



A kézikönyv használata

A kézikönyv kinyomtatása

A legfrissebb nyomtatóillesztő
beszerzése



A nyomtató funkcióinak használata

- ❖ A példányszám és a nyomtatási sorrend beállítása
- ❖ Laphoz igazított nyomtatás
- ❖ Igazítás lapmérethez
- ❖ Oldalelrendezéssel történő nyomtatás
- ❖ Poszternyomtatás
- ❖ Bélyegző/Háttér nyomtatása
- ❖ A nyomtatási eredmények megjelenítése nyomtatás előtt

Képernyőn megjelenő kézikönyv

Képernyőn megjelenő kézikönyv > A kézikönyv használata

A kézikönyv használata

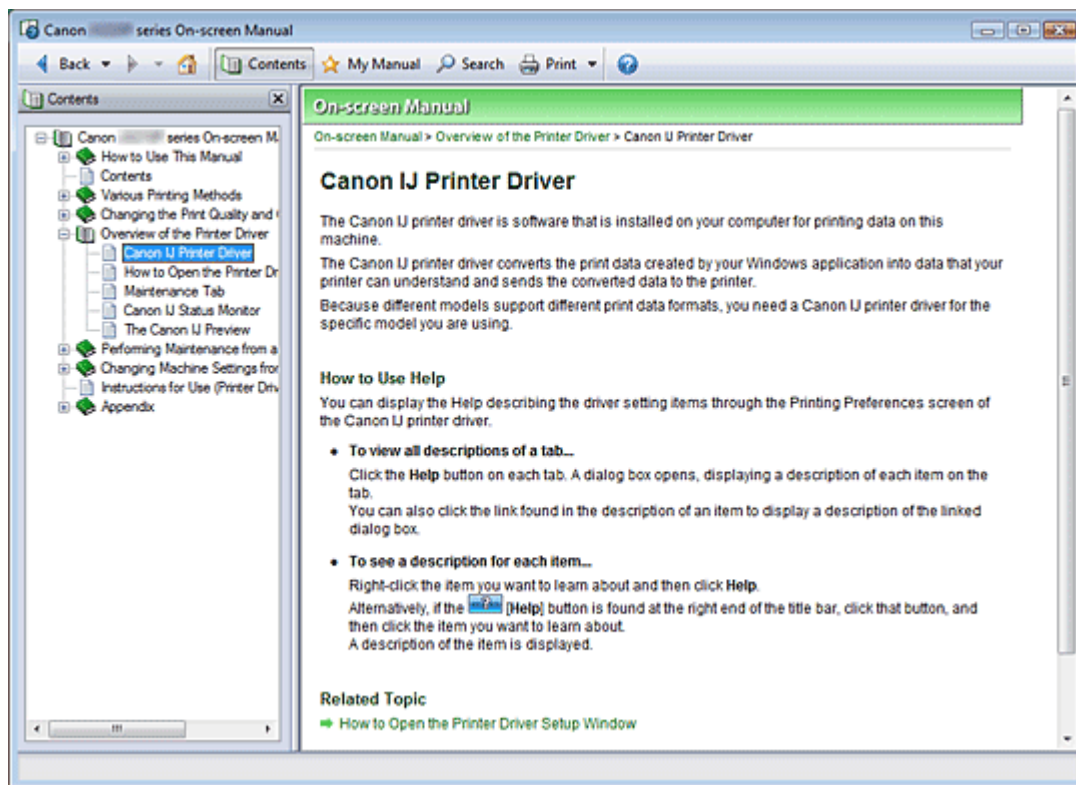
- ➔ A Tartalom panellap kezelése
- ➔ A Magyarázat ablak kezelése
- ➔ A kézikönyv kinyomtatása
- ➔ Témakör keresése kulcsszó alapján
- ➔ Témakörök hozzáadása a Személyes kézikönyvhöz
- ➔ A dokumentumban alkalmazott jelölések
- ➔ Védjegyek

[A lap tetejére ↑](#)



Képernyőn megjelenő kézikönyv

Képernyőn megjelenő kézikönyv > A kézikönyv használata > A Tartalom panellap kezelése


A Tartalom panellap kezelése



Ha a Képernyőn megjelenő kézikönyv bal oldalán lévő Tartalom panellapon szereplő címre kattint, a megadott címhez tartozó oldalak megjelennek a jobb oldalon a Leírás ablakban.

Ha a  mellett balra látható  jelre kattint, az alacsonyabb szinteken lévő címek jelennek meg a képernyőn.

Megjegyzés

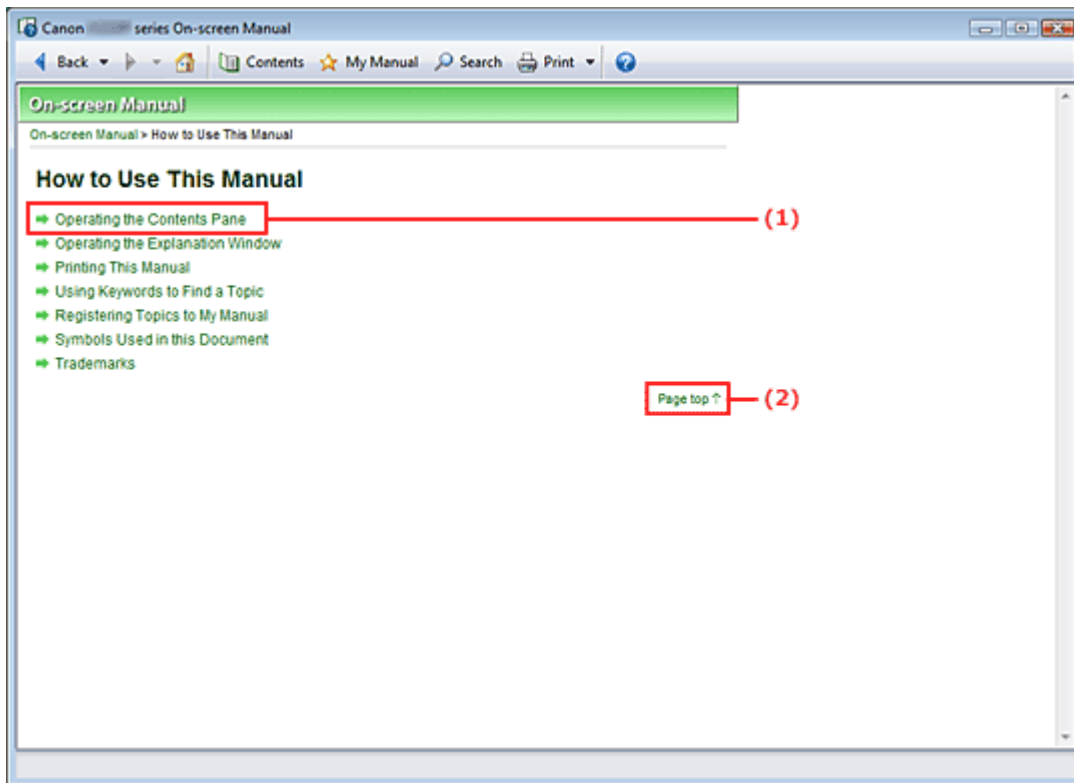
- A  jelre kattintva bezárhatja és megjelenítheti a Tartalom panellapot.

A lap tetejére 

Képernyőn megjelenő kézikönyv

Képernyőn megjelenő kézikönyv > A kézikönyv használata > A Magyarázat ablak kezelése

A Magyarázat ablak kezelése



(1) A zöld karakterekre kattintva a megfelelő oldal elejére ugorhat.

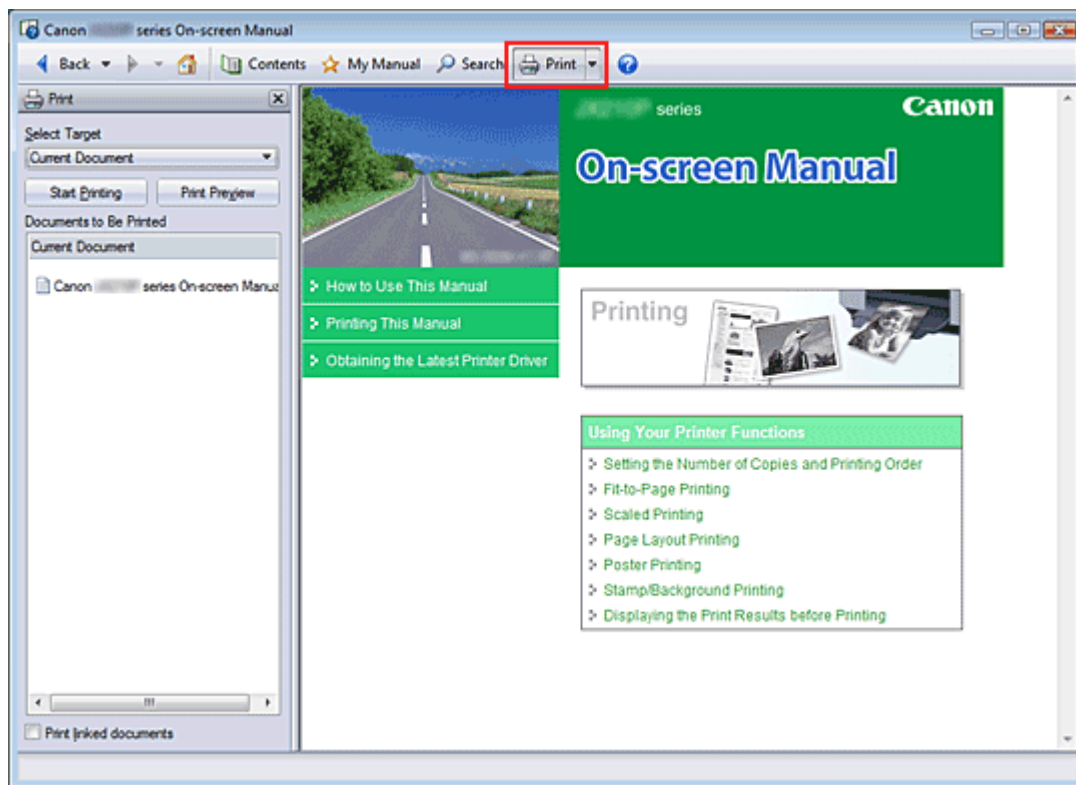
(2) Az egérmutató az oldal tetejére ugrik.


A lap tetejére ↑

Képernyőn megjelenő kézikönyv




Képernyőn megjelenő kézikönyv > A kézikönyv használata > A kézikönyv kinyomtatása

A kézikönyv kinyomtatása



Kattintson a  elemre a Nyomtatás panellap megjelenítéséhez a Képernyőn megjelenő kézikönyv bal oldalán.

Megjegyzés

- A  jelre kattintva bezárhatja és megjelenítheti a Nyomtatás panellapot.
- Kattintson a  jelre, majd az Opcionális beállítások (Option Settings) elemre az Opcionális beállítások (Option Settings) párbeszédpanel megjelenítéséhez. Ezután beállíthatja a nyomtatási műveletet.
 - Dokumentum címe és az oldalszámok nyomtatása (Print document title and page number)
Ha be van jelölve ez a jelölőnégyzet, a készülék kinyomtatja a kézikönyv nevét és az oldalszámot a fejlécben (a dokumentum tetején).
 - Háttérszín és képek nyomtatása (Print background color and images)
Ha be van jelölve ez a jelölőnégyzet, a készülék kinyomtatja a háttérszínt és a képeket. Bizonyos képeket mindig kinyomtat attól függetlenül, hogy a jelölőnégyzet be van-e jelölve.
 - A nyomtatandó oldalak számának ellenőrzése nyomtatás előtt (Check number of pages to be printed before printing)
Ha be van jelölve ez a jelölőnégyzet, megnyílik a Nyomtatandó oldalak száma (Print Page Count Confirmation) párbeszédpanel a nyomtatás elindulása előtt. Ezen a párbeszédpanelen ellenőrizheti, hogy hány oldalt fog nyomtatni.
- A Nyomtatás (Print) párbeszédpanel megjelenítéséhez kattintson a  ikonra, majd a Nyomtatási beállítások (Print Settings) elemre. A párbeszédpanel megjelenése után válassza ki a nyomtatáshoz használni kívánt nyomtatót. Miután kiválasztotta a nyomtatót, kattintson a Tulajdonságok... (Properties...) lehetőségre a nyomtatási beállítások megadásához.

A következő négy nyomtatási mód áll rendelkezésre:

- Aktuális dokumentum
- Kijelölt dokumentumok

- Személyes kézikönyv
- Összes dokumentum

Aktuális dokumentum

A megjelenített témakör nyomtatása.

1. Válassza a Cél kiválasztása (Select Target) képernyőn az Aktuális dokumentum (Current Document) elemet.

A megjelenített témakör címe bekerül a Nyomtatandó dokumentumok (Documents to Be Printed) listába.

Megjegyzés

- A Kapcsolódó dokumentumok nyomtatása (Print linked documents) jelölőnégyzet bejelölésével lehetőség nyílik az aktuális dokumentumhoz csatlakozó dokumentumok nyomtatására. A hivatkozott dokumentumok bekerülnek a Nyomtatandó dokumentumok (Documents to Be Printed) listába.
- Kattintson a Nyomtatási kép (Print Preview) elemre a nyomtatás eredményének megjelenítéséhez a dokumentum tényleges kinyomtatása előtt.

2. Kattintson a Nyomtatás indítása (Start Printing) elemre.

Megjelenik a Nyomtatandó oldalak száma (Print Page Count Confirmation) párbeszédpanel.

3. Hajtsa végre a nyomtatást.

Ellenőrizze a nyomtatandó oldalak számát, és kattintson az Igen (Yes) válaszra.

A megjelenített témaköröket kinyomtatja a készülék.

Kijelölt dokumentumok

A nyomtatni kívánt témaköröket lehet kiválasztani és kinyomtatni.

1. A Cél kiválasztása (Select Target) oldalon válassza a Kijelölt dokumentumok (Selected Documents) lehetőséget.

Az összes témakör címe bekerül a Nyomtatandó dokumentumok (Documents to Be Printed) listába.

2. Válassza ki a nyomtatni kívánt témaköröket

A Nyomtatandó dokumentumok (Documents to Be Printed) listában válassza ki a nyomtatni kívánt témaköröket a címük mellett lévő jelölőnégyzetek bejelölésével.

Megjegyzés

- Ha bejelöli az Alacsonyabb szinteken lévő dokumentumok automatikus kiválasztása (Automatically select documents in lower hierarchies) jelölőnégyzetet, a program bejelöli a jelölőnégyzeteket az alacsonyabb szinteken lévő összes cím mellett.
- Kattintson az Összes kiválasztása (Select All) parancsra az összes cím jelölőnégyzetének bejelöléséhez.
Kattintson a Kijelölések törlése (Clear All) parancsra a jelölések eltávolításához az összes cím jelölőnégyzetéből.
- Kattintson a Nyomtatási kép (Print Preview) elemre a nyomtatás eredményének megjelenítéséhez a dokumentum tényleges kinyomtatása előtt.

3. Kattintson a Nyomtatás indítása (Start Printing) elemre.

Megjelenik a Nyomtatandó oldalak száma (Print Page Count Confirmation) párbeszédpanel.

4. Hajtsa végre a nyomtatást.

Ellenőrizze a nyomtatandó oldalak számát, és kattintson az Igen (Yes) válaszra.

Az összes témakör ki lesz nyomtatva, amelynél be van jelölve a jelölőnégyzet.

Személyes kézikönyv

A Személyes kézikönyv témaköreit kiválaszthatja és kinyomtathatja.

A Személyes kézikönyvvel kapcsolatos tájékoztatást a „ [Témakörök hozzáadása a Személyes kézikönyvhöz](#)” című fejezetben találja.

1. A Cél kiválasztása (Select Target) elemnél válassza a Saját kézikönyv (My Manual) lehetőséget.

A Személyes kézikönyv összes témakörének címe bekerül a Nyomtatandó dokumentumok (Documents to Be Printed) listába.

2. Válassza ki a nyomtatni kívánt témaköröket

A Nyomtatandó dokumentumok (Documents to Be Printed) listában válassza ki a nyomtatni kívánt témaköröket a címük mellett lévő jelölőnégyzetek bejelölésével.

Megjegyzés

- Kattintson az Összes kiválasztása (Select All) parancsra az összes cím jelölőnégyzetének bejelöléséhez.
Kattintson a Kijelölések törlése (Clear All) parancsra a jelölések eltávolításához az összes cím jelölőnégyzetéből.
 - Kattintson a Nyomtatási kép (Print Preview) elemre a nyomtatás eredményének megjelenítéséhez a dokumentum tényleges kinyomtatása előtt.
-

3. Kattintson a Nyomtatás indítása (Start Printing) elemre.

Megjelenik a Nyomtatandó oldalak száma (Print Page Count Confirmation) párbeszédpanel.

4. Hajtsa végre a nyomtatást.

Ellenőrizze a nyomtatandó oldalak számát, és kattintson az Igen (Yes) válaszra.

Az összes témakör ki lesz nyomtatva, amelynél be van jelölve a jelölőnégyzet.

Összes dokumentum

A Képernyőn megjelenő kézikönyv összes témakörét kinyomtathatja.

1. A Cél kiválasztása (Select Target) elemnél válassza az Összes dokumentum (All Documents) lehetőséget.

Az összes témakör címe bekerül a Nyomtatandó dokumentumok (Documents to Be Printed) listába, és a jelölőnégyzetek automatikusan be lesznek jelölve.

Megjegyzés

- Ha valamelyik témakör jelölőnégyzetéből eltávolítja a jelet, a témakör nem lesz kinyomtatva.
 - Kattintson az Összes kiválasztása (Select All) parancsra az összes cím jelölőnégyzetének bejelöléséhez.
Kattintson a Kijelölések törlése (Clear All) parancsra a jelölések eltávolításához az összes cím jelölőnégyzetéből.
 - Kattintson a Nyomtatási kép (Print Preview) elemre a nyomtatás eredményének megjelenítéséhez a dokumentum tényleges kinyomtatása előtt.
-

2. Kattintson a Nyomtatás indítása (Start Printing) elemre.

Megjelenik a Nyomtatandó oldalak száma (Print Page Count Confirmation) párbeszédpanel.

3. Hajtsa végre a nyomtatást.

Ellenőrizze a nyomtatandó oldalak számát, és kattintson az Igen (Yes) válaszra.

A készülék az összes témakört kinyomtatja.

Fontos

- Az összes témakör kinyomtatásához nagy mennyiségű papírra van szükség. A nyomtatás előtt ellenőrizze a nyomtatási oldalak számát a Nyomtató oldalak száma (Print Page Count Confirmation) párbeszédpanelen.
- A Nyomtatási kép (Print Preview) párbeszédpanelen a papír szélességéhez igazíthatja a nyomtatást, vagy megadhatja a nagyítási arányt. Ha azonban az új nagyítás miatt a nyomtatási adatok túllógnak a papíron, a túllógó dokumentumrész nem lesz kinyomtatva.

[A lap tetejére](#) ↑

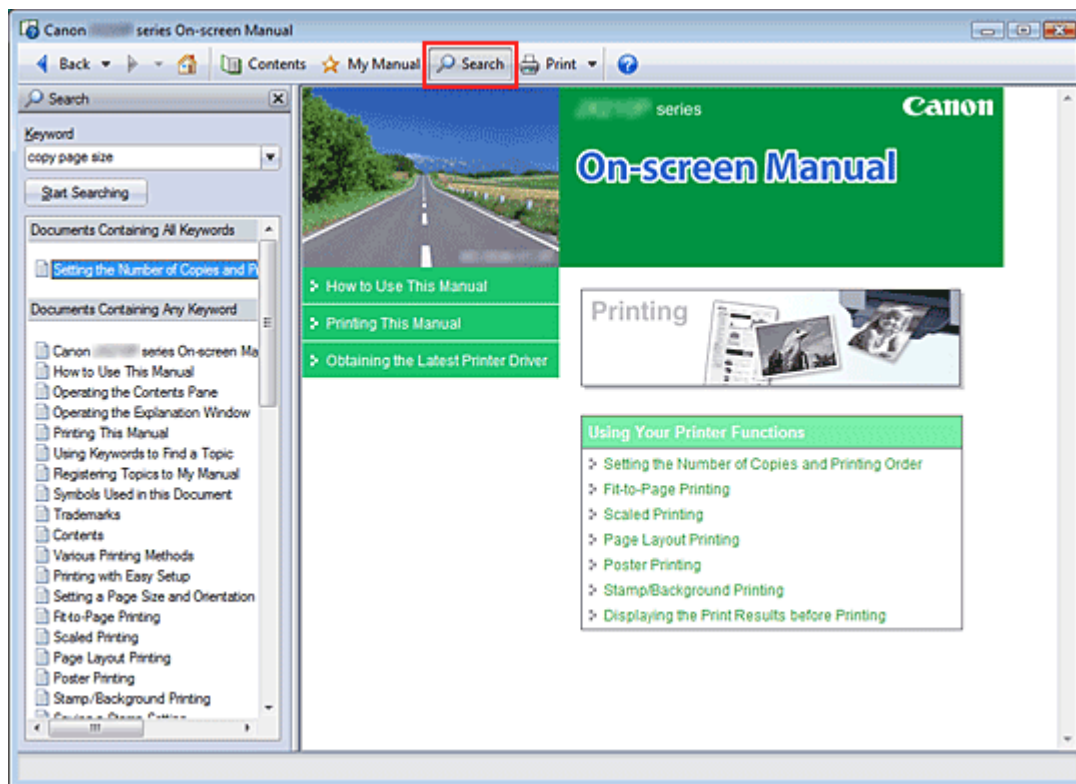
Képernyőn megjelenő kézikönyv

Képernyőn megjelenő kézikönyv > A kézikönyv használata > Témakör keresése kulcsszó alapján

Témakör keresése kulcsszó alapján

A kívánt oldalt kulcsszavak megadásával is megkeresheti.


A keresés a számítógépen telepített valamennyi képernyőn megjelenő kézikönyvre (felhasználói kézikönyvre) kiterjed.



1. Kattintson a ikonra.

Megjelenik a Keresés panellap a Képernyőn megjelenő kézikönyv bal oldalán.

Megjegyzés

- A  jelre kattintva bezárhatja és megjelenítheti a Keresés panellapot.

2. Adjon meg egy kulcsszót.

A Keresett kifejezés (Keyword) mezőben adja meg az ellenőrizni kívánt elemre vonatkozó kulcsszót.

Ha több kulcsszót is meg szeretne adni, a kulcsszavakat válassza el szóközzel.

Megjegyzés

- Legfeljebb 10 kulcsszót, illetve 255 karaktert lehet beírni.
- A program nem tesz különbséget a kis- és nagybetűk között.
- A programmal szóközt tartalmazó kulcsszavakra is lehet keresni.

3. Kattintson a Keresés indítása (Start Searching) elemre

A program megkezdi a keresést, és a kulcsszót tartalmazó témakörök címe megjelenik a keresési eredmények listájában.

Ha a kereséshez több kulcsszót adott meg, a keresés eredménye az alábbiak szerint jelenik meg.

[Tökéletes találatot tartalmazó dokumentumok] ([Documents Containing Perfect Match])

Azok a témakörök, amelyek a teljes keresési karakterláncot tartalmazzák (szóközzel együtt), ahogy

azt beírták (tökéletes találat)

[Az összes kulcsszót tartalmazó dokumentumok] ([Documents Containing All Keywords])

Azok a témakörök, amelyek az összes beírt kulcsszót tartalmazzák.

[Legalább egy kulcsszót tartalmazó dokumentumok] ([Documents Containing Any Keyword])

Azok a témakörök, amelyek legalább egy beírt kulcsszót tartalmaznak.

4. Az elolvasni kívánt témakör megjelenítése.

A keresési eredmények listájában kattintson duplán az elolvasni kívánt témakör címére (vagy válassza ki a témakört és nyomja le az Enter billentyűt).

A címhez tartozó oldalak megjelenítésénél az oldalakon előforduló kulcsszavakat kiemeli a program.

