő nyomtató. Próbálja meg a kimenetet egy fájlba irányítani, és tekintse meg az eredményt a Ghostscript (a <code>gv</code> vagy <code>ghostview</code> alkalmazás esetében ezt interaktívan is megteheti) használatával, és ellenőrizze az esetleges hibaüzeneteket. Mivel azonban az alkalmazás valószínűleg hibás, lépjen kapcsolatba a szoftverforgalmazóval, és értesítse őket erről a problémáról.



6

Előírások

A fejezet tartalma:

- **A nyomtató műszaki adatai**
- **A papírra vonatkozó előírások**

A nyomtató műszaki adatai

Tulajdonság	Adatok és leírás
Nyomtatási sebesség ^a	Max. 16 ppm (oldal/perc) A4-es papír esetén (17 ppm Letter méret esetén)
Felbontás	600 x 600 dpi
Első nyomtatás ideje	10 másodperc (készletléti állapotból)
Bemelegítési idő	30 másodperc
Tápfeszültség	AC 110 - 127 V (USA, Kanada) / 220 - 240 V (Egyebek), 50 / 60 Hz
Teljesítményfelvétel	300 W átlagban működés közben / Kevesebb, mint 10 W a takarékos üzemmódban
Akusztikus zörejek ^b	Készletléti: Kevesebb, mint 30 dB; Nyomtatás: Kevesebb, mint 50 dB Takarékos üzemmód: Háttérzörej
Festék	Egykazettás
Festékkazetta élettartama ^c	3 000 oldal az ISO 19752 és 5% sűrűség esetén (1 000 oldal a hozzáadott első festékkazetta esetén)
Terhelhetőség	Havi: 5 000 oldalig
Tömeg	5,5 Kg (festékkazettával együtt)
A csomagolás súlya	Papír: 1.2 kg Műanyag: 0.2 kg
Külső méretek (Szélesség x Mélység x Magasság)	354 x 297.4 x 210 mm
Környezeti tényezők	Hőmérséklet: 10 ~ 32 °C; Relatív páratartalom: 20 ~ 80%
Emuláció	GDI
Memória (RAM)	8 MB (nem bővíthető)
Betűtípusok	Windows betűtípusok
Csatolók	USB 1.1 (Kompatibilis az USB 2.0-val)
OR Kompatibilitás ^d	Windows 98/Me/2000/XP, különböző Linux operációs rendszerek

a. A nyomtatás gyorsaságát befolyásolja, hogy milyen Operációs rendszert használ, függ a számítógép teljesítményétől, a felhasznált programtól, a csatlakozás módjától, a média típusától, méretétől és a feladat összetettségétől.

b. Állandó nyomásszint, ISO 7779.

c. A nyomtatható oldalak számát befolyásolhatja a működési környezet, a nyomtatások között eltelt idő, a nyomatható típusa és mérete.

d. Menjen a www.xerox.com oldalra, és töltsen le a legújabb szoftververziót.

A papírra vonatkozó előírások

Áttekintés

A nyomtató különböző típusú nyomathordozókra képes nyomtatni, mint pl. előre vágott papír (akár 100%-ban újrahasznosított), boríték, címke, írásvetítő fólia és egyedi méretű papír. A súly, anyag, szemcseméret és nedvességtartalom fontos tényezők a nyomtató teljesítménye és a nyomtatási minőség szempontjából. A jelen használati útmutató előírásainak nem megfelelő papír használata az alábbi problémákat okozhatja:

- Gyenge nyomtatási minőség
- Fokozott számú papírelakadás
- A nyomtató idő előtti elhasználódása.



Megjegyzések:

- Egyes papírtípusok megfelelnek a kézikönyv előírásainak, de mégsem adnak megfelelő nyomtatási eredményeket. Ezt okozhatja helytelen kezelés, alkalmatlan hőmérséklet- vagy relatív páratartalomszint vagy más tényezők, amelyeket a **Xerox** nem tud befolyásolni.
- Mielőtt nagyobb mennyiségű papírt vásárolna, bizonyosodjon meg róla, hogy a papír megfelel a Felhasználói kézikönyvben feltüntetett követelményeknek.



Vigyázat: Az ezen követelményeket nem teljesítő papírtípusok használata a készülék javítását igénylő problémákat okozhat. Ezeket a javításokat a **Xerox** garancia vagy szolgáltatási szerződés nem fedezi.

Támogatott papírtípusok

Méret (mm) ^a	Tömeg:	Kapacitás ^b
Sima papír Letter (216 x 279 mm) A4 (210 x 297 mm) A5 (148 x 210 mm) Executive (184 x 267) Legal (216 x 356 mm) JIS B5 (182 x 257 mm) ISO B5 (176 x 250 mm) A6 (105 x 148 mm) Oficio (216 x 343 mm) Folio (216 x 330 mm)	<ul style="list-style-type: none"> • 60–90 g/m² finom papír a papírtálcába • 60–165 g/m² finom papír a kézi adagolás üzemmód esetén 	<ul style="list-style-type: none"> • 150 oldal 75 g/m-os² finom papír a papírtálcába • 1 lap papír a kézi adagolás üzemmód esetén
Borítékok No.10 (105 x 241 mm) DL (110 x 220 mm) C5 (162 x 229 mm) C6 (114 x 162 mm) Monarch (98 x 191 mm)	75–90 g/m ²	1 lap papír a kézi adagolás üzemmód esetén
Címke Letter (216 x 279 mm) A4 (210 x 297 mm)	120–150 g/m ²	
Írásvetítő fóliák Letter (216 x 279 mm) A4 (210 x 297 mm)	138–146 g/m ²	
Levelezőlapok Levelezőlap (101,6 x 152,4 mm)	90–163 g/m ²	
Minimális méret (custom, 76 x 127 mm)	60–165 g/m ² finom papír	
Maximális méret (Legal)		

a. A nyomtató nyomtatási anyagok széles mérettartományát képes kezelni.

b. A kapacitás függhet a nyomtatási anyagok tömegétől és vastagságtól, valamint a környezet tulajdonságaitól.



Megjegyzés: 127 mm-nél rövidebb nyomtatási anyagok használatakor előfordulhat papírelakadás. Az optimális teljesítmény érdekében tárolja és kezelje megfelelő módon a papírt. Lásd "A készülék és a papír tárolási feltételei", 6.7. oldal.

A papír használatára vonatkozó irányelvek

A legjobb eredmények elérése érdekében használjon hagyományos, 75 g/m² súlyú papírt. Ügyeljen arra, hogy a papír jó minőségű, vágásoktól, tépésektől, foltoktól, portól, hasadásoktól, ráncoktól, lyukaktól mentes legyen, és a szélei ne legyenek gyűrtek vagy felhajlók.

Ha nem biztos benne, hogy milyen típusú papírt helyez be a nyomtatóba (mint pl. finom papír vagy újra hasznosított), ellenőrizze a címkét a csomagoláson.

Az alábbi problémák eltérő nyomtatási minőséget, papírelakadást okozhatnak, vagy akár a nyomtató megkárosodását.

Jelenség	Probléma a papírral	Megoldás
Rossz nyomtatási minőség vagy festéktapadás, probléma az adagolással	Túl nedves, túl durva, túl sima, vagy dombornyomott papír, a papír csomag hibás	Próbáljon meg más típusú papírt használni, pl. 100 ~ 250 Sheffield, 4 ~ 5%-os nedvességtartalommal.
A nyomtató nem veszi be a papírt, a papír elakad, hullámosodik	Rossz tárolási körülmények	Tárolja sík területen a papírt, nedvességzáró csomagolásban.
Túlzott szürke háttér, a nyomtató elhasználódása	Túl nehéz papír	Használjon könnyebb papírt, nyissa ki a hátsó kimeneti tálcát.
Sűrű gyűrési problémák a papíradagolásnál	Túl nedves, rossz rostirányú vagy rövid rostú papír	<ul style="list-style-type: none">• Nyissa ki a hátsó kimeneti tálcát.• Használjon hosszú rostú papírt.
Papírelakadás, a nyomtató meghibásodása	Szakadt vagy perforált papír	Ne használjon szakadt vagy perforált papírt.
Problémák a lapadagolással	Rojtos szélek	Használjon jó minőségű papírt.



Megjegyzések:

- Ne használjon olyan levélpapírt, amelyet alacsony hőmérsékletű tintával nyomtak, mint pl.: a hőnyomtatás egyes formáinál használt tinták.
- Ne használjon kiemelkedő vagy dombornyomott fejléceket.
- A nyomtató magas hőmérséklet és nyomás segítségével rögzíti a festéket a papírra. Ellenőrizze, hogy a használt színes papír, vagy előnyomott űrlap kompatibilis-e a nyomtató nyomtatási hőmérsékletével (180 °C 0,1 másodpercig).

A papírra vonatkozó előírások

Kategória	Előírások
Savtartalom	5,5 ~ 8,0 pH
Vastagság	0,094 ~ 0,18 mm
Rizsma hajlásszög	Sík 5 mm-en belül
Vágott él állapota	Éles késsel vágva, látható rojtok nélkül.
Nyomtatási kompatibilitás	A papír nem olvadhat vagy pörköldhet meg, és nem bocsáthat ki veszélyes anyagokat, miközben 200 °C hőmérsékletnek van kitéve 0,1 másodpercig.
Szemcsézettség	Hosszú rostú papírt használjon
Nedvességtartalom	A súly 4 ~ 6 %-a
Simaság	100 ~ 250 Sheffield

A kimeneti tálca kapacitása

Kimeneti tálca	Kapacitás
Kimeneti tálca, nyomtatott oldallal lefelé	50 oldal 75 g/m-os ² finom papír

A készülék és a papír tárolási feltételei

A papír tárolási körülményei közvetlenül befolyásolják a papíradagolás műveletét.

Ideális esetben a nyomtató és a papír tárolási környezetében a hőmérséklet szobahőmérséklet körüli, a páratartalom közepes. Ne felejtse el, hogy a papír nedvszívó anyag, gyorsan vesz fel, és ad le nedvességet.

A meleg és a nedvesség erősen rongálja a papír szerkezetét. Hő hatására elkezd párologni a papír nedvességtartalma, hideg hatására a pára lecsapódik a lapokon. A fűtés és légkondicionálás elszívják a helyiségek nedvességtartalmát. A papírcsomag felbontása és használata során a lapok veszítenek nedvességtartalmukból, ami karcoláshoz és szennyeződéshez vezethet. A nedves időjárás vagy a vízűtők növelhetik a helyiség páratartalmát. A papírcsomag felbontása és használata során a lapok magukba szívják a nedvességet, ami halvány nyomtatást és kihagyásokat eredményez. Ahogy a papír nedvességet vesz fel és ad le, alakváltozások léphetnek fel. Ez papírelakadást okozhat.

Ügyeljen arra, hogy ne tároljon feleslegesen több papírt, mint amit rövid időn belül (körülbelül 3 hónap alatt) fel tud használni. A hosszú ideig tárolt papír hőmérsékleti és páratartalombeli szélsőségeknek lehet kitéve, ami minőségromlást okozhat. Az előre tervezés fontos, hogy el tudjuk kerülni nagy mennyiségű papír károsodását.

A lezárt csomagolásban tárolt papír több hónapig megőrzi minőségét. A felnyitott papírkötegek sokkal inkább érzékenyek a környezeti hatásokra, főként akkor, ha nincsenek vízálló védőcsomagolásban.