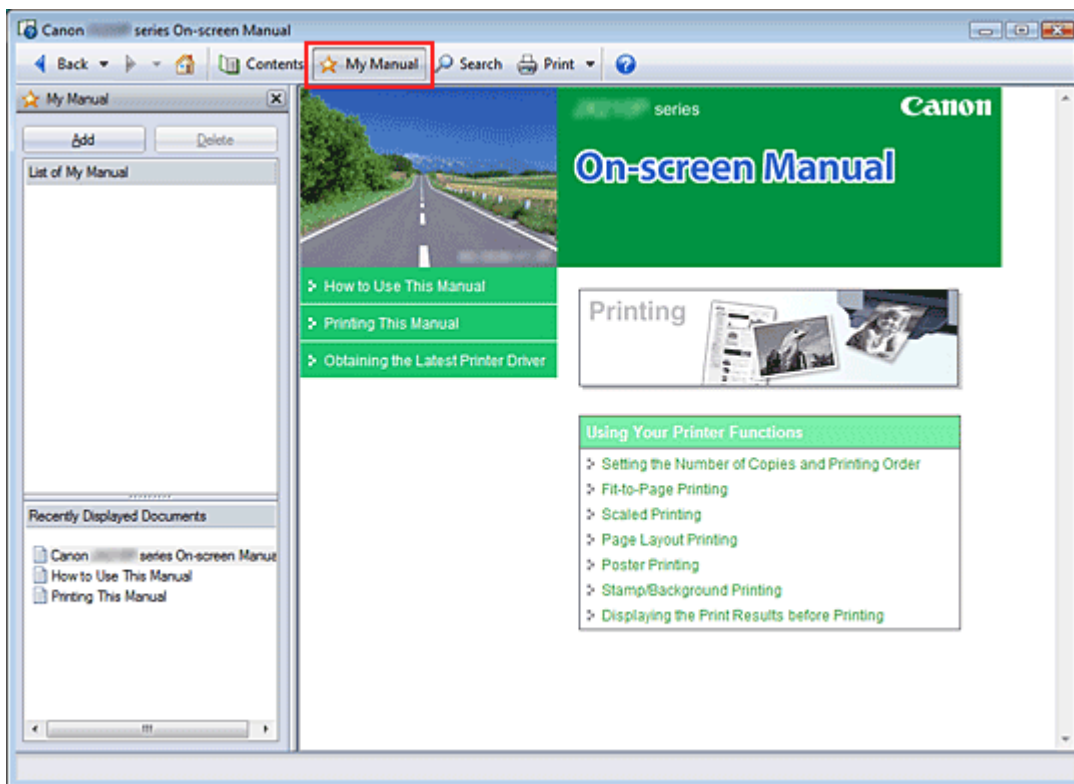
[A lap tetejére ↑](#)

Képernyőn megjelenő kézikönyv

Képernyőn megjelenő kézikönyv > A kézikönyv használata > Témakörök hozzáadása a Személyes kézikönyvhöz

Témakörök hozzáadása a Személyes kézikönyvhöz

A gyakran olvasott oldalakat megjelölheti a Személyes kézikönyv témaköréként, hogy azokat bármikor könnyen elérhesse.



1. Témakör megjelenítése

A Személyes kézikönyvhöz hozzáadandó témakör megjelenítése.

2. Kattintson a ikonra.

A Személyes kézikönyv panellap megjelenik a Képernyőn megjelenő kézikönyv bal oldalán.

Megjegyzés

- A  jelre kattintva bezárhatja és megjelenítheti a Személyes kézikönyv panellapot.

3. Adja hozzá a témakört a Személyes kézikönyvhöz.

Kattintson a Hozzáadás (Add) gombra.

A megjelenített témakör A Saját kézikönyv tartalma (List of My Manual) lesz.

Megjegyzés

- Másik lehetőségként az Utoljára megnyitott dokumentumok (Recently Displayed Documents) listájában kattintson duplán a Személyes kézikönyvhöz hozzáadandó témakörre (vagy válassza ki a témakört, és nyomja le az Enter billentyűt), és kattintson a Hozzáadás (Add) gombra.

4. Személyes kézikönyv megnyitása

Ha duplán kattint a Személyes kézikönyv lista (List of My Manual) egyik témakörére (vagy kiválasztja a témakört, és lenyomja az Enter billentyűt), a kiválasztott témakör megjelenik a Leírás ablakban.



Megjegyzés

- Ha törölni szeretné a Személyes kézikönyv lista (List of My Manual) egyik elemét, válassza ki a témakört a listából, és kattintson a Törlés (Delete) gombra (vagy nyomja le a Delete billentyűt).
-

[A lap tetejére ↑](#)

Képernyőn megjelenő kézikönyv

Képernyőn megjelenő kézikönyv > A kézikönyv használata > A dokumentumban alkalmazott jelölések

A dokumentumban alkalmazott jelölések

Vigyázat

Olyan utasítások, amelyek figyelmen kívül hagyása a berendezés helytelen használata miatt komoly személyi sérüléshez vagy halálhoz vezethet. Ezeket be kell tartani a biztonságos használat érdekében.

Figyelem

Olyan utasítások, amelyek figyelmen kívül hagyása a berendezés helytelen használata miatt személyi sérüléshez vezethet vagy anyagi kárt okozhat. Ezeket be kell tartani a biztonságos használat érdekében.

Fontos

Olyan utasítások, amelyeket be kell tartani a biztonságos használat érdekében.

Megjegyzés

Működéssel kapcsolatos megjegyzésekre és további magyarázatokra hívja fel a figyelmet.

[A lap tetejére ↑](#)

Képernyőn megjelenő kézikönyv

Képernyőn megjelenő kézikönyv > A kézikönyv használata > Védjegyek

Védjegyek

- A Microsoft a Microsoft Corporation bejegyzett védjegye.
- A Windows a Microsoft Corporation Egyesült Államokban és/vagy más országokban bejegyzett védjegye.
- A Windows Vista a Microsoft Corporation Egyesült Államokban és/vagy más országokban bejegyzett védjegye.
- Az Adobe, az Adobe RGB és az Adobe RGB (1998) az Adobe Systems Incorporated Egyesült Államokban és/vagy más országokban bejegyzett védjegyei, illetve védjegyei.

Exif Print

Ez a készülék támogatja az Exif Print technológiát.

Az Exif Print egy szabvány, amely megkönnyíti a kommunikációt a digitális fényképezőgépek és a nyomtatók között. Ha Exif Print-kompatibilis digitális fényképezőgéphez csatlakozik, a rendszer a képadatokat a fényképkészítés pillanatában optimalizálja, ami különösen jó minőségű nyomtatást eredményez.

[A lap tetejére ↑](#)



Tartalomjegyzék

MA-5125-V1.00



| Használati útmutató (nyomtatóillesztő) | A kézikönyv használata | A kézikönyv kinyomtatása |

Különböző nyomtatási eljárások

- Nyomtatás az Easy Setup segítségével
- A lapméret és tájolás beállítása
- A példányszám és a nyomtatási sorrend beállítása
- Laphoz igazított nyomtatás
- Igazítás lapmérethez
- Oldalelrendezéses nyomtatás
- Poszternymtatás
- Bélyegző/Háttér nyomtatása
- A nyomtatási eredmények megjelenítése nyomtatás előtt
- A papír méretének beállítása (Egyéni méret)

A nyomtatási minőség módosítása és a képadatok javítása

- A nyomtatási minőség és a féltónus módszer kombinációjának kiválasztása
- A világosság beállítása
- Az intenzitás beállítása
- A kontraszt beállítása
- Illusztráció szimulálása
- Egyenetlen élek simítása
- Színulajdonságok módosítása a színezés javításához
- A fotózaj csökkentése

A készülék beállításainak módosítása számítógépről

- Nyomtatási beállítások módosítása
- Megváltoztatott nyomtatási profil mentése
- A készülék működési módjának megváltoztatása

Karbantartás számítógépről

- A nyomtatófejek tisztítása
- A laptovábbító hengerek tisztítása
- Nyomtatófej-igazítás
- A nyomtatófej fúvókáinak ellenőrzése
- A készülék belsejének tisztítása

A nyomtatóillesztő áttekintése

- Canon IJ nyomtatóillesztő
- A nyomtatóillesztő beállító ablakának megnyitása
- Karbantartás lap
- Canon IJ állapotmonitor
- A Canon IJ megtekintő

A nyomtatóillesztő frissítése

- A legfrissebb nyomtatóillesztő beszerzése
- A nyomtatóillesztő letöltése
- A nyomtatóillesztő telepítése előtt
- A nyomtatóillesztő telepítése

Függelék

- Nem kívánt nyomtatási feladat törlése
- A nyomtató megosztása hálózaton

Képernyőn megjelenő kézikönyv

Képernyőn megjelenő kézikönyv > Különböző nyomtatási eljárások

Különböző nyomtatási eljárások

- ➔ Nyomtatás az Easy Setup segítségével
- ➔ A lapméret és a tájolás beállítása
- ➔ A példányszám és a nyomtatási sorrend beállítása
- ➔ Laphoz igazított nyomtatás
- ➔ Igazítás lapmérethez
- ➔ Oldalelrendezéses nyomtatás
- ➔ Poszternyomtatás
- ➔ Bélyegző/Háttér nyomtatása
- ➔ Bélyegzőbeállítás mentése
- ➔ Képadat elmentése háttérként való használathoz
- ➔ A nyomtatási eredmények megjelenítése nyomtatás előtt
- ➔ A papír méretének beállítása (Egyéni méret)

A lap tetejére ↑

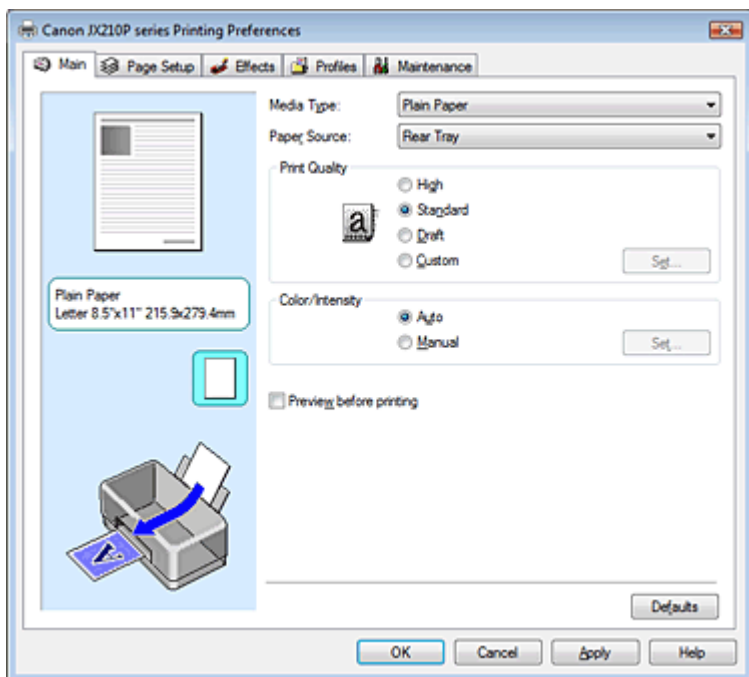
Képernyőn megjelenő kézikönyv

Képernyőn megjelenő kézikönyv > Különböző nyomtatási eljárások > Nyomtatás az Easy Setup segítségével

Nyomtatás az Easy Setup segítségével

A megfelelő nyomtatáshoz szükséges alapvető nyomtatási beállítások megadását a következők szerint végezheti el:

1. Nyissa meg a nyomtatóillesztő beállító ablakát.



2. Válassza ki a nyomtatás minőségét.

Válassza ki a Nagy (High), a Normál (Standard) vagy a Vázlat (Draft) lehetőséget a Nyomtatási minőség (Print Quality) beállításnál.

3. Válassza ki a színt és az intenzitást.

Válassza ki az Auto értéket a Szín/intenzitás (Color/Intensity) beállításnál.

4. Ellenőrizze a beállításokat.

Ellenőrizze a megadott beállításokat a nyomtatóillesztő ablakának bal oldali részén lévő Beállítások megtekintése területen.

5. Fejezze be a beállítást.

Kattintson az OK gombra.

Nyomtatáskor a dokumentum a hordozó méretének megfelelően kerül nyomtatásra.

Képernyőn megjelenő kézikönyv

Képernyőn megjelenő kézikönyv > Különböző nyomtatási eljárások > A lapméret és a tájolás beállítása

A lapméret és a tájolás beállítása

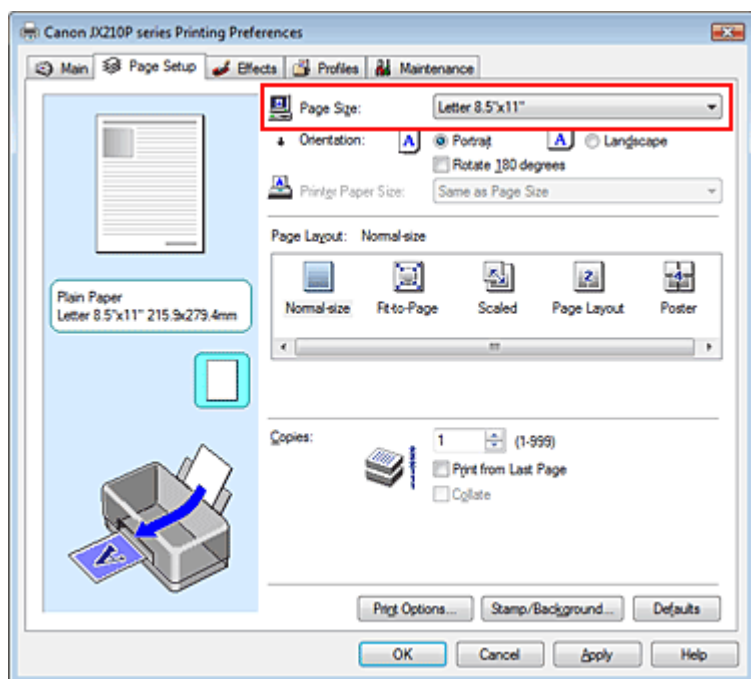
A papírméretet és a tájolást alapvetően az alkalmazás határozza meg. Ha az Oldalbeállítás (Page Setup) lapon megadott Lapméret (Page Size) és Tájolás (Orientation) megegyezik az alkalmazásban megadott értékekkel, nem szükséges elvégezni a beállításokat az Oldalbeállítás (Page Setup) lapon.

Ha az alkalmazásban nem lehet beállítani, akkor a lapméret és a tájolás beállításának folyamata a következő:

1. Nyissa meg a **nyomtatóillesztő beállító ablakát**.

2. Válassza ki a papírméretet.

Válasszon egy papírméretet az Oldalbeállítás (Page Setup) lap Lapméret (Page Size) listájából.



3. Válassza ki a Tájolás (Orientation) módját.

Válassza ki a Tájolás (Orientation) módjaként az Álló (Portrait) vagy a Fekvő (Landscape) lehetőséget. Jelölje be az Elforgat 180 fokkal (Rotate 180 degrees) négyzetet, ha nyomtatáskor 180 fokkal el szeretné forgatni az eredetit.

4. Fejezze be a beállítást.

Kattintson az OK gombra.

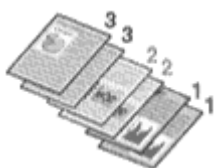
A dokumentum nyomtatása megadott lapmérettel és tájolással történik.

Képernyőn megjelenő kézikönyv

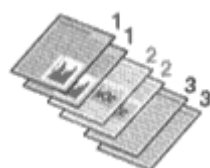
Képernyőn megjelenő kézikönyv > Különböző nyomtatási eljárások > A példányszám és a nyomtatási sorrend beállítása

A példányszám és a nyomtatási sorrend beállítása

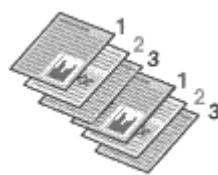
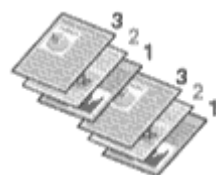
Alapértelmezett beállítás



Nyomtatás az utolsó oldaltól (Print from Last Page)



Szétválogatás (Collate) Nyomtatás az utolsó oldaltól (Print from Last Page) + Szétválogatás (Collate)



A példányszám és a nyomtatási sorrend a következőképpen adható meg:

1. Nyissa meg a **nyomtatóillesztő beállító ablakát**.

2. Adja meg a nyomtatni kívánt példányok számát.

Adja meg a nyomtatni kívánt példányok számát az Oldalbeállítás (Page Setup) lap Pédányszám (Copies) részén.



3. Adja meg a nyomtatás sorrendjét.

Ha az utolsó oldallal szeretné kezdeni a nyomtatást, jelölje be a Nyomtatás az utolsó oldaltól (Print from Last Page) jelölőnégyzetet. Ez esetben a nyomtatás végén nem kell a megfelelő sorrendbe rendezni az oldalakat.

4. Ha a Példányszám (Copies) mezőben egynél nagyobb értéket adott meg, állítsa be a szétválogatásos nyomtatást.

Jelölje be a Szétválogatás (Collate) jelölőnégyzetet, ha több példányt állított be.
Kapcsolja ki az opciót, ha az azonos lapszámú oldalakat akarja együtt kinyomtatni.

5. Fejezze be a beállítást.

Kattintson az OK gombra.

A nyomtatás a megadott példányszámban és a megadott sorrendben fog végbemenni.

Fontos

- Ha annak az alkalmazásnak, melyben a dokumentumot készítette, van ilyen funkciója, a nyomtatóillesztőben adja meg a beállításokat. Ha a nyomtatási eredmény nem lenne megfelelő, az alkalmazásban adja meg a beállításokat. Ha a példányszámot és a nyomtatási sorrendet az alkalmazásban és a nyomtatóillesztőben is megadja, akkor lehet, hogy a két példányszámérték össze lesz szorozva, illetve lehet, hogy a megadott nyomtatási sorrend nem lesz alkalmazható.
- A Nyomtatás az utolsó oldaltól (Print from Last Page) szürke, és nem érhető el, ha az Oldalelrendezés (Page Layout) beállításnál a Poszter (Poster) érték van kiválasztva.

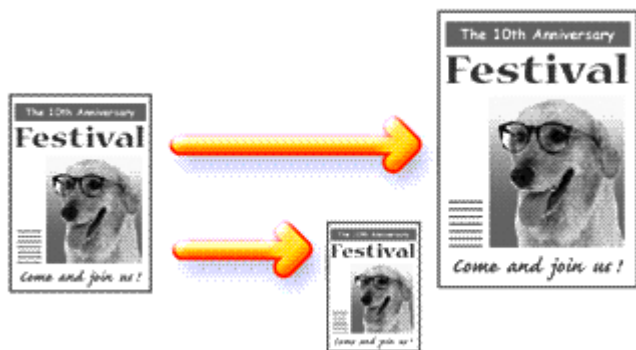
Megjegyzés

- A Nyomtatás az utolsó oldaltól (Print from Last Page) és a Szétválogatás (Collate) beállításával elérheti, hogy a nyomtatáskor a példányok szét legyenek válogatva, és az utolsó lapnál kezdődjenek.
Ezek a beállítások a Normál méret (Normal-size), a Laphoz igazított (Fit-to-Page), az Igazítás lapmérethez (Scaled) és az Oldalelrendezés (Page Layout) beállítással együtt is alkalmazhatók.

Képernyőn megjelenő kézikönyv

Képernyőn megjelenő kézikönyv > Különböző nyomtatási eljárások > Laphoz igazított nyomtatás

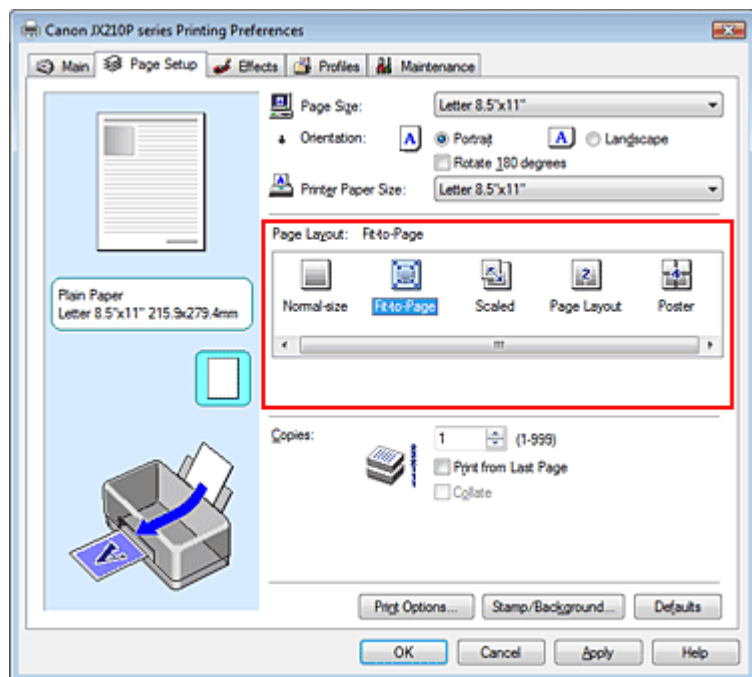
Laphoz igazított nyomtatás



Ha a dokumentumot a lap méretéhez nagyítva vagy kicsinyítve akarja nyomtatni, tegye a következőket:

1. Nyissa meg a **nyomatóillesztő beállító ablakát**.
2. Kapcsolja be a laphoz igazított nyomtatást.

Válassza a Laphoz igazított (Fit-to-Page) beállítást az Oldalbeállítás (Page Setup) lap Oldalelrendezés (Page Layout) listájából.



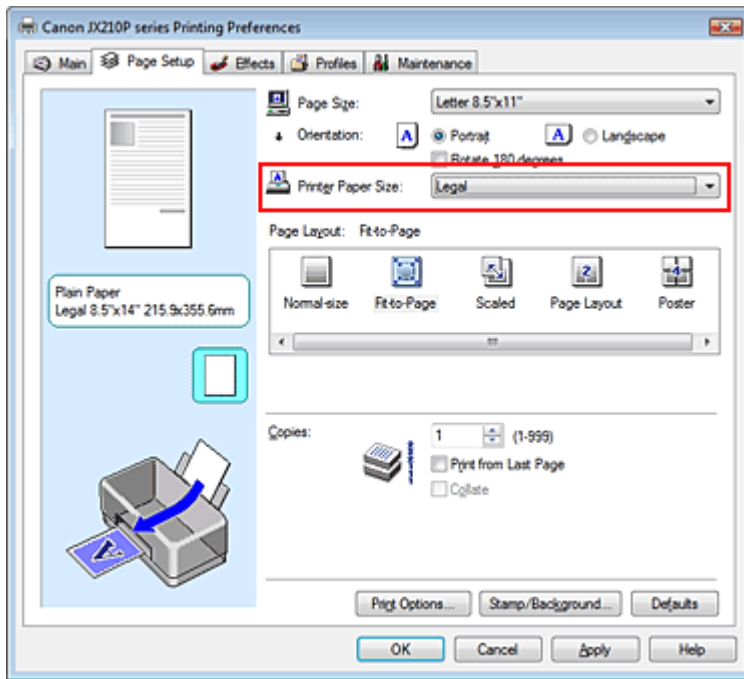
3. Válassza ki a papírméretet.

A Lapméret (Page Size) segítségével állítsa be az alkalmazásban megadott lapméretet.

4. Válassza ki a nyomtatási papírméretet.

Válassza ki a készülékben lévő papír méretét a Nyomató papírmérete (Printer Paper Size) listából. Ha a nyomtató papírmérete kisebb, mint a Lapméret (Page Size), a kép kicsinyítve lesz. Ha a nyomtató papírmérete nagyobb, mint a lapméret, a kép nagyítva lesz.

Az aktuális beállítások a nyomtatóillesztő bal oldalán található Beállítások megtekintése területen láthatók.



5. Fejezze be a beállítást.

Kattintson az OK gombra.

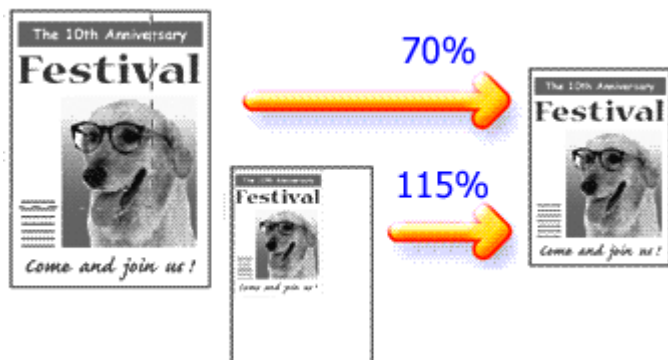
Nyomtatáskor a dokumentum a lapmérethez lesz nagyítva vagy kicsinyítve.

[A lap tetejére ↕](#)

Képernyőn megjelenő kézikönyv

Képernyőn megjelenő kézikönyv > Különböző nyomtatási eljárások > Igazítás lapmérethez

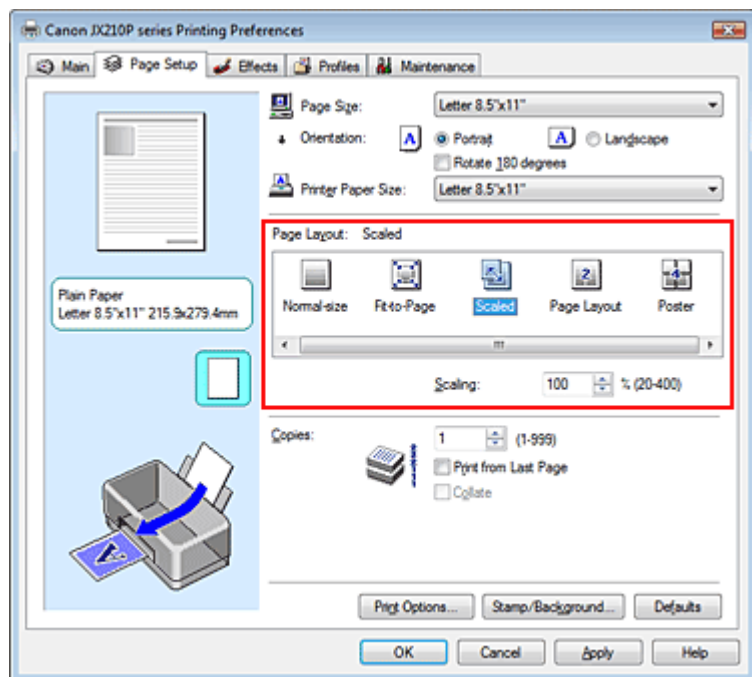
Igazítás lapmérethez



Ha a dokumentum oldalait nagyítva vagy kicsinyítve akarja nyomtatni, tegye a következőket:

1. Nyissa meg a **nyomatóillesztő beállító ablakát**.
2. Állítsa be a lapmérethez történő igazítást.

Válassza az Igazítás lapmérethez (Scaled) beállítást az Oldalbeállítás (Page Setup) lap Oldalelrendezés (Page Layout) listájából.