A nyomtató optimális teljesítménye érdekében megfelelő körülmények közt kell tárolni a papírt. A megfelelő hőmérséklet 20° - 24°C, a relatív páratartalom 45% - 55%. Fontolja meg az alábbi útmutatásokat, amikor eldönti, hol fogja tárolni a papírt:

- Tárolja a papírt közel szobahőmérsékleten.
- A levegő páratartalma nem lehet sem túl alacsony, sem túl magas.
- A megbontott gyári csomagolású papír tárolására az a legjobb módszer, ha szorosan nedvesség ellen védő csomagolással borítjuk be. Ha a nyomtató környezete szélsőséges hatásoknak van kitéve, a nem kívánt páratartalom-változás elleni védekezésként, csak a napi munkához szükséges mennyiségű papírt vegye ki a csomagolásból.



TÁRGYMUTATÓ

B

bekapcsolás, nyomtató 2.10
borítékok, nyomtatás 3.8

C

címkék, nyomtatás 3.8
csatlakoztatás
 Elektromos tápkábel 2.10
 USB kábel 2.9

E

előnyomott papír, nyomtatás 3.10

F

festék
 csere 4.5
 élettartam 4.2
 festék eloszlataása 4.3
 telepítés 2.4
Festéktakarékos üzemmód 4.5

H

hiba, megoldás 5.17

Í

írásvetítő fóliák, nyomtatás 3.9

K

kártya, nyomtatás 3.9
kezelőegység, használat 1.6
kicsomagolás 2.2
kimeneti tálca, kiválasztás 3.5

M

Macintosh
 gyakori problémák 5.18
műszaki adatok
 nyomtató 6.2
 papír 6.3

N

nyomtatás
 tesztoldal 2.11
nyomtatási minőséggel kapcsolatos
probléma, megoldás 5.12
nyomtató, tisztítás 4.6
nyomtatókábel, csatlakoztatás 2.9

P

papír betöltése 3.6
papír betöltése, a tálcába 2.7, 3.6
papírelakadás, megszüntetés 5.6
papírirányelvek 3.3
papírkapacitás 3.3
Probléma
 Linux 5.19
 Windows 5.18
probléma, megoldás
 általános 5.3
 ellenőrző lista 5.2
 Macintosh 5.18
 papírelakadás 5.6

R

rendszerkövetelmények
 Windows 2.13

S

szoftver
 áttekintés 2.12

T

telepítés, festékkazetta 2.4
tesztoldal, nyomtatás 2.11
tisztítás, nyomtató 4.6
törlés, nyomtatás 3.10

U

USB kábel, csatlakoztatás 2.9

Software User Guide

Guide de l'utilisateur du logiciel

Guia del usuario de software

Manual do Software

Руководство по работе с программным обеспечением

Podręcznik użytkowania oprogramowania

A program felhasználói kézikönyve

Příručka softwaru

Yazılım Kullanıcı Kılavuzu

TARTALOMJEGYZÉK

1. fejezet: NYOMTATÓSZOFTVER TELEPÍTÉSE WINDOWS HASZNÁLATA ESETÉN

A nyomtatószoftver telepítése	3
A nyomtatószoftver újratelepítése	3
A nyomtatószoftver eltávolítása	3

2. fejezet: ALAPVETŐ NYOMTATÁS

Dokumentum nyomtatása	4
A nyomtató beállítása	5
Elrendezés lap	5
Papír lap	6
Grafikák lap	7
Extrák lap	8
Névjegy lap	8
Nyomtató lap	8
Kedvenc beállítások használata	9
A Súgó használata	9

3. fejezet: SPECIÁLIS NYOMTATÁSI SZOLGÁLTATÁSOK

Több oldal nyomtatása egy lapra (N lap/oldal nyomtatás)	10
Poszternnyomtatás	11
Kicsinyített vagy nagyított dokumentum nyomtatása	11
A dokumentum kinyomtatása a kiválasztott papírméretnek megfelelően	12
Vízjelek használata	12
Meglévő vízjel használata	12
Vízjel készítése	12
Vízjel szerkesztése	13
Vízjel törlése	13
Sablonok használata	14
Mi a sablon?	14
Új sablon készítése	14

Sablonoldal használata	15
Sablonoldal törlése	15

4. fejezet: A NYOMTATÓ HELYI MEGOSZTÁSA

Gazdaszámítógép beállítása	16
Ügyfél-számítógép beállítása	16

5. fejezet: A NYOMTATÓ HASZNÁLATA LINUX OPERÁCIÓS RENDSZER ESETÉN

Rendszerkövetelmények	17
A nyomtató-illesztőprogram telepítése	18
A nyomtató csatlakozási módjának módosítása	19
A nyomtató-illesztőprogram eltávolítása	20
A nyomtatóbeállító szoftver (Configuration Tool) használata	20
LLPR-beállítások módosítása	21


1 Nyomtatószoftver telepítése Windows használata esetén

A fejezet tartalma:

- A nyomtatószoftver telepítése
- A nyomtatószoftver újratelepítése
- A nyomtatószoftver eltávolítása

A nyomtatószoftver telepítése

Lépjön ki minden alkalmazásból a számítógépen a telepítés megkezdése előtt.

MEGJEGYZÉS: Ha az "Új hardver varázsló" megjelenik a telepítési folyamat során, az ablak bezárásához kattintson a jobb felső sarokban lévő  gombra, vagy kattintson a **Mégse** gombra.

- 1 Helyezze be a mellékelt CD-ROM-ot a CD-meghajtóba.
A CD-lemezen lévő program automatikusan elindul, és megjelenik a szoftvertelepítési ablak.
Ha a telepítési ablak nem jelenik meg, kattintson a **Start** gombra, és válassza a **Futtatás** lehetőséget. Írja be az **X:\Setup.exe** útvonalat, ahol az "X" a meghajtót jelöli, majd kattintson az **OK** gombra.
- 2 Válassza ki a telepítés típusát.
 - **Nyomtató illesztőprogram telepítése:** A rendszer automatikusan telepíti a nyomtatószoftvert.
 - **Felhasználói útmutató:** Megtekintheti a felhasználói kézikönyvet. Ha a számítógépére nincs telepítve az Adobe Acrobat program, kattintson erre az opcióra, és a rendszer automatikusan telepíti azt.
 - **Adobe Reader telepítése:** Ha a számítógépére nincs telepítve az Adobe Acrobat program, kattintson erre az opcióra, és a rendszer automatikusan telepíti azt.
 - **Nyelv módosítása:** Válassza ki a telepíteni kívánt szoftver nyelvét.
- 3 A telepítéshez kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.

MEGJEGYZÉS: Ha a nyomtató-illesztőprogram nem működik megfelelően, telepítse újra az illesztőprogramot.

A nyomtatószoftver újratelepítése

A szoftver újratelepíthető, ha a telepítés során hiba lépett fel.

- 1 Indítsa el a Windows-t.
- 2 A **Start** menüből válassza a **Programok** vagy a **Minden program** → a **nyomtató-illesztőprogram neve** → **Karbantartás** lehetőséget.
Vagy helyezze be a CD-ROM-ot a CD-meghajtóba.
- 3 Válassza a **Javítás** lehetőséget, majd kattintson a **Tovább** gombra.
- 4 Ha az újratelepítés véget ért, kattintson a **Befejezés** gombra.

A nyomtatószoftver eltávolítása

- 1 Indítsa el a Windowst.
- 2 A **Start** menüből válassza a **Programok** vagy a **Minden program** → a **nyomtató-illesztőprogram neve** → **Karbantartás** lehetőséget.
Vagy helyezze be a CD-ROM-ot a CD-meghajtóba.
- 3 Válassza az **Eltávolítás** lehetőséget, majd kattintson a **Tovább** gombra.
- 4 A szoftver eltávolítása után kattintson a **Befejezés** gombra.

2 Alapvető nyomtatás

Ez a fejezet mutatja be a nyomtatási opciókat és a leggyakoribb nyomtatási feladatokat a Windowson belül.

A fejezet tartalma:

- **Dokumentum nyomtatása**
- **A nyomtató beállítása**
 - Elrendezés lap
 - Papír lap
 - Grafikák lap
 - Extrák lap
 - Névjegy lap
 - Nyomtató lap
 - Kedvenc beállítások használata
 - A Súgó használata

Dokumentum nyomtatása

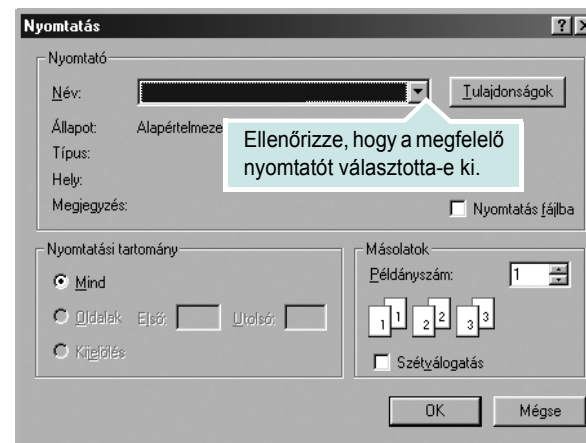
MEGJEGYZÉS:

- *A felhasználói kézikönyvben feltüntetett nyomtató-illesztőprogram Tulajdonságok ablaka eltérő lehet a használt nyomtatótól és a kezelőfelülettől függően. Azonban a nyomtatótulajdonságok-ablak összetétele hasonló.*
- *Ellenőrizze a nyomtatóval kompatibilis operációs rendszer(eke)t. Tekintse meg a nyomtató felhasználói kézikönyvének operációs rendszerekkel való kompatibilitásról szóló részét.*
- Ha meg akarja tudni a nyomtató pontos nevét, ellenőrizheti azt a mellékelt CD-ROM-on.

Az alábbi utasítások írják le a különböző Windows-alkalmazásokból történő nyomtatáshoz szükséges lépéseket. A dokumentum nyomtatásához szükséges pontos lépések az Ön által használt alkalmazástól is függenek. A pontos nyomtatási eljárással kapcsolatban olvassa el az adott alkalmazás felhasználói kézikönyvét.

- 1 Nyissa meg a kinyomtatni kívánt dokumentumot.
- 2 Válassza a **Nyomtatás** pontot a **Fájl** menüből. Megjelenik a Nyomtatás párbeszédpanel. Az ablak megjelenése a használt alkalmazástól függően változhat.

A Nyomtatás párbeszédpanelen lehet kijelölni az alapvető nyomtatási beállításokat. Ilyen beállítás a példányszám vagy a nyomtatandó oldalak tartománya.



- 3 Válassza a **saját nyomtató-illesztőprogram** lehetőséget a **Név** legördülő listából.
- 4 A nyomtató szolgáltatásainak kihasználásához kattintson a **Tulajdonságok** vagy az alkalmazás Nyomtatás ablakában a **Tulajdonságok** lehetőségre. Részletes információkért lásd: „A nyomtató beállítása”, 5. oldal.
Ha **Beállítás**, **Nyomtató** vagy **Opciók** gombot lát a Nyomtatás ablakban, kattintson arra a gombra. Ezek után kattintson a **Tulajdonságok** gombra a következő képernyőn.
- 5 A nyomtatótulajdonságok ablakának bezárásához kattintson az **OK** gombra.
- 6 A nyomtatási feladat elindításához kattintson az **OK** vagy a **Nyomtatás** gombra a Nyomtatás ablakban.