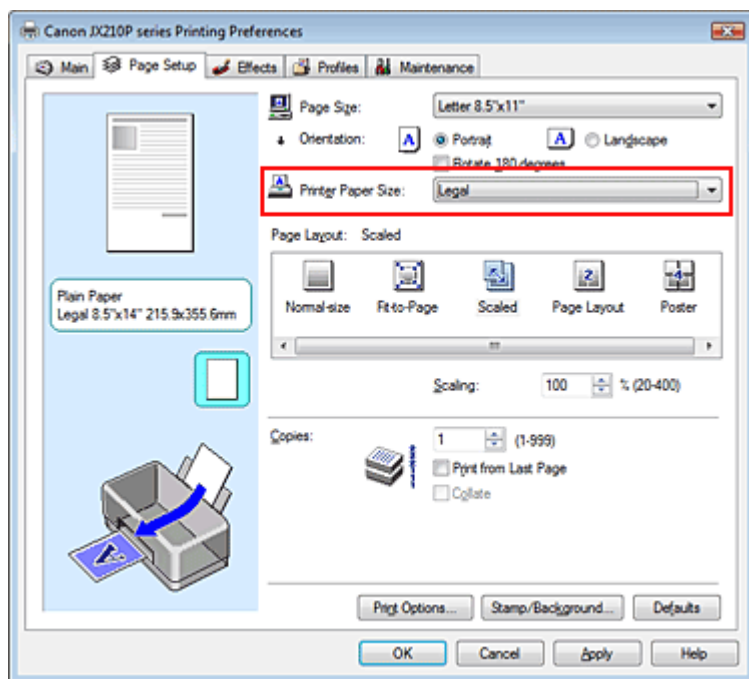
3. Válassza ki a papírméretet.

A Lapméret (Page Size) segítségével állítsa be az alkalmazásban megadott lapméretet.

4. Állítsa be az átméretezés mértékét az alábbi módok egyikén:

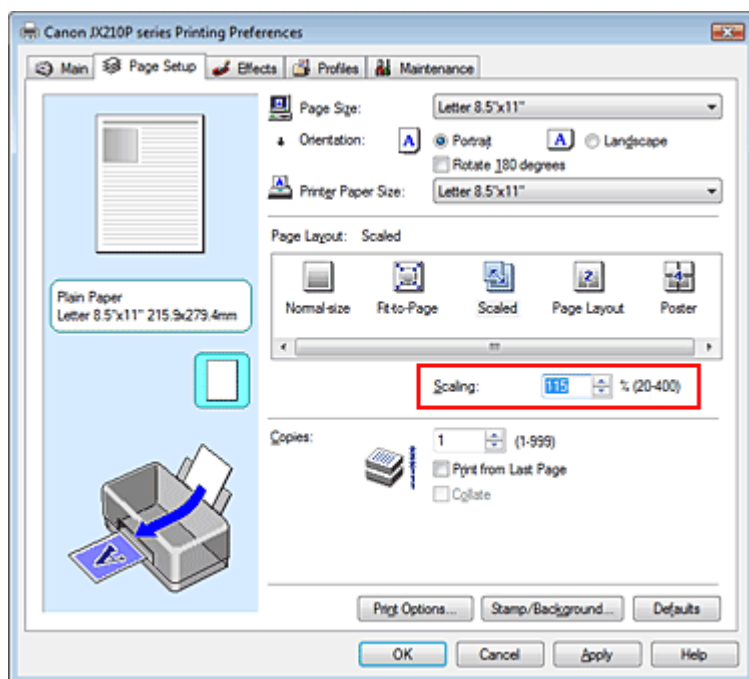
- **Válassza ki a Nyomtató papírmérete (Printer Paper Size) értékét.**

Válasszon olyan papírméretet, mely különbözik a Nyomtató papírmérete lista Lapméret beállításától. Ha a nyomtató papírmérete kisebb, mint a Lapméret (Page Size), a kép kicsinyítve lesz. Ha a nyomtató papírmérete nagyobb, mint a lapméret, a kép nagyítva lesz.



- Adja meg a nagyítás mértékét.

Írjon be közvetlenül egy értéket a Lépték (Scaling) mezőbe.



Az aktuális beállítások a nyomtatóillesztő bal oldalán található Beállítások megtekintése területen láthatók.

5. Fejezze be a beállítást.

Kattintson az OK gombra.

A nyomtatáskor a dokumentum a megadott léptékkel kerül nyomtatásra.

Fontos

- Ha annak az alkalmazásnak, melyben a dokumentumot készítette, van skálázott nyomtatási lehetősége, akkor a beállításokat ott adja meg. A nyomtatóillesztőben már nem kell ugyanezeket a beállításokat megadni.

Megjegyzés

- Az Igazítás lapmérethez (Scaled) beállítás kiválasztása módosítja a dokumentum nyomtatandó

területét.

[A lap tetejére ↑](#)

Képernyőn megjelenő kézikönyv

Képernyőn megjelenő kézikönyv > Különböző nyomtatási eljárások > Oldalelrendezési nyomtatás

Oldalelrendezési nyomtatás

Az oldalelrendezési nyomtatás segítségével egyetlen lapra több oldalt is nyomtathat.



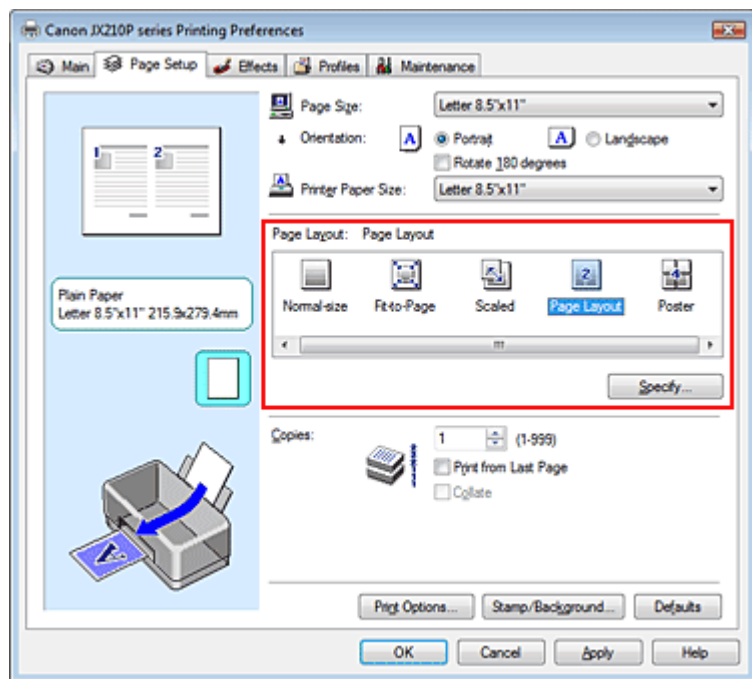
Az oldalelrendezési nyomtatás a következőképpen végezhető:

1. Nyissa meg a **nyomtatóillesztő beállító ablakát**.

2. Állítsa be az oldalelrendezési nyomtatást.

Válassza az Oldalelrendezési (Page Layout) beállítást az Oldalbeállítás (Page Setup) lap Oldalelrendezés (Page Layout) listájából.

Az aktuális beállítások a nyomtatóillesztő bal oldalán található Beállítások megtekintése területen láthatók.

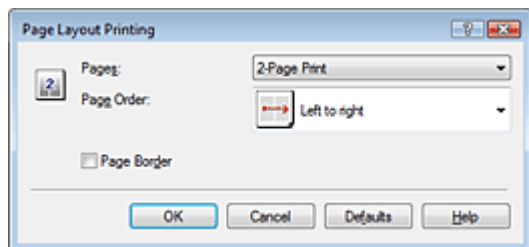


3. Válassza ki a nyomtatási papírméretet.

Válassza ki a készülékben lévő papír méretét a Nyomtató papírmérete (Printer Paper Size) listából. Ezzel befejezte a dokumentum elrendezésének balról jobbra történő beállítását.

4. Állítsa be az egy lapra nyomtatni kívánt oldalak számát és az oldalak sorrendjét.

Ha szükséges, kattintson a Beállítás... (Specify...) gombra, adja meg a következő beállításokat az Oldalelrendezési nyomtatás (Page Layout Printing) párbeszédpanelen, majd kattintson az OK gombra.

**Oldalak (Pages)**

Ha növelni szeretné az egy lapra helyezendő oldalak számát, válassza ki a kívánt számot a listából.

Oldalsorrend (Page Order)

Ha módosítani szeretné az oldalak sorrendjét, változtassa meg az elhelyezés sorrendjét a lista egyik ikonjának kiválasztásával.

Oldalszegély (Page Border)

Ha szegélyt szeretne helyezni a dokumentum oldalai köré, jelölje be ezt a jelölőnégyzetet.

5. Fejezze be a beállítást.

Az Oldalbeállítás (Page Setup) lapon kattintson az OK gombra.

Nyomtatáskor a megadott számú oldalak a megadott sorrendben fognak egy lapra kinyomtatódni.

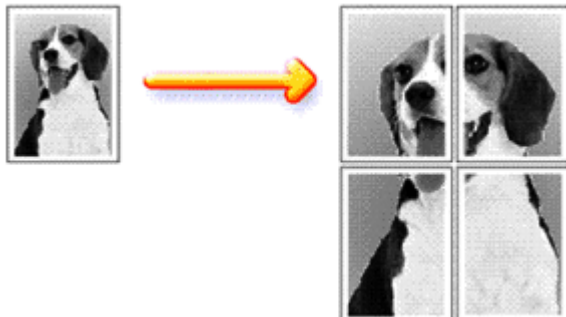
[A lap tetejére ↑](#)

Képernyőn megjelenő kézikönyv

Képernyőn megjelenő kézikönyv > Különbözö nyomatási eljárások > Poszternymtatás

Poszternymtatás

A poszternymtatás funkció felnyagítja a nyomtatni kívánt képet, szétoosztja azt több oldalra, és ezeket az oldalakat külon papírlapokra nyomtatja. Ha a lapokat összeilleszti, nagy ábrát, posztert kap.



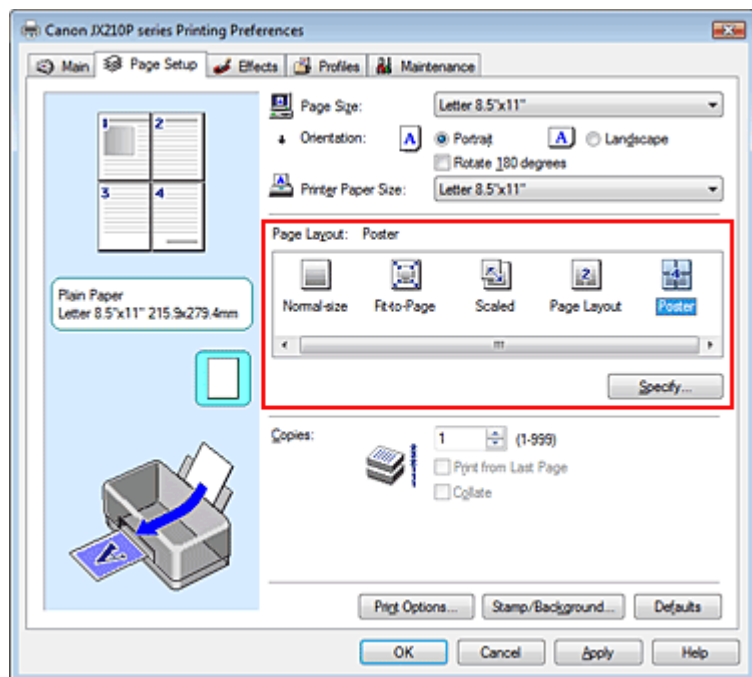
A poszternymtatás a következőképpen végezhető el:

A Poszternymtatás beállítása

1. Nyissa meg a **nyomatóillesztő beállító ablakát**.
2. Állítsa be a poszternymtatást.

Válassza a Poszter (Poster) beállítást az Oldalbeállítás (Page Setup) lap Oldalelrendezés (Page Layout) listájából.

Az aktuális beállítások a nyomtatóillesztő bal oldalán található Beállítások megtekintése területen láthatók.

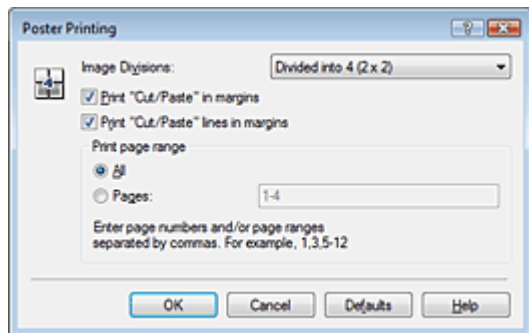


3. Válassza ki a nyomtatási papírméretet.

Válassza ki a készülékben lévő papír méretét a Nyomató papírmérete (Printer Paper Size) listából. Ezzel beállította egy 2 x 2-es poszter nyomtatását.

4. Állítsa be a képfelosztások és a nyomtatandó oldalak számát.

Ha szükséges, kattintson a Beállítás... (Specify...) gombra, adja meg a következő beállításokat a Poszternyomatás (Poster Printing) párbeszédpanelen, majd kattintson az OK gombra.



Kép felosztása (Image Divisions)

Adja meg a felosztások számát (függőleges x vízszintes) a Kép felosztása (Image Divisions) listában. A részek számának növelésével a nyomtatáshoz használt lapok száma is nő, és így nagyobb méretű poszter készíthető.

Kivágás/Beillesztés nyomtatása margókra (Print "Cut/Paste" in margins)

Ha nem szeretné kinyomtatni a „Kivágás” és a „Beillesztés” szavakat, törölje a jelet ebből a jelölőnégyzetből.

Fontos

- Ez a funkció nem érhető el a 64 bites nyomtatóillesztő használata esetén.

Kivágás/Beillesztés vonalak nyomtatása margókra (Print "Cut/Paste" lines in margins)

Ha nem szeretné kinyomtatni a kivágási vonalakat, törölje a jelet ebből a jelölőnégyzetből.

Oldalak (Pages)

Ha csak bizonyos oldalakat szeretne kinyomtatni, írja be a kívánt oldalszámokat. Több lap nyomtatásánál az oldalszámok elválasztásához használjon vesszőt vagy kötőjelet.

Megjegyzés

- Megadhatja a nyomtatási tartományt a mintaképen látható oldalakra kattintva is.

5. Fejezze be a beállítást.

Az Oldalbeállítás (Page Setup) lapon kattintson az OK gombra.

Nyomtatáskor a dokumentum több oldalra lesz elosztva.

A poszter összes oldalának kinyomtatása után illessze össze az oldalakat a teljes poszter előállításához.

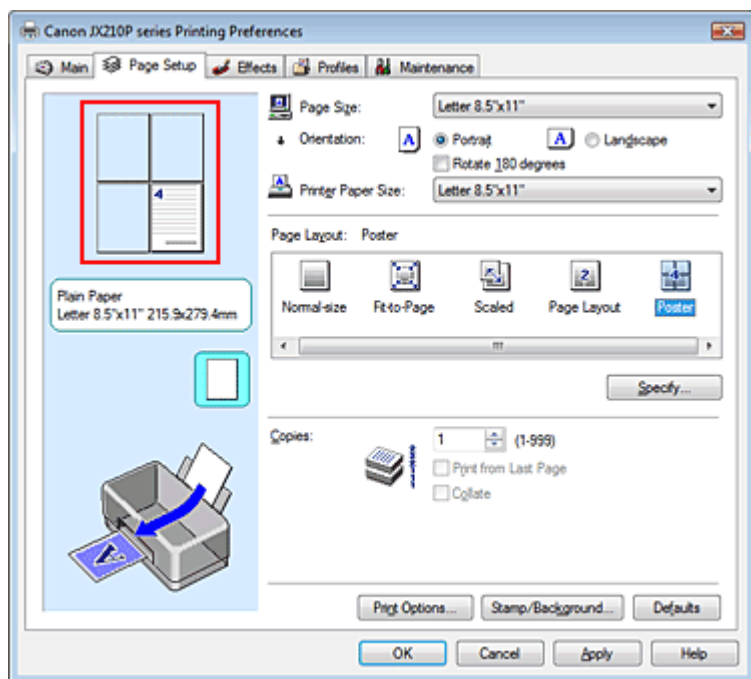
Csak bizonyos oldalak nyomtatása

Ha a tinta elhalványul vagy kifogy nyomtatás közben, a következőképpen nyomtathatja ki a szükséges oldalakat:

1. Állítsa be a nyomtatási tartományt.

Az Oldalbeállítás (Page Setup) lap bal oldalán lévő Beállítások megtekintése ablakban kattintson azokra az oldalakra, melyeket nem akar kinyomtatni.

Ezek az oldalak törölődnek, és csak a nyomtatandó oldalak jelennek meg.



Megjegyzés

- A törölt oldalak ismételt megjelenítéséhez kattintson rájuk.
- Kattintson a jobb gombbal a Beállítások megtekintése részre, és válassza az Összes oldal kinyomtatása (Print all pages) vagy az Összes lap törlése (Delete all pages) lehetőséget.

2. Fejezze be a beállítást.

Az oldalak kiválasztása után kattintson az OK gombra.

A nyomtatáskor csak a megadott oldalak lesznek kinyomtatva.

Fontos

- Ha a Poszter (Poster) érték van kiválasztva, a Nyomtatás az utolsó oldaltól (Print from Last Page) jelölőnégyzet szürke, és nem érhető el.
- A kinyomtatott anyag kidolgozatlan lehet, mivel a poszternyomtatás a dokumentum nagyítása mellett történik.

Képernyőn megjelenő kézikönyv

Képernyőn megjelenő kézikönyv > Különböző nyomtatási eljárások > Bélyegző/Háttér nyomtatása

Bélyegző/Háttér nyomtatása

Ez a funkció nem érhető el a 64 bites nyomtatóillesztő használata esetén.

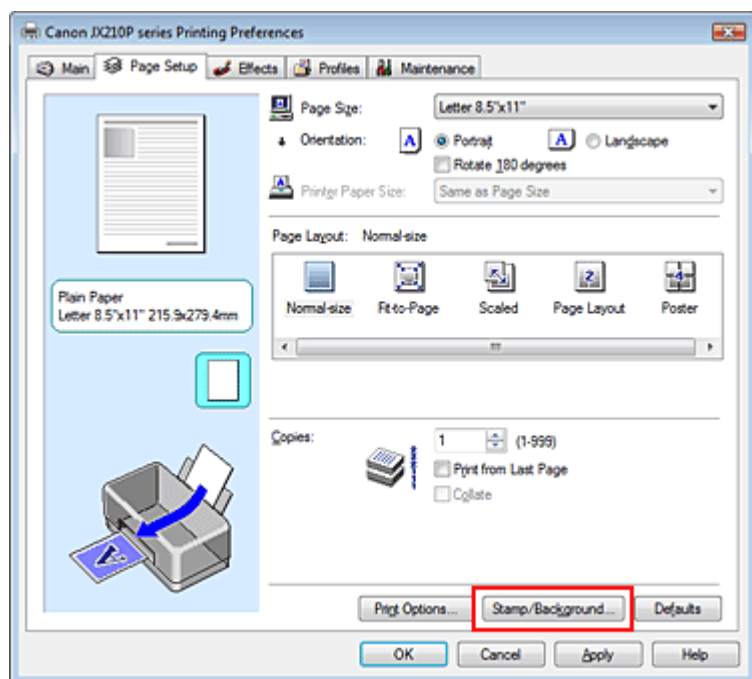
A Bélyegző (Stamp) funkció lehetővé teszi szöveges vagy bitkép bélyegző nyomtatását a dokumentum adataira vagy azok mögé. Segítségével a dátum, az időpont és a felhasználó neve is kinyomtatható. A Háttér (Background) funkció lehetővé teszi egy halvány kép nyomtatását a dokumentum adatai mögé.

A bélyegző/háttér nyomtatása a következőképpen végezhető el:

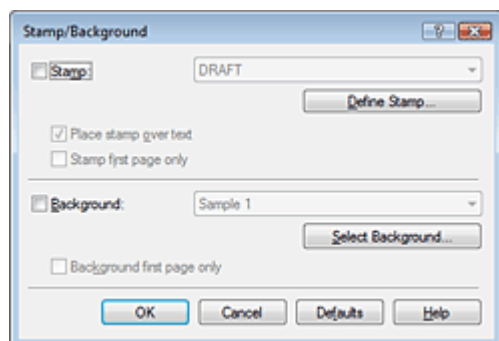
Bélyegző nyomtatása

A „BIZALMAS”, a „FONTOS” és a cégeknél használt más bélyegzők már eleve be vannak építve.

1. Nyissa meg a **nyomtatóillesztő beállító ablakát**.
2. Az Oldalbeállítás (Page Setup) lapon kattintson a **Bélyegző/Háttér... (Stamp/Background...)** gombra.



Megjelenik a Bélyegző/Háttér (Stamp/Background) párbeszédpanel.



3. Válasszon egy bélyegzőt.

Jelölje be a Bélyegző (Stamp) jelölőnégyzetet, és válassza ki a kívánt bélyegzőt a listából.

Az aktuális beállítások az Oldalbeállítás (Page Setup) lap bal oldalán található beállítási előnézet ablakban láthatók.

4. Állítsa be a bélyegző részleteit.

Ha szükséges, állítsa be a következőket, majd kattintson az OK gombra.

Bélyegző a szöveg fölött (Place stamp over text)

Ha a dokumentum elejére szeretné nyomtatni a bélyegzőt, jelölje be ezt a jelölőnégyzetet.

Megjegyzés

- A bélyegző kap nagyobb prioritást azokon a helyeken, ahol érintkezik a dokumentum szövegével, azaz a bélyegző rá lesz nyomtatva a dokumentumadatokra. Ha a Bélyegző a szöveg fölött (Place stamp over text) jelölőnégyzet nincs bejelölve, a bélyegző a dokumentum szövege mögé kerül, és a használt alkalmazástól függően eltűnhet az átfedő részeknél.

Bélyegző csak az első lapon (Stamp first page only)

Ha a dokumentumnak csak az első oldalára szeretné nyomtatni a bélyegzőt, jelölje be ezt a jelölőnégyzetet.

Bélyegző beállítása... (Define Stamp...) gomb

Ha módosítani szeretné a bélyegző szövegét, a bitképet vagy a pozíciót, kattintson erre a gombra (lásd a Bélyegzőbeállítás mentése című részt). A bélyegző színét megadhatja a Szín kiválasztása... (Select Color...) gombra való kattintással, a nyomtatási eredmény azonban egyszínű lesz.

5. Fejezze be a beállítást.

Az Oldalbeállítás (Page Setup) lapon kattintson az OK gombra.

A nyomtatáskor az adatok a megadott bélyegzővel kerülnek nyomtatásra.

Háttér nyomtatása

1. Válassza ki azt a háttérét, amelynek a beállításait módosítani szeretné.

Mintaként két bitkép szerepel az illesztőben.

2. Az Oldalbeállítás (Page Setup) lapon kattintson a Bélyegző/Háttér... (Stamp/Background...) gombra.

Megjelenik a Bélyegző/Háttér (Stamp/Background) párbeszédpanel.

3. Válassza ki a háttérét.

Jelölje be a Háttér (Background) jelölőnégyzetet, és válassza ki a kívánt háttérét a listából.

Az aktuális beállítások az Oldalbeállítás (Page Setup) lap bal oldalán található beállítási előnézet ablakban láthatók.

4. Állítsa be a háttér részleteit.

Ha szükséges, állítsa be a következőket, majd kattintson az OK gombra.

Háttér csak az első oldalon (Background first page only)

Ha a dokumentumnak csak az első oldalára szeretné nyomtatni a háttérét, jelölje be ezt a jelölőnégyzetet.

Háttér kiválasztása... (Select Background...) gomb

Ha másik bitkép fájlt szeretne használni, vagy módosítani szeretné a háttér elrendezését vagy fedettségét, kattintson erre a gombra (lásd a [Képadat elmentése háttérként való használathoz](#) című részt).

5. Fejezze be a beállítást.

Az Oldalbeállítás (Page Setup) lapon kattintson az OK gombra.

A nyomtatáskor az adatok a megadott háttérrel kerülnek nyomtatásra.

Kapcsolódó témakörök

- ➔ Bélyegzőbeállítás mentése
- ➔ Képadat elmentése háttérként való használathoz



[A lap tetejére ↑](#)

Képernyőn megjelenő kézikönyv

Képernyőn megjelenő kézikönyv > Különböző nyomtatási eljárások > Bélyegző/Háttér nyomtatása > Bélyegzőbeállítás mentése

Bélyegzőbeállítás mentése

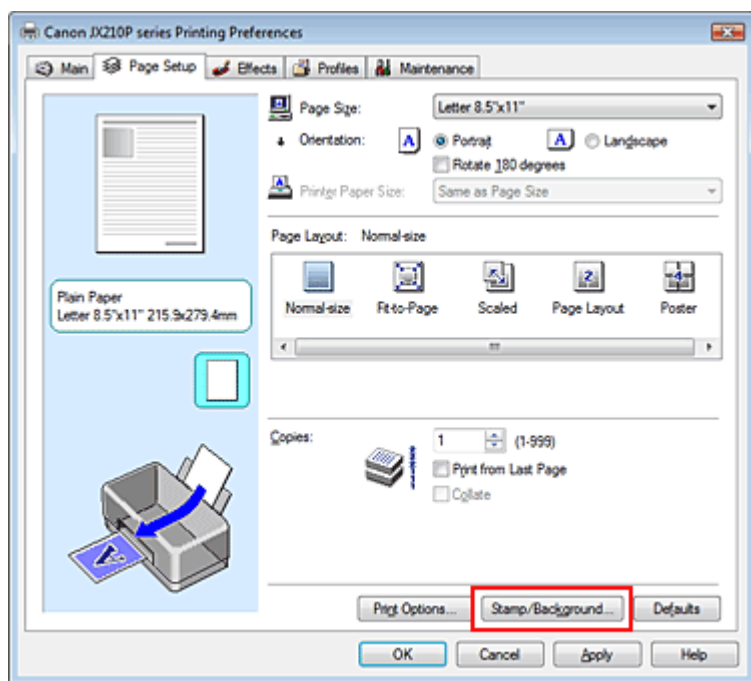
Ez a funkció nem érhető el a 64 bites nyomtatóillesztő használata esetén.

Készíthet és elmenthet egy új bélyegzőt. Módosíthatja és regisztrálhatja egy, már létező bélyegző jellemzőit is. A felesleges bélyegzők bármikor törölhetők.

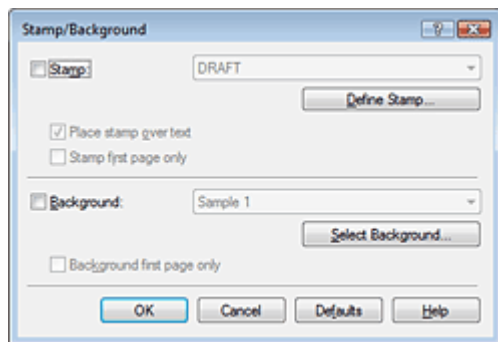
Egy új bélyegző regisztrálásának folyamata a következő:

Új bélyegző regisztrálása

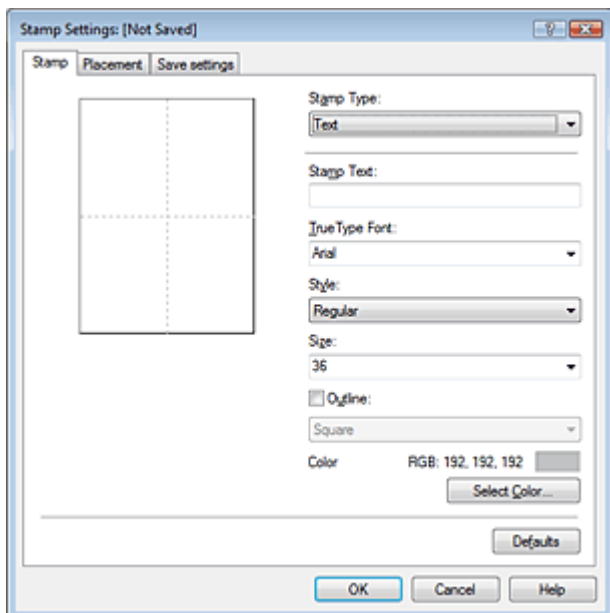
1. Nyissa meg a **nyomtatóillesztő beállító ablakát**.
2. Az Oldalbeállítás (Page Setup) lapon kattintson a **Bélyegző/Háttér...** (Stamp/Background...) gombra.



Megjelenik a Bélyegző/Háttér (Stamp/Background) párbeszédpanel.



3. Kattintson a **Bélyegző beállítása...** (Define Stamp...) gombra.
Megjelenik a Bélyegzőbeállítások (Stamp Settings) párbeszédpanel.



4. Állítsa be a bélyegzőt, miközben az egészet követheti a megtekintőablakban.

- **Bélyegző (Stamp) lap**

Válassza ki a Szöveg (Text), a Bitkép (Bitmap) vagy a Dátum/Idő/Felhasználónév (Date/Time/User Name) lehetőséget a Bélyegző típusa (Stamp Type) beállításánál.

- Szöveg (Text) regisztrálásakor a karaktereknek már szerepelnie kell a Bélyegző szövege (Stamp Text) mezőben. Szükség esetén módosítsa a TrueType betűtípus (TrueType Font), a Stílus (Style), a Méret (Size) és a Körvonal (Outline) beállítást. A bélyegző színét megadhatja a Szín kiválasztása... (Select Color...) gombra való kattintással, a nyomtatási eredmény azonban egyszínű lesz.
- A Bitkép (Bitmap) lehetőség beállítása esetén kattintson a Fájl kiválasztása... (Select File...) gombra, és válassza ki a kívánt bitkép (.bmp) fájlt. Szükség esetén módosítsa a Méret (Size) és az Átlátszó fehér terület (Transparent white area) beállítást.
- A Dátum/Idő/Felhasználónév (Date/Time/User Name) beállítás esetén a nyomtatott objektum létrehozásának dátuma, ideje és a hozzá tartozó felhasználónév látható a Bélyegző szövege (Stamp Text) mezőnél. Szükség esetén módosítsa a TrueType betűtípus (TrueType Font), a Stílus (Style), a Méret (Size) és a Körvonal (Outline) beállítást. A bélyegző színét megadhatja a Szín kiválasztása... (Select Color...) gombra való kattintással, a nyomtatási eredmény azonban egyszínű lesz.

Fontos

- A Bélyegző szövege (Stamp Text) lehetőség szürke, és nem érhető el, ha a Dátum/Idő/ Felhasználónév (Date/Time/User Name) lehetőség be van jelölve.

- **Elhelyezés (Placement) lap**

Válassza ki a bélyegző helyét a Pozíció (Position) listából. Választhatja a Pozíció (Position) lista Egyéni (Custom) elemét is, és megadhatja az X pozíció (X-Position) és az Y pozíció (Y-Position) beállítást.

A bélyegző helyét a megtekintőablakban való mozgatásával is változtathatja.

A bélyegző elhelyezési szögének megváltoztatásához írjon be közvetlenül egy értéket a Tájolás (Orientation) mezőbe.

5. Mentse a bélyegzőt.

Kattintson a Beállítások mentése (Save settings) fülre, írjon be egy új bélyegzőnevet a Cím (Title) mezőbe, majd kattintson a Mentés (Save) gombra.

Ha megjelenik a megerősítő üzenet, kattintson az OK gombra.

6. Fejezze be a beállítást.

Kattintson az OK gombra. Ismét megjelenik a Bélyegző/Háttér (Stamp/Background) párbeszédpanel.
A regisztrált cím megjelenik a Bélyegző (Stamp) listában.

Bélyegzőbeállítások módosítása és mentése

1. Válassza ki azt a bélyegzőt, amelynek a beállításait módosítani szeretné.

Jelölje be a Bélyegző/Háttér (Stamp/Background) párbeszédpanel Bélyegző (Stamp) jelölőnégyzetét, majd válassza ki a módosítani kívánt bélyegzőt a Bélyegző (Stamp) listából.

2. Kattintson a Bélyegző beállítása... (Define Stamp...) gombra.

Megjelenik a Bélyegzőbeállítások (Stamp Settings) párbeszédpanel.

3. Állítsa be a bélyegzőt, miközben az egészet követheti a megtekintőablakban.

4. Mentse a bélyegzőt.

Kattintson a Mentés felülírással (Save overwrite) elemre a Beállítások mentése (Save settings) lapon.

Ha más címen kívánja elmenteni a bélyegzőt, írjon be egy új címet a Cím (Title) mezőbe, majd kattintson a Mentés (Save) gombra.

Ha megjelenik a megerősítő üzenet, kattintson az OK gombra.

5. Fejezze be a beállítást.

Kattintson az OK gombra. Ismét megjelenik a Bélyegző/Háttér (Stamp/Background) párbeszédpanel.

A regisztrált cím megjelenik a Bélyegző (Stamp) listában.

Nem szükséges bélyegző törlése

1. Kattintson a Bélyegző/Háttér (Stamp/Background) párbeszédpanel Bélyegző beállítása... (Define Stamp...) pontjára.

Megjelenik a Bélyegzőbeállítások (Stamp Settings) párbeszédpanel.

2. Válassza ki a törölni kívánt bélyegzőt.

Válassza ki a törölni kívánt bélyegző címét a Beállítások mentése (Save settings) lap Bélyegzők (Stamps) listájából. Ezután kattintson a Törlés (Delete) gombra.

Ha megjelenik a megerősítő üzenet, kattintson az OK gombra.

3. Fejezze be a beállítást.

Kattintson az OK gombra. Ismét megjelenik a Bélyegző/Háttér (Stamp/Background) párbeszédpanel.



Képernyőn megjelenő kézikönyv

Képernyőn megjelenő kézikönyv > Különböző nyomtatási eljárások > Bélyegző/Háttér nyomtatása > Képadat elmentése háttérként való használathoz

Képadat elmentése háttérként való használathoz

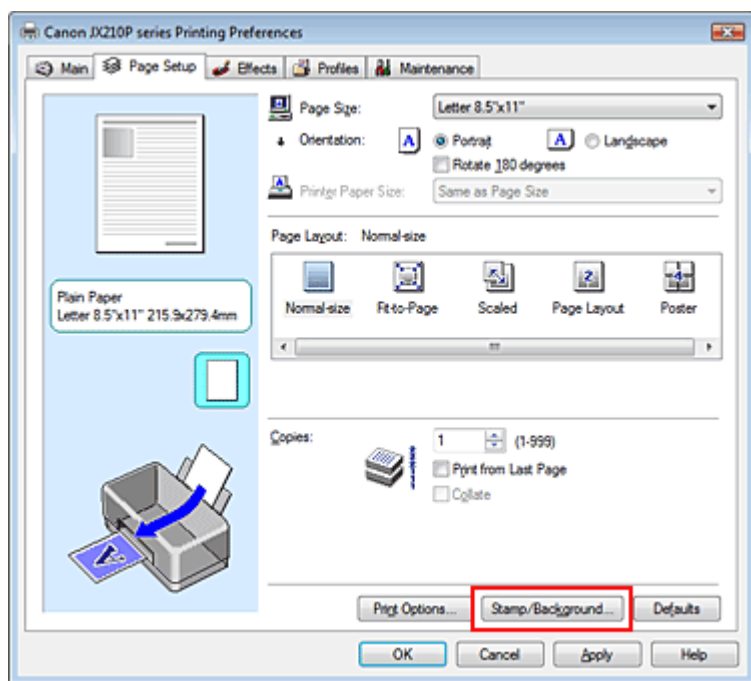
Ez a funkció nem érhető el a 64 bites nyomtatóillesztő használata esetén.

Kiválaszthat egy bitképálljt, és elmentheti új háttérként. Módosíthatja és regisztrálhatja egy, már létező háttér beállításait is. A feleslegessé vált háttér bármikor törölhető.

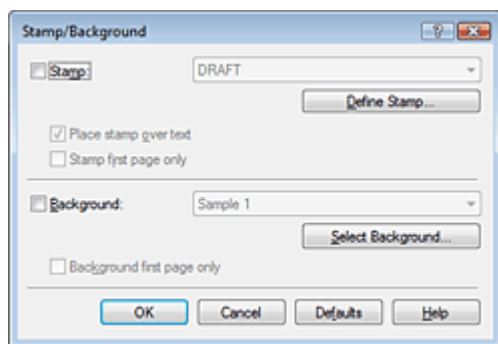
Kép háttérként való regisztrálása a következők szerint történik:

Képadat regisztrálása háttérként való használathoz

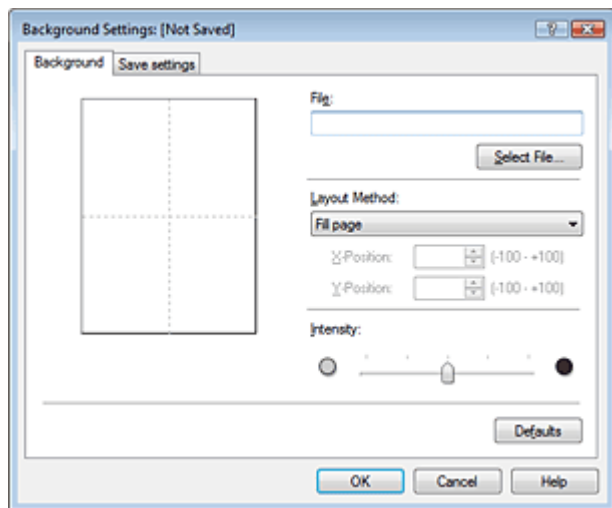
1. Nyissa meg a **nyomtatóillesztő beállító ablakát**.
2. Az Oldalbeállítás (Page Setup) lapon kattintson a **Bélyegző/Háttér...** (Stamp/Background...) gombra.



Megjelenik a Bélyegző/Háttér (Stamp/Background) párbeszédpanel.



3. Kattintson a **Háttér kiválasztása...** (Select Background...) gombra.
Megnyílik a **Háttérbeállítások (Background Settings)** párbeszédpanel.



4. Válassza ki a háttérképként regisztrálni kívánt képet.

Kattintson a Fájl kiválasztása... (Select File...) gombra. Válassza ki a kívánt képet (bitkép fájlt), majd kattintson a Megnyitás (Open) gombra.

5. Végezze el a következő beállításokat a megtekintőablak használata mellett.

Elrendezési mód (Layout Method)

Adja meg a háttérkép elhelyezésének módját.

Ha az Egyéni (Custom) értéket választja, megadhatja a bélyegző helyének X pozíció (X-Position) és Y pozíció (Y-Position) értékét.

A háttér helyét a megtekintőablakba való mozgásával is megváltoztathatja.

Intenzitás (Intensity)

Adja meg a háttérkép intenzitását az Intenzitás (Intensity) csúszka segítségével. A háttér világosításához húzza balra a csúszkát. A háttér sötétítéséhez húzza jobbra a csúszkát. Ha a háttérképet az eredeti intenzitással kívánja nyomtatni, mozgassa a csúszkát a jobb oldali szélső helyzetébe.

6. Mentse a hátteret.

Kattintson a Beállítások mentése (Save settings) fülre, írjon be egy új bélyegzőnevet a Cím (Title) mezőbe, majd kattintson a Mentés (Save) gombra.

Ha megjelenik a megerősítő üzenet, kattintson az OK gombra.

7. Fejezze be a beállítást.

Kattintson az OK gombra. Ismét megjelenik a Bélyegző/Háttér (Stamp/Background) párbeszédpanel.

A regisztrált cím megjelenik a Háttér (Background) listában.

Háttérbeállítások módosítása és mentése

1. Válassza ki azt a hátteret, amelynek a beállításait módosítani szeretné.

Kapcsolja be a Bélyegző/Háttér (Stamp/Background) párbeszédpanel Háttér (Background) jelölőnégyzetét, majd válassza ki a módosítani kívánt hátteret a Háttér (Background) listából.

2. Kattintson a Háttér kiválasztása... (Select Background...) gombra.

Megnyílik a Háttérbeállítások (Background Settings) párbeszédpanel.

3. Az előnézet megtekintése mellett adja meg a kívánt beállításokat a Háttér (Background) lapon.

4. Mentse a hátteret.

Kattintson a Mentés felülírással (Save overwrite) elemre a Beállítások mentése (Save settings) lapon. Ha más címen kívánja elmenteni a hátteret, írjon be egy új címet a Cím (Title) mezőbe, majd kattintson a Mentés (Save) gombra.

Ha megjelenik a megerősítő üzenet, kattintson az OK gombra.

5. Fejezze be a beállítást.

Kattintson az OK gombra. Ismét megjelenik a Bélyegző/Háttér (Stamp/Background) párbeszédpanel.

A regisztrált cím megjelenik a Háttér (Background) listában.

Feleslegessé vált háttér törlése

1. Kattintson a Bélyegző/Háttér (Stamp/Background) párbeszédpanel Háttér kiválasztása... (Select Background...) gombjára.

Megnyílik a Háttérbeállítások (Background Settings) párbeszédpanel.

2. Válassza ki a törölni kívánt hátteret.

Válassza ki a törölni kívánt háttér címét a Beállítások mentése (Save settings) lap Hátterek (Backgrounds) listájából, és kattintson a Törlés (Delete) gombra.

Ha megjelenik a megerősítő üzenet, kattintson az OK gombra.

3. Fejezze be a beállítást.

Kattintson az OK gombra. Ismét megjelenik a Bélyegző/Háttér (Stamp/Background) párbeszédpanel.



Képernyőn megjelenő kézikönyv

Képernyőn megjelenő kézikönyv > Különböző nyomtatási eljárások > A nyomtatási eredmények megjelenítése nyomtatás előtt

A nyomtatási eredmények megjelenítése nyomtatás előtt

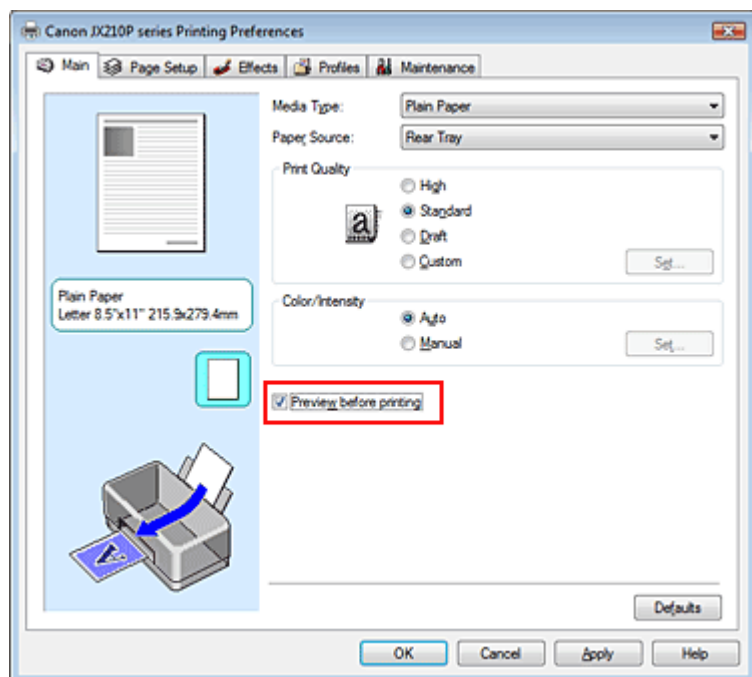
Megtekintheti és ellenőrizheti a nyomtatási eredményt a nyomtatás előtt.

A nyomtatási eredmények nyomtatás előtti megjelenítésének folyamata a következő:

1. Nyissa meg a **nyomatóillesztő beállító ablakát**.

2. Állítsa be az előnézetet.

Jelölje be a Megtekintés nyomtatás előtt (Preview before printing) jelölőnégyzetet a Fő (Main) lapon.



3. Fejezze be a beállítást.

Kattintson az OK gombra.

Elindul a Canon IJ megtekintő, és megjeleníti a nyomatot a nyomtatás előtt.

Kapcsolódó témakör

➔ Canon IJ megtekintő

Képernyőn megjelenő kézikönyv

Képernyőn megjelenő kézikönyv > Különböző nyomtatási eljárások > A papír méretének beállítása (Egyéni méret)

A papír méretének beállítása (Egyéni méret)

Ha a papírméret nem választható ki a Lapméret (Page Size) listában, közvetlenül megadhatja a magasságát és a szélességét. Az ilyen papírméretet egyéninek nevezzük.

Egyéni papírméret a következőképpen adható meg:

1. Adja meg az egyéni méretet az alkalmazásban.

Az alkalmazás papírméretet beállító funkciójával adja meg az egyéni méretet.

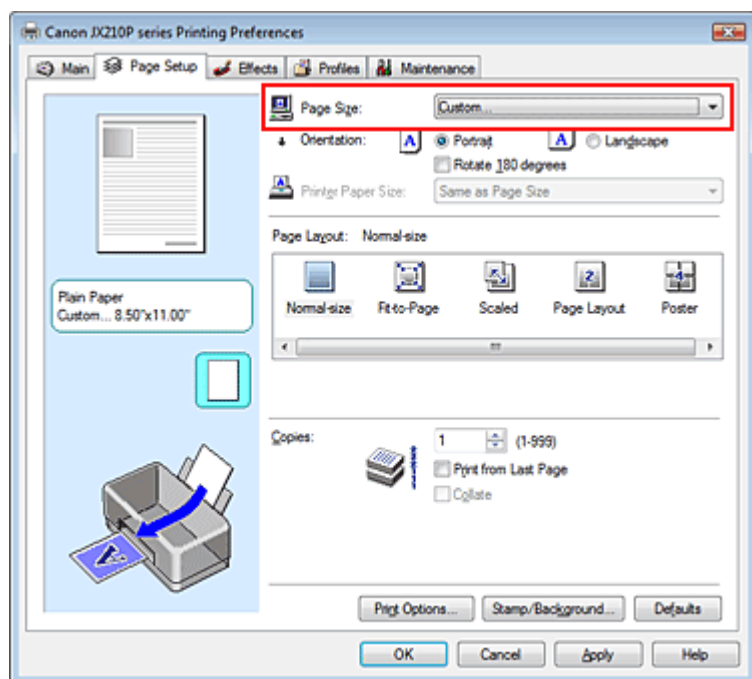
Fontos

- Ha a dokumentumot létrehozó alkalmazásban meg lehet adni a magasság és a szélesség értékét, akkor ezeket az értékeket az alkalmazói szoftverben állítsa be. Ha nincs ilyen funkció az alkalmazásban, vagy a dokumentum nyomtatása nem megfelelő, akkor ezeket az értékeket a nyomtatóillesztőben állítsa be.

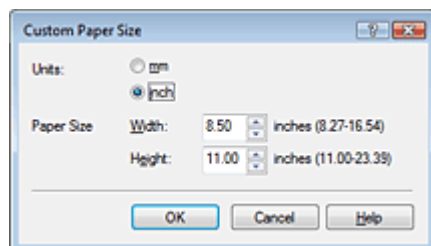
2. Nyissa meg a nyomtatóillesztő beállító ablakát.

3. Válassza ki a papírméretet.

Válassza az Egyéni... (Custom...) értéket az Oldalbeállítás (Page Setup) lap Lapméret (Page Size) beállításánál.



Megjelenik az Egyéni méret (Custom Paper Size) párbeszédpanel.



4. Adja meg az egyéni méretet az alkalmazásban.

Adja meg a Mértékegység (Units), valamint a Szélesség (Width) és a Magasság (Height) beállítás értékét. Ezután kattintson az OK gombra.

5. Fejezze be a beállítást.

Az Oldalbeállítás (Page Setup) lapon kattintson az OK gombra.

A nyomtatáskor az adatok a megadott papírmérettel kerülnek nyomtatásra.

[A lap tetejére ↗](#)

Képernyőn megjelenő kézikönyv

Képernyőn megjelenő kézikönyv > A nyomtatási minőség módosítása és a képadatok javítása

A nyomtatási minőség módosítása és a képadatok javítása

- ➔ A nyomtatási minőség és a féltónus módszer kombinációjának kiválasztása
- ➔ A világosság beállítása
- ➔ Az intenzitás beállítása
- ➔ A kontraszt beállítása
- ➔ Illusztráció szimulálása
- ➔ Egyenetlen élek simítása
- ➔ Színtulajdonságok módosítása a színezés javításához
- ➔ A fotózaj csökkentése

[A lap tetejére ↑](#)

Képernyőn megjelenő kézikönyv

Képernyőn megjelenő kézikönyv > A nyomtatási minőség módosítása és a képadatok javítása > A nyomtatási minőség és a féltónus módszer kombinációjának kiválasztása

A nyomtatási minőség és a féltónus módszer kombinációjának kiválasztása

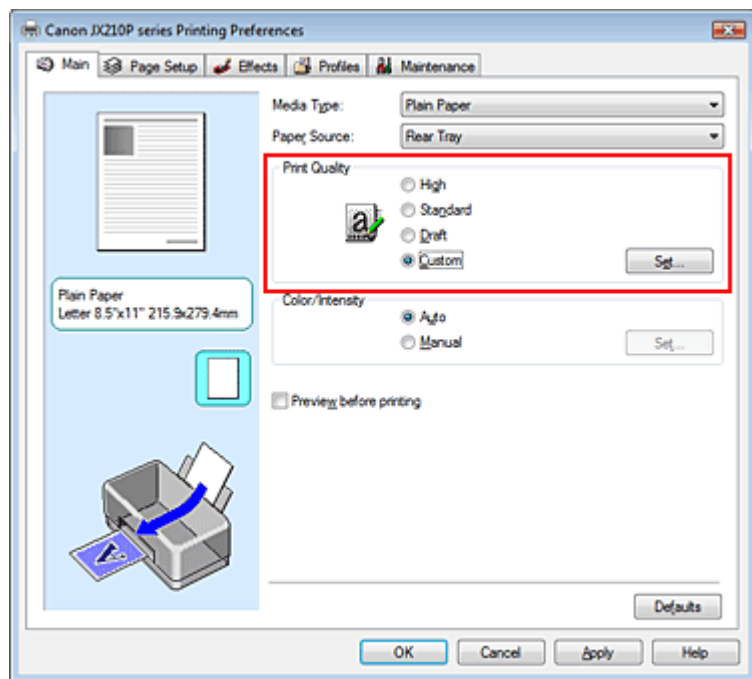
Lehetőség van a nyomtatási minőség és a féltónus módszer beállítására.