A nyomtató beállítása

Megjelenik a nyomtatótulajdonságok ablaka, amelyben megtalálhatóak a nyomtató használatához szükséges opciók. A Nyomtató tulajdonságai ablakban lehet a nyomtatáshoz szükséges beállításokat ellenőrizni és módosítani.

A Nyomtató tulajdonságai ablak kinézete a használt operációs rendszertől függhet. A jelen használati útmutató a Windows 98 Tulajdonságok ablakát mutatja be.

A felhasználói kézikönyvben feltüntetett nyomtató-illesztőprogram **Tulajdonságok** ablaka eltérő lehet a használt nyomtatótól és a kezelőfelületről függően.

A nyomtató tulajdonságait a Nyomtatók mappából elérve több Windows fül (lásd a Windows felhasználói útmutatót) és a Nyomtatás lap jelenik meg (lásd: „Nymtató lap”, 8. oldal).

MEGJEGYZÉS:

- A legtöbb Windows-alkalmazás felülírja a nyomtató-illesztőprogram számára beállított értékeket. Először a használt programban módosítása az elérhető nyomtatási beállításokat, majd a maradék beállítást végezze el a nyomtató illesztőprogramjának használatával.
- A módosítások csak az éppen használt program működése során érvényesek. **Tartós módosításhoz** a beállításokat a Nyomtatók mappában kell elvégezni.
- A következő információk Windows XP esetén érvényesek. Más Windows rendszer esetén olvassa el a rendszer kézikönyvét vagy online súgóját.
 1. Kattintson a Windows **Start** gombjára.
 2. Válassza a **Nymtatók és faxok** lehetőséget.
 3. Válassza ki a **nyomtató ikonját**.
 4. Kattintson az ikonra jobb egérgombbal, és válassz a **Nymtatási beállítások** lehetőséget.
 5. Módosítsa a beállításokat a lapokon, majd kattintson az OK gombra.

Elrendezés lap

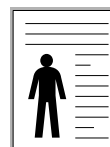
Az **Elrendezés** lap teszi lehetővé annak beállítását, hogy a dokumentum hogyan nézzen ki nyomtatásban. Az **Elrendezés beállítás** pontban a **Laponként több oldal** és a **Poszter** közül választhat. A nyomtató tulajdonságainak megjelenítésével kapcsolatos további információkért lásd: „Dokumentum nyomtatása”, 4. oldal.



1 Tájéolás

Tájéolás - lehetővé teszi a nyomtatási kép tájolásának beállítását.

- **Álló** - álló helyzetben, levél stílusban nyomtatja ki az oldalt.
- **Fekvo** - fekvő helyzetben, tájkép nézetben nyomtatja ki az oldalt.
- **Elforgatás** - a kiválasztott fokkal elfordíthatja az oldalt.



▲ Álló



▲ Fekvo

2 Elrendezés beállítás

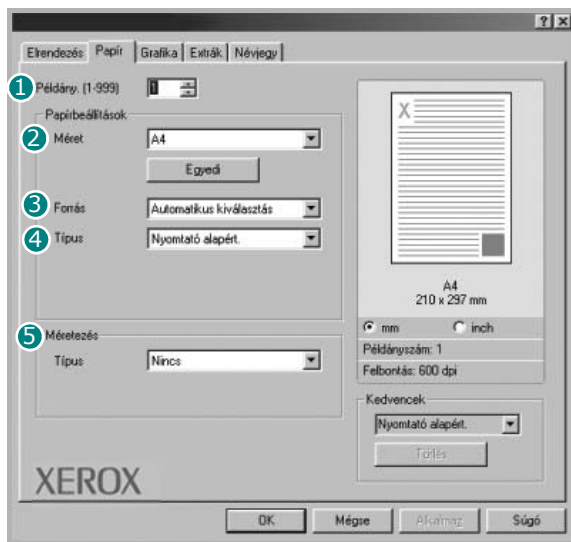
Elrendezés beállítás - speciális nyomtatási opciókat választhat ki. Lehetőségek: **Laponként több oldal** és **Poszter**.

- Részletes információkért lásd: „Több oldal nyomtatása egy lapra (N lap/oldal nyomtatás)”, 10. oldal.
- Részletes információkért lásd: „Poszternyomtatás”, 11. oldal.

Papír lap

A nyomtatótulajdonságok panelén a következő beállításokkal lehet megadni az alapvető papírkezelést. A nyomtató tulajdonságainak megjelenítésével kapcsolatos további információkért lásd: „Dokumentum nyomtatása”, 4. oldal.

A **Papír** fülre kattintva különböző papírbeállításokat érhet el.

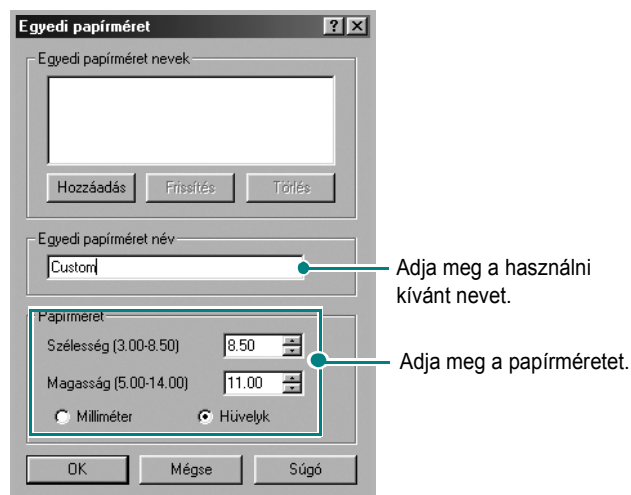


1 Példány

Példány - megadhatja a nyomtatandó példányok számát. 1 és 999 közötti példányszámot adhat meg.

2 Méret

Méret - megadhatja a tálcába töltött papír méretét. Ha szükséges méret nincs benne a **Méret** mezőben, kattintson az **Egyedi** lehetőségre. Amikor megjelenik az **Egyedi papírméret** ablak, állítsa be a papírméretet, kattintson az **OK** gombra. Ezek után megjelenik a kiválasztható méretbeállítás a méretlistában.



3 Forrás

Ellenőrizze, hogy a **Forrás** mezőben a megfelelő papírtálcá szerepel-e. **Kézi adagolás** - akkor használatos, ha különleges nyomathordozóra nyomtat, például borítékra vagy írásvetítő-fóliára. Egyszerre csak egy lapot helyezzen a nyomtató tálcájába. Ha a papírforrás helye **Automatikus kiválasztás**, a nyomtató automatikusan választ nyomathordozót a tálcából.

4 Típus

Győződjön meg arról, hogy a **Típus** beállítás értéke **Nyomtató alapért.** Ha más nyomtatási anyagot helyez a nyomtatóba, válassza ki az annak megfelelő papírtípust.

Ha pergamenpapírt használ, a legjobb nyomtatási minőséghez állítsa a papírtípust **Vastag** értékűre.

Újrafeldolgozott papír esetén, ha a súlya 75 g/m² és 90 g/m² közötti (20 font és 24 font közötti), illetve színes papír esetében válassza a **Színes papír** pontot.

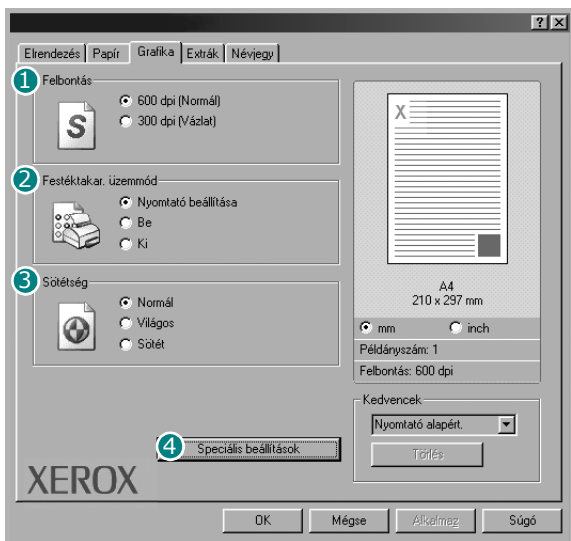
5 Méretezés

Méretezés - ezzel a lehetőséggel lehet a nyomtatási feladatot automatikusan vagy kézzel méretezni. Lehetőségek: **Nincs**, **Kicsinyítés/Nagyítás** és **Laphoz méretezés**.

- Részletes információkért lásd: „Kicsinyített vagy nagyított dokumentum nyomtatása”, 11. oldal.
- Részletes információkért lásd: „A dokumentum kinyomtatása a kiválasztott papírméretnek megfelelően”, 12. oldal.

Grafikák lap

Az alábbi grafikus tulajdonságokkal állíthatja be a nyomtatás minőséget az adott feladat szükségleteihez. A nyomtató tulajdonságainak megjelenítésével kapcsolatos további információkért lásd: „Dokumentum nyomtatása”, 4. oldal.
Kattintson a **Grafikák** fülre az alábbi tulajdonságok megjelenítéséhez.



1 Felbontás

A kiválasztható Felbontás lehetőségek a nyomtatómodellől függően változhatnak. A magasabb felbontás beállítása a grafikák és karakterek élesebb és tisztább nyomtatását eredményezi. Magasabb értékek esetén a dokumentum nyomtatása hosszabb ideig tarthat.

2 Festéktakar. üzemmód

A beállítás kiválasztása megnöveli a festékkazetta élettartamát, és jelentős minőségcsökkenés nélkül csökkenti a laponkénti költséget.

- **Nyomtató beállítása:** Ezen opció kiválasztásával a készülék kezelőpaneljén beállítottak szerint működik ez a funkció. Egyes nyomtatók nem támogatják ezt a lehetőséget.
- **Be:** Ezen opció kiválasztásakor minden lap nyomtatásakor kevesebb festéket használ a készülék.
- **Ki:** Akkor válassza ezt az opciót, ha nincs szükséges a festéktakarékosságra a dokumentum kinyomtatásakor.

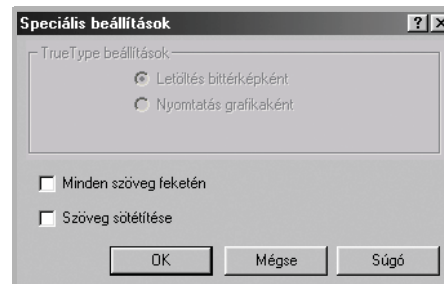
3 Sötétség

Ezzel a beállítással lehet a nyomtatási feladatot világosítani vagy sötétíteni.

- **Normál:** Beállítás normál dokumentumok esetén.
- **Világos:** Ez a beállítás nagyobb vonalszélesség vagy sötétebb szürkeárnyaltos képek esetén megfelelő.
- **Sötét:** Ez a beállítás kisebb vonalszélesség, nagyobb grafikai részletesség vagy világosabb szürkeárnyaltos képek esetén megfelelő.