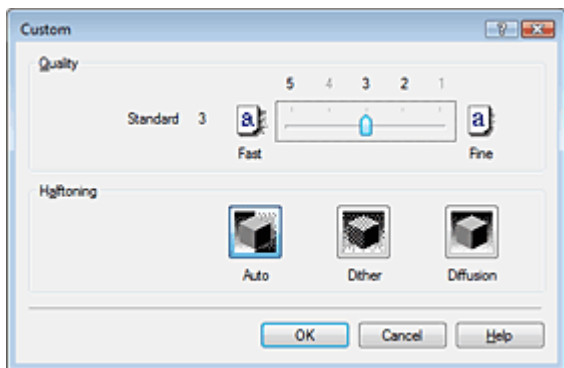
A nyomtatási minőség és a féltónus módszer szintjének megadása a következőképpen történik:

1. Nyissa meg a **nyomatóillesztő beállító ablakát**.
2. Válassza ki a **nyomtatás minőségét**.

Válassza a Fő (Main) lap Nyomtatási minőség (Print Quality) beállításánál az Egyéni (Custom) értéket, majd kattintson a Beállítás... (Set...) parancsra.



Megjelenik az Egyéni (Custom) párbeszédpanel.



3. Állítsa be a nyomtatási minőséget és a féltónus módszert.

A minőség szintjének kiválasztásához mozgassa a Minőség (Quality) csúszkát. Válassza a Féltónus (Halftoning) lehetőséget, majd kattintson az OK gombra.

Megjegyzés

- A féltónus a legsötétebb és a legvilágosabb színek közötti árnyalatokat jelenti. A nyomtató a féltónus kifejezésére a színárnyalatokat kis pontok halmazával helyettesíti. A Dither beállítás a féltónus kifejezésére a pontokat rögzített szabály szerint helyezi el. A Diffúziós (Diffusion) beállítás a féltónus kifejezésére a pontokat véletlenszerűen helyezi el. Ha az Auto értéket választja, akkor az adatok a kiválasztott nyomtatási minőséghez optimális féltónus módszerrel kerülnek nyomtatásra.

4. Fejezze be a beállítást.

Kattintson a Fő (Main) lapon az OK gombra.

A dokumentum kinyomtatása a beállított nyomtatási minőséggel és féltónus módszerrel történik.

Megjegyzés

- Ha az objektum egy része nem lett kinyomtatva, a Féltónus (Halftoning) beállítás Diffúziós (Diffusion) módszere megoldhatja a problémát.

Kapcsolódó témakörök

- ➔ A világosság beállítása
- ➔ Az intenzitás beállítása
- ➔ A kontraszt beállítása

Képernyőn megjelenő kézikönyv

Képernyőn megjelenő kézikönyv > A nyomtatási minőség módosítása és a képadatok javítása > A világosság beállítása

A világosság beállítása

Nyomtatáskor módosíthatja a kép általános világosságát.

Ez a funkció nem módosítja a tiszta fehéret és a tiszta feketét, csak a köztes színek világosságára van hatással.

Az alábbi minta olyan nyomtatás eredményét mutatja, amelynek során módosította a Fényesség beállítást.



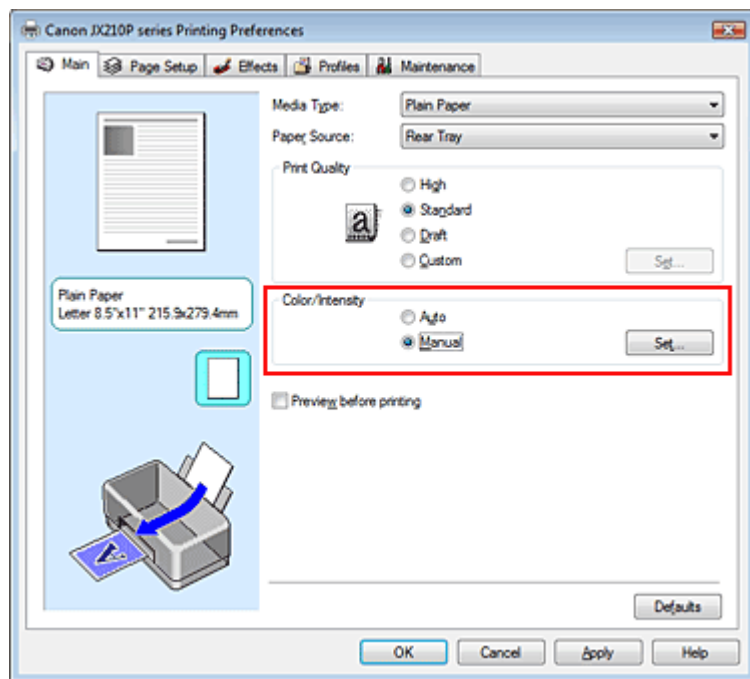
A Világos (Light) érték esetén A Normál (Normal) érték esetén A Sötét (Dark) érték esetén

A világosság beállításának folyamata a következő:

1. Nyissa meg a **nyomtatóillesztő beállító ablakát**.

2. Válassza ki a kézi színbeállítást.

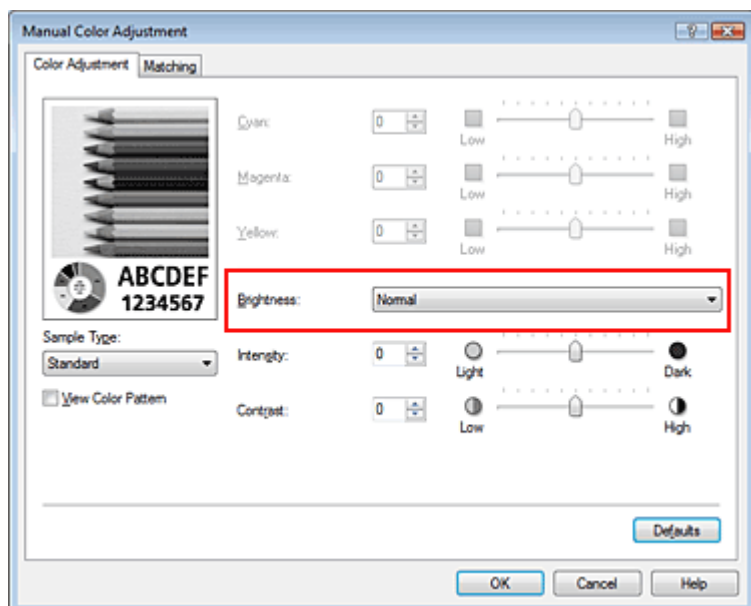
Válassza a Fő (Main) lap Szín/intenzitás (Color/Intensity) beállításánál a Kézi (Manual) értéket, majd kattintson a Beállítás... (Set...) parancsra.



Megnyílik a Kézi színbeállítás (Manual Color Adjustment) párbeszédpanel.

3. Adja meg a világosságot.

Válassza ki a Világos (Light), a Normál (Normal) vagy a Sötét (Dark) értéket a Fényesség (Brightness) beállításnál, és kattintson az OK gombra.



4. Fejezze be a beállítást.

Kattintson a Fő (Main) lapon az OK gombra.

Nyomatáskor a dokumentum a beállított fényességgel kerül kinyomtatásra.

Fontos

- Mivel ez a termék csak az egyszínű nyomtatást támogatja, a színegyensúly-beállítások (Ciánkék (Cyan), Bíbor (Magenta), Sárga (Yellow)) szürkék, és nem érhetők el.

Kapcsolódó témakörök

- ➔ Az intenzitás beállítása
- ➔ A kontraszt beállítása

[A lap tetejére ↑](#)

Képernyőn megjelenő kézikönyv

Képernyőn megjelenő kézikönyv > A nyomtatási minőség módosítása és a képatatok javítása > Az intenzitás beállítása

Az intenzitás beállítása

Ezzel a funkcióval gyengítheti (világosíthatja) vagy erősítheti (sötétítheti) a nyomtatás során a képatat színeinek általános megjelenését.

Ha a nyomtatást éleesebbé akarja tenni, erősíteni kell a színeket.

A következő minta azt az esetet mutatja, amikor az intenzitást növeltük, így a kép nyomtatásakor a színek intenzívebbé váltak.



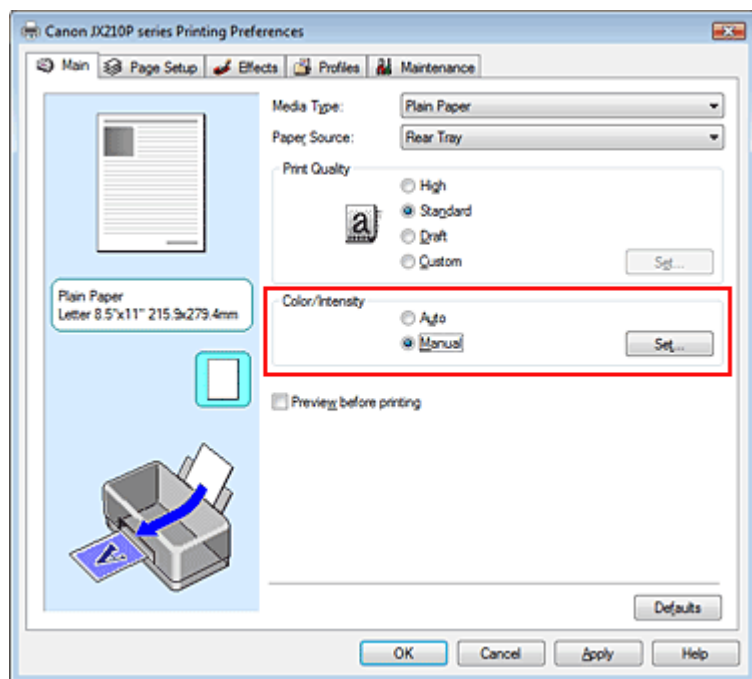
Eredeti kép

Nagyobb Intenzitás

Az intenzitás beállításának folyamata a következő:

1. Nyissa meg a **nyomatóillesztő beállító ablakát**.
2. Válassza ki a **kézi színbeállítást**.

Válassza a Fő (Main) lap Szín/intenzitás (Color/Intensity) beállításánál a Kézi (Manual) értéket, majd kattintson a Beállítás... (Set...) parancsra.



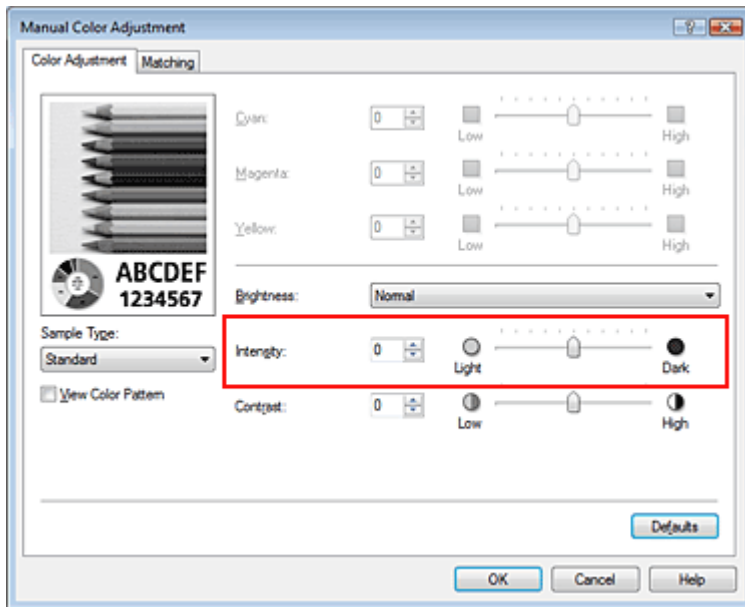
Megnyílik a Kézi színbeállítás (Manual Color Adjustment) párbeszédpanel.

3. Állítsa be az intenzitást.

Az Intenzitás (Intensity) csúszka jobbra mozgatása erősíti (sötétíti) a színeket. A csúszka balra mozgatása gyengíti (világosítja) a színeket.

Akár egy értéket is beírhat a csúszkához. Az érték -50 és 50 között lehet.

Az egyes színek beállítása után kattintson az OK gombra.



Fontos

- A csúszkát fokozatosan állítsa.

4. Fejezze be a beállítást.

Kattintson a Fő (Main) lapon az OK gombra.

Nyomatáskor a dokumentum a beállított intenzitással kerül kinyomtatásra.

Fontos

- Mivel ez a termék csak az egyszínű nyomtatást támogatja, a színegyensúly-beállítások (Ciánkék (Cyan), Bíbor (Magenta), Sárga (Yellow)) szürkék, és nem érhetők el.

Kapcsolódó témakörök

- ➔ A nyomtatási minőség és a féltónus módszer kombinációjának kiválasztása
- ➔ A világosság beállítása
- ➔ A kontraszt beállítása

[A lap tetejére ↑](#)

Képernyőn megjelenő kézikönyv

Képernyőn megjelenő kézikönyv > A nyomtatási minőség módosítása és a képadatok javítása > A kontraszt beállítása

A kontraszt beállítása

A kép kontrasztja beállítható a nyomtatás közben.

Ha a kép világos és sötét részei közötti különbséget erősebbé, kiemeltebbé kívánja tenni, növelje meg a kontrasztot. Másrésről, ha a kép világos és sötét részei közötti különbséget gyengébbé, kevésbé kiemeltté kívánja tenni, növelje meg a kontrasztot.



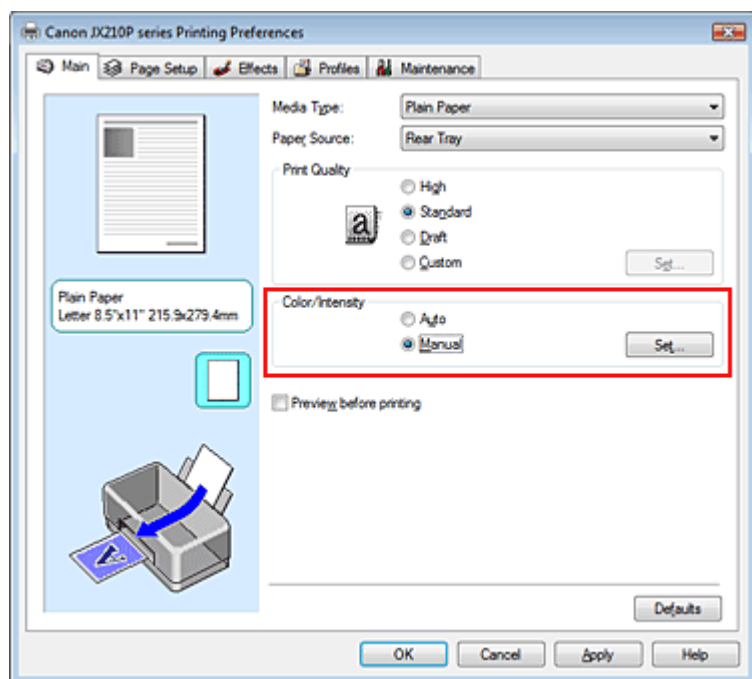
Eredeti állapot

Módosított kontraszt

A kontraszt beállításának folyamata a következő:

1. Nyissa meg a **nyomtatóillesztő beállító ablakát**.
2. Válassza ki a kézi színbeállítást.

Válassza a Fő (Main) lap Szín/intenzitás (Color/Intensity) beállításánál a Kézi (Manual) értéket, majd kattintson a Beállítás... (Set...) parancsra.

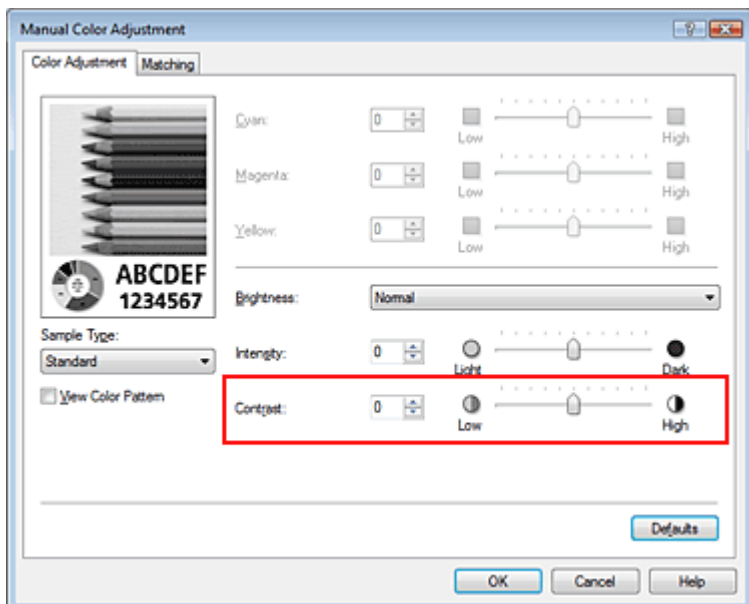


Megnyílik a Kézi színbeállítás (Manual Color Adjustment) párbeszédpanel.

3. **Módosítsa a kontrasztot.**

A Kontraszt (Contrast) csúszka jobbra húzásával növekszik, balra húzásával csökken a kontraszt. Akár egy értéket is beírhat a csúszkához. Az érték -50 és 50 között lehet.

Az egyes színek beállítása után kattintson az OK gombra.



Fontos

- A csúszkát fokozatosan állítsa.

4. Fejezze be a beállítást.

Kattintson a Fő (Main) lapon az OK gombra.

Nyomatáskor a dokumentum a beállított kontraszttal kerül kinyomtatásra.

Fontos

- Mivel ez a termék csak az egyszínű nyomtatást támogatja, a színegyensúly-beállítások (Ciánkék (Cyan), Bíbor (Magenta), Sárga (Yellow)) szürkék, és nem érhetők el.

Kapcsolódó témakörök

- ➔ A nyomtatási minőség és a féltónus módszer kombinációjának kiválasztása
- ➔ A világosság beállítása
- ➔ Az intenzitás beállítása

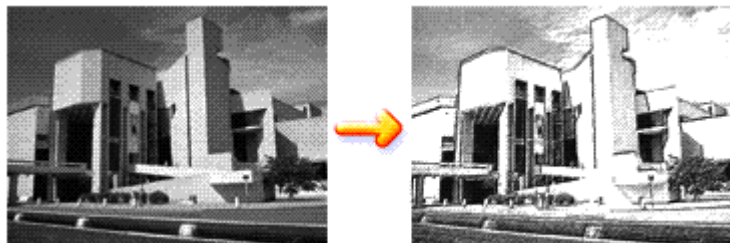
[A lap tetejére ↑](#)

Képernyőn megjelenő kézikönyv

Képernyőn megjelenő kézikönyv > A nyomtatási minőség módosítása és a képadatok javítása > Illusztráció szimulálása

Illusztráció szimulálása

Az Illusztráció szimulálása (Simulate Illustration) funkció segítségével kézzel rajzolt illusztrációhoz hasonlóvá alakítva nyomtathat ki képeket. E funkció használatával különböző hatásokkal láthatja el az eredeti profilt és színeket.



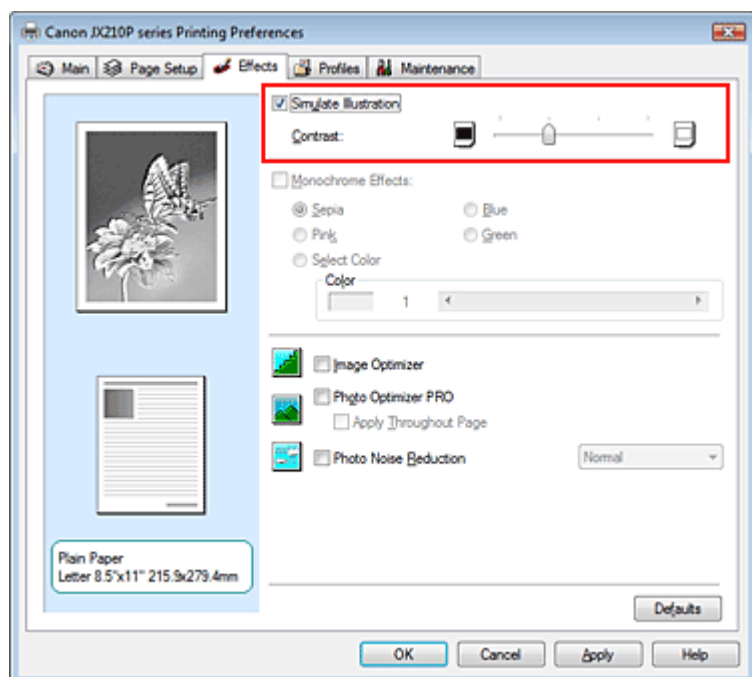
Az Illusztráció szimulálása (Simulate Illustration) funkció a következőképpen használható:

1. Nyissa meg a **nyomtatóillesztő beállító ablakát**.
2. Állítsa be az Illusztráció szimulálása (Simulate Illustration) funkciót.

Jelölje be az Illusztráció szimulálása (Simulate Illustration) jelölőnégyzetet a Hatások (Effects) lapon, és szükség esetén módosítsa a Kontraszt (Contrast) értékét.

A csúszka jobbra húzásával világosíthatja, balra húzásával sötétítheti a képet.

Az aktuális beállítások a nyomtatóillesztő bal oldalán található Beállítások megtekintése területen láthatók.



3. Fejezze be a beállítást.

Kattintson az OK gombra.

Nyomtatáskor a kép úgy kerül kinyomtatásra, mintha kézzel lenne rajzolva.

Fontos

- Mivel ez a termék csak az egyszínű nyomtatást támogatja, az Egyszínű hatások (Monochrome Effects) lehetőség szürke, és nem érhető el.

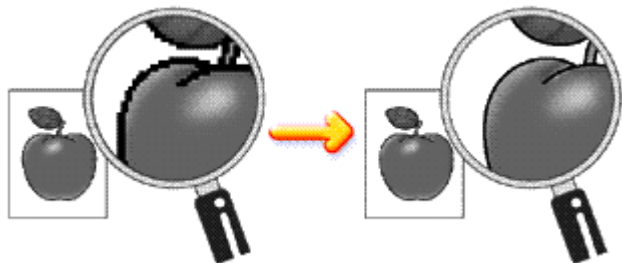
[A lap tetejére ↑](#)

Képernyőn megjelenő kézikönyv

Képernyőn megjelenő kézikönyv > A nyomtatási minőség módosítása és a képatatok javítása > Egyetlen élék simítása

Egyetlen élék simítása

Az Image Optimizer segítségével kisimíthatja a grafika vagy a fotó nagyítás miatt egyetlené vált éleit. Ez a funkció különösen hasznos lehet weblapokon lévő kis felbontású képek nyomtatásánál.

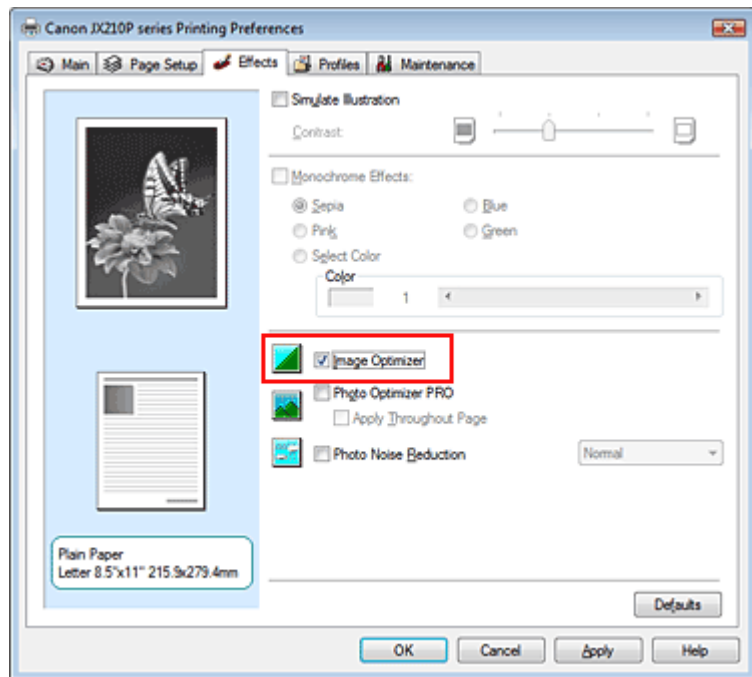


Az Image Optimizer használatához tegye a következőket:

1. Nyissa meg a **nyomtatóillesztő beállító ablakát**.

2. Kapcsolja be az Image Optimizer funkciót.

Jelölje be az Image Optimizer jelölőnégyzetet a Hatások (Effects) lapon.



3. Fejezze be a beállítást.

Kattintson az OK gombra.