4 Speciális beállítások

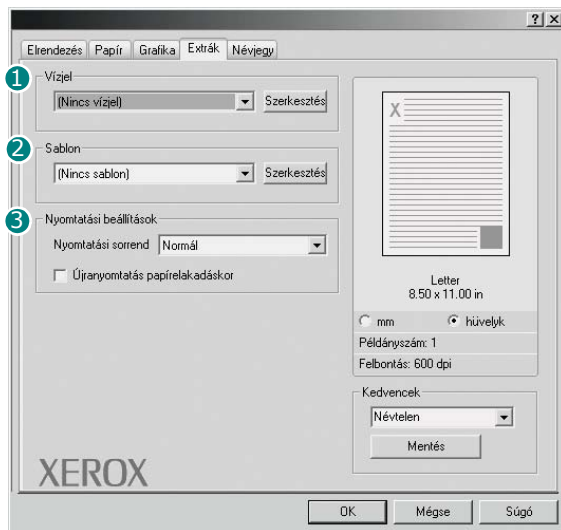
A speciális beállítások módosításához kattintson a **Speciális beállítások** gombra.



- **TrueType beállítások:** Ez a beállítás határozza meg, hogy az illesztőprogram milyen módon képezi le a dokumentumban található szöveget a nyomtatón. Válassza ki a dokumentumnak megfelelő beállítást. **Ez az opció csak Windows 98/Me használata esetén érhető el.**
 - **Letöltés bittérképént:** Ha ezt az opciót választja, az illesztőprogram a betűtípusok adatait bittérkép grafikaként tölti le. A bonyolult betűtípusokkal szedett, mint pl. koreai vagy kínai, vagy több különböző betűtípust használó dokumentumok nyomtatása ezzel a beállítással felgyorsítható.
 - **Nyomtatás grafikaként:** Ha a nyomtatás képként opciót választja ki, az illesztőprogram minden betűtípust képként tölt le a nyomtatóra. Sok grafikával és viszonylag kevés TrueType-betűtípussal rendelkező dokumentumok esetén ez a beállítás javíthatja a nyomtatási teljesítményt (sebességet).
- **Minden szöveg feketén:** Ha a **Minden szöveg feketén** lehetőség engedélyezve van, a készülék a dokumentumban lévő szöveget feketével nyomtatja, függetlenül attól, hogy az a képernyőn milyen színnel jelenik meg. Ha nincs kiválasztva, a színes szöveg szürkeárnyalatban jelenik meg.
- **Szöveg sötétítése:** A **Szöveg sötétítése** opció kiválasztásával a készülék a dokumentumban lévő szöveget sötétebben nyomtatja, mint normál dokumentumoknál.

Extrák lap

Kimeneti beállításokat adhat meg a dokumentumok számára. A nyomtató tulajdonságainak megjelenítésével kapcsolatos további információkért lásd: „Dokumentum nyomtatása”, 4. oldal. Az **Extrák** fülre kattintva a következő funkciókat érheti el:



1 Vízjel

Háttérkép készíthető különböző szövegekkel a dokumentum minden oldalához. Részletes információkért lásd: „Vízjelek használata”, 12. oldal.

2 Sablon

Gyakran sablont használnak az előnyomott űrlapok és levélpapírok helyett. Részletes információkért lásd: „Sablonek használata”, 14. oldal.

3 Nyomatási beállítások

- **Oldalsorrend:** Itt állítható be az oldalak nyomtatási sorrendje. Válassza ki a nyomtatási sorrendet a legördülő listából.
 - **Normál:** A nyomtató a lapokat az első oldaltól az utolsóig sorrendben nyomtatja.
 - **Fordított sorrendben:** A nyomtató a lapokat az utolsó oldaltól az első oldalig sorrendben nyomtatja.
 - **Páratlan oldalak:** A nyomtató csak a dokumentum páratlan oldalait nyomtatja ki.
 - **Páros oldalak:** A nyomtató csak a dokumentum páros oldalait nyomtatja ki.
- **Újranyomtatás papírelakadáskor:** Ha ez az opció be van jelölve, a nyomtató az oldal nyomtatási képét addig őrzi meg a memóriában, amíg az oldalt sikeresen ki nem nyomtatta. Papírelakadáskor a hiba elhárítása után a nyomtató újra kinyomtatja a számítógépről legutóbb érkezett oldalt.

Névjegy lap

A **Névjegy** lapon tekintheti meg a szerzői jogi nyilatkozatot és a nyomtató illesztőprogram verziószámát. Ha van internetböngészője, a honlap ikonra kattintva kapcsolódhat az internetre. A nyomtató tulajdonságainak megjelenítésével kapcsolatos további információkért lásd: „Dokumentum nyomtatása”, 4. oldal.

Nyomtató lap

Ha a nyomtatótulajdonságokat a **Nyomtatók** mappán keresztül éri el, megtekintheti a **Nyomtató** lapot. Beállíthatja a nyomtatókonfigurációt. A következő információk Windows XP esetén érvényesek. Más Windows rendszer esetén olvassa el a rendszer kézikönyvét vagy online súgóját.

- 1 Kattintson a Windows **Start** menüjére.
- 2 Válassza a **Nyomtatók és faxok** lehetőséget.
- 3 Válassza ki a **nyomtató** ikonját.
- 4 Kattintson jobb egérgombbal a nyomtató ikonjára, majd válassza a **Tulajdonságok** lehetőséget.
- 5 Kattintson a **Nyomtató** fülre, és adja meg a beállításokat.

Magasságkorekció

Ha a nyomtatót nagy magasságban fogja használni, e négyzet bejelölésével az adott körülményekre optimalizálhatja a nyomtatási minőséget.

Energiatakarékos üzemmód

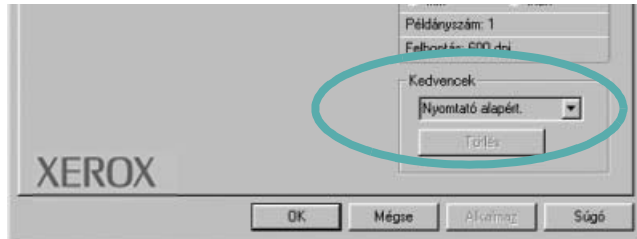
Ha ez a lehetőség be van jelölve, akkor a nyomtató egy adott idő után energiatakarékos módba kapcsol át.

Kedvenc beállítások használata

A **Kedvencek** opció, amely minden tulajdonságlapon megtalálható, lehetővé teszi, hogy az aktuális tulajdonság-beállításokat későbbi újrafelhasználás céljából mentse.

Egy **Kedvencek** elem mentéséhez:

- 1 Módosítsa szükség szerint a beállításokat minden fülön.
- 2 Adjon egy nevet az elemnek a **Kedvencek** adatbeviteli mezőben.



- 3 Kattintson a **Mentés** gombra.

A **Kedvencek** mentésekor az illesztőprogram összes beállítása mentésre kerül.

Egy már mentett beállítás használatához válassza ki az elemet a **Kedvencek** legördülő listából. A nyomtató ezután a kiválasztott Kedvencek beállítások szerint működik.

Egy Kedvencek beállítás törléséhez válassza ki a kívánt elemet a listából, majd kattintson a **Törles** gombra.

A nyomtató alapértelmezett beállításainak visszaállításához válassza ki az **Nyomtató alapért.** opciót a listából.

A Súgó használata

A készülékhez van egy súgó, mely a **Súgó** gombbal érhető el a nyomtató tulajdonságok párbeszédpanelén. A súgótémakörök részletes információkkal szolgálnak a nyomtató-illesztőprogram funkcióival kapcsolatban.

Kattinthat az ablak jobb felső sarkában lévő **?** gombra is, majd a kérdéses opcióra.

3 Speciális nyomtatási szolgáltatások

Ez a fejezet mutatja be a nyomtatási opciókat és a speciális nyomtatási feladatokat.

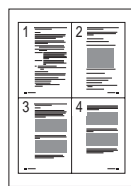
MEGJEGYZÉS:

- A felhasználói kézikönyvben feltüntetett nyomtató-illesztőprogram **Tulajdonságok** ablaka eltérő lehet a használt nyomtatótól és a kezelőfelülettől függően. Azonban a nyomtatótulajdonságok-ablak összetétele hasonló.
- Ha meg akarja tudni a nyomtató pontos nevét, ellenőrizheti azt a mellékelt CD-ROM-on.

A fejezet tartalma:

- **Több oldal nyomtatása egy lapra (N lap/oldal nyomtatás)**
- **Poszternyomtatás**
- **Kicsinyített vagy nagyított dokumentum nyomtatása**
- **A dokumentum kinyomtatása a kiválasztott papírméretnek megfelelően**
- **Vízjelek használata**
- **Sablonok használata**

Több oldal nyomtatása egy lapra (N lap/oldal nyomtatás)



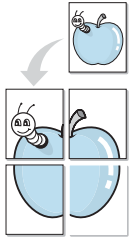
Kiválaszthatja, hogy hány oldalt szeretne egy papírlapra kinyomtatni. Ha egy lapra több oldalt szeretne nyomtatni, az oldalak kisebb méretben jelennek meg, az Ön által meghatározott sorrendben. Maximum 16 oldalt lehet egy lapra kinyomtatni.

- 1 A használt alkalmazásból nyissa meg a nyomtató Tulajdonságok panelét, mert itt lehet a nyomtatási beállításokat módosítani. Lásd: „Dokumentum nyomtatása”, 4. oldal.
- 2 Az **Elrendezés** lapon válassza a **Laponként több oldal** lehetőséget a **Típus** legördülő listából.
- 3 Válassza ki az egy lapra nyomtatandó oldalak számát (1, 2, 4, 6, 9 vagy 16) az **Lap/oldal** legördülő listából.



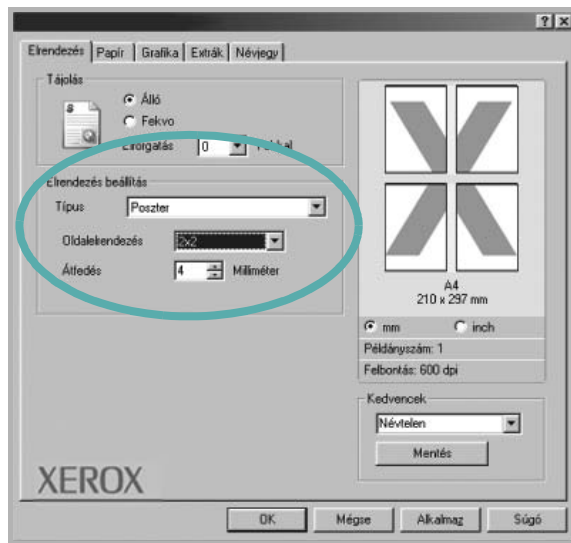
- 4 Válassza ki az oldalsorrendet az **Oldalsorrend** legördülő listából, ha szükséges.
Jelölje be az **Oldalkeret nyomtatása** lehetőséget, ha minden oldalra egy keretet szeretne nyomtatni.
- 5 Kattintson a **Papír** fülre, és válassza ki a papírforrást, a -méretet és a -típust.
- 6 Kattintson az **OK** gombra, és nyomtassa ki a dokumentumot.

Poszternyomtatás



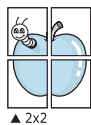
Ez a szolgáltatás teszi lehetővé, hogy egyoldalas dokumentumot 4, 9 vagy 16 papírlapra nyomtasson ki, majd a lapok összeragasztásával egy poszter méretű dokumentumot kapjon.

- 1 A használt alkalmazásból nyissa meg a nyomtató Tulajdonságok panelét, mert itt lehet a nyomtatási beállításokat módosítani. Lásd: „Dokumentum nyomtatása”, 4. oldal.
- 2 Az **Elrendezés** lapon válassza a **Poszter** lehetőséget a **Típus** legördülő listából.