Nyomtatáskor a grafikák és fényképek egyetlen éléi ki lesznek simítva.

Fontos

- Mivel ez a termék csak az egyszínű nyomtatást támogatja, az Egyszínű hatások (Monochrome Effects) lehetőség szürke, és nem érhető el.

Megjegyzés

- Az alkalmazói szoftvertől és a kép felbontásától függően az Image Optimizer funkciónak esetleg nem lesz érzékelhető hatása.

- Az Image Optimizer használatával a nyomtatás több időt vehet igénybe.
-

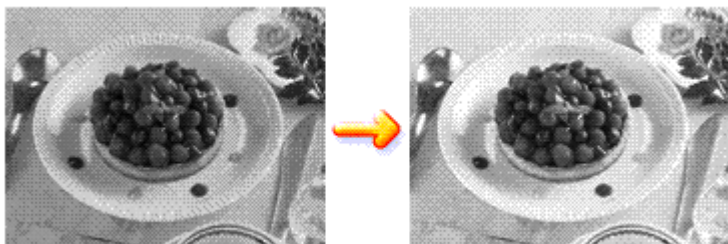
[A lap tetejére ↑](#)

Képernyőn megjelenő kézikönyv

Képernyőn megjelenő kézikönyv > A nyomtatási minőség módosítása és a képadatok javítása > Színtulajdonságok módosítása a színezés javításához

Színtulajdonságok módosítása a színezés javításához

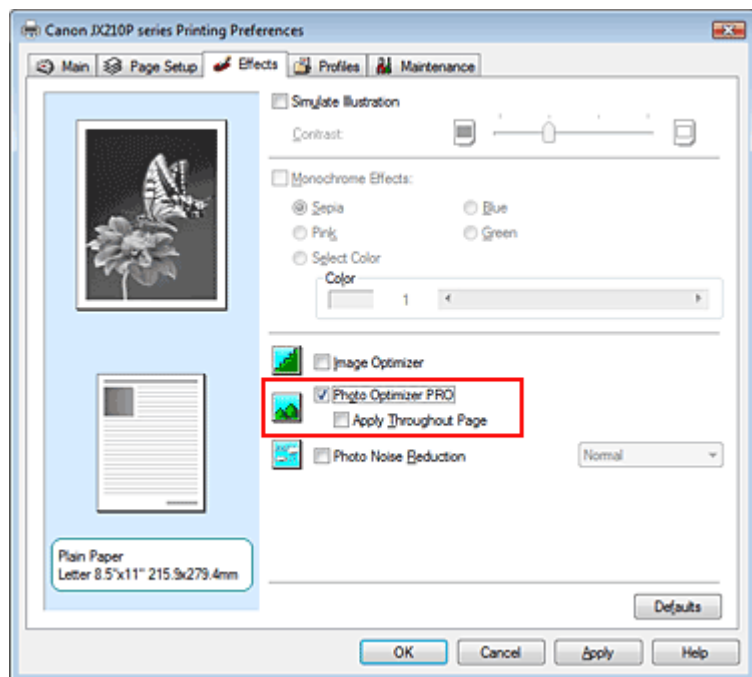
A Photo Optimizer PRO funkció segítségével javíthatja a digitális fényképezőgéppel készített vagy lapolvasóval beolvasott képek színeit. E funkció speciálisan a színeltolódásból, alulexponálásból vagy túlexponálásból származó hibák kompenzálására szolgál.



A Photo Optimizer PRO használatához tegye a következőket:

1. Nyissa meg a **nyomtatóillesztő beállító ablakát**.
2. Állítsa be az **automatikus fénykép módot**.

Jelölje be a Photo Optimizer PRO jelölőnégyzetet a **Hatások (Effects)** lapon.



Általában nincs szükség az Alkalmazás teljes oldalon (Apply Throughout Page) négyzet bejelölésére.

Az oldalakon lévő képek optimalizálása képről-képre történik.

Megjegyzés

- Akkor jelölje be az Alkalmazás teljes oldalon (Apply Throughout Page) négyzetet, ha a nyomtatandó képet átalakította, például vágta vagy forgatta. Ebben az esetben a nyomtató a teljes oldalt egyetlen optimalizálandó képként kezeli.

3. Fejezze be a beállítást.

Kattintson az OK gombra.

Nyomtatáskor a képek színekompenzációval kerülnek kinyomtatásra.

Fontos

- A Photo Optimizer PRO funkció nem működik, ha:
 - A Bélyegző/Háttér (Stamp/Background) párbeszédpanel Oldalbeállítás (Page Setup) lapján be van jelölve a Háttér (Background) lehetőség.
 - A Bélyegző/Háttér (Stamp/Background) párbeszédpanel Oldalbeállítás (Page Setup) lapján a Bélyegző beállítása... (Define Stamp...) ki van választva, és egy bitképes bélyegző van beállítva.
- Mivel ez a termék csak az egyszínű nyomtatást támogatja, az Egyszínű hatások (Monochrome Effects) lehetőség szürke, és nem érhető el.

Megjegyzés

- A képtől függően, a Photo Optimizer PRO eljárásnak esetleg nem lesz látványos hatása.

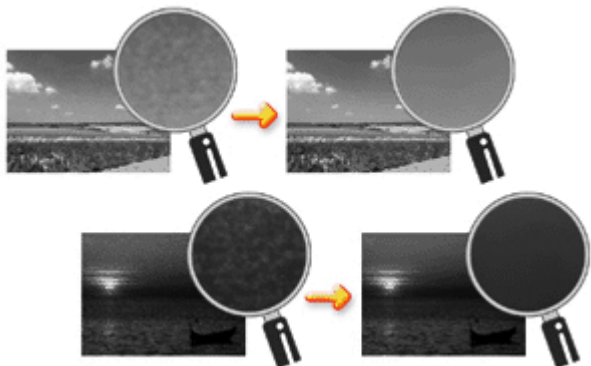
[A lap tetejére ↕](#)

Képernyőn megjelenő kézikönyv

Képernyőn megjelenő kézikönyv > A nyomtatási minőség módosítása és a képadatok javítása > A fotózaj csökkentése

A fotózaj csökkentése

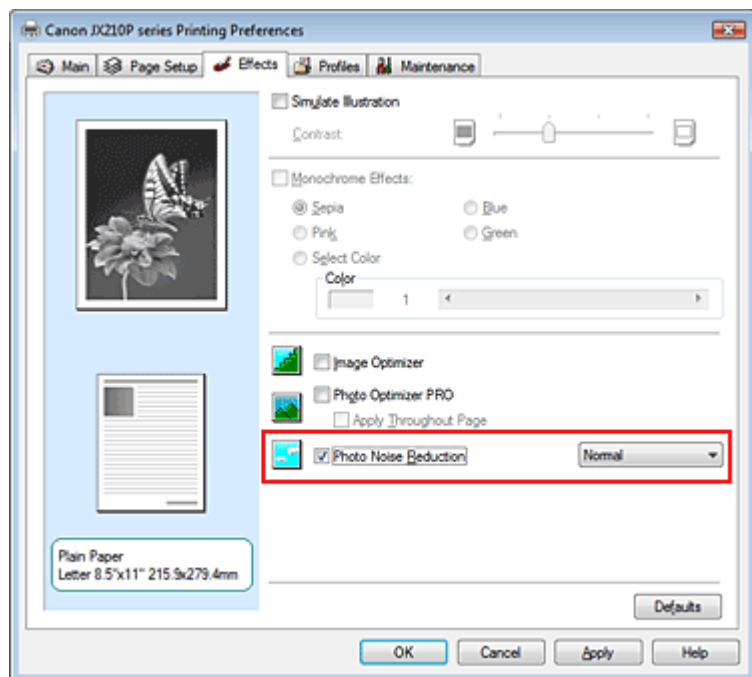
A Fotózajcsökkentés (Photo Noise Reduction) alkalmazásával csökkentheti a digitális fényképezőgép zaját, valamint növelheti a digitális nyomtatás képminőségét.



A Fotózajcsökkentés (Photo Noise Reduction) funkciót az alábbi módon használhatja.

1. Nyissa meg a **nyomtatóillesztő beállító ablakát**.
2. Állítsa be a **Fotózajcsökkentés (Photo Noise Reduction)** funkciót.

Jelölje be a **Hatások (Effects)** lapon a **Fotózajcsökkentés (Photo Noise Reduction)** jelölőnégyzetet, és válassza a **Normál (Normal)** vagy az **Erős (Strong)** szintet.



3. Fejezze be a beállítást.

Kattintson az **OK** gombra.

A nyomtatás során a képen csökkentve lesz a digitális fényképezőgép zaja.

Fontos

- Mivel ez a termék csak az egyszínű nyomtatást támogatja, az Egyszínű hatások (Monochrome Effects) lehetőség szürke, és nem érhető el.

Megjegyzés

- Legtöbb esetben a Normál (Normal) szint választása ajánlott. Akkor válassza az Erős (Strong) értéket, ha a Normál (Normal) szint választása után a zaj még mindig zavaró.
 - Az alkalmazói szoftvertől vagy a kép felbontásától függően a digitális fényképezőgép zajának csökkentése nem mindig jár látványos eredménnyel.
 - Ha ezt a funkciót nem digitális fényképezőgéppel készített kép esetében használja, a kép torzulhat.
-

[A lap tetejére ↗](#)

Képernyőn megjelenő kézikönyv

Képernyőn megjelenő kézikönyv > A nyomtatóillesztő áttekintése

A nyomtatóillesztő áttekintése

- ➔ Canon IJ nyomtatóillesztő
- ➔ A nyomtatóillesztő beállító ablakának megnyitása
- ➔ Karbantartás lap
- ➔ Canon IJ állapotmonitor
- ➔ A Canon IJ megtekintő

[A lap tetejére ↑](#)

Képernyőn megjelenő kézikönyv

Képernyőn megjelenő kézikönyv > A nyomtatóillesztő áttekintése > Canon IJ nyomtatóillesztő

Canon IJ nyomtatóillesztő

A Canon IJ nyomtatóillesztő egy olyan szoftver, amely a számítógépre van telepítve, és feladata az adatok kinyomtatása a készüléken.

A Canon IJ nyomtatóillesztő a Windows alkalmazásban elkészített nyomtatási anyagot a nyomtató számára érthető adattá konvertálja, majd a konvertált anyagot a nyomtatóra küldi.

Mivel a nyomtatási adatok formátuma a modelltől függően más és más lehet, szüksége van egy olyan Canon IJ nyomtatóillesztőre, ami kifejezetten az Ön által használt modellhez való.

Hogyan kell használni a Súgót?

A nyomtatóillesztő beállításait leíró súgót a Canon IJ nyomtatóillesztő Nyomtatási beállítások ablakából lehet elindítani.


- **Egy lap összes leírásának megtekintése**

Kattintson a lapon a Súgó (Help) gombra. Megjelenik egy párbeszédpanel, amelyen a lapon található valamennyi jellemző leírása szerepel.

Az egyes elemek leírásánál található hivatkozásra kattintva megjelenítheti a kapcsolódó párbeszédpanel leírását.

- **Az egyes jellemzők leírásának megtekintése**

Kattintson a jobb gombbal arra az elemre, amelyet meg szeretne ismerni, majd kattintson a megjelenő Súgó (Help) gombra.

Ha a  [Súgó (Help)] gomb a címsor jobb szélén található, kattintson rá, majd arra az elemre, amelyet meg szeretne ismerni. Megjelenik az elem leírása.

Kapcsolódó témakör

➔ [A nyomtatóillesztő beállító ablakának megnyitása](#)



[A lap tetejére](#) ↑

Képernyőn megjelenő kézikönyv

Képernyőn megjelenő kézikönyv > A nyomtatóillesztő áttekintése > Canon IJ nyomtatóillesztő > A nyomtatóillesztő beállító ablakának megnyitása

A nyomtatóillesztő beállító ablakának megnyitása

A nyomtatóillesztő beállító ablaka megjeleníthető a használt alkalmazói szoftverből vagy a Windows Start menüjéből.

Megjegyzés

- Ez a kézikönyv főleg Windows Vista alatt mutatja be a műveleteket. A műveletek eltérőek lehetnek a Windows verzióitól függően.

A nyomtatóillesztő beállító ablakának megnyitása az alkalmazói szoftverből

A nyomtató nyomtatáskor történő beállításához kövesse az alábbi lépéseket.

1. Válassza ki azt a parancsot, mellyel az alkalmazásból el lehet indítani a nyomtatást.

Általában válassza a Fájl (File) menü Nyomtatás (Print) parancsát, mellyel megnyílik a Nyomtatás (Print) párbeszédpanel.

2. Válassza ki a modell nevének megfelelő elemet, majd kattintson a Beállítások (Preferences) (vagy a Tulajdonságok (Properties)) gombra.

Megnyílik a nyomtatóillesztő beállító ablaka.

Megjegyzés

- Az alkalmazói szoftvertől függően a parancsok és a menük nevei változhatnak, s a lépések száma is több lehet. A részletekért tekintse meg az alkalmazás felhasználói kézikönyvét.

A nyomtatóillesztő beállító ablakának megnyitása a Start menüből

A nyomtatófejek tisztítása és egyéb karbantartási műveletek végrehajtásához, valamint az alkalmazói szoftverek esetén alkalmazható nyomtatási beállítások megadásához kövesse az alábbi lépéseket.

1. Válassza a Start menü alábbi elemeit:

- Windows Vista rendszeren válassza a Start menü -> Vezérlőpult (Control Panel) -> Hardver és hang (Hardware and Sound) -> Nyomtatók (Printers) pontot.
- Windows XP rendszeren válassza a Start menü -> Vezérlőpult (Control Panel) -> Nyomtatók és más hardverek (Printers and Other Hardware) -> Nyomtatók és faxok (Printers and Faxes) pontot.
- Windows 2000 esetén válassza a Start menü -> Beállítások (Settings) -> Nyomtatók (Printers) pontot.

2. Kattintson a jobb gombbal a modell ikonjára, majd válassza a Nyomtatási beállítások (Printing Preferences) elemet a megjelenő menüből.

Megnyílik a nyomtatóillesztő beállító ablaka.

Fontos

- A nyomtatóillesztő beállító ablakának a Tulajdonságok (Properties) ablakból történő megnyitása csak azokat a lapokat jeleníti meg, melyek a Windows funkciókra vonatkoznak. Ilyen például a Portok (Ports) (vagy a Speciális (Advanced)) lap. Ezek a lapok nem nyílnak meg, amikor a nyomtatóillesztő megnyitása a Nyomtatási beállítások (Printing Preferences) ablakon vagy az alkalmazói szoftveren keresztül történik. A Windows funkciókra vonatkozó lapokkal kapcsolatban tekintse meg a Windows felhasználói kézikönyvét.



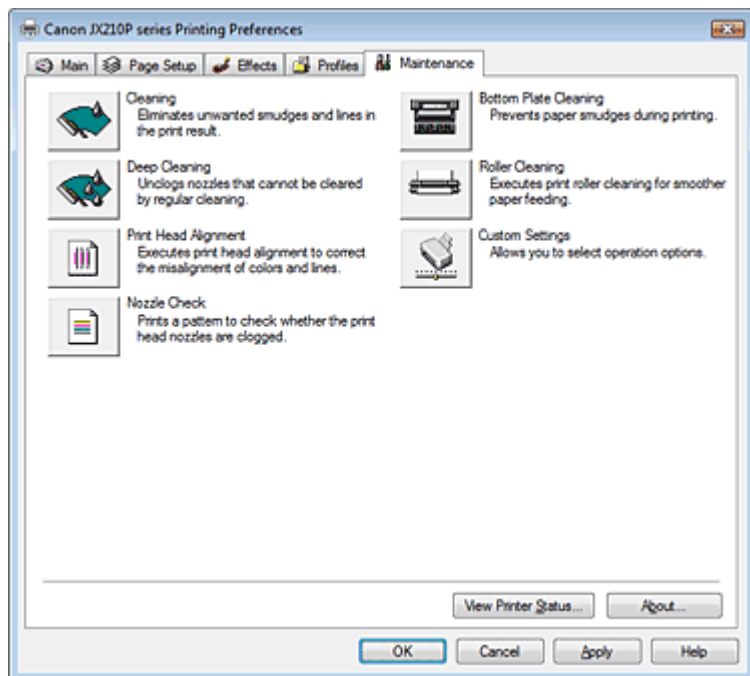
[A lap tetejére ↑](#)

Képernyőn megjelenő kézikönyv

Képernyőn megjelenő kézikönyv > A nyomtatóillesztő áttekintése > Canon IJ nyomtatóillesztő > Karbantartás lap

Karbantartás lap

A Karbantartás (Maintenance) lapon a készülék karbantartását végezheti el, vagy módosíthatja a készülék beállításait.



Funkciók

- ➔ A nyomtatófejek tisztítása
- ➔ A laptovábbító hengerek tisztítása
- ➔ Nyomtatófej-igazítás
- ➔ A nyomtatófej fúvókáinak ellenőrzése
- ➔ A készülék belsejének tisztítása

Kapcsolódó funkció

- ➔ A készülék működési módjának megváltoztatása



A lap tetejére ↑

Képernyőn megjelenő kézikönyv

Képernyőn megjelenő kézikönyv > A nyomtatóillesztő áttekintése > Canon IJ állapotmonitor

Canon IJ állapotmonitor

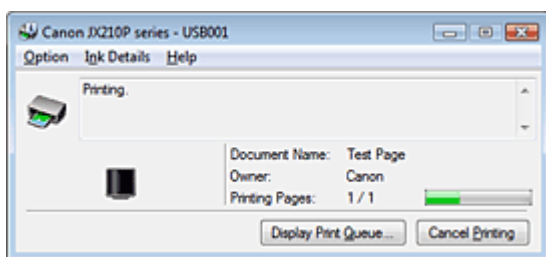
A Canon IJ állapotmonitor egy olyan alkalmazás, amely megmutatja a nyomtató állapotát, és a nyomtatás folyamatának haladását Windows képernyőn. A nyomtató állapotát grafikák, ikonok és üzenetek segítségével jelzi.

A Canon IJ Status Monitor elindítása

A Canon IJ állapotmonitor automatikusan megnyílik a nyomtatás indításakor. Elindulása után a Canon IJ állapotmonitor egy gombként jelenik meg a tálcán.



Kattintson a Tálcán az Állapotmonitor gombjára. Megnyílik a Canon IJ állapotmonitor.

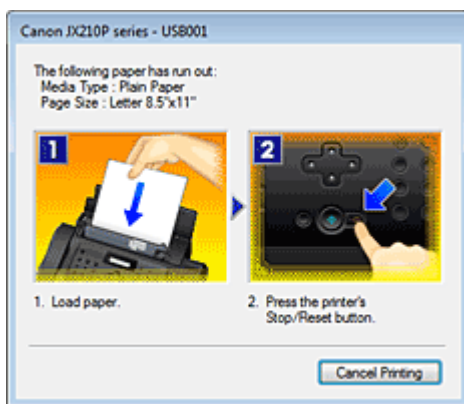


Megjegyzés

- Ha akkor szeretné megnyitni a Canon IJ állapotmonitort, amikor nincs nyomtatás, nyissa meg a [nyomtatóillesztő beállító ablakát](#), majd a Karbantartás (Maintenance) lapon kattintson a Nyomtatóállapot megtekintése... (View Printer Status...) gombra.

Hiba esetén

A Canon IJ állapotmonitor hiba esetén automatikusan megnyílik (például, ha kifogyott a papír vagy a tinta).



Ebben az esetben az utasítás alapján hajtsa végre a kívánt műveletet.

Képernyőn megjelenő kézikönyv

Képernyőn megjelenő kézikönyv > A nyomtatóillesztő áttekintése > A Canon IJ megtekintő

A Canon IJ megtekintő

A Canon IJ megtekintő egy olyan alkalmazás, amely a dokumentum tényleges kinyomtatása előtt megjeleníti a nyomtatás eredményét.

A megtekintő a nyomtatóillesztőben megadott beállításokat tükrözi, és lehetővé teszi a dokumentum elrendezésének, a nyomtatás sorrendjének és az oldalak számának ellenőrzését.

Ha a nyomtatás előtt szeretne megtekintést, nyissa meg a [nyomtatóillesztő beállító ablakát](#), kattintson a Fő (Main) címkére, majd kapcsolja be a Megtekintés nyomtatás előtt (Preview before printing) jelölőnégyzetet.

Ha nem szeretne megtekintést nyomtatás előtt, ne jelölje be a négyzetet.

Kapcsolódó témakör

➡ [A nyomtatási eredmények megjelenítése nyomtatás előtt](#)

[A lap tetejére ↑](#)

Képernyőn megjelenő kézikönyv

Képernyőn megjelenő kézikönyv > Karbantartás számítógépről

Karbantartás számítógépről

- ➔ A nyomtatófejek tisztítása
- ➔ A laptovábbító hengerek tisztítása
- ➔ Nyomtatófej-igazítás
- ➔ A nyomtatófej fűvókáinak ellenőrzése
- ➔ A készülék belsejének tisztítása

[A lap tetejére ↑](#)

Képernyőn megjelenő kézikönyv

Képernyőn megjelenő kézikönyv > Karbantartás számítógépről > A nyomtatófejek tisztítása

A nyomtatófejek tisztítása

A nyomtatófej tisztítása funkcióval megszüntetheti a nyomtatófej fúvókáinak eltömődését. Akkor tisztítsa meg a nyomtatófejet, ha a nyomtatás halvány, vagy ha bizonyos színek nem jelennek meg annak ellenére, hogy van elegendő tinta.

A nyomtatófejek tisztításának folyamata a következő:



Tisztítás

1. Nyissa meg a **nyomtatóillesztő beállító ablakát**.
2. Ellenőrizze, hogy a készülék be van-e kapcsolva, majd kattintson a **Karbantartás (Maintenance)** lapon a **Tisztítás (Cleaning)** pontra.
Megkezdődik a nyomtatófej tisztítása.
3. Végezze el a tisztítást.
A megerősítő üzenet után megjelenik a **Fúvókaellenőrzés (Nozzle Check)** párbeszédpanel.
4. Ellenőrizze az eredményt.
A nyomtatási minőség javulását ellenőrzendő, kattintson az **Ellenőrző minta nyomtatása (Print Check Pattern)** gombra. Az ellenőrzési folyamat leállításához kattintson a **Mégse (Cancel)** gombra.
Ha a fej egyszeri tisztítása nem oldja meg a problémát, tisztítsa meg még egyszer.



Fokozott tisztítás

A Fokozott tisztítás (Deep Cleaning) alaposabb az egyszerű Tisztítás (Cleaning) műveletnél. Akkor végezzen fokozott tisztítást, ha az egyszerű tisztítás kétszeri alkalmazása sem oldotta meg a problémát.

1. Nyissa meg a **nyomtatóillesztő beállító ablakát**.
2. A **Karbantartás (Maintenance)** lapon kattintson a **Fokozott tisztítás (Deep Cleaning)** gombra.
Megjelenik a Fokozott tisztítás (Deep Cleaning) párbeszédpanel. Kövesse a párbeszédpanel útmutatásait.
A Fokozott tisztítás (Deep Cleaning) megkezdése előtt az előzetesen ellenőrzendő elemek megjelenítéséhez kattintson a **Kezdeti elemellenőrzés (Initial Check Items)** gombra.
3. Végezze el a fokozott tisztítást.
Ellenőrizze, hogy a készülék be van-e kapcsolva, majd kattintson a **Végrehajtás (Execute)** gombra.
Ha megjelenik a megerősítő üzenet, kattintson az **OK** gombra.
Megkezdődik a nyomtatófejek fokozott tisztítása.
4. Fejezze be a fokozott tisztítást.
A megerősítő üzenet után megjelenik a **Fúvókaellenőrzés (Nozzle Check)** párbeszédpanel.

5. Ellenőrizze az eredményt.

A nyomtatási minőség javulását ellenőrzendő, kattintson az Ellenőrző minta nyomtatása (Print Check Pattern) gombra. Az ellenőrzési folyamat leállításához kattintson a Mégse (Cancel) gombra.

Fontos

- A Tisztítás (Cleaning) elhasznál egy kis tintát. A Fokozott tisztítás (Deep Cleaning) több tintát fogyaszt, mint a Tisztítás (Cleaning).
A nyomtatófejek gyakori tisztítása hamar elfogyasztja a nyomtatóban levő tintát. Következésképpen csak szükség esetén végezzen tisztítást.

Megjegyzés

- Ha a Fokozott tisztítás (Deep Cleaning) után sem észlelhető javulás, kapcsolja ki a készüléket, majd 24 óra elteltével hajtja végre ismét a Fokozott tisztítás (Deep Cleaning) műveletet. Ha ekkor sem tapasztal javulást, akkor kifogyhatott a tinta. Cserélje ki a tintapatront.

Kapcsolódó témakör

- ➡ [A nyomtatófej fúvókáinak ellenőrzése](#)

[A lap tetejére ↑](#)

Képernyőn megjelenő kézikönyv

Képernyőn megjelenő kézikönyv > Karbantartás számítógépről > A laptovábbító hengerek tisztítása

A laptovábbító hengerek tisztítása

A görgőtisztítás funkció lehetővé teszi a laptovábbító hengerek tisztítását. Akkor végezze el a tisztítást, amikor papírdarabok tapadtak a laptovábbító hengerekhez, s a papír adagolása nem megfelelő.