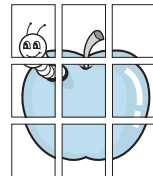


- 3 A Poszter lehetőség beállítása:

Az oldalelrendezés lehetséges értékei: **2x2**, **3x3** vagy **4x4**. Ha a **2x2** lehetőséget választja, akkor a kimenet automatikusan 4 lapra lesz szétbontva.



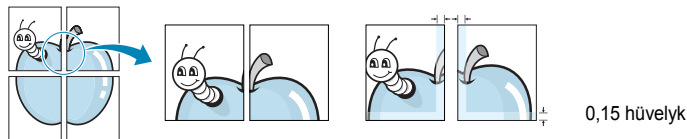
▲ 2x2



▲ 3x3

Határozza meg az átfedést milliméterben vagy hüvelykben, így könnyebb lesz összeilleszteni a lapokat.

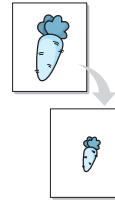
0,15 hüvelyk



0,15 hüvelyk

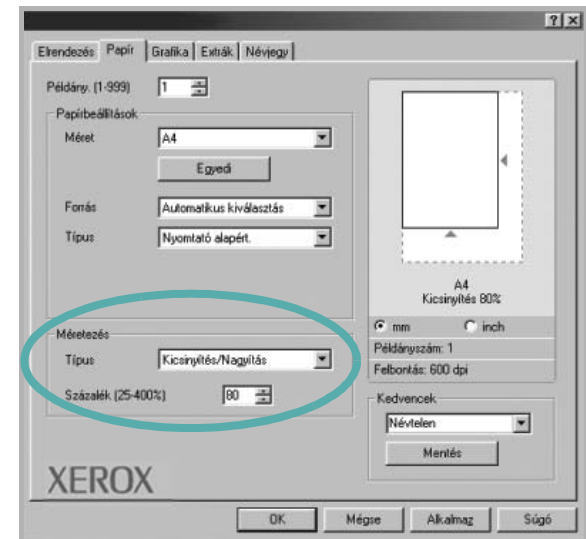
- 4 Kattintson a **Papír** fülre, és válassza ki a papírforrást, a -méretet és a -típust.
- 5 Kattintson az **OK** gombra, és nyomtassa ki a dokumentumot. Készítse el a posztert a lapok összeállításával.

Kicsinyített vagy nagyított dokumentum nyomtatása



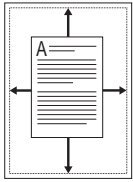
Úgy módosíthatja egy oldal tartalmát, hogy az nagyobb vagy kisebb legyen a kinyomtatott oldalon.

- 1 A használt alkalmazásból nyissa meg a nyomtató Tulajdonságok panelét, mert itt lehet a nyomtatási beállításokat módosítani. Lásd: „Dokumentum nyomtatása”, 4. oldal.
- 2 A **Papír** lapon válassza a **Kicsinyítés/Nagyítás** lehetőséget a **Típus** legördülő listából.
- 3 Írja be az átméretezési arányt a **Százalék** mezőbe. A ▼ és a ▲ gombokat is használhatja.



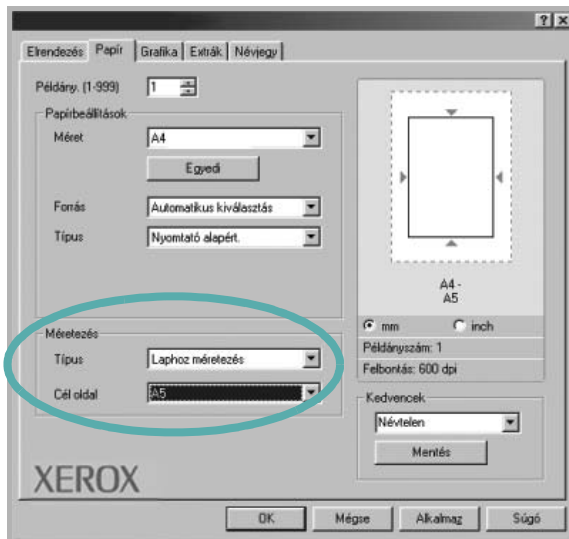
- 4 Válassza ki a papírforrást, a -méretet és a -típust a **Papírbeállítások** ablakban.
- 5 Kattintson az **OK** gombra, és nyomtassa ki a dokumentumot.

A dokumentum kinyomtatása a kiválasztott papírméretnek megfelelően



A nyomtatónak ez a szolgáltatása teszi lehetővé a nyomtatási feladat adott papírméretre igazítását, a digitális dokumentum méretétől függetlenül. Ez hasznos lehet például olyankor, ha egy nagyobb dokumentum megjelenését a végleges nyomtatás előtt kisebb méretű papíron szeretné ellenőrizni.

- 1 A használt alkalmazásból nyissa meg a nyomtató Tulajdonságok panelét, mert itt lehet a nyomtatási beállításokat módosítani. Lásd: „Dokumentum nyomtatása”, 4. oldal.
- 2 A **Papír** lapon válassza a **Laphoz méretezés** lehetőséget a **Típus** legördülő listából.
- 3 Jelölje ki a megfelelő méretet a **Cél oldal** legördülő listából.



- 4 Válassza ki a papírforrást, a -méretet és a -típust a **Papírbeállítások** ablakban.
- 5 Kattintson az **OK** gombra, és nyomtassa ki a dokumentumot.

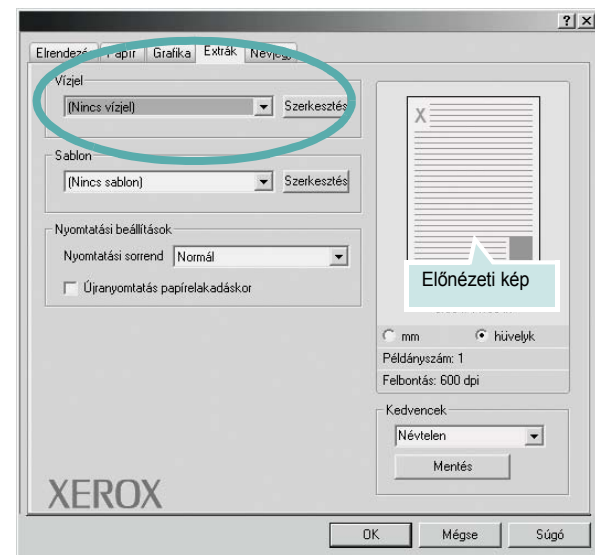
Vízjelek használata

A vízjelynyomtatás opció lehetővé teszi szöveg nyomtatását a meglévő dokumentum fölél. Előfordulhat, hogy például nagy, szürke betűs „VÁZLAT”, vagy „BIZALMAS” feliratot szeretne átlósan dokumentuma első vagy összes oldalára nyomtatni.

A nyomtató több, előre megadott vízjelet tartalmaz, amiket módosítani lehet, vagy újakat lehet hozzáadni a listához.

Meglévő vízjel használata

- 1 A használt alkalmazásból nyissa meg a nyomtató Tulajdonságok panelét, mert itt lehet a nyomtatási beállításokat módosítani. Lásd: „Dokumentum nyomtatása”, 4. oldal.
- 2 Kattintson az **Extrák** fülre, és válassza ki a kívánt vízjelet a **Vízjel** legördülő listából. A kiválasztott vízjel megjelenik az előnézeti képen.



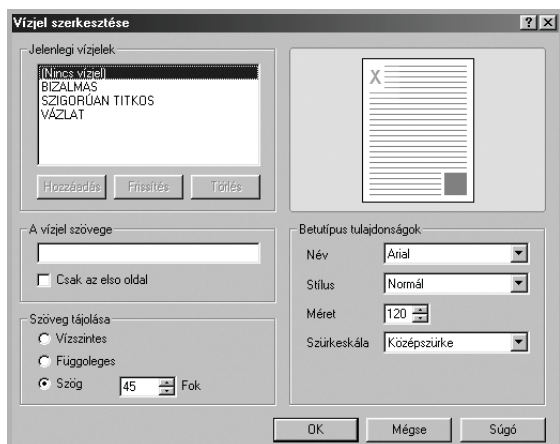
- 3 Kattintson az **OK** gombra, és kezdje meg a nyomtatást.

MEGJEGYZÉS: Az előnézeti képen látható az oldal nyomtatási képe.

Vízjel készítése

- 1 A használt alkalmazásból nyissa meg a nyomtató Tulajdonságok panelét, mert itt lehet a nyomtatási beállításokat módosítani. Lásd: „Dokumentum nyomtatása”, 4. oldal.

- Kattintson az **Extrák** fülre, majd kattintson a **Szerkesztés** gombra a **Vízjel** részben. Megjelenik a **Vízjel szerkesztése** ablak.



- Írjon be egy szöveget **A vízjel szövege** mezőbe. Legfeljebb 40 karakter hosszú szöveget írhat be. Az üzenet megjelenik az előnézeti ablakban.
Ha a **Csak az első oldal** négyzet meg van jelölve, a vízjel csak az első oldalra lesz kinyomtatva.
- Válassza ki a vízjelbeállításokat.
A betűtípus nevét, stílusát, színét, szürkeskála-szintjét és a betűméretet a **Betűtípus tulajdonságok** részen, a vízjel szögét pedig a **Szöveg tájolása** szakaszban adhatja meg.
- Kattintson a **Hozzáadás** gombra, ha új vízjelet szeretne a listához adni.
- Ha elkészült a szerkesztéssel, kattintson az **OK** gombra, és indítsa el a nyomtatást.

A vízjel nyomtatásának kikapcsolásához válassza ki a **(Nincs vízjel)** értéket a **Vízjel** legördülő listából.

Vízjel szerkesztése

- A használt alkalmazásból nyissa meg a nyomtató Tulajdonságok panelét, mert itt lehet a nyomtatási beállításokat módosítani. Lásd: „Dokumentum nyomtatása”, 4. oldal.
- Kattintson az **Extrák** fülre, majd kattintson a **Szerkesztés** gombra a **Vízjel** részben. Megjelenik a **Vízjel szerkesztése** ablak.
- Válassza ki a szerkeszteni kívánt vízjelet a **Jelenlegi vízjelek** listából, majd módosítsa a vízjel szövegét és tulajdonságait.
- Kattintson a **Frissítés** gombra a változtatások mentéséhez.
- Kattintson az **OK** gombra, amíg ki nem lép a nyomtatásablakból.

Vízjel törlése

- A használt alkalmazásból nyissa meg a nyomtató Tulajdonságok panelét, mert itt lehet a nyomtatási beállításokat módosítani. Lásd: „Dokumentum nyomtatása”, 4. oldal.
- Kattintson az **Extrák** fülre, majd kattintson a **Szerkesztés** gombra a **Vízjel** területen. Megjelenik a **Vízjel szerkesztése** ablak.
- Válassza ki a törölni kívánt vízjelet a **Jelenlegi vízjelek** listából, majd kattintson a **Törlés** gombra.
- Kattintson az **OK** gombra, amíg ki nem lép a nyomtatásablakból.

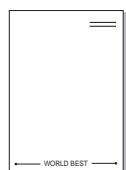
Sablonok használata

Mi a sablon?