A laptovábbító hengerek tisztításának folyamata a következő:



Görgőtisztítás

- 1. Készítse elő a készüléket.**
Vegyen le minden papírt a hátsó tálcáról.
- 2. Nyissa meg a nyomtatóillesztő beállító ablakát.**
- 3. Kattintson a Karbantartás (Maintenance) lapon a Görgőtisztítás (Roller Cleaning) gombra.**
Megjelenik a megerősítő üzenet.
- 4. Végezze el a laptovábbító hengerek tisztítását.**
Ellenőrizze, hogy a készülék be van-e kapcsolva, majd kattintson az OK gombra.
A laptovábbító hengerek tisztítása megkezdődik.
- 5. Fejezze be a laptovábbító hengerek tisztítását.**
A hengerek megállása után kövesse az üzenetben lévő utasítást, helyezzen három normál papírt a hátsó tálcára, és kattintson az OK gombra.
A papír kidobódik, és a tisztítás befejeződik.

[A lap tetejére ↑](#)

Képernyőn megjelenő kézikönyv

Képernyőn megjelenő kézikönyv > Karbantartás számítógépről > Nyomtatófej-igazítás

Nyomtatófej-igazítás

A nyomtatófej igazítása kijavítja a nyomtatófej behelyezésekor keletkezett hibát, csökkentve a hibás vonalakat és színeket.

A nyomtatófej-igazítás a következőképpen végezhető el:



Nyomtatófej-igazítás

1. Nyissa meg a **nyomatóillesztő beállító ablakát**.
2. A Karbantartás (Maintenance) lapon kattintson a Nyomtatófej-igazítás (Print Head Alignment) gombra.

Megjelenik a Nyomtatófej-igazítás indítása (Start Print Head Alignment) párbeszédpanel.

3. Tegyen papírt a készülékbe.

Helyezzen egy A4-es vagy Letter méretű normál papírt a hátsó tálcába.

4. Végezze el a fejjigazítást.

Ellenőrizze, hogy a készülék be van-e kapcsolva, majd kattintson a Nyomtatófej igazítása (Align Print Head) gombra.

Kövesse az üzenetben megjelenő utasításokat.



Megjegyzés

- Ha a nyomtatófej helyzetének igazítása előtt meg szeretné tekinteni a jelenlegi beállításokat, akkor kattintson az Igazítási érték nyomtatása (Print Alignment Value) gombra.

5. Ellenőrizze a kinyomtatott mintát.

Adja meg azoknak a mintáknak a számát, amelyeknél a legcsekélyebb a csíkozás a hozzájuk tartozó mezőben.

Ha rákattint a megtekintőablakban a legcsekélyebb csíkozású mintákra, a program automatikusan beállítja a minták számát a megfelelő mezőben.

Amint megadta az összes szükséges értéket, kattintson az OK gombra.



Megjegyzés

- Ha megtekintette a nyomtatás eredményét, és így sem tudja eldönteni, melyik a legcsekélyebb csíkozású minta, lapozza fel a készülék kézikönyvét.

Képernyőn megjelenő kézikönyv

Képernyőn megjelenő kézikönyv > Karbantartás számítógépről > A nyomtatófej fűvókáinak ellenőrzése

A nyomtatófej fűvókáinak ellenőrzése

A nyomtatófej fűvókáinak ellenőrzése egy fűvóka-ellenőrző minta kinyomtatásával lehetővé teszi a nyomtatófejek helyes működésének ellenőrzését. Nyomtassa ki a mintát, ha a nyomtatás halvány vagy csíkos.

A fűvókaellenőrző minta kinyomtatása a következőképpen végezhető el:



Fűvókaellenőrzés

1. Nyissa meg a **nyomtatóillesztő beállító ablakát**.
2. A Karbantartás (Maintenance) lapon kattintson a Fűvókaellenőrzés (Nozzle Check) elemre.
Megnyílik a Fűvókaellenőrzés (Nozzle Check) párbeszédpanel.
Kattintson a Kezdeti elemellenőrzés (Initial Check Items) gombra azon elemek listájának megtekintéséhez, melyeket az ellenőrző minta nyomtatása előtt meg kell néznie.
3. Tegyen papírt a készülékbe.
Helyezzen egy A4-es vagy Letter méretű normál papírt a hátsó tálcába.
4. Nyomtasson ki egy fűvókaellenőrző mintát.
Ellenőrizze, hogy a készülék be van-e kapcsolva, majd kattintson az Ellenőrző minta nyomtatása (Print Check Pattern) gombra.
A fűvókaellenőrző minta nyomtatásra kerül.
Ha megjelenik a megerősítő üzenet, kattintson az OK gombra.
Megnyílik a Minta ellenőrzése (Pattern Check) párbeszédpanel.
5. Ellenőrizze a nyomtatás eredményét.
Ellenőrizze a nyomtatás eredményét. Ha az eredmény megfelelő, kattintson a Kilépés (Exit) gombra.
Ha a nyomtatási eredmény maszatos, vagy bizonyos részek hiányoznak, a nyomtatófej megtisztításához kattintson a Tisztítás (Cleaning) gombra.

Kapcsolódó témakör

➡ A nyomtatófejek tisztítása

A lap tetejére ↕

Képernyőn megjelenő kézikönyv

Képernyőn megjelenő kézikönyv > Karbantartás számítógépről > A készülék belsejének tisztítása

A készülék belsejének tisztítása

Az alsó tálca tisztításával elkerülheti a papír hátoldalának összemaszatolódását.

Az alsó tálca tisztítását akkor is hajtsa végre, ha a papír bepiszkolódását nem a nyomtatott adatok, hanem valami más okozta.

Az alsó tálca tisztításának folyamata a következő:



Alsó tálca tisztítása

1. Nyissa meg a **nyomatóillesztő beállító ablakát**.
2. Kattintson a **Karbantartás (Maintenance)** lapon az **Alsó tálca tisztítása (Bottom Plate Cleaning)** gombra.
Megjelenik az **Alsó tálca tisztítása (Bottom Plate Cleaning)** párbeszédpanel.
3. Tegyen papírt a készülékbe.
A párbeszédpanel instrukcióinak megfelelően hajtson félbe vízszintesen egy A4-es vagy egy letter méretű normál papírt, majd hajtza vissza a papírt.
A kidomborodó hajtott éllel lefelé helyezze álló tájolással a lapot a hátsó tálcára.
4. Végezze el az alsó tálca tisztítását.
Ellenőrizze, hogy a készülék be van-e kapcsolva, majd kattintson a **Végrehajtás (Execute)** gombra.
Megkezdődik az alsó tálca tisztítása.

[A lap tetejére ↑](#)

Képernyőn megjelenő kézikönyv

Képernyőn megjelenő kézikönyv > A készülék beállításainak módosítása számítógépről

A készülék beállításainak módosítása számítógépről

- ➔ A nyomtatási beállítások módosítása
- ➔ Megváltoztatott nyomtatási profil mentése
- ➔ A készülék működési módjának megváltoztatása

[A lap tetejére ↑](#)

Képernyőn megjelenő kézikönyv

Képernyőn megjelenő kézikönyv > A készülék beállításainak módosítása számítógépről > Nyomtatási beállítások módosítása

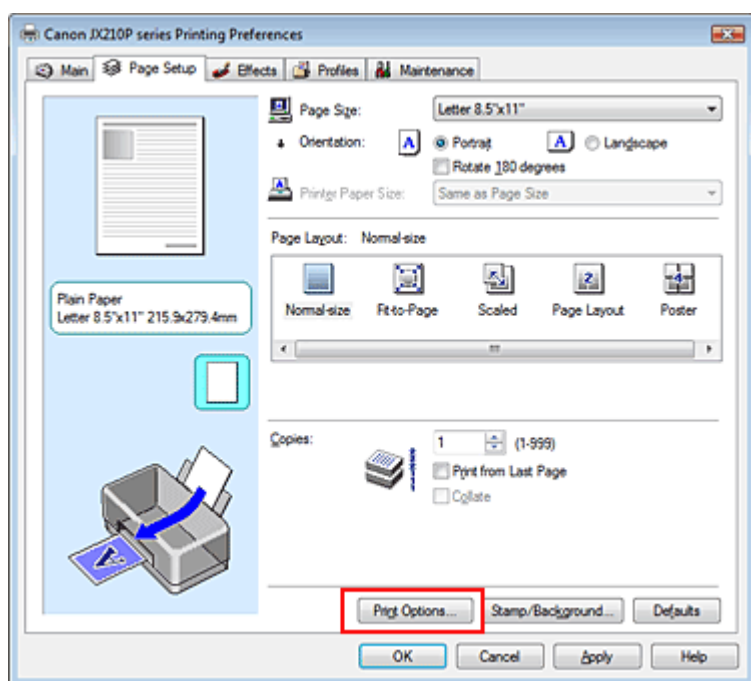
Nyomtatási beállítások módosítása

Az alkalmazói szoftverből küldött nyomtatási adatok nyomtatóillesztővel kapcsolatos beállításait módosíthatja.

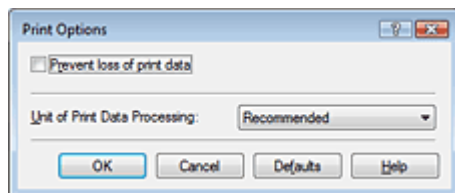
Akkor adja meg ezt a beállítást, ha a nyomtatás hiányos, például lemarad a nyomatról egy kép egy része.

A nyomtatási opciók módosítása a következőképpen végezhető el:

1. Nyissa meg a **nyomtatóillesztő beállító ablakát**.
2. Kattintson a **Nyomtatási beállítások...** (Print Options...) gombra az **Oldalbeállítás** (Page Setup) lapon.



Megnyílik a Nyomtatási beállítások (Print Options) párbeszédpanel.



3. Módosítsa az egyes beállításokat.

Ha szükséges, módosítsa az egyes elemek beállítását, majd kattintson az OK gombra.

Újra megjelenik az Oldalbeállítás (Page Setup) lap.

Képernyőn megjelenő kézikönyv

Képernyőn megjelenő kézikönyv > A készülék beállításainak módosítása számítógépről > Mégváltoztatott nyomtatási profil mentése

Mégváltoztatott nyomtatási profil mentése

A Fő (Main), az Oldalbeállítás (Page Setup) és a Hatások (Effects) lapon végzett beállításokhoz hozzárendelhet egy nevet, és elmentheti nyomtatási profilként. A mentett nyomtatási profil bármikor visszatölthető és felhasználható a Profilok (Profiles) lapon. A felesleges profilok bármikor törölhetők.

Nyomtatási profil regisztrálásának folyamata a következő:

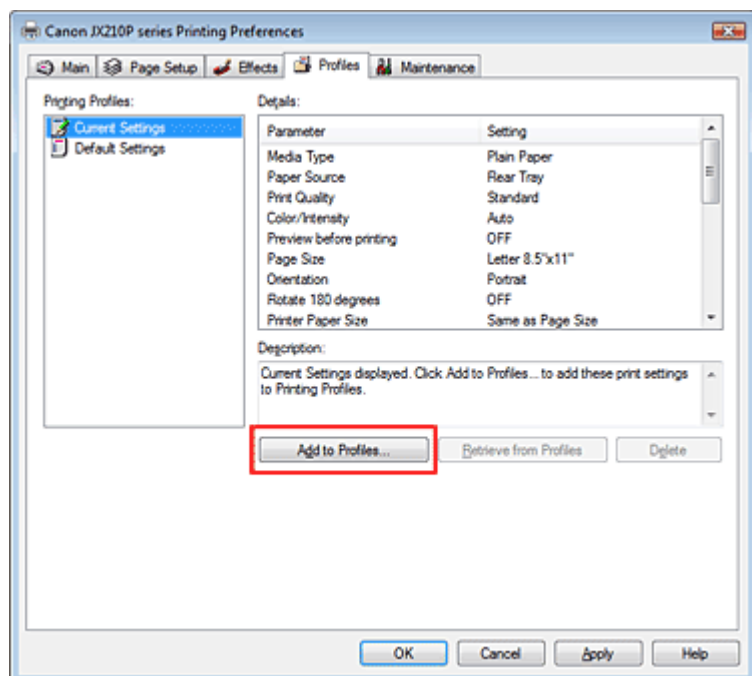
Nyomtatási profil regisztrálása

1. Nyissa meg a nyomtatóillesztő beállító ablakát.

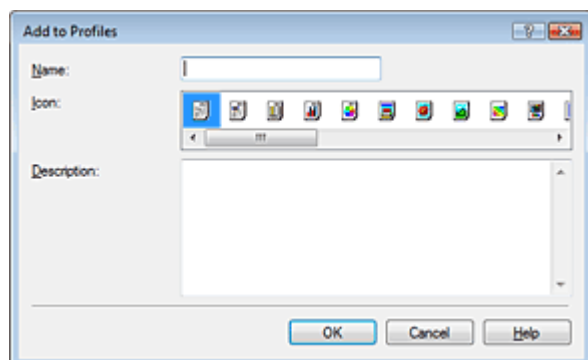
2. Állítsa be a szükséges elemeket.

Végezze el a kívánt beállításokat a Fő (Main), az Oldalbeállítás (Page Setup) és a Hatások (Effects) lapon.

3. A Profilok (Profiles) lapon kattintson a Hozzáadás profilként... (Add to Profiles...) gombra.



Megnyílik a Hozzáadás profilként (Add to Profiles) párbeszédpanel.



4. Mentse a beállításokat.

Adja meg a Név (Name), az Ikon (Icon) és a Leírás (Description) beállítást, majd kattintson az OK gombra.

Ezzel menti a profilt, és ismét megjeleníti a Profilok (Profiles) lapot.

A profil neve és ikonja megjelenik a Nyomtatási profilok (Printing Profiles) listában.

Megjegyzés

- Ha újrategyűjt vagy frissíti az illesztőt, a regisztrált nyomtatási beállítások törlésre kerülnek a Nyomtatási profilok (Printing Profiles) listából. A regisztrált nyomtatási beállításokat nem lehet menteni, illetve megőrizni. Ebben az esetben a nyomtatási beállításokat újból regisztrálni kell.
-

Regisztrált nyomtatási beállítások használata

1. Válassza ki a használni kívánt nyomtatási beállításokat.

Válasszon egy nyomtatási profilt a Profilok (Profiles) lap Nyomtatási profilok (Printing Profiles) listájából.

A profil paraméterei és beállításai a Részletek (Details) mezőben jelennek meg.

2. Visszatöltés a profilból

Kattintson a Visszatöltés a profilból (Retrieve from Profiles) gombra.

Ha megjelenik egy üzenet, kattintson az OK gombra.

A kiválasztott profil beállításai alkalmazásra kerülnek a Fő (Main), az Oldalbeállítás (Page Setup) és a Hatások (Effects) lapon.

Megjegyzés

- Ha vissza akarja állítani a profil alapértelmezett értékeit, válassza a Nyomtatási profilok (Printing Profiles) lista Alapértelmezett beállítások (Default Settings) elemét, majd kattintson a Visszatöltés a profilból (Retrieve from Profiles) gombra. Kattintson a megerősítő üzenet ablakának OK gombjára. A Fő (Main), az Oldalbeállítás (Page Setup) és a Hatások (Effects) lap beállításai visszaállnak az alapértelmezett értékükre.
-

Feleslegessé vált nyomtatási profil törlése

1. Válassza ki a törölni kívánt nyomtatási profilt.

Válassza ki a törölni kívánt nyomtatási profilt a Profilok (Profiles) lap Nyomtatási profilok (Printing Profiles) listájából.

2. Törölje a nyomtatási profilt.

Kattintson a Törlés (Delete) gombra. Ha megjelenik a megerősítő üzenet, kattintson az OK gombra.

A kiválasztott nyomtatási profil törlődik a Nyomtatási profilok (Printing Profiles) listából.

Megjegyzés

- Az Aktuális beállítások (Current Settings) és az Alapértelmezett beállítások (Default Settings) nem törölhetők.
-

Képernyőn megjelenő kézikönyv

Képernyőn megjelenő kézikönyv > A készülék beállításainak módosítása számítógépről > A készülék működési módjának megváltoztatása

A készülék működési módjának megváltoztatása

Ezzel a lehetőséggel szükség szerint módosíthatja a készülék beállításait.

Az Egyéni beállítások (Custom Settings) a következő módon adhatók meg:



Egyéni beállítások

1. Nyissa meg a **nyomtatóillesztő beállító ablakát**.
2. Ellenőrizze, hogy a készülék be van-e kapcsolva, majd kattintson a **Karbantartás (Maintenance)** lapon az **Egyéni beállítások (Custom Settings)** pontra.

Megjelenik az Egyéni beállítások (Custom Settings) párbeszédpanel.



Megjegyzés

- Ha a készülék ki van kapcsolva, vagy a kétirányú kommunikáció le van tiltva, megjelenhet egy üzenet, mivel a számítógép nem tudja lekérni a készülék állapotát. Ha ez történik, akkor a számítógépen tárolt legfrissebb beállítások megjelenítéséhez kattintson az OK gombra.

3. Ha szükséges, állítsa be a következőket:

Tintaszáradási idő (Ink Drying Wait Time)

Beállíthatja annak az időnek a hosszát, amennyit a készülék várakozik a következő oldal nyomtatásáig. A csúszka jobbra húzásával növekszik, balra húzásával csökken a szünet hossza.

Ha az éppen nyomtatott oldalt a következő oldal megszáradása előtt készítette, s az emiatt foltos lett, növelje meg a tintaszáradási időt.

A tintaszáradási idő csökkentése meggyorsítja a nyomtatást.

4. Küldje el a beállításokat.

Kattintson a **Küldés (Send)** gombra, majd a megerősítő üzenet megjelenésekor az OK gombra.

Ezt követően a készülék a módosított beállításoknak megfelelően fog működni.

[A lap tetejére ↑](#)

Képernyőn megjelenő kézikönyv

Képernyőn megjelenő kézikönyv > Használati útmutató (nyomatatóillesztő)

Használati útmutató (nyomatatóillesztő)

A nyomtatóillesztőre az alábbi korlátozások érvényesek. A nyomtatóillesztő használatakor tartsa szem előtt a következőket.

A nyomtatóillesztő korlátozásai

- Bizonyos alkalmazások esetén a nyomtatóillesztő Oldalbeállítás (Page Setup) lapjának Példányszám (Copies) beállítása nincs mindig engedélyezve. Ebben az esetben használja az alkalmazás Nyomtatás (Print) párbeszédpaneljének példányszám beállítását.
- Ha a Névjegy (About) párbeszédpanel Nyelv (Language) beállítása nem egyezik meg az operációs rendszer nyelvével, a nyomtatóillesztő ablaka helytelenül jelenhet meg.
- A Speciális (Advanced) lapon ne változtassa meg a nyomtató tulajdonságait. Ha bármit megváltoztat, nem tudja majd megfelelően használni a következő funkciókat. Ha az alkalmazás Nyomtatás (Print) párbeszédpaneljén a Nyomtatás fájlba (Print to file) lehetőség van kiválasztva, és az alkalmazás olyan, hogy nem engedélyezi az EMF-sorbaállítást (mint például az Adobe Photoshop LE és a MS Photo Editor), a következő funkciók nem fognak működni.
 - A Fő (Main) lap Megtekintés nyomtatás előtt (Preview before printing) funkciója
 - A Nyomtatási beállítások (Print Options) párbeszédpanel Nyomtatási adatok elvesztésének megakadályozása (Prevent loss of print data) funkciója
 - Az Oldalbeállítás (Page Setup) lap Oldalelrendezés (Page Layout), Poszter (Poster), Nyomtatás az utolsó oldaltól (Print from Last Page), Szétválogatás (Collate) és Bélyegző/Háttér... (Stamp/Background...) beállítása.
- Mivel a megtekintés felbontása különbözik a nyomtatás felbontásától, a megtekintési területen látható szövegek és vonalak különbözhetnek a tényleges nyomtatási eredménnytől.
- Bizonyos alkalmazásokban a nyomtatás több feladatra van osztva. A nyomtatás leállításához törölje az összes osztott nyomtatási feladatot.
- Ha a Windows Vista rendszeren a betűkhöz Nagyobb méret (Larger scale) van beállítva, előfordulhat, hogy a szoftverablakok nem megfelelően jelennek meg. Ha Nagyobb méret (Larger scale) beállítású betűket szeretne megjeleníteni az ablakokon, állítsa az asztaltémát Klasszikus Windows (Windows Classic) típusúra az alábbiakat követve:
 1. Válassza a Start menü Vezérlőpult (Control Panel) pontját.
 2. Válassza a Megjelenés és személyes beállítások (Appearance and Personalization) -> Személyre szabás (Personalization) -> Téma (Theme) elemet. Megnyílik a Téma beállításai (Theme Settings) párbeszédpanel.
 3. A Témák beállításai (Theme Settings) párbeszédpanelen kattintson a Témák (Themes) fülre, és válassza a Klasszikus Windows (Windows Classic) lehetőséget a Téma (Theme) listából.
 4. Kattintson az OK gombra. Az asztal Klasszikus Windows megjelenésűre változik.
- Mivel ez a termék csak az egyszínű nyomtatást támogatja, a következő lehetőségek szürkék, és nem érhetők el:
 - A színegyensúly beállításai (Ciánkék (Cyan), Bíbor (Magenta), Sárga (Yellow)) a Kézi színbeállítás (Manual Color Adjustment) párbeszédpanelen
 - Az Egyszínű hatások (Monochrome Effects) a Hatások (Effects) lapon
 - A Kézi színbeállítás (Manual Color Adjustment) párbeszédpanel Egyeztetés (Matching) lapjának minden beállítása

Alkalmazásokra vonatkozó megjegyzések

- A következő korlátozások érvényesek a Microsoft Word (Microsoft Corporation) alkalmazás esetében.
 - Ha a Microsoft Wordnek ugyanazok a nyomtatási funkciói vannak, mint a nyomtatóillesztőnek, megadásukat a Wordben végezze el.
 - Ha az Igazítás lapmérethez (Scaled), a Laphoz igazított (Fit-to-Page) vagy az Oldalelrendezés (Page Layout) van kiválasztva az Oldalbeállítás (Page Setup) lap Oldalelrendezés (Page Layout) listájában, a Word verziójától függően előfordulhat, hogy a kiválasztott funkció nem fog működni. Ha ez történik, kövesse az alábbi eljárást.
 1. Nyissa meg a Word Nyomtatás (Print) párbeszédpaneljét.
 2. Nyissa meg a nyomtatóillesztő beállító ablakát, az Oldalbeállítás (Page Setup) lapon adja meg az Oldalelrendezés (Page Layout) értékét, majd kattintson az OK gombra.
 3. A nyomtatás megkezdése nélkül zárja be a Nyomtatás (Print) párbeszédpanel.
 4. Nyissa meg ismét a Word Nyomtatás (Print) párbeszédpaneljét.
 5. Nyissa meg ismét a nyomtatóillesztő beállító ablakát, majd kattintson az OK gombra.
 6. Indítsa el a nyomtatást.
- Illustrator/Adobe Systems Inc.
Ha a Bitképes nyomtatás funkcióval nyomtat, a nyomtatás sokáig tarthat, vagy nem minden adat kerül kinyomtatásra. Nyomtasson úgy, hogy törölje a jelet a Nyomtatás (Print) párbeszédpanel Bitképes nyomtatás (Bitmap Printing) jelölőnégyzetéből.

Képernyőn megjelenő kézikönyv

Képernyőn megjelenő kézikönyv > Függelék

Függelék

- ➔ Nem kívánt nyomtatási feladat törlése
- ➔ A nyomtatóillesztő frissítése
- ➔ A nyomtató megosztása hálózaton

[A lap tetejére ↑](#)

Képernyőn megjelenő kézikönyv

Képernyőn megjelenő kézikönyv > Független > Nem kívánt nyomtatási feladat törlése

Nem kívánt nyomtatási feladat törlése

Ha a nyomtató nem kezd el nyomtatni, akkor előfordulhat, hogy nyomtatási adatok maradtak vissza egy törölt vagy sikertelen nyomtatási feladatból.

A nem kívánt nyomtatási feladatot a Canon IJ állapotmonitor segítségével lehet törölni.

1. Jelenítse meg a Canon IJ állapotmonitort.

Kattintson a Tálcán az Állapotmonitor gombjára.
Megnyílik a Canon IJ állapotmonitor.

2. Jelenítse meg a nyomtatási feladatokat.

Kattintson a Nyomtatási sor megjelenítése... (Display Print Queue...) elemre.
Megjelenik a nyomtatási sor ablaka.

3. Törölje a nyomtatási feladatokat.

Válassza az Összes dokumentum törlése (Cancel All Documents) lehetőséget a Nyomtató (Printer) menüből.

Ha megjelenik a megerősítő üzenet, kattintson az Igen (Yes) gombra.

A nyomtatási feladat eltávolításra kerül.

Megjegyzés

- A művelet elvégzésével minden nyomtatási feladatot töröl. Ha végrehajtandó nyomtatási feladat is van a nyomtatási sorban, kezdje előlről a nyomtatási folyamatot.

Fontos

- Azok a felhasználók, akik nem jogosultak a nyomtató kezelésére, nem távolíthatnak el másik felhasználóhoz tartozó nyomtatási feladatokat.