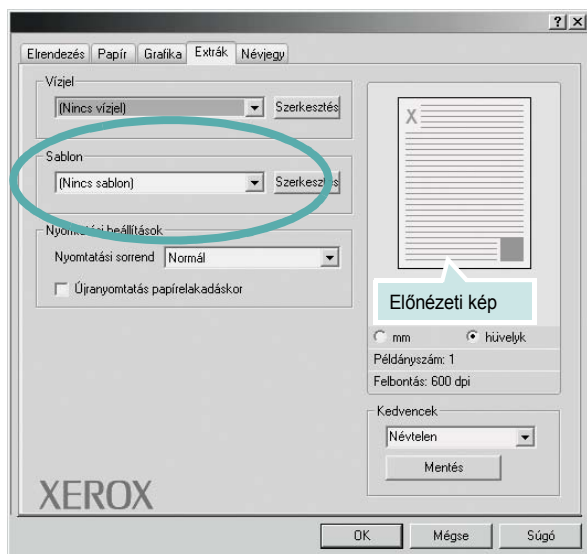
A sablon egy speciális formátumú fájlban, a merevlemez meghajtón (HDD) tárolt szöveg és/vagy kép, melyet bármely dokumentumra nyomtathatunk. Gyakran használnak sablont az előnyomott űrlapok és levélpapírok helyett. Előnyomott levélpapír helyett sablont is készíthet, mely ugyanazokat az információkat tartalmazza, amit jelenleg a fejléces levélpapírja. Céges fejlécű levél nyomtatásához nem szükséges előre nyomtatott fejléces papírt helyezni a nyomtatóba. Elég egy üres papírt helyezni a nyomtatóba és azt fejléc-sablon nyomtatására beállítania.

Új sablon készítése

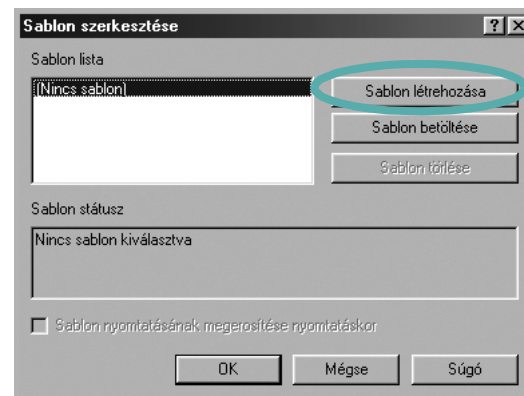


Sablon használatához egy céges emblémát vagy képet tartalmazó új sablont kell készítenie.

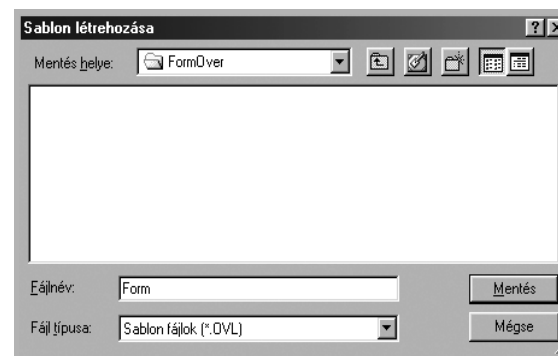
- 1 Hozzon létre, vagy nyisson meg egy dokumentumot, ami a sablonhoz szükséges szöveget vagy képet tartalmazza. Helyezze el az elemeket pontosan úgy, ahogy azt a kinyomtatott lapon látni szeretné.
- 2 Dokumentum sablonként való mentéséhez lépjen a nyomtató tulajdonságaihoz. Lásd: „Dokumentum nyomtatása”, 4. oldal.
- 3 Kattintson az **Extrák** fülre, majd kattintson a **Szerkesztés** gombra a **Sablon** területen.



- 4 A Sablon szerkesztése ablakban kattintson a **Sablon létrehozása** gombra.



- 5 A Sablon létrehozása ablakban adjon meg egy maximum nyolc karakter hosszú nevet a **Fájlnev** mezőben. Válassza ki a kívánt elérési utat, ha szükséges. (Az alapértelmezett elérési út: C:\Formover.)



- 6 Kattintson a **Mentés** gombra. A név megjelenik a **Sablon lista** mezőben.
- 7 A létrehozás befejezéséhez kattintson az **OK** vagy az **Igen** gombra.

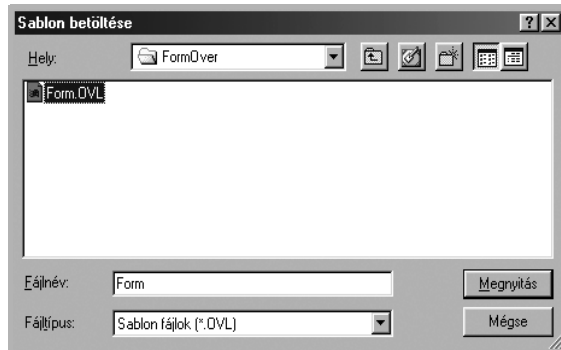
A számítógép nem nyomtatja ki a fájlt. A fájl nyomtatás helyett a számítógép merevlemezén lesz eltárolva.

MEGJEGYZÉS: A sablondokumentum mérete meg kell, hogy egyezzen a sablonnal nyomtatandó dokumentumok méretével. A sablon ne tartalmazzon vízjelet.

Sablonoldal használata

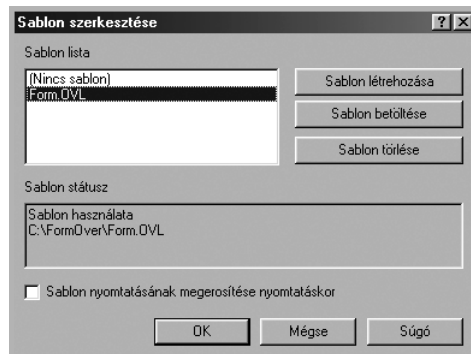
A sablont elkészítése után azonnal ki lehet nyomtatni a kívánt dokumentummal. Sablon nyomtatása dokumentummal:

- 1 Hozza létre, vagy nyissa meg a kinyomtatni kívánt dokumentumot.
- 2 A használt alkalmazásból nyissa meg a nyomtató Tulajdonságok panelét, mert itt lehet a nyomtatási beállításokat módosítani. Lásd: „Dokumentum nyomtatása”, 4. oldal.
- 3 Kattintson az **Extrák** fülre.
- 4 Válassza ki a kívánt sablont a **Sablon** legördülő listából.
- 5 Ha a kívánt sablonfájl nem jelenik meg a **Sablon** listában, kattintson a **Szerkesztés** és a **Sablon betöltése** gombra, majd válassza ki a sablonfájl.



Ha a használni kívánt sablonfájl külső adattárolóra mentette, a **Sablon betöltése** ablak használatával azt is be lehet tölteni.

A fájl kiválasztása után kattintson a **Megnyitás** gombra. A fájl megjelenik a **Sablon lista** mezőben, és készen áll a nyomtatásra. Válassza ki a kívánt sablont a **Sablon lista** mezőből.



- 6 Szükség esetén kattintson a **Sablon nyomtatásának megerősítése nyomtatáskor** gombra. Ha bejelöli ezt az opciót, minden alkalommal, amikor dokumentumot kívánt nyomtatni, megjelenik egy ablak, ami megkérdezi, hogy kíván-e sablont nyomtatni a dokumentumra.
Ha a négyzet nincs bejelölve, és kiválasztott egy sablont, a rendszer automatikusan kinyomtatja a sablont a dokumentumra.
- 7 Kattintson az **OK** vagy az **Igen** gombra addig, amíg a nyomtatás el nem indul.
A nyomtató letölti a kiválasztott sablont a nyomtatási feladathoz, és kinyomtatja a dokumentumra.

MEGJEGYZÉS: A sablon felbontásának meg kell egyeznie a sablonnal együtt nyomtatott dokumentum felbontásával.

Sablonoldal törlése

A nem használt sablonoldalakat le lehet törölni.

- 1 A Nyomtató tulajdonságai ablakban kattintson az **Extrák** fülre.
- 2 Kattintson a **Szerkesztés** gombra a **Sablon** területen.
- 3 Válassza ki a törölni kívánt sablont a **Sablon lista** mezőből.
- 4 Kattintson a **Sablon törlése** gombra.
- 5 Amikor egy megerősítést kérő ablak jelenik meg, kattintson az **Igen** gombra.
- 6 Kattintson az **OK** gombra, amíg ki nem lép a nyomtatásablakból.

4 A nyomtató helyi megosztása

A nyomtatót közvetlenül csatlakoztathatja egy kiválasztott számítógéphez, melyet „gazdaszámítógépnek” hívnak a hálózaton.

A következő információk Windows XP esetén érvényesek. Más Windows rendszer esetén olvassa el a rendszer kézikönyvét vagy online súgóját.

MEGJEGYZÉS:

- Ellenőrizze a nyomtatóval kompatibilis operációs rendszer(eke)t. Tekintse meg a nyomtató felhasználói kézikönyvének operációs rendszerekkel való kompatibilitásról szóló részét.
- Ha meg akarja tudni a nyomtató pontos nevét, ellenőrizheti azt a mellékelt CD-ROM-on.

Gazdaszámítógép beállítása

- 1 Indítsa el a Windowst.
- 2 A **Start** menüből válassza a **Nyomtatók és faxok** lehetőséget.
- 3 Kattintson kétszer a **nyomtató ikonjára**.
- 4 A **Nyomtató** menüből válassza a **Megosztás** lehetőséget.
- 5 Jelölje be a **A nyomtató megosztása** négyzetet.
- 6 Töltse ki a **Megosztási név** mezőt, majd kattintson az **OK** gombra.

Ügyfél-számítógép beállítása

- 1 Kattintson jobb egérgombbal a Windows **Start** gombjára, majd válassza az **Intéző** lehetőséget.
- 2 Nyissa ki a bal oldalon látható hálózatok mappát.
- 3 Kattintson a megosztásnévre.
- 4 A **Start** menüből válassza a **Nyomtatók és faxok** lehetőséget.
- 5 Kattintson kétszer a **nyomtató ikonjára**.
- 6 A **Nyomtató** menüből válassza a **Tulajdonságok** lehetőséget.
- 7 A **Portok** lapon kattintson a **Port hozzáadása** lehetőségre.
- 8 Válassza a **Helyi port** lehetőséget, majd kattintson az **Új port** gombra.
- 9 Töltse ki a **Írjon be egy portnevet** mezőt ugyanazzal a megosztási névvel.
- 10 Kattintson az **OK**, majd a **Close** gombra.
- 11 Kattintson az **Alkalmaz**, majd a **OK** gombra.

5

A nyomtató használata Linux operációs rendszer esetén

A nyomtatót Linux környezetben is lehet használni.

A fejezet tartalma:

- **Rendszerkövetelmények**
- **A nyomtató-illesztőprogram telepítése**
- **A nyomtató csatlakozási módjának módosítása**
- **A nyomtató-illesztőprogram eltávolítása**
- **A nyomtatóbeállító szoftver (Configuration Tool) használata**
- **LLPR-beállítások módosítása**

Rendszerkövetelmények

Támogatott operációs rendszerek

- Redhat 6.2/7.0/7.1 és újabb verziók
- Linux Mandrake 7.1/8.0 és újabb verziók
- SuSE 6.4/7.0/7.1 és újabb verziók
- Debian 2.2 és újabb verziók
- Caldera OpenLinux 2.3/2.4 és újabb verziók
- Turbo Linux 6.0 és újabb verziók
- Slackware 7.0/7.1 és újabb verziók

Ajánlott konfiguráció

- Pentium IV 1 GHz vagy újabb processzor
- RAM: 64 MB vagy több memória
- HDD: 1 GB vagy nagyobb kapacitású

Szoftver

- Glibc 2.1 vagy újabb verzió
- GTK+ 1.2 vagy újabb verzió
- GhostScript

MEGJEGYZÉS:


- A felhasználói kézikönyvben látható Linux nyomtatótulajdonságok ablak eltérő lehet a használt nyomtatótól és a kezelőfelülettől függően. Azonban a tulajdonságok összetétele hasonló.
 - ***A nyomtató nevét a mellékelt CD-ROM-on ellenőrizheti.***
-

A nyomtató-illesztőprogram telepítése

- 1 Bizonyosodjon meg arról, hogy a nyomtató a számítógéphez van-e csatlakoztatva. Kapcsolja be a nyomtatót és a számítógépet.
- 2 Amikor megjelenik a rendszergazda bejelentkezési ablaka, írja be a „root” felhasználót a **Login** mezőbe, és adja meg a rendszergazdai jelszót.

MEGJEGYZÉS: A nyomtatószoftver telepítéséhez rendszergazdaként (root) kell bejelentkeznie. Ha nincs ilyen jogosultsága, kérje meg a rendszergazdát.

- 3 Helyezze be a nyomtatószoftvert tartalmazó CD-lemezt. A CD-ROM automatikusan elindul.

MEGJEGYZÉS: Ha a CD-ROM nem indul el automatikusan, kattintson az ablak alján levő  ikonra. A megjelenő konzolon írja be az alábbiakat:
[root@local /root]# cd /mnt/cdrom (a CD-ROM-könyvtár)
[root@local cdrom]# ./setup.sh

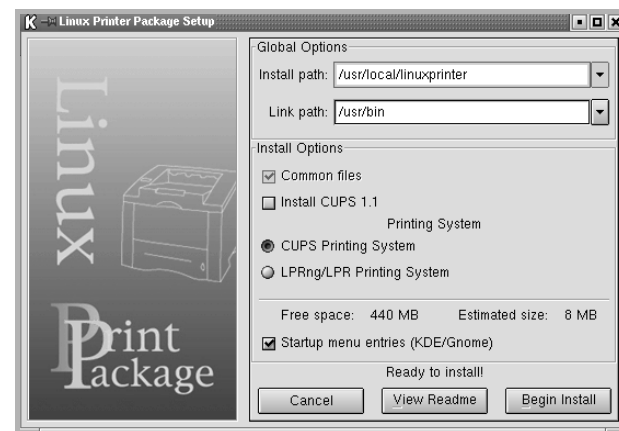
- 4 Válassza ki a telepítés módját - **Recommended** (Ajánlott) vagy **Expert** (Szakértő) - majd kattintson a **Continue** (Folytatás) gombra.



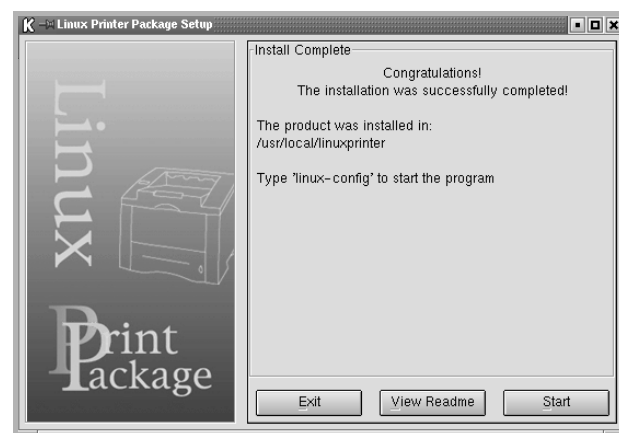
A **Recommended** (Ajánlott) mód nem igényel felhasználói beavatkozást. Az **Expert** (Szakértő) telepítési mód kiválasztása esetén meg kell határozni a telepítés útvonalát és a nyomtatási rendszert.

- 5 Ha a **Recommended** módot választotta, ugorjon 6. lépésre.

Az **Expert** módnál adja meg a kívánt lehetőségeket, majd kattintson a **Begin Install** (Telepítés indítása) lehetőségre.



- 6 Megkezdődik a nyomtató-illesztőprogram telepítése. Ha a telepítés véget ért, kattintson a **Start** (Indítás) gombra.



- 7 Megjelenik a Linux nyomtatóbeállítás-ablaka. Kattintson az **Add Printer** (Nyomtató hozzáadása) ikonra az ablak tetején található eszközsoron.

MEGJEGYZÉS: A használt nyomtatási rendszertől függően megjelenhet a rendszergazda bejelentkezési ablaka. Írja be a „root” felhasználónevet a **Login** mezőbe, majd adja meg a rendszergazdai jelszót.

- 8 Az ablakban láthatók a rendszerre telepített nyomtatók. Válassza ki a használni kívánt nyomtatót. A kiválasztott nyomtatóhoz tartozó funkciófülek az **Add a printer** (Nyomtató hozzáadás) ablak tetején láthatók.

MEGJEGYZÉS: Ha a nyomtató támogatja a PS-nyomtatást, ajánlott a PS-illesztőprogramot választani.

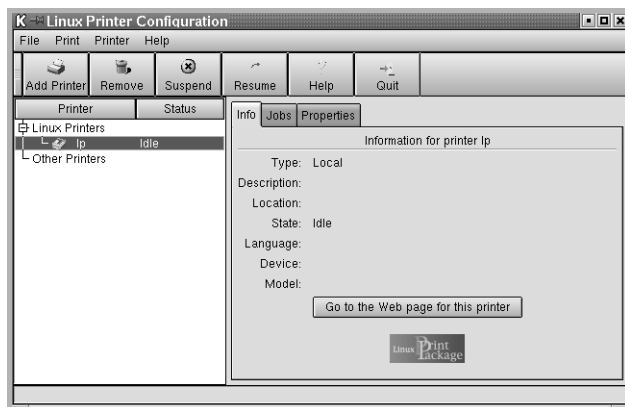
- 9 Kattintson a **Connection** (Csatlakozás) fülre, és ellenőrizze, hogy a nyomtatóport megfelelően van-e beállítva. Ha a beállítás nem megfelelő, módosítsa.



- 10 A **Settings** (Beállítások) és a **Queue** (Nyomtatási sor) lap a nyomtató jelenlegi beállításainak megtekintéséhez is használható. Ha szükséges, módosítsa a beállításokat.

MEGJEGYZÉS: Az opciók a használt nyomtató tulajdonságaitól függenek. A Queue (Nyomtatási sor) képernyőn látható **Description** (Leírás) és **Location** (Hely) mezők nem minden nyomtatási rendszer esetén jelennek meg.

- 11 A kilépéshez kattintson az **OK** gombra.
- 12 Amikor a megjelenő új ablak jelzi, hogy az új nyomtató beállítása megtörtént, kattintson az **OK** gombra.
- 13 Ismét megjelenik a Linux nyomtatóbeállítás-ablaka. Az **Info** lapon található a nyomtatóval kapcsolatos információk. Ha szükséges, módosítsa a nyomtatóbeállításait. A nyomtatóbeállításával kapcsolatos részletes információkért lásd: „A nyomtatóbeállító szoftver (Configuration Tool) használata”, 20. oldal.



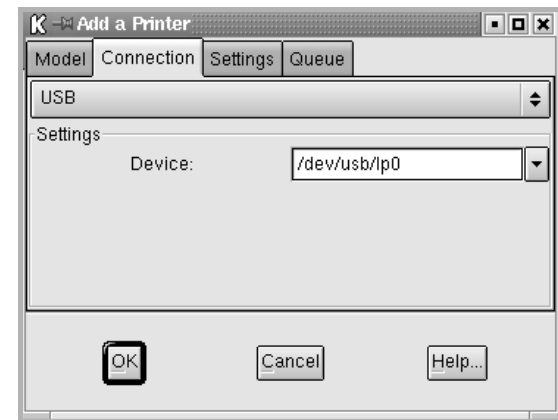
A nyomtató csatlakozási módjának módosítása

Ha USB-portról párhuzamos portra vagy visszafelé módosítja a nyomtató csatlakozási módján, a Linux-nyomtatót ismétellen be kell állítani úgy, hogy új nyomtatót kell a rendszerhez hozzáadni. Kövesse az alábbi lépéseket:

- 1 Bizonyosodjon meg arról, hogy a nyomtató a számítógéphez van-e csatlakoztatva. Kapcsolja be a nyomtatót és a számítógépet.
- 2 Amikor megjelenik a rendszergazda bejelentkezési ablaka, írja be felhasználónévként, hogy „**root**”, majd írja be a rendszergazda jelszavát.

MEGJEGYZÉS: Új nyomtató hozzáadásához rendszergazdaként (root) kell bejelentkeznie. Ha nincs ilyen jogosultsága, kérje meg a rendszergazdát.

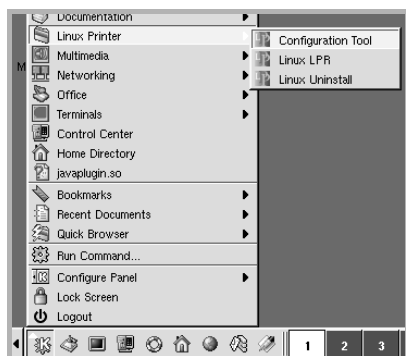
- 3 Az asztal alján levő indítóikon menüjéből válassza ki a **Linux Printer** (Linux-nyomtató) és a **Configuration Tool** (Konfigurációs eszköz) lehetőséget.
A Linux Printer Configuration (Linux-nyomtatókonfiguráció) ablakot úgy is meg lehet jeleníteni, hogy a konzolképernyőn beírja a „**linux-config**” parancsot.
- 4 Amikor megjelenik a Linux Printer Configuration ablak, kattintson az **Add Printer** (Nyomtató hozzáadása) ikonra az ablak tetején található eszközsoron.
- 5 Kattintson a **Connection** (Csatlakozás) lapra az Add a Printer (Nyomtató hozzáadása) ablak tetején.
Bizonyosodjon meg arról, hogy a nyomtatóport beállítása megfelelő. Ha a beállítás nem megfelelő, módosítsa.



- 6 Kattintson az **OK** gombra.

A nyomtató-illesztőprogram eltávolítása

- 1 Az asztal alján levő indítóikon menüjéből válassza ki a **Linux Printer** (Linux-nyomtató) és a **Configuration Tool** (Konfigurációs eszköz) lehetőséget.

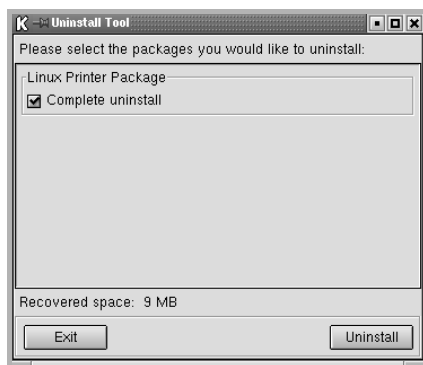


A Linux Printer Configuration (Linux-nyomtatókonfiguráció) ablakot úgy is meg lehet jeleníteni, hogy a konzolképernyőn beírja a „**linux-config**” parancsot.