[A lap tetejére ↑](#)

Képernyőn megjelenő kézikönyv

Képernyőn megjelenő kézikönyv > Függelék > A nyomtatóillesztő frissítése

A nyomtatóillesztő frissítése

- ➔ A legfrissebb nyomtatóillesztő beszerzése
- ➔ A nyomtatóillesztő letöltése
- ➔ A nyomtatóillesztő telepítése előtt
- ➔ A nyomtatóillesztő telepítése

[A lap tetejére ↑](#)

Képernyőn megjelenő kézikönyv

[Képernyőn megjelenő kézikönyv](#) > [Függelék](#) > [A nyomtatóillesztő frissítése](#) > [A legfrissebb nyomtatóillesztő beszerzése](#)

A legfrissebb nyomtatóillesztő beszerzése

Megoldatlan problémákat is kezelhet azáltal, hogy frissíti a nyomtatóillesztőt a legfrissebb verzióra.

A nyomtatóillesztő verziószámát a Karbantartás (Maintenance) lapon lévő Névjegy... (About...) gombra történő kattintással tekintheti meg.

Meglátogathatja a Canon internetes weboldalát, s letöltheti a nyomtatóillesztőt a modellje számára.

Fontos

- A nyomtatóillesztő letöltése ingyenes, de az internet elérésének költségei a felhasználót terhelik.
- A legfrissebb nyomtatóillesztő telepítése előtt törölje a régebbi verziókat.
A nyomtatóillesztő letörlésének instrukcióit megtalálhatja [A nyomtatóillesztő letörlése](#) című részben.

Kapcsolódó témakörök

- ➡ [A nyomtatóillesztő telepítése előtt](#)
- ➡ [A nyomtatóillesztő telepítése](#)

[A lap tetejére](#) 

Képernyőn megjelenő kézikönyv

Képernyőn megjelenő kézikönyv > Függelék > A nyomtatóillesztő frissítése > A nyomtatóillesztő letörlése

A nyomtatóillesztő letörlése

A már nem használt nyomtatóillesztőt letörölheti.

A nyomtatóillesztő letörlése előtt lépjen ki minden futó programból.

A főlegesen nyomtatóillesztő letörlése a következőképpen végezhető el:

Ha van letörlő program

1. Indítsa el a letörlőprogramot.

- Windows Vista vagy Windows XP esetén válassza a Start menü -> Minden program (All Programs) -> „A készülék modellneve” (“Your model name”) -> Nyomtatóillesztő eltávolítója (Printer Driver Uninstaller) pontot.
- Windows 2000 rendszeren válassza a Start menü -> Programok (Programs) -> „A készülék modellneve” (“Your model name”) -> Nyomtatóillesztő eltávolítója (Printer Driver Uninstaller) pontot.

Megjelenik a Nyomtatóillesztő eltávolítója (Printer Driver Uninstaller) párbeszédpanel.

Fontos

- Windows Vista rendszer esetében a szoftverek telepítésekor, letörlésekor vagy indításakor megjelenhet egy megerősítő/figyelmeztető párbeszédpanel. Ez a párbeszédpanel akkor jelenik meg, ha egy feladat elvégzéséhez rendszergazdai jogok szükségesek. Ha rendszergazdai fiókba van bejelentkezve, a folytatáshoz kattintson a Folytatás (Continue) vagy az Engedélyezés (Allow) parancsra. Néhány alkalmazás rendszergazdai jogosultságot igényel a folytatáshoz. Ha általános jogosultsággal jelentkezett be, váltson át rendszergazdai jogosultságra, majd kezdje újra az eljárást az elejétől.

2. Indítsa el a letörlőprogramot.

Kattintson a Végrehajtás (Execute) gombra. Ha megjelenik a megerősítő üzenet, kattintson az Igen (Yes) gombra.

Amint minden fájl letörlődött, kattintson a Kész (Complete) gombra.

A nyomtatóillesztő letörlése ezzel készen van.

Ha nincs letörlőprogram

Ha nincs letörlőprogram a Windows Vista rendszer Start menüjében, kövesse az alábbi lépéseket:

1. Válassza ki a törölni kívánt nyomtatót.

Válassza a Start menü -> Vezérlőpult (Control Panel) -> Hardver és hang (Hardware and Sound) -> Nyomtatók (Printers) pontot.

Kattintson a törölni kívánt modellre, majd nyomja le a billentyűzetet az Alt billentyűt. Kattintson a Fájl (File) menü Törlés (Delete) pontjára.

2. Törölje a nyomtatót.

Ha megjelenik a Felhasználói fiókok beállításai (User Account Control) párbeszédpanel, kattintson a Folytatás (Continue) parancsra. Ha megjelenik a megerősítő üzenet, kattintson az Igen (Yes) gombra.

A program törli az ikont.

3. Válassza ki a törölni kívánt nyomtatóillesztőt.

Nyomja le az Alt billentyűt. Válassza a Fájll (File) menü Futtatás rendszergazdaként (Run as administrator) pontját, majd kattintson a Kiszolgáló tulajdonságai... (Server Properties...) elemre. Ha megjelenik a Felhasználói fiókok beállításai (User Account Control) párbeszédpanel, kattintson a Folytatás (Continue) parancsra.

Kattintson az Illesztőprogramok (Drivers) fülre. Kattintson a Telepített nyomtató-illesztőprogramok (Installed printer drivers) listában a törölni kívánt nyomtatóra.

4. Törölje a nyomtatóillesztőt.

Amikor rákattint az Eltávolítás... (Remove...) parancsra, megjelenik az Illesztőprogram és csomag eltávolítása (Remove Driver And Package) párbeszédpanel.

Válassza az Illesztőprogram és illesztőprogram-csomag eltávolítása (Remove driver and driver package) lehetőséget, majd kattintson az OK gombra.

A megerősítő párbeszédpanelen kattintson az Igen (Yes) gombra.

Az adatok összegyűjtésének befejeztével kattintson az Illesztőprogram-csomag eltávolítása (Remove Driver Package) párbeszédpanelen a Törlés (Delete) parancsra.

5. Kattintson az OK gombra.

A nyomtatóillesztő letörlése ezzel készen van.

Fontos

- Lehet, hogy a nyomtatóillesztő nem törölhető megfelelően a Telepített nyomtató-illesztőprogramok (Installed printer drivers) listából. Ez esetben indítsa újra a számítógépet, és próbálja ismét.

Képernyőn megjelenő kézikönyv

Képernyőn megjelenő kézikönyv > Függetlenség > A nyomtatóillesztő frissítése > A nyomtatóillesztő telepítése előtt

A nyomtatóillesztő telepítése előtt

Ez a szakasz leírja azokat a pontokat, amelyeket a nyomtatóillesztő telepítése előtt ellenőrizni kell. Akkor is fordulhat ehhez a leíráshoz, ha a nyomtatóillesztőt nem lehet telepíteni.

A készülék állapotának ellenőrzése

- Kösse össze megfelelően a készüléket és a számítógépet. Az összekötéssel kapcsolatos részletekért tekintse meg az [Útbaigazítás a könnyű telepítéshez](#) című dokumentumot.
- Kapcsolja ki a készüléket.

A számítógép beállításainak ellenőrzése

- Állítson le minden futó alkalmazást.
- Windows Vista rendszeren rendszergazdai jogokkal rendelkező felhasználóként jelentkezzen be. Windows XP alatt rendszergazdaként jelentkezzen be. Windows 2000 alatt az Adminisztrátor csoport tagjaként jelentkezzen be.

Megjegyzés

- Ha telepítve van egy korábbi verziójú nyomtatóillesztő, először törölje le azt. A nyomtatóillesztő törlésével kapcsolatos utasításokért tekintse meg [A nyomtatóillesztő letörlése](#) című részt.

Kapcsolódó témakörök

- ➔ [A legfrissebb nyomtatóillesztő beszerzése](#)
- ➔ [A nyomtatóillesztő telepítése](#)

[A lap tetejére ↑](#)

Képernyőn megjelenő kézikönyv

Képernyőn megjelenő kézikönyv > Függelék > A nyomtatóillesztő frissítése > A nyomtatóillesztő telepítése

A nyomtatóillesztő telepítése

Meglátogathatja a Canon internetes weboldalát, s letöltheti a nyomtatóillesztőt a modellje számára.

A letöltött nyomtatóillesztő telepítése a következőképpen végezhető el:

1. Kapcsolja ki a készüléket.

Fontos

- Ha úgy kapcsolja be a számítógépet, hogy a készülék is be van kapcsolva, akkor a Windows Plug and Play funkciója automatikusan végrehajtódik, és megjelenik az Új hardver (Found New Hardware) (Windows Vista) vagy az Új hardver varázsló (Found New Hardware Wizard) (Windows XP, Windows 2000) ablak. Ebben az esetben kattintson a Mégse (Cancel) gombra.

2. Indítsa el a telepítőt.

Kattintson duplán a letöltött fájl ikonjára.

A telepítés elindul.

Fontos

- Windows Vista rendszer esetében a szoftverek telepítésekor, letöltésekor vagy indításakor megjelenhet egy megerősítő/figyelmeztető párbeszédpanel. Ez a párbeszédpanel akkor jelenik meg, ha egy feladat elvégzéséhez rendszergazdai jogok szükségesek. Ha Rendszergazda (administrator) fiókba van bejelentkezve, a folytatáshoz kattintson a Folytatás (Continue) vagy az Engedélyezés (Allow) parancsra. Néhány alkalmazás rendszergazdai (administrator) jogosultságot igényel a folytatáshoz. Ha általános jogosultsággal jelentkezett be, váltson át rendszergazdai jogosultságra, majd kezdje újra az eljárást az elejétől.

3. Telepítse a nyomtatóillesztőt.

Az Üdvözlőjük (Welcome) ablakban kattintson a Tovább (Next) gombra.

Olvassa el a Felhasználói megállapodás (License Agreement) ablak tartalmát. A tartalom ellenőrzése után kattintson az Igen (Yes) gombra.

Megkezdődik a nyomtatóillesztő telepítése.

Miután megjelent a Telepítés kész (Installation Complete) ablak, ellenőrizze, hogy a készülék és a számítógép össze van-e kötve kábellel.

A készülék kapcsolati portjának kézi kiválasztásához jelölje be a Nyomtatóport kiválasztása (Select printer port) jelölőnégyzetet, majd kattintson a Kézi kiválasztás (Manual selection) pontra. A Nyomtatóport kiválasztása (Select printer port) ablakban válassza ki a kapcsolat helyét, és kattintson az OK gombra.

4. Fejezze be a telepítést.

Kattintson a Kész (Complete) gombra.

Kapcsolja be a készüléket, és várjon, amíg létrejön a kapcsolat.

Ez az eljárás telepíti a nyomtatóillesztőt.

A használt környezettől függően egy üzenet kérheti arra, hogy indítsa újra a számítógépet. A telepítés megfelelő befejezéséhez indítsa újra a számítógépet.

Fontos

- A nyomtatóillesztő letöltése ingyenes, de az internet elérésének költségei a felhasználót terhelik.

Kapcsolódó témakörök

- ➡ A legfrissebb nyomtatóillesztő beszerzése
- ➡ A nyomtatóillesztő telepítése előtt

[A lap tetejére ↑](#)

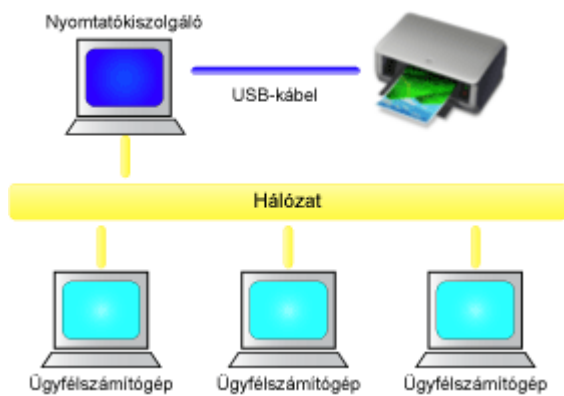
Képernyőn megjelenő kézikönyv

Képernyőn megjelenő kézikönyv > Függelék > A nyomtató megosztása hálózaton

A nyomtató megosztása hálózaton

Ha több számítógépet használ hálózati környezetben, megoszthatja az egyik számítógéphez csatlakoztatott nyomtatót a többi számítógéppel.

A hálózathoz csatlakoztatott számítógépek Windows verzióinak nem feltétlenül kell azonosnak lenni.



- **A nyomtatókiszolgáló beállításai**

Egy olyan számítógép beállításának leírását adja meg, melyhez egy USB-kábellel közvetlenül csatlakoztatta a nyomtatót.

- **Az ügyfél számítógép beállításai**

Olyan számítógépek beállításának leírását adja meg, melyek a hálózaton keresztül használják majd a nyomtatót.

Nyomatás során a nyomtatási adatok a nyomtatókiszolgálón keresztül kerülnek a nyomtatóra.

Fontos

- Ha egy ügyfél számítógépről a megosztott nyomtatón történő nyomtatáskor hiba történik, a Canon IJ állapotmonitor hibaüzenete megjelenik mind az ügyfél számítógépen, mind a nyomtatókiszolgálón. Nyomatáskor általában a Canon IJ állapotmonitor csak az ügyfél számítógépen jelenik meg.

Megjegyzés

- A rendszerek operációs rendszereinek megfelelően a nyomtatókiszolgálóra és az ügyfél számítógépekre is ugyanarról, a készüléssel kapott [Setup CD-ROM/Telepítés CD-ROM] lemezről telepítse a nyomtatóillesztőket.

Kapcsolódó témakör

➔ A nyomtató megosztásával kapcsolatos megszorítások



[A lap tetejére ↑](#)

Képernyőn megjelenő kézikönyv

Képernyőn megjelenő kézikönyv > Függelék > A nyomtató megosztása hálózaton

> A nyomtatókiszolgáló beállításai **A nyomtatókiszolgáló**

A nyomtató hálózati használatához állítsa be a nyomtatómegosztást a nyomtatókiszolgálón.

A nyomtatókiszolgáló rendszerek beállítása a következőképpen végezhető el:

1. Telepítse a nyomtatóillesztőt a nyomtatókiszolgáló rendszerére.

A telepítéssel kapcsolatos instrukciókért tekintse meg az Útbaigazítás a könnyű telepítéshez című dokumentumot.

2. Válassza a Start menü alábbi elemeit:

- Windows Vista rendszeren válassza a Start menü -> Vezérlőpult (Control Panel) -> Hardver és hang (Hardware and Sound) -> Nyomtatók (Printers) pontot.
- Windows XP rendszeren válassza a Start menü -> Vezérlőpult (Control Panel) -> Nyomtatók és más hardverek (Printers and Other Hardware) -> Nyomtatók és faxok (Printers and Faxes) pontot.
- Windows 2000 esetén válassza a Start menü -> Beállítások (Settings) -> Nyomtatók (Printers) pontot.

Megjelenik a Nyomtatók (Printers) (Windows Vista, Windows 2000) vagy a Nyomtatók és faxok (Printers and Faxes) (Windows XP) ablak.

3. Kattintson a megosztani kívánt nyomtatómodell nevére.

- Windows Vista rendszeren nyomja le a billentyűzetet az Alt billentyűt, majd válassza a megjelenő Fájl (File) menü Futtatás rendszergazdaként (Run as administrator) -> Megosztás... (Sharing...) pontját.
- Windows XP vagy Windows 2000 rendszeren válassza a Fájl (File) menü Megosztás... (Sharing...) pontját.

Megjegyzés

- Windows XP rendszeren előfordulhat, hogy megjelenik egy üzenet, amely azt javasolja a felhasználónak, hogy a megosztás beállításához használja a Hálózat beállítása varázslót. Ha megjelenik ez az üzenet, válassza azt, hogy nem használja a varázslót, majd állítsa be a megosztást.

4. Állítsa be a megosztást.

A megosztási név megadásához a Megosztás (Sharing) lapon válassza a Nyomtató megosztása (Share this printer) (Windows Vista, Windows XP) vagy a Megosztási név (Shared) (Windows 2000) pontot, majd kattintson az OK gombra.

Fontos

- Windows Vista rendszer esetében a szoftverek telepítésekor, letöltésekor vagy indításakor megjelenhet egy megerősítő/figyelmeztető párbeszédpanel. Ez a párbeszédpanel akkor jelenik meg, ha egy feladat elvégzéséhez rendszergazdai jogok szükségesek. Ha rendszergazdai fiókba van bejelentkezve, a folytatáshoz kattintson a Folytatás (Continue) vagy az Engedélyezés (Allow) parancsra. Néhány alkalmazás rendszergazdai jogosultságot igényel a folytatáshoz. Ha általános jogosultsággal jelentkezett be, váltson át rendszergazdai jogosultságra, majd kezdje újra az eljárást az elejétől.

Ezzel készen van a beállítás a nyomtatókiszolgálón. Ezután állítsa be az ügyfél rendszereket.



[A lap tetejére ↑](#)

Képernyőn megjelenő kézikönyv

Képernyőn megjelenő kézikönyv > Függelék > A nyomtató megosztása hálózaton

> Az ügyfél számítógép beállításai **Az ügyfél számítógép**

A nyomtatókiszolgáló beállítása után állítsa be az ügyfél rendszert.

Az ügyfél rendszerek beállítása a következőképpen végezhető el:

Windows Vista rendszeren

1. Telepítse a nyomtatóillesztőt az ügyfélszámítógépek rendszereire.

Az illesztőprogram telepítéséhez helyezze be a készülékhez kapott telepítő CD-lemezt a számítógépbe, majd válassza az Egyéni telepítés (Custom Install) lehetőséget.

A telepítéssel kapcsolatos részletekért tekintse meg az Útbaigazítás a könnyű telepítéshez című dokumentumot.

Megjegyzés

- A telepítés során megjelenik egy, a nyomtató bekapcsolását kérő ablak. A telepítés befejezéséhez kattintson a Kézi kiválasztás (Manual Selection) lehetőségre, és válasszon ki egy megfelelő portot.

2. Indítsa el a varázslót.

Válassza a Start menü -> Hálózat (Network) -> Nyomtató hozzáadása (Add a printer) pontot. Megnyílik a Nyomtató hozzáadása (Add Printer) ablak.

3. Adjon hozzá egy nyomtatót.

Válassza a Hálózati, vezeték nélküli vagy Bluetooth rendszerű nyomtató hozzáadása (Add a network, wireless or Bluetooth printer) elemet, és kattintson annak a nyomtatónak az ikonjára, melyet a nyomtatókiszolgálón megosztottnak állított be, majd kattintson a Tovább (Next) gombra.

Megjegyzés

- Ha a nyomtató ikonja nem látható, ellenőrizze, hogy a nyomtató csatlakoztatva van-e a nyomtatókiszolgálóhoz.
- Beletelhet egy kis időbe, amíg a nyomtató ikonja megjelenik.

4. Fejezze be a beállítást.

A képernyőn látható utasítás alapján hajtsa végre a megfelelő műveletet, majd kattintson a Befejezés (Finish) gombra.

A megosztott nyomtató számára létrejön egy ikon a Nyomtatók (Printers) ablakban.

Ezzel készen van a beállítás az ügyfél rendszereken. Ezután megoszthatja a nyomtatót a hálózaton.

Windows XP és Windows 2000 rendszeren

1. Telepítse a nyomtatóillesztőt az ügyfélszámítógépek rendszereire.

Az illesztőprogram telepítéséhez helyezze be a készülékhez kapott telepítő CD-lemezt a számítógépbe, majd válassza az Egyéni telepítés (Custom Install) lehetőséget.

A telepítéssel kapcsolatos részletekért tekintse meg az Útbaigazítás a könnyű telepítéshez című dokumentumot.

Megjegyzés

- A telepítés során megjelenik egy, a nyomtató bekapcsolását kérő ablak. A telepítés befejezéséhez kattintson a Kézi kiválasztás (Manual Selection) lehetőségre, és válasszon ki egy megfelelő portot.

2. Indítsa el a varázslót.

- Windows XP rendszeren válassza a Start menü -> Vezérlőpult (Control Panel) -> Nyomtatók és más hardverek (Printers and Other Hardware) -> Nyomtatók és faxok (Printers and Faxes) -> Nyomtató hozzáadása (Add a printer) parancsot.
- Windows 2000 esetén válassza a Start menü -> Beállítások (Settings) -> Nyomtatók (Printers) -> Nyomtató hozzáadása (Add a printer) pontot.

Ha megjelenik a Nyomtató hozzáadása – üdvözlő a varázsló (Welcome to the Add Printer Wizard) képernyő, kattintson a Tovább (Next) gombra.

3. Adjon hozzá egy nyomtatót.

Válassza a Hálózati vagy egy másik számítógéphez csatlakoztatott nyomtató (A network printer, or a printer attached to another computer) (Windows XP) vagy a Hálózati nyomtató (Network printer) (Windows 2000) lehetőséget, majd kattintson a Tovább (Next) gombra.

Az Adjon meg egy nyomtatót (Specify a Printer) (Windows XP) vagy a Nyomtató helyének meghatározása (Locate Your Printer) (Windows 2000) ablakban kattintson a Tovább (Next) gombra, majd keresse meg a nyomtatókiszolgálót.

Kattintson annak a nyomtatónak az ikonjára, melyet a nyomtatókiszolgálón megosztottnak állított be, majd kattintson a Tovább (Next) gombra.



Megjegyzés

- Ha a nyomtató ikonja nem látható, ellenőrizze, hogy a nyomtató csatlakoztatva van-e a nyomtatókiszolgálóhoz.

4. Fejezze be a beállítást.

A képernyőn látható utasítás alapján hajtsa végre a megfelelő műveletet, majd kattintson a Befejezés (Finish) gombra.

A megosztott nyomtató számára létrejön egy ikon a Nyomtatók és faxok (Printers and Faxes) (Windows XP) vagy a Nyomtatók (Printers) (Windows 2000) ablakban.

Ezzel készen van a beállítás az ügyfél rendszereken. Ezután megoszthatja a nyomtatót a hálózaton.



[A lap tetejére ↑](#)

Képernyőn megjelenő kézikönyv

Képernyőn megjelenő kézikönyv > Függelék > A nyomtató megosztása hálózaton

> A nyomtató megosztásával

kapcsolatos megszorítások

A nyomtató megosztásával kapcsolatos megszorítások

Vannak bizonyos megszorítások, amikor a nyomtatót hálózati környezetben használja. Ellenőrizze a saját környezetének megfelelő megszorításokat.

A nyomtatót Ön osztja meg egy hálózaton

- Megjelenhet egy, a nyomtatás befejezését jelző üzenet. Az üzenet letiltásához kövesse az alábbi eljárást.

- **Windows Vista rendszeren:**

Nyomja le az Alt billentyűt az ügyfélrendszer Nyomtatók (Printers) ablakában. Válassza a megjelenített Fájl (File) menü Futtatás rendszergazdaként (Run as administrator) -> Kiszolgáló tulajdonságai... (Server Properties...) pontját.

Törölje a jelet a Tájékoztató üzenetek megjelenítése hálózati nyomtatókhoz (Show informational notifications for network printers) jelölőnégyzetből az Egyebek (Advanced) lapon, majd indítsa újra a számítógépet.

- **Windows XP és Windows 2000 rendszeren:**

Nyissa meg a Kiszolgáló tulajdonságai (Server Properties) párbeszédpanelt a Nyomtatók és faxok (Printer and Faxes) ablak (Windows XP) vagy a Nyomtatók (Printers) ablak (Windows 2000) Fájl (File) menüjéből a nyomtatókiszolgáló rendszerén.

Törölje a jelet az Értesítés a távoli dokumentumok nyomtatása után (Notify when remote documents are printed) jelölőnégyzetből az Egyebek (Advanced) lapon, majd indítsa újra a számítógépet.

- A kétirányú kommunikáció le lesz tiltva, hogy ne lehessen felismerni a nyomtató helyes állapotát.

Ha egy ügyfél felhasználó megnyitja a nyomtatóillesztő tulajdonságait, és rákattint az OK gombra, miközben a Portok (Ports) lapon nincs bejelölve a Kétirányú támogatás engedélyezése (Enable bidirectional support) jelölőnégyzet, a kétirányú kommunikáció a nyomtatókiszolgálón is le lesz tiltva.

Ez esetben jelölje be a Kétirányú támogatás engedélyezése (Enable bidirectional support) jelölőnégyzetet mind a nyomtatókiszolgálón, mind az ügyfél rendszeren.

- Ha ügyfél rendszerről nyomtat, a Canon IJ megtekintő nem használható.
- Ha a Karbantartás (Maintenance) lap funkciói nem állíthatók be megfelelően egy ügyfél rendszeren, lehet, hogy szürkén jelennek meg. Ebben az esetben a nyomtatókiszolgálóról módosítsa a beállításokat.

A nyomtatókiszolgáló beállításainak módosítása esetén törölni kell a megosztott nyomtató ikonját az ügyfél rendszerről, majd ismét meg kell adni a megosztási beállításokat az ügyfél rendszeren.

Ha a nyomtatókiszolgálón és az ügyfél rendszeren ugyanazon verziószámú illesztő van telepítve helyi nyomtatóként

- A hálózati nyomtató ikonja automatikusan létrejön az ügyfél rendszeren a hálózati csúsztatás funkció segítségével.