- 2 A Linux Printer Configuration ablakban válassza ki az **Uninstall** (Eltávolítás) parancsot a **File** (Fájl) menüből.
- 3 Megjelenik a rendszergazda bejelentkezési ablaka. Írja be a „**root**” felhasználónevet a **Login** mezőbe, majd adja meg a rendszergazdai jelszót. Kattintson a **Proceed** gombra.

MEGJEGYZÉS: A nyomtatószoftver telepítéséhez rendszergazdaként (root) kell bejelentkeznie. Ha nincs ilyen jogosultsága, kérje meg a rendszergazdát.

- 4 Megjelenik egy üzenetablak, amely az eltávolítás folytatásának megerősítését kéri. Kattintson a **Yes** gombra.
- 5 Válassza a **Complete uninstall** (Teljes eltávolítás) lehetőséget, majd kattintson az **Uninstall** (Eltávolítás) gombra.



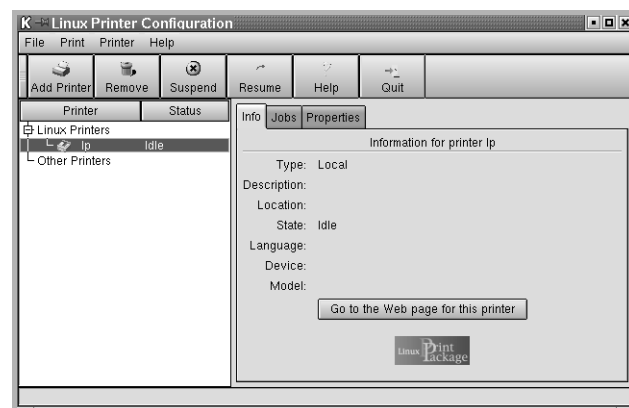
- 6 Kattintson az **OK** gombra az eltávolítás megkezdéséhez.
- 7 Ha az eltávolítás véget ért, kattintson a **Finished** (Befejezés) gombra.

A nyomtatóbeállító szoftver (Configuration Tool) használata

A nyomtatóbeállító szoftver végzi az adminisztratív feladatokat, beleértve új nyomtatók hozzáadását, nyomtatók eltávolítását, és a nyomtatók egész rendszerre érvényes beállításainak módosítását. A normál felhasználók a szoftver segítségével megvizsgálhatják a nyomtatási sorokat, a nyomtató tulajdonságait, és módosíthatják a helyi beállításokat.

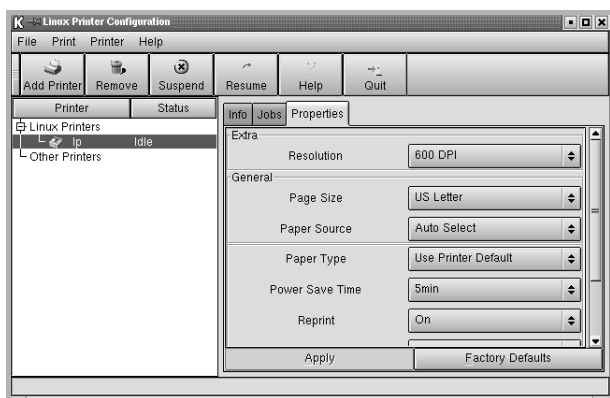
A beállítószoftver indítása:

- 1 Az képernyő alján levő indítóikon menüjéből válassza ki a **Linux Printer** (Linux-nyomtató) és a **Configuration Tool** (Konfigurációs eszköz) lehetőséget. Megjelenik a Linux nyomtatóbeállítás ablak. A programot a konzolképernyőről is el lehet indítani a „**linux-config**” parancs beírásával.
- 2 A Linux Printer Configuration ablak bal ablaktáblájában jelennek meg a telepített nyomtatók. A jobb ablaktáblán található az épp kiválasztott nyomtató adatait bemutató fülek. Ha még nem választotta ki, válassza ki a megfelelő nyomtatót.



- 3 Az **Info** fül a nyomtató általános információit jeleníti meg. Ha Ön internetfelhasználó, a Xerox weboldalának megtekintéséhez kattintson a **Go to the Web page for this printer** gombra. Kattintson a **Job** (Feladatok) fülre a kiválasztott nyomtató nyomtatási sorának ellenőrzéséhez és felügyeletéhez. Felfüggesztheti, újraindíthatja, vagy törölheti a nyomtatási sorban levő feladatokat. Ha égerrel megfog egy adott feladatot vagy feladatokat, azokat áthúzhatja egy másik nyomtató nyomtatási sorába.

A **Properties** (Tulajdonságok) lapon lehet az alapértelmezett nyomtatóbeállításokat módosítani.



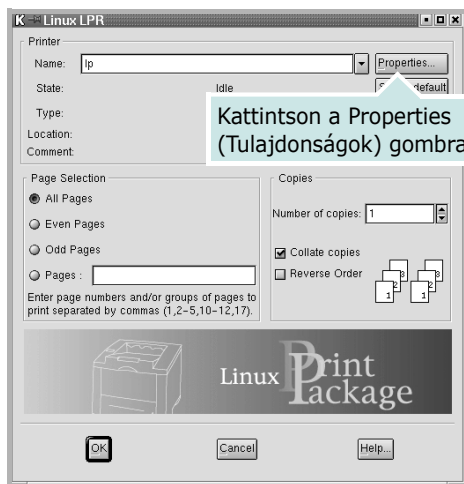
MEGJEGYZÉS: A normál felhasználók felülbírálnak a rendszergazda által meghatározott egész rendszerre érvényes beállításokat. Amikor egy normál felhasználó az **Apply** (Alkalmaz) gombra kattint, az egyéni beállításokat a rendszer menti a felhasználói profilba, és azokat később az LLPR-rendszerben lehet használni. Ha a rendszergazda futtatja a beállítószoftvert, a beállításokat a rendszer új, egész rendszerre érvényes alapértelmezett értéként fogja tárolni.

LLPR-beállítások módosítása

Az LLPR-beállítások ablakában végezheti el a nyomtatóbeállításainak finomhangolását.

Az LLPR Properties (LLPR-tulajdonságok) ablak megnyitása:

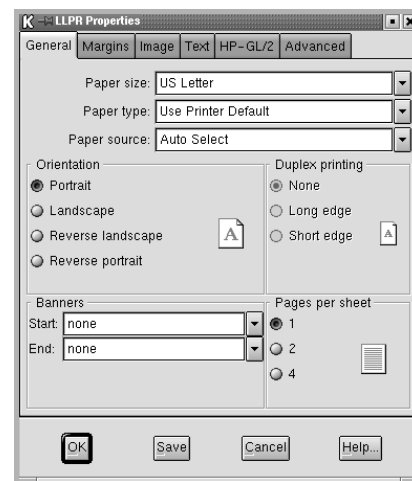
- 1 A használt alkalmazásban válassza a **Print** (Nyomtatás) parancsot.
- 2 A Linux LPR ablak megjelenésekor kattintson a **Properties** (Tulajdonságok) gombra.



Az LLPR-tulajdonságablakot az alábbi módon is meg lehet nyitni:

- Az képernyő alján levő indítóikon menüjéből válassza ki a **Linux Printer** (Linux-nyomtató) és a **Linux LPR** (Konfigurációs eszköz) lehetőséget.
- Ha nyitva van a Linux Printer Configuration ablak, válassza ki a **Test Print** (Tesztnyomtatás) pontot a **Print** (Nyomtatás) menüből.

- 3 Megjelenik az LLPR-tulajdonságablak.



Az alábbi hat fül jelenik meg az ablak tetején:

- **General** (Általános) - a papírméret, papírtípus, papírforrás, dokumentumtájolás, duplex üzemmód beállítása, fejléc és lábléc hozzáadása, a nyomtatási példányszám megadása.
- **Margins** (Margók) - a lap margójának beállítása. A jobb oldali kép mutatja az aktuális beállításokat. A margóbeállítások nem érvényesek szabványos PostScript-adatok nyomtatása során.
- **Image** (Kép) - a képek nyomtatása során érvényes képkezelési opciók megadása, például nem PostScript-dokumentum parancssoros átadása során az LLPR-rendszerek. A színbeállítások a PostScript dokumentumok nyomtatása során is érvényesek.
- **Text** (Szöveg) - a szöveg sűrűségének beállítása, és a szintaxis-kiemelés be- és kikapcsolása.
- **HP-GL/2** - lehetővé teszi az alapértelmezett beállítások megadását HP-GL/2 formátumú dokumentumok nyomtatásához. Ezt a formátumot egyes plotterek használják.
- **Advanced** (Speciális) - lehetővé teszi a nyomtató alapértelmezett beállításainak felülbírálatát.

Ha az ablak alján található **Save** (Mentés) gombra kattint, a beállítások az LLPR-munkamenet során megőrzésre kerülnek.

A **Help** (Súgó) gombra kattintva segítséget kap az ablakban megjelenő beállításokkal kapcsolatban.

- 4 Az opciók elfogadásához kattintson az **OK** gombra az LLPR-tulajdonságablakban. A rendszer visszatér a Linux LPR ablakba. A nyomtatás elindításához kattintson az **OK** gombra.

TÁRGYMUTATÓ

B

- beállítás
 - felbontás
 - Windows 7
 - festéktakarékos 7
 - kedvencek 9
 - képmód 7
 - sötétség 7
 - true-type opciók 7

D

- dokumentum, nyomtatás
 - Windows 4

E

- Extratulajdonságok, beállítás 8
- Elrendezéstulajdonságok, beállítás
 - Windows 5
 - Linux 21
- eltávolítás, szoftver
 - Windows 3
 - Linux 20
- energiatakarékos, beállítás 8

F

- festéktakarékos, beállítás 7

G

- Grafikai tulajdonságok, beállítás 7

K

- kedvencek beállítása, használat 9

L

- Linux
 - illesztőprogram
 - eltávolítás 20
 - telepítés 18

- konfigurációs eszköz 20
- LLP-tulajdonságok 21

N

- n lap/oldal nyomtatás
 - Windows 10
- nyomtatás
 - Windowsból 4
 - dokumentum 4
 - laphoz méretezés 12
 - méretezés 11
- N lap/oldal
 - Windows 10
- poszter 12
- sablon 14
- vízjel 12
- nyomtatófelbontás, beállítás
 - Windows 7
- nyomtatószoftver
 - eltávolítás
 - Windows 3
 - Linux 20
 - telepítés
 - Windows 3
 - Linux 18
- nyomtatótulajdonságok, beállítás
 - Windows 5
 - Linux 21

P

- Papírtulajdonságok, beállítás 6
- papírforrás, beállítás
 - Windows 6
 - Linux 21
- papírméret, beállítás 6
- papírtípus, beállítás
 - Windows 6
 - Linux 21
- poszter, nyomtatás 11

R

- rendszerkövetelmények

- Linux 17

S

- sablon
 - létrehozás 14
 - nyomtatás 15
 - törlés 15
- speciális nyomtatás, használat 10
- súgó, használat 9
- szoftver
 - eltávolítás
 - Windows 3
 - Linux 20
 - rendszerkövetelmények
 - Linux 17
 - telepítés
 - Windows 3
 - Linux 18
 - újratelepítés
 - Windows 3

T

- tájékozás, nyomtatás
 - Windows 5
- telepítés
 - nyomtató-illesztőprogram
 - Windows 3
 - Linux 18

V

- vízjel
 - létrehozás 12
 - nyomtatás 12
 - szerkesztés 13
 - törlés 13